

**Salee**Colour

# SUSTAINABLE GROWTH TO MEGA TRENDS



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายการข้อมูลประจำปี 2567

56 - 1 ONE REPORT

# SaleeColour

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)  
( Salee Colour Public Company Limited )



## SUSTAINABLE GROWTH TO MEGA TRENDS

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2567  
(แบบ 56-1 One Report)

# สารบัญ

<b>ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน</b>	<b>4</b>
1. โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทย่อย	5
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	28
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	32
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	45
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	53
<b>ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ</b>	<b>55</b>
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	56
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ	62
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	90
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	119
<b>ส่วนที่ 3 งบการเงิน</b>	<b>129</b>
10. รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	130
11. งบแสดงฐานะการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	135
12. สารบัญญเอกสารแนบ	197



## สารจากประธาน กรรมการบริหาร



นายรัช ทองวาณิช  
ประธานกรรมการบริหาร

ในปี 2567 เป็นปีที่เศรษฐกิจโลกยังคงเผชิญกับความท้าทายจากปัจจัยภายนอกที่ซับซ้อน ทั้งความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงด้านอุปทาน และความเสี่ยงด้านภูมิรัฐศาสตร์ รวมถึงความผันผวนของเศรษฐกิจโลก ซึ่งส่งผลกระทบต่อต้นทุนการผลิตและการแข่งขันของภาคธุรกิจ แม้ว่าปี 2567 จะเป็นปีที่ท้าทาย แต่ธุรกิจก็ได้ปรับตัวและเติบโต โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ลดต้นทุน และเข้าถึงลูกค้ากลุ่มใหม่ๆ และการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของตลาดโลกเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งสำหรับธุรกิจไทยที่จะสามารถอยู่รอดและเติบโตได้ในระยะยาว

บริษัทได้ดำเนินงานด้วยความมุ่งมั่นและตั้งใจในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม พร้อมทั้งปรับตัวให้เข้ากับความเปลี่ยนแปลงในสภาพเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน เราได้ดำเนินการตามกลยุทธ์สำคัญที่วางไว้เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ทั้งในด้านนวัตกรรม การพัฒนาองค์กร และการปรับตัวสู่ยุคดิจิทัล โดยเรายังคงยึดมั่นในพันธกิจที่ให้ความสำคัญต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG)

ความสำเร็จในปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยในปี 2567 บริษัทมีกำไรเพิ่มขึ้นจากความมุ่งมั่นในการพัฒนาโครงการที่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า รวมถึงการเสริมสร้างระบบบริหารความยั่งยืนที่ครอบคลุมทั้งองค์กร ซึ่งความสำเร็จเหล่านี้ไม่เพียงสะท้อนถึงการเติบโตทางธุรกิจเท่านั้น แต่ยังเป็นหลักฐานที่ชัดเจนถึงความร่วมแรงร่วมใจของบุคลากรทุกคน

บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคในยุคใหม่ พร้อมทั้งสร้างสมดุลระหว่างการเติบโตของธุรกิจกับการดูแลสิ่งแวดล้อมและสังคม ด้วยการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม

สุดท้ายนี้ คณะกรรมการและผู้บริหาร ขอขอบคุณ พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และผู้ถือหุ้นทุกท่านที่สนับสนุนและให้ความไว้วางใจในบริษัทของเรา เราเชื่อมั่นว่า ด้วยความร่วมมือและความมุ่งมั่นของทุกฝ่าย เราจะสามารถนำบริษัทก้าวสู่ความสำเร็จและสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้แก่ทุกกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียต่อไป

# ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

# 1. โครงสร้างและการดำเนินงาน ของ บริษัท และ บริษัทย่อย

## 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2546 โดยเป็นการร่วมลงทุนของกลุ่มผู้บริหารและพนักงานของบริษัทซึ่งนำโดยคุณธนศพล มงคลรัตน์ และกลุ่มบริษัท วีไอวี อินเทอร์เน็ต จำกัด เนื่องจากเล็งเห็นถึงโอกาสทางธุรกิจจากการขยายตัวอย่างต่อเนื่องของความต้องการใช้ผลิตภัณฑ์พลาสติก จึงได้ก่อตั้งบริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด ขึ้น โดยมีทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 40,000,000 บาท เพื่อประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายเม็ดพลาสติกผสมสีและสารเติมแต่งแบบเข้มข้น หรือเม็ดพลาสติกมาสเตอร์แบทช์ (Masterbatch) เม็ดพลาสติกผสมสีและสารเติมแต่งสำเร็จรูป หรือเม็ดพลาสติกคอมพาวด์ (Compound) และสีผสมพลาสติกแบบชนิดผง (Dry Colorant) เพื่อจำหน่ายให้ผู้ประกอบการแปรรูปผลิตภัณฑ์พลาสติกประเภทต่างๆ อาทิ ถุงพลาสติกบรรจุภัณฑ์เครื่องอุปโภคและเครื่องสำอาง บรรจุภัณฑ์อาหาร การเกษตร รวมถึงชิ้นส่วนพลาสติกอื่นๆ เช่น เฟอโรไนเจอร์ หรือเครื่องใช้ไฟฟ้า ของใช้ภายในบ้าน เป็นต้น ซึ่งผู้ประกอบการดังกล่าวจะนำผลิตภัณฑ์ของบริษัทไปใช้เป็นส่วนประกอบของวัตถุดิบในการผลิตเพื่อทำให้ผลิตภัณฑ์พลาสติกมีสีตามคุณลักษณะ และคุณสมบัติตามที่ต้องการ โดยปัจจุบัน บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินการผลิตโดยมีโรงงานตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมบางปู จังหวัดสมุทรปราการ มีกำลังการผลิตรวมประมาณ 45,000 ตันต่อปี

บริษัทมีการพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง โดยมีเป้าหมายสู่การเป็นผู้นำด้านวัตถุดิบ สำหรับผลิตภัณฑ์พลาสติกทุกประเภทภายใต้แนวคิด “Solution Provider” สำหรับผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมพลาสติก ในวันที่ 31 ตุลาคม 2548 บริษัทได้ขยายการทำธุรกิจ โดยการร่วมลงทุนกับบริษัท เนเชอรัลเคมิคอล จำกัด ซึ่งเป็นผู้จัดจำหน่ายเม็ดพลาสติกและสารเติมแต่งต่างๆ เพื่อก่อตั้งบริษัท โพลีเมอร์ริท เอเชีย จำกัด ขึ้นในสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 30 : 70 ของทุนจดทะเบียน 15 ล้านบาท เพื่อผลิตมาสเตอร์แบทช์ประเภทฟิลเลอร์ (Filler Masterbatch) ในระดับชั้นความละเอียดพิเศษ (Special Grade) โดยมีกำลังการผลิตประมาณ 5,000 ตันต่อปี ซึ่งก่อนการร่วมลงทุนดังกล่าว บริษัทได้มีการผลิตและจำหน่ายมาสเตอร์แบทช์ ประเภทฟิลเลอร์ในระดับชั้นความละเอียดแบบมาตรฐาน (Standard Grade) ดังนั้น การร่วมลงทุนในบริษัท โพลีเมอร์ริท เอเชีย จำกัด จึงส่งผลให้บริษัทสามารถขยายธุรกิจมาสเตอร์แบทช์ประเภทฟิลเลอร์ เนื่องจากมีความหลากหลายของระดับชั้นความละเอียดให้ลูกค้าเลือกใช้ได้มากขึ้น และสามารถเข้าถึงฐานลูกค้ากลุ่มใหม่ได้เพิ่มขึ้น

บริษัทได้เข้าทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2554 ในราคาหุ้นละ 2.89 บาท จำนวน 30,000,000 หุ้น และ เพิ่มทุนจดทะเบียน เป็น 145,250,000 ล้านบาท และเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นสามัญจากหุ้นละ 100.00 บาท เป็นหุ้นละ 1.00 บาท ซึ่งทำให้จำนวนหุ้นสามัญที่จดทะเบียนไว้เพิ่มขึ้นจาก 115,250,000 หุ้น เป็น 145,250,000 หุ้นและดำเนินการแปรสภาพบริษัทเป็นมหาชน เพื่อนำบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ (mai)

### 1.1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ วัฒนธรรมองค์กร

#### วิสัยทัศน์

“ความสำเร็จของคุณ คือ ความสำเร็จของเรา”

พันธกิจ :

- 1 **ต้องดีกว่าเก่า ต้องดีไปกว่าเมื่อวาน:** การพัฒนาธุรกิจใหม่ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า และพันธมิตร ให้มีความหลากหลายของสินค้าที่ช่วยเพิ่ม หรือเสริมประสิทธิภาพในการใช้งานที่ดีขึ้น ทั้งในสินค้าด้านการเกษตร ด้านก่อสร้าง และด้านพลังงาน
- 2 **มองปัญหาอย่างรอบด้าน เคารพหน้า และแก้ไข:** มีกระบวนการจัดการกับปัญหาอย่างเหมาะสม เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ดีขึ้น เสริมสร้างให้พนักงานในองค์กรมุ่งไปสู่ในการแก้ไข จัดการปัญหาในแนวกว้างรอบด้าน ร่วมทำงานเป็นทีม ร่วมคิด ร่วมแก้ไขกับปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- 3 **Learn – Unlearn – Relearn:** การสร้างแนวร่วมของพนักงานให้กล้าคิด กล้าทำในสิ่งที่ดี ผ่านวัฒนธรรมองค์กร TRIIPS จัดการเรียนรู้ให้กับพนักงานในด้านสำคัญ ได้แก่ พัฒนาทักษะในด้านความเป็นผู้นำ จัดการเรียนรู้ด้านการเงิน สร้างวินัยด้านการออม และส่งเสริมด้านสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงสมบูรณ์
- 4 **เติมเต็มสิ่งที่ขาด:** สร้างความร่วมมือกับ กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทั้ง 3 กลุ่ม ได้แก่ พนักงาน คู่ค้า และลูกค้า พัฒนาธุรกิจกับคู่ค้าอย่างเป็นธรรม และโปร่งใส เป็นการสร้างห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนตั้งแต่กระบวนการผลิตจนถึงการส่งมอบ คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย นำนวัตกรรมมาใช้งานให้เกิดความพึงพอใจอย่างสูงสุด
- 5 **สร้างโลกให้น่าอยู่:** ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมในทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม นำนวัตกรรมเข้ามาใช้งานเพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพอย่างสูงสุด

## กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทได้กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ ปี 2567 เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางขององค์กร ดังนี้

### 1. ยอดขาย 1,550 ลบ. หรือ Net profit 5%

เพื่อวางรากฐานที่แข็งแกร่งสำหรับการดำเนินธุรกิจในอนาคต บริษัทมุ่งมั่นสร้างสมดุลระหว่างการเติบโตทั้งด้านยอดขายและกำไร โดยอาศัยจุดแข็งขององค์กรเพื่อสร้างโอกาสใหม่ ๆ พร้อมลดความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ ในการบรรลุเป้าหมายกลยุทธ์นี้ บริษัทได้ดำเนินงานเพื่อสนับสนุนเป้าหมายนี้ 14 โครงการ สอดคล้องกับแนวทางเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต การบริหารจัดการและควบคุมค่าใช้จ่ายโครงสร้าง การพัฒนางานขายและการตลาด โครงการใหม่ๆ รวมถึงการสร้างโอกาสและการเติบโตอย่างยั่งยืน

### 2. จัดการทุกปัญหาด้วยวิธีการทางวิทยาศาสตร์

เราให้ความสำคัญกับการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภายในให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยนำปัญหาที่พบมาวิเคราะห์และพัฒนา ระบบหรือวิธีการจัดการที่เหมาะสม เพื่อสร้างผลลัพธ์ที่ดีกว่าเดิม สำหรับปี 2567 มีโครงการที่จัดทำเพื่อให้บรรลุเป้าหมายนี้ 9 โครงการ โดยทีมงานมุ่งเน้นพัฒนาประสิทธิผลในกระบวนการผลิตให้ดียิ่งขึ้น ลดความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดความเสียหาย และสร้างระบบตรวจสอบ การทำงานของฝ่ายสนับสนุนการผลิต เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินงานถูกต้องและส่งมอบได้อย่างมีคุณภาพต่อแผนที่เกี่ยวข้อง

### 3. เรียนรู้ให้มากที่สุด

บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาและรักษาบุคลากร พร้อมเสริมสร้างการมีส่วนร่วมและความผูกพันในองค์กร ด้วยความเชื่อว่า “พนักงานคือหัวใจของการขับเคลื่อนองค์กร” ในปี 2567 นี้ บริษัทได้เสริมกลยุทธ์โดยจัดทำแผนงานที่ชัดเจนสำหรับการพัฒนาศักยภาพพนักงานในหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และเพิ่มทักษะสำคัญที่จำเป็นต่อการเติบโต นอกจากนี้ยังมีการประเมินและกำหนดหัวข้อการพัฒนาความสามารถของพนักงานให้ครอบคลุมยิ่งขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางและความคาดหวังขององค์กรในการก้าวสู่อนาคต

### 4. ส่งเสริมคุณค่าของจุดร่วมเพื่อสร้างความสำคัญแก่ผู้มีส่วนได้เสีย

Sustainable Supply Chain เป็นแนวทางที่องค์กรมุ่งมั่นเติบโตไปพร้อมกับคู่ค้า ทั้งผู้ให้บริการและผู้รับบริการ โดยในปี 2567 บริษัทได้ยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภายในให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของทุกฝ่ายในห่วงโซ่อุปทาน ตั้งแต่กระบวนการจัดหา การรักษามาตรฐานคุณภาพ การส่งมอบบริการ ตลอดจนการประเมินและการสร้าง การมีส่วนร่วมของคู่ค้า โดยมีการดำเนินงานทั้งหมด 15 โครงการ เพื่อบรรลุเป้าหมายนี้อย่างเป็นรูปธรรม

### 5. ดำเนินธุรกิจ ด้วยแนวคิด ESG

บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงที่เพิ่มขึ้นจากภาวะโลกร้อนซึ่งส่งผลกระทบต่อธุรกิจและสิ่งแวดล้อม ทำให้เรามุ่งมั่นสร้างความยั่งยืนในทุกมิติอย่างสมดุล และลดผลกระทบเชิงลบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้มากที่สุด ในปี 2567 บริษัทจึงได้ตั้งเป้าหมายสำคัญในการบรรลุความเป็นกลางทางคาร์บอนภายในปี 2040 เพื่อสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาของประเทศ พร้อมทั้งลดความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่อาจกระทบต่อห่วงโซ่อุปทานของเรา

# T R I I P S

<b>T</b>	<b>TEAMWORK</b>	▶ การทำงานแบบร่วมแรงร่วมใจ เพื่อบรรลุเป้าหมายเดียวกัน
<b>R</b>	<b>RESPONSIBILITY</b>	▶ มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกมิติ ทั้งเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
<b>I</b>	<b>INTEGRITY</b>	▶ ในการทำงานควรเชื่อมั่นใ่วางใจและให้เกียรติซึ่งกันและกัน ยึดถือในคุณธรรม
<b>I</b>	<b>INNOVATION</b>	▶ เรียนรู้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ใช้ความคิดสร้างสรรค์ให้เกิดประโยชน์ และสร้างคุณค่า
<b>P</b>	<b>PERFORMANCE</b>	▶ สร้างงาน สร้างคนที่มีคุณภาพ ส่งมอบงานอย่างมีประสิทธิภาพ
<b>S</b>	<b>SPEED</b>	▶ ทำงานเชิงรุก ชอบคิด วางแผน และพร้อมแก้ปัญหาเสมอ



## เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ

เรามุ่งหมายให้องค์กรสามารถปรับตัวได้ในทุกสถานการณ์ จากปัจจัยภายในและภายนอกประเทศที่มีความผันผวน การสร้างรากฐานที่มั่นคงให้กับองค์กรจึงเป็นสิ่งที่สำคัญ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต โดยยึดมั่นในกลยุทธ์ที่ส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนและสร้างสมดุลในสามมิติหลัก ได้แก่ เศรษฐกิจและธรรมาภิบาล สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่เป็นประโยชน์แก่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

คณะกรรมการและทีมผู้บริหารพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ขององค์กรปีละครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและทิศทางการเติบโตในอนาคต ในปี 2567 ได้มีการประเมินแล้วว่าวิสัยทัศน์และพันธกิจยังคงสอดคล้องกับเป้าหมายโดยมีการปรับเฉพาะกลยุทธ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ซึ่งกลยุทธ์ที่ปรับใหม่นี้ยังคงเชื่อมโยงกับพันธกิจอย่างครบถ้วน

บริษัทดำเนินงานภายใต้วิสัยทัศน์ที่ว่า “ความสำเร็จของคุณ คือ ความท้าทายของเรา” โดยคำว่า “คุณ” หมายถึงผู้มีส่วนได้เสียที่มีความเกี่ยวข้องและอาจได้รับผลกระทบจากองค์กร ทั้งเชิงบวกและเชิงลบ ไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า หรือชุมชน ในขณะที่ “ความสำเร็จ” หมายถึงการตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียโดยยึดหลักสมดุลในมิติด้านเศรษฐกิจและธรรมาภิบาลด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม

การดำเนินธุรกิจของเรายังคงมุ่งมั่นสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) โดยเน้น 4 เป้าหมายหลัก ได้แก่ เป้าหมายที่ 3 (สุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี), เป้าหมายที่ 9 (โครงสร้างพื้นฐาน นวัตกรรมและอุตสาหกรรม), เป้าหมายที่ 12 (การผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน) และเป้าหมายที่ 13 (การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ) รวมถึงเป้าหมายรองที่ 7 (พลังงานสะอาดที่เข้าถึงได้) นอกจากนี้เรายังพัฒนากระบวนการทำงานและสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีเพื่อให้พนักงานสามารถเติบโตและร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างสรรค่อนาคตที่ยั่งยืน

เพื่อให้บรรลุเป้าหมายนี้ บริษัทได้ดำเนินโครงการทั้งสิ้น 11 โครงการต่อเนื่องในปีนี้ ซึ่งเน้นไปที่การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกพร้อมทั้งพัฒนาระบบตรวจสอบ ควบคุม และเพิ่มการสื่อสารภายในองค์กรเพื่อเสริมสร้างความตระหนักและการมีส่วนร่วมจากพนักงานทุกระดับ โดยเฉพาะการมีส่วนร่วมในการจัดการและลดการปล่อยคาร์บอน

ในปีนี้ บริษัทได้ขอรับการรับรองข้อมูลก๊าซเรือนกระจก (Carbon Footprint Organization: CFO) ใน scope 1, 2 และ 3 เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม การรับรองนี้จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการวางแผนและกำหนดกลยุทธ์การจัดการก๊าซเรือนกระจกที่มีประสิทธิภาพ เพื่อลดความเสี่ยงจากภาวะโลกร้อนที่ทวีความรุนแรงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ บริษัทเชื่อว่าการพัฒนานี้จะเป็นส่วนสำคัญในการสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนและสอดคล้องกับเป้าหมายระยะยาวขององค์กร

เพื่อสนับสนุนเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอนภายในปี 2040 บริษัทได้พัฒนากลยุทธ์ด้านความยั่งยืนทางสิ่งแวดล้อมโดยใช้แนวทาง 4C ที่ครอบคลุมทั้งการใช้พลังงานสะอาด การลงทุนในธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การจัดการขยะตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน และการชดเชยคาร์บอน รายละเอียดกลยุทธ์ 4C มีดังนี้:



## Roadmap ไปสู่ปลายทาง Carbon Neutrality 2040 Salee Colour route to carbon neutrality



ตั้งเป้าหมายและกำหนดแนวทางในการดำเนินงานเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างน้อยให้อยู่ที่  
ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายในปี 2040 โดยดำเนินการผ่านกลยุทธ์การ  
พัฒนาความยั่งยืน ด้านสิ่งแวดล้อม 4C



C1

### CLEAN ENERGY

- Renewable Energy
- Energy Management

C2

### CREATE GREEN

- Investment in Eco-Friendly Business
- Community and Social Responsibility

C3

### CIRCULAR ECONOMY AND WASTE MANAGEMENT

- Efficient Waste Management
- Circular Economy Implementation

C4

### CARBON OFFSETTING

- Development of Carbon Reduction Projects
- Circular Economy Implementation

03

CIRCULAR  
ECONOMY

04

CARBON  
OFFSETTING

01

CLEAN  
ENERGY

02

CREATE  
GREEN

**C1****Clean energy**

บริษัทมุ่งเน้นส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาดและการบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพภายใต้สองแนวทางหลัก:

Renewable Energy (พลังงานหมุนเวียน) – เน้นการใช้พลังงานหมุนเวียน เช่น พลังงานแสงอาทิตย์ เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้พลังงานฟอสซิล

Energy Management (การบริหารจัดการพลังงาน) – บริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในกระบวนการผลิตและการดำเนินงานทุกขั้นตอน เพื่อลดการใช้พลังงานโดยรวมและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

**C2****Create Green**

บริษัทมีเป้าหมายในการลงทุนและสร้างคุณค่าผ่านธุรกิจที่สะอาดและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญกับ:

Investment in Eco-Friendly Business (การลงทุนในธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม) – ส่งเสริมการลงทุนในธุรกิจหรือเทคโนโลยีที่สะอาดและยั่งยืน เพื่อสร้างการเติบโตที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

Community and Social Responsibility (ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม) – มุ่งเน้นการสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดีและเป็นประโยชน์ต่อชุมชนโดยรอบ ผ่านการพัฒนากิจกรรมและโครงการเพื่อเสริมสร้างสังคมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

**C3****Circular Economy and Waste Management**

เพื่อลดผลกระทบจากการใช้ทรัพยากรและการสร้างของเสีย บริษัทนำแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนมาประยุกต์ใช้ โดยดำเนินการดังนี้:

Efficient Waste Management (การจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพ) – เน้นการลดปริมาณขยะโดยการนำของเสียกลับมาใช้ใหม่หรือนำไปแปรรูป เพื่อลดปริมาณขยะที่ต้องกำจัดและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

Circular Economy Implementation (การดำเนินงานภายใต้เศรษฐกิจหมุนเวียน) – ใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด ด้วยการนำวัสดุที่ใช้แล้วกลับมาแปรรูปและนำไปใช้ในกระบวนการผลิตใหม่ เป็นการลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างสิ้นเปลือง

**C4****Carbon Offsetting**

เพื่อบรรเทาผลกระทบจากก๊าซเรือนกระจกที่ไม่สามารถลดได้ในทันที บริษัทดำเนินโครงการและกิจกรรมเพื่อชดเชยคาร์บอนโดยมุ่งเน้นที่:

Development of Carbon Reduction Projects (การพัฒนาโครงการลดคาร์บอน) – ริเริ่มหรือสนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมเพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เช่น การปลูกป่า การสนับสนุนพลังงานสะอาด และการพัฒนานวัตกรรมเทคโนโลยีที่ช่วยลดการปล่อยคาร์บอน

Carbon Credits and Offsetting Initiatives (เครดิตคาร์บอนและกิจกรรมชดเชย) – พิจารณาซื้อขายเครดิตคาร์บอนและดำเนินกิจกรรมชดเชยเพื่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และช่วยให้บริษัทสามารถดำเนินงานได้อย่างยั่งยืนตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ในอนาคต

กลยุทธ์ 4C นี้ถือเป็นกรอบการดำเนินงานที่สำคัญของบริษัทในการสร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืนในอนาคต

นอกจากแนวทางปฏิบัติงานภายใต้กลยุทธ์ 4C ยังรวมถึงการสร้างความตระหนักจิตสำนึกที่เราปลูกฝังเพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จได้จริง ภายใต้ทัศนคติดังนี้

Commitment (คำมั่นสัญญา) – บริษัทให้คำมั่นในการพัฒนาและดำเนินมาตรการเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม ลดการปล่อยคาร์บอนในกระบวนการผลิตและการดำเนินธุรกิจ

Collaboration (ความร่วมมือ) – ส่งเสริมความร่วมมือกับพันธมิตร คู่ค้า และชุมชน เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการปกป้องสิ่งแวดล้อมและลดคาร์บอนอย่างยั่งยืน

Continuous Improvement (การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง) – มุ่งมั่นพัฒนากระบวนการและระบบบริหารจัดการที่ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยทบทวนและปรับปรุงวิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพและยั่งยืนยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง

Communication (การสื่อสาร) – สร้างความตระหนักและส่งเสริมการมีส่วนร่วมผ่านการสื่อสารที่เข้าถึงทุกภาคส่วน รวมถึงพนักงาน คู่ค้า และชุมชน เพื่อให้เกิดความเข้าใจและสนับสนุนในทิศทางเดียวกัน

ภาพรวมทั้งหมดนี้ ถือเป็นแนวทางสำคัญในการนำบริษัทก้าวไปสู่เป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอนในอนาคต พร้อมทั้งเสริมสร้างความยั่งยืนในด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม

### 1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญระหว่างปี 2565-2567 ดังนี้

ปี 2565	
เดือน	รายละเอียด
กุมภาพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>คณะกรรมการมีมติได้แต่งตั้ง นางสาวโสภิตา หิรัญโชติพิงศ์ เป็นกรรมการบริษัท แทนกรรมการที่เกษียณอายุ โดยได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565</li> </ul>
มิถุนายน	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทได้ออกและจัดสรร Warrant ให้กับผู้ถือหุ้นเดิมในอัตรา 10 หุ้นสามัญเดิม : 1 warrant</li> <li>บริษัทได้ลงทุน โครงการติดตั้งระบบ Solar Rooftop ขนาด 1.73 MWp เพื่อการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และช่วยลดค่าใช้จ่ายด้านไฟฟ้า</li> </ul>
ปี 2566	
เดือน	รายละเอียด
พฤษภาคม	<ul style="list-style-type: none"> <li>ลงนามบันทึกข้อตกลง MOU ในโครงการสัญญาจ้างเหมาติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนทุ่นลอยน้ำ (Floating Solar) ขนาดกำลังการผลิตไฟฟ้า 12,012 กิโลวัตต์ (kWp) มูลค่ารวม 130,072,432 บาท คาดว่าจะใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ 180 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา</li> </ul>
กันยายน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินการติดตั้งแบตเตอรี่กักเก็บพลังงาน (Battery Energy Storage System) ขนาดยูนิต์ 250 kW/1.45 MWh (The NaS Battery Energy Storage System (BESS))</li> </ul>
ปี 2567	
เดือน	รายละเอียด
เมษายน พฤษภาคม	<ul style="list-style-type: none"> <li>สิ้นสุดโครงการ EJP เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2567</li> <li>คณะกรรมการมีมติได้แต่งตั้ง นางสาวโสภิตา หิรัญโชติพิงศ์ เป็นกรรมการผู้จัดการบริษัท โดยได้รับการอนุมัติจากกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567</li> <li>คณะกรรมการมีมติได้แต่งตั้ง นายพีรพันธ์ จิระพรทิพย์ เป็นรองประธานกรรมการบริหาร โดยได้รับการอนุมัติจากกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567</li> </ul>

## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมพลาสติกไทยที่ดำเนินงานเคียงคู่กับสิ่งแวดล้อมและคนไทย โดยดำเนินกิจการหลักด้วยการประกอบธุรกิจเป็น “Solution Provider” ให้แก่ผู้ผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติก (Molder/ Converter) ในการวิเคราะห์สูตรผสม และจัดเตรียมวัตถุดิบในรูปแบบของมาสเตอร์แบทช์และคอมพิวเตอร์ และจัดเตรียมสีผสมพลาสติกชนิดผง เพื่อให้ลูกค้านำไปใช้ในการผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติก รวมถึงการให้บริการในการวิเคราะห์และแนะนำกระบวนการแก้ไขปัญหา และอุปสรรคในการใช้งานที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์พลาสติกทุกประเภท ด้วยกำลังการผลิตรวมประมาณ 47,232 ตันต่อปี และบริษัทได้ต่อยอดความชำนาญทางด้านพลาสติกเข้ากับงานภาคอุตสาหกรรมเกษตรที่เป็นความร่วมมือของเราเข้ากับ สวทช. ด้วยการพัฒนาสินค้า Magik Growth ที่ผลิตจากเม็ดแม่สีและสารเติมแต่งของบริษัท และทิศทางของอุตสาหกรรมพลังงาน โดยได้พัฒนาสินค้ากลุ่มทุ่นลอยน้ำสำหรับรองรับงานโครงการพลังงานแสงอาทิตย์ลอยน้ำ (Floating Solar) ภายใต้เครื่องหมายการค้า “SUNTARA™” ซึ่งเป็นหนึ่งในธุรกิจโครงสร้างพื้นฐานทางพลังงาน และในปีที่ผ่านมาเราได้พัฒนาสินค้าใหม่ที่สัมพันธ์กับกิจการงานสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐานเกี่ยวกับระบบระบายน้ำเสียและการลำเลียงน้ำ โดยพัฒนาภายใต้ของกรอบการทำงานเชิงนวัตกรรมผ่านเทคโนโลยีการผลิตและการออกแบบผลิตภัณฑ์เชิงบูรณาการ ภายใต้เครื่องหมายการค้า “hydroflo™” ในงานระบบระบายน้ำเสีย และงานลำเลียงน้ำ “ท่อฮิปโป – HIPPO™ Pipe” ท่อแกร่งทนเพื่อโลก โดยบริษัทมีเป้าหมายสูงสุดที่จะสร้างความมั่นคงและความยั่งยืนแก่กิจการอย่างต่อเนื่อง

## กลุ่มธุรกิจมาสเตอร์แบทช์

## กลุ่มธุรกิจพลังงานสะอาด

## กลุ่มธุรกิจสาธารณูปโภคพื้นฐาน

### กลุ่มธุรกิจมาสเตอร์แบทช์

ธุรกิจมาสเตอร์แบทช์เน้นการผลิตในรูปแบบของมาสเตอร์แบทช์ประเภทต่างๆ ซึ่งแบ่งออกได้เป็น มาสเตอร์แบทช์ประเภทสีขาว และสีดํา มาสเตอร์แบทช์ประเภทสี มาสเตอร์แบทช์ประเภทสารเติมแต่ง และมาสเตอร์แบทช์ประเภทฟิลเลอร์ โดยผู้ผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติกสามารถนำมาสเตอร์แบทช์ของบริษัท ซึ่งเป็นเสมือนวัตถุดิบแบบเข้มข้นไปผสมกับเม็ดพลาสติกตามสัดส่วนที่กำหนดเพื่อใช้ในการผลิตสินค้าที่มีคุณลักษณะและคุณสมบัติต่างๆ ตรงตามที่ลูกค้าต้องการภายใต้ต้นทุนที่ยอมรับได้ซึ่งนอกจากจะเป็นการอำนวยความสะดวกเนื่องจากช่วยลดขั้นตอนจากการเตรียมวัตถุดิบหลายประเภทแล้วยังช่วยประหยัดต้นทุนจากการวิจัยและพัฒนาอีกด้วย เนื่องจากวัตถุดิบแต่ละกลุ่มนั้นสามารถแบ่งเป็นประเภทย่อยๆ ที่มีคุณสมบัติแตกต่างกันเป็นจำนวนมาก ดังนั้นในการคำนวณชนิดและปริมาณของวัตถุดิบแต่ละประเภทที่จะใช้ในการผลิตจึงต้องอาศัยความรู้ความชำนาญอย่างสูง เพื่อที่จะสร้างสูตรผสมให้ได้สินค้าที่มีคุณลักษณะและคุณสมบัติต่างๆ ตามที่ต้องการ

บริษัทมีสายการผลิตสำหรับผลิตคอมพาวด์ และมาสเตอร์แบทช์ประเภทต่างๆ คือ มาสเตอร์แบทช์ประเภทสีขาวและสีดํา มาสเตอร์แบทช์ประเภทสี มาสเตอร์แบทช์ประเภทสารเติมแต่ง และมาสเตอร์แบทช์ประเภทฟิลเลอร์ โดยเป็นฟิลเลอร์ในระดับชั้นความละเอียดแบบมาตรฐาน (Standard Grade) ซึ่งมักใช้สำหรับผลิตภัณฑ์พลาสติกที่ไม่ต้องการความเรียบหรือความบางของผิวสัมผัสมากนัก ซึ่งเป็นงานทั่วๆ ไป ทั้งในกลุ่มฟิล์มและกลุ่มงานฉีดที่ต้องการสร้างความสามารถในการแข่งขันทางการตลาด นอกจากนี้บริษัทก็ยังมีงานกลุ่มฟิลเลอร์ชั้นความละเอียดพิเศษ (Specialty Grade) ที่ให้คุณสมบัติเฉพาะกับงานที่ต้องผ่านมาตรฐานการทดสอบบางอย่าง เป็นกลุ่มงานที่มีมูลค่าสูง (High Value Added) ส่งมอบให้กับลูกค้ากลุ่มเป้าหมายเช่นเดียวกัน

บริษัทได้ลงทุนในบริษัทคอมโพสิท เอเซีย จำกัด เพื่อดำเนินการผลิตสินค้ามาสเตอร์แบทช์ประเภท ฟิลเลอร์สีขาว และสารเติมแต่ง เพื่อจำหน่ายให้ผู้ประกอบการแปรรูปผลิตภัณฑ์พลาสติก นำผลิตภัณฑ์ของบริษัทไปใช้เป็นส่วนประกอบของวัตถุดิบในการผลิตเพื่อแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ และจำหน่ายให้แก่เจ้าของตราสินค้าหรือผู้ที่นำไปใช้งานขั้นต่อไป อีกทั้งบริษัทได้ดำเนินการขออนุมัติการส่งเสริมจาก BOI พร้อมสิทธิประโยชน์ทางภาษีเป็นเวลา 8 ปี

จากสถานการณ์ธุรกิจมาสเตอร์แบทช์ในภาวะของราคาน้ำมันที่ผันผวน เศรษฐกิจโลกชะลอตัว และภาวะสงครามทางบริษัทได้มีการบริหารจัดการดังนี้

- ปรับปรุงกระบวนการผลิต ปรับรูปแบบของกลุ่มสินค้าและการนำเสนอไปที่ลูกค้าปลายทางเพื่อสร้างฐานลูกค้าให้แข็งแกร่งขึ้น (Leap the values chains) ตลอดจนลดต้นทุนการผลิตด้วยการใช้พลังงานทดแทนจากโซลาร์เซลล์ การกำหนดมาตรการต่างๆ เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการผลิตโดยที่ยังคงรักษาคุณภาพของสินค้า ประสิทธิภาพในการผลิต และความพึงพอใจของลูกค้าเป็นสำคัญ
- พัฒนาธุรกิจมาสเตอร์แบทช์ ในลักษณะของการเป็นคู่คิดทางการค้า มุ่งหวังการสร้างความสำเร็จร่วมกันบนงานเชิงประยุกต์ใช้ (Application) ด้วยการกำหนดการทดสอบและการออกแบบการทดลองเชิงประยุกต์ร่วมกัน
- สร้างส่วนของการผลิตเป็นงานเชิงให้บริการการผลิตและการพัฒนาให้กับลูกค้า ด้วยการเสริมประสบการณ์ในการผลิตและการออกแบบการทดลองเชิงประยุกต์ให้กับลูกค้าเพื่อให้เป็นงานต้นแบบในการทดสอบตลาดของลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ

## กลุ่มธุรกิจพลังงานสะอาด

ปัจจุบันบริษัท ได้ลงทุนในธุรกิจพลังงานทดแทน ในนามของบริษัท เดอะบับเบิ้ลส์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ของบริษัท โดยมุ่งพัฒนาสินค้ากลุ่ม พูนลอยน้ำสำหรับรองรับงานโครงการพลังงานแสงอาทิตย์ลอยน้ำ (Floating Solar) ภายใต้เครื่องหมายการค้า “SUNTARA™” ซึ่งเป็นหนึ่งในธุรกิจ โครงสร้างพื้นฐานทางพลังงาน และดำเนินธุรกิจในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการรับออกแบบ จำหน่าย รวมถึงการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงาน ทดแทนโดยแสงอาทิตย์ที่ครอบคลุมการให้บริการในลักษณะวิศวกรรม จัดหา และก่อสร้าง (Engineering Procurement and Construction หรือ EPC) แบบโครงการเบ็ดเสร็จ (Turn-key Project) ทั้งในงานโครงการฟาร์มพลังงานแสงอาทิตย์บนพื้นดิน (Solar Farm) บนหลังคา (Solar Rooftop) และบนผิวน้ำ (Floating Solar) ในรูปแบบระบบผลิตไฟฟ้าเพื่อเชื่อมต่อกับระบบจำหน่ายไฟ (On-grid System) และระบบผลิตไฟฟ้าที่ไม่เชื่อมต่อกับระบบจำหน่ายไฟ (Off-Grid System) ซึ่งจะทำการผลิตไฟฟ้าเพื่อจ่ายไปยังอุปกรณ์ในระบบของผู้ว่าจ้างเอง เช่น อุปกรณ์ที่ติดตั้ง ในเสาส่งสัญญาณโทรคมนาคม เป็นต้น

โดยบริษัทฯ แยกหมวดการให้บริการงานในส่วนของงานกลุ่มพลังงานดังนี้

- Engineering Procurement and Construction (EPC): การให้บริการติดตั้งโซลาร์เซลล์แบบเบ็ดเสร็จ (Turnkey) ทั้งด้านการออกแบบทางวิศวกรรม การติดตั้งโครงสร้างระบบโซลาร์เซลล์ การขออนุญาตโครงการในรูปแบบต่างๆ ตามเงื่อนไขข้อตกลงลูกค้า
- Manufacturing & Trading:
  - Solar Floating Pontoon: SUNTARA™ Solution
  - Energy Storage System – Battery and EV Charger: SUNTERRA™
  - PV Module and Inverter
- Operation and Maintenance: บริการหลังการขายด้วยการตรวจเช็คประสิทธิภาพของระบบที่ถูกติดตั้งแล้ว การดูแลล้างทำความสะอาดแผงโซลาร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจำหน่ายกระแสไฟของโครงการนั้นๆ พร้อมการให้คำแนะนำและจัดอบรมการดูแลรักษาให้กับหน่วยงานของลูกค้า

## กลุ่มธุรกิจสาธารณูปโภคพื้นฐาน

บริษัทฯ ได้ขยายขอบข่ายการพัฒนาสินค้ากลุ่มพลาสติกเข้าสู่งานสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐานผ่านการพัฒนางานผลิตภัณฑ์ในนามของ บริษัท ซับเทอรา จำกัด ด้วยแนวคิดที่เป็นมิตรต่อโลกตลอดห่วงโซ่คุณค่าของอุตสาหกรรม ทั้งในด้านการใช้พลังงานที่น้อยกว่า การก่อเกิดมลพิษที่น้อยกว่า และใช้เวลาที่น้อยกว่าในการใช้งานเมื่อเทียบกับสินค้าที่มีอยู่ในปัจจุบัน โดยที่ผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ พัฒนาขึ้นมาจำเป็นต้องสามารถนำกลับมาแปรรูปได้ เพื่อให้กลับมามีคุณภาพเทียบเท่าหรือใกล้เคียงของเดิมโดยไม่ก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม และมีประโยชน์กับทั้งคนเมืองและคนชนบท บริษัทได้มุ่งมั่นพัฒนาสินค้าที่เกี่ยวข้องกับระบบระบายน้ำ และระบบลำเลียงน้ำ ด้วยการพัฒนาท่อน้ำคุณภาพสูงจากคอมพาวด์พิเศษของบริษัทเอง ผ่านเทคโนโลยีการขึ้นรูปที่แตกต่างไปจากปัจจุบัน ตัวสินค้าที่พัฒนานี้จะสามารถช่วยลดทอนปัญหาน้ำมากระบายไม่ทันของคนเมืองที่ทำให้เกิดความไม่สะดวกสบาย ในขณะที่คนในชนบทการขาดแคลนน้ำจะมีผลกระทบกับการใช้ชีวิตและรายได้ ซึ่งมีรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ดังนี้

- hydroflo™: ชุดระบบบ่อพักพลาสติกสำเร็จรูป (Plastic Manhole) ที่ถูกวิจัยและพัฒนาให้ใช้ร่วมกับท่อพลาสติกเพื่อทดแทนการใช้กับบ่อพักคอนกรีตของระบบระบายน้ำในปัจจุบัน ซึ่งในปัจจุบันรูปแบบการใช้เป็นการผสมผสานระหว่างบ่อพักคอนกรีตร่วมกับท่อคอนกรีตหรือท่อพลาสติก ซึ่งล้วนแต่มีปัญหาการรั่วซึมของน้ำตามรอยต่อของท่อจากวัสดุคอนกรีตที่หนักและยากต่อการเกาต์ประสานหรือจากความแตกต่างกันของบ่อพักคอนกรีตกับท่อพลาสติกที่ไม่สามารถเกาต์ประสานได้ ความไม่คงทนของท่อคอนกรีตในการทำงานระยะยาว การคั่งน้ำตามรอยพูนของผนังท่อคอนกรีตและบ่อพักคอนกรีตทำให้เกิดการผุกร่อนของเหล็กโครงสร้างบ่อพัก อีกทั้งเป็นแหล่งให้น้ำกับรากไม้ที่ซ่อนไว้ในพื้นดินเข้าสู่ผนังคอนกรีตของบ่อพักได้ส่งผลเกิดการแตกหักเสียหายได้ ปัญหาเหล่านี้ทำให้เกิดการหลุดตัวของถนนโดยเฉพาะบนทางเท้าเกิดการระบายน้ำที่ไม่มีประสิทธิภาพ ผลิตภัณฑ์ hydroflo™ ออกแบบมาเพื่อแก้ปัญหา เพราะสามารถเชื่อมต่อเข้ากับระบบท่อพลาสติกที่มีอยู่ในปัจจุบันได้เป็นอย่างดีไม่มีปัญหาการรั่วซึมของน้ำตามรอยต่อ ส่งเสริมประสิทธิภาพในการไหลของน้ำที่ดีกว่าระบบคอนกรีตถึง 30% ผลิตภัณฑ์ hydroflo™ มีน้ำหนักเบา การขนส่งและการติดตั้งทำได้ง่าย โดยที่ไม่ต้องใช้เครื่องขนาดใหญ่ในการทำงานทำให้ประหยัดทั้งเวลาและแรงงานคนตั้งแต่เริ่มใช้พื้นที่ตลอดจนการคืนพื้นที่ติดตั้งต่อชุมชน อีกทั้งยังสามารถนำกลับมารีไซเคิล (Recycle) ได้อีกด้วย ตัวชุดผลิตภัณฑ์ “hydroflo™” ประกอบไปด้วย
  - ชุดบ่อพักพลาสติกสำเร็จรูป (Plastic Manhole): บ่อพักฐานเพื่อเชื่อมต่อกับท่อหลัก (Manhole (Base)), ส่วนต่อขยายช่องสำรวจ (Inspection Shaft) ที่มีแขนเชื่อมต่อการรับน้ำจากชุมชนและน้ำข้างทาง, ส่วนต่อขยาย (Raiser) เพื่อปรับตามความลึกของแนวการวางท่อให้เหมาะสมกับพื้นที่การติดตั้ง
  - ชุดฝาท่อคอมโพสิต: Anti-thief Manhole Cover
- HIPPO™ Pipe: ท่อฮิปโป ท่อแกร่งทนเพื่อโลก คือ ท่อลำเลียงน้ำชนิดผนังบางน้ำหนักเบาและมีความแข็งแรงเป็นพิเศษ High Performance Pipe Oriented เหมาะกับการลำเลียงน้ำในทุกพื้นที่และเพิ่มอัตราการไหลภายในท่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ HIPPO™ Pipe ผลิตด้วยเทคโนโลยีการผลิตที่ช่วยให้เกิดความแข็งแรงผ่านการใช้วัสดุในการผลิตที่น้อยลง ส่งผลดีต่อโลกในเรื่องของการใช้พลังงานและความยั่งยืนต่อห่วงโซ่ของการผลิต เราเลือกใช้เทคโนโลยีการผลิตที่ทันสมัยร่วมกับสูตรคอมพาวด์ที่เหมาะสมเพื่อผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ เราคือผู้ผลิตรายแรกในเมืองไทยที่ใช้เทคโนโลยีนี้ในการผลิตท่อมวลเบาที่มีความแข็งแรงเป็นพิเศษ เพื่อยกระดับคุณภาพของสินค้าในอุตสาหกรรมและความยั่งยืนต่อชุมชน

## 1.2.1 โครงสร้างรายได้

### โครงสร้างรายได้ - ตามงบการเงินรวม

หน่วย: ล้านบาท

ผลิตภัณฑ์	ดำเนินการโดย	สัดส่วนการถือหุ้น	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
			รายได้	ร้อยละ	รายได้	ร้อยละ	รายได้	ร้อยละ
มาสเตอร์แบทช์ประเภทสีขาวยี่ต่างๆ สารเติมแต่งและคอมพาวด์	สาส์ คัลเลอร์ และคอมโพสิท เอเชีย	100	714.41	56.88	545.10	45.98	590.42	53.61
มาสเตอร์แบทช์ประเภทฟิลเลอร์และสีดำ	สาส์ คัลเลอร์ และคอมโพสิท เอเชีย	100	498.23	39.66	469.06	39.56	426.18	38.70
พลังงานทดแทนและผลิตภัณฑ์ขึ้นรูป	เดอะ บับเบิลส์ / สาส์ คัลเลอร์	80	29.07	2.31	164.29	13.86	72.34	6.57
อื่นๆ	กลุ่มบริษัท		14.51	1.15	7.13	0.60	12.29	1.12
	รวมรายได้		1,256.22	100	1,185.58	100	1,101.23	100

ในตลอด 1 ปีที่ผ่านมาโครงสร้างรายได้หลักของบริษัทมาจากกลุ่มผลิตภัณฑ์มาสเตอร์แบทช์ประเภทสีขาวยี่ต่างๆ สารเติมแต่งและคอมพาวด์ซึ่งคิดเป็นสัดส่วน 53.61 ของรายได้รวม ประเภทฟิลเลอร์และสีดำซึ่งคิดเป็นสัดส่วน 38.70 ของรายได้รวม นอกจากกลุ่มผลิตภัณฑ์หลักบริษัทได้พัฒนาธุรกิจไปสู่ธุรกิจใหม่ กลุ่มธุรกิจพลังงานทดแทนและผลิตภัณฑ์ขึ้นรูปซึ่งคิดเป็นสัดส่วน 6.57 ของรายได้รวมทั้งหมด

## 1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

### 1) ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการและการพัฒนาวัตกรรม

#### ธุรกิจมาสเตอร์แบทช์

##### (1) เม็ดพลาสติกผสมสีและสารเติมแต่งแบบเข้มข้นหรือเม็ดพลาสติกมาสเตอร์แบทช์ (Masterbatch)

เม็ดพลาสติกมาสเตอร์แบทช์เกิดจากการกระบวนการนำเม็ดพลาสติกผสมกับสี (Colorant) หรือสารเติมแต่ง (Additive) หรือฟิลเลอร์ (Filler) ซึ่งผ่านการวิเคราะห์และคำนวณสัดส่วนที่เหมาะสม นำมาผ่านกระบวนการหลอมและรีดเป็นเส้นพลาสติก จากนั้นจึงตัดเป็นชิ้นเล็กๆ ทำเป็นเม็ดมาสเตอร์แบทช์ที่มีคุณสมบัติต่างๆ ตามที่ลูกค้าต้องการทั้งในเรื่องของสี คุณสมบัติ และคุณสมบัติ ซึ่งในการใช้งานลูกค้าจะต้องนำมาผสมกับเม็ดพลาสติกตามสัดส่วนที่กำหนดก่อนแล้วจึงนำไปใช้ในกระบวนการแปรรูปผลิตภัณฑ์พลาสติกด้วยกรรมวิธีต่างๆ เช่น การอัดเป่าฟิล์ม (Extrusion Blow Film) การรีดเข้าแม่แบบ (Extrusion) การเป่าเข้าแม่พิมพ์ (Blow Molding) และการฉีดเข้าแม่พิมพ์ (Injection Molding) เป็นต้น เม็ดพลาสติกผสมสีหรือสารเติมแต่งแบบสำเร็จรูปหรือเม็ดพลาสติกคอมพาวด์ (Compound) เม็ดพลาสติกคอมพาวด์เกิดจากการกระบวนการผลิตเช่นเดียวกับเม็ดพลาสติกแบบมาสเตอร์แบทช์ แต่มีความเข้มข้นในระดับที่พร้อมนำไปใช้ในการผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติกได้ทันที โดยไม่ต้องนำไปผสมกับเม็ดพลาสติกอีกในการขึ้นรูปผลิตภัณฑ์พลาสติก

การใช้วัตถุดิบในรูปแบบของคอมพาวด์ในการผลิต จะให้คุณภาพสีที่ดีที่สุดเมื่อเทียบกับการใช้วัตถุดิบในรูปแบบของมาสเตอร์แบทช์หรือการใช้วัตถุดิบตั้งต้นแต่ละประเภทมาผสมกัน เนื่องจากเม็ดพลาสติกคอมพาวด์นั้นเป็นการหลอมสีให้เข้าเป็นเนื้อเดียวกันกับเม็ดพลาสติกแล้ว เมื่อลูกค้านำไปขึ้นรูปเป็นผลิตภัณฑ์พลาสติก จึงช่วยป้องกันปัญหาความไม่สม่ำเสมอของการกระจายของสีในเนื้อพลาสติกเหมือนกรณีที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้วัตถุดิบในรูปแบบของมาสเตอร์แบทช์ หรือการใช้ผงสี ซึ่งอาจเกิดปัญหาจากการเลือกใช้

เม็ดพลาสติก (Base Resin) ที่ไม่เหมาะสมหรือเกิดจากการฟุ้งกระจาย เมื่อใช้ผงสีเป็นวัตถุดิบตั้งต้นในการผลิต ดังนั้น การผลิตสินค้าที่ให้ความสำคัญต่อความสม่ำเสมอของสี เช่น ส่วนประกอบยานยนต์ หรือชิ้นส่วนเครื่องใช้ไฟฟ้า ซึ่งมีการแยกแยะว่าจ้างผลิตชิ้นส่วนของแต่ละส่วนประกอบในผู้ผลิตหลายๆ ราย แล้วจึงนำมาประกอบรวมกัน จึงมักใช้คอมพาวด์เป็นวัตถุดิบในการผลิต เพื่อให้ส่วนประกอบต่างๆ เมื่อนำมาประกอบรวมกันแล้วให้สีที่สม่ำเสมอขึ้นเอง

## (2) สีผสมพลาสติกชนิดผง (Dry Colorant)

นอกจากการผลิตวัตถุดิบสำหรับผลิตภัณฑ์พลาสติกในรูปแบบของเม็ดพลาสติกมาสเตอร์แบทช์ และเม็ดพลาสติกคอมพาวด์แล้ว บริษัทยังมีการผลิต และจำหน่ายสีผสมพลาสติกชนิดผง (Dry Colorant) สำหรับให้ลูกค้าของบริษัทนำผงสีดังกล่าวไปใช้ในกระบวนการผลิตสินค้าของตน โดยลูกค้าของบริษัทจะนำผงสีไปผสมกับวัตถุดิบตั้งต้นประเภทอื่นๆ เช่น เม็ดพลาสติก สารเติมแต่ง และฟิลเลอร์ตามสัดส่วนเพื่อใช้เป็นวัตถุดิบในกระบวนการขึ้นรูปผลิตภัณฑ์พลาสติก ผลิตภัณฑ์สีผสมพลาสติกที่บริษัทผลิต และจำหน่ายสามารถแบ่งเป็นกลุ่มหลัก ได้แก่ สีย้อม (Dye stuff) และผงสี (Pigment)

ในการผลิตสีพลาสติกชนิดผง (Dry Colorant) นั้นสามารถใช้สีแต่ละกลุ่มผสมกันภายในกลุ่ม เช่น สีย้อมผสมสีย้อม หรือผสมกันข้ามกลุ่ม เช่น สีย้อมผสมผงสีเพื่อให้ได้สีพลาสติกชนิดผงตามต้องการก็ได้ อย่างไรก็ตามในการเลือกใช้สีผสมพลาสติกนั้น จะต้องพิจารณาถึงความเหมาะสมของประเภทของเม็ดพลาสติกที่จะใช้เป็นเนื้อพลาสติกด้วย เนื่องจากสารสีแต่ละประเภทมีคุณสมบัติในการใช้แตกต่างกัน

การเลือกใช้สีของผลิตภัณฑ์พลาสติกนับเป็นปัจจัยสำคัญอย่างหนึ่งด้านการตลาดของสินค้าที่จะชักจูงให้ผู้บริโภคให้ความสนใจต่อผลิตภัณฑ์นั้นๆ บริษัทจึงให้ความสำคัญต่อการพัฒนาสีสีนใหม่ๆ อย่างต่อเนื่องรวมถึงการให้บริการเทียบสีตามตัวอย่าง (Colour matching) ทั้งเพื่อจำหน่ายให้แก่ลูกค้าในรูปแบบของสีผสมพลาสติกซึ่งนำไปใช้ในกระบวนการผลิตโดยตรง และการพัฒนาสีสำหรับนำไปใช้ในกระบวนการผลิตมาสเตอร์แบทช์ของบริษัท

## 2) การตลาดและการแข่งขัน

### การทำการตลาดของผลิตภัณฑ์และบริการที่สำคัญ

โดยเริ่มจากเลือกใช้วัตถุดิบหลัก ได้แก่เม็ดพลาสติกชนิดต่างๆ ตามความต้องการพื้นฐานและเสริมคุณสมบัติอื่นๆ เพิ่มเติมเพื่อสร้างอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์พลาสติกเป็นอุตสาหกรรมปลายน้ำของอุตสาหกรรมปิโตรเคมีที่ทำการผลิต/ ขึ้นรูปตามกระบวนการต่างๆ เช่น การฉีด (Injection) การรีดหรือดึง (Extrusion) การเป่า (Injection Blowing/ Extrusion Blowing) การหมุนเหวี่ยงหรือการกลิ้ง (Rotomolding) เป็นต้น เพื่อขึ้นเป็นชิ้นงานตามลักษณะการใช้งาน ตามกลุ่มอุตสาหกรรม และกลุ่มผู้บริโภคโดยตรงให้สินค้าผลิตภัณฑ์พลาสติกนั้นมีมูลค่ามากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นความสวยงาม ความแข็งแรงคงทน อายุการใช้งานที่นานขึ้น ต้นทุนที่ดีขึ้น ด้วยสินค้าหลักของทางบริษัท ได้แก่ เม็ดพลาสติกแม่สีต่างๆ แบบความเข้มข้นและคุณภาพสูง (Colour Masterbatch) รวมถึงกลุ่มแม่สีขาว และแม่สีดำ (White Masterbatch and Black Masterbatch) เม็ดพลาสติกชนิดสารเสริมคุณสมบัติพิเศษ ของพลาสติกและช่วยในการผลิตแบบความเข้มข้นสูง (Additive Masterbatch) เม็ดพลาสติกชนิดเติมเสริมเนื้อ และเสริมแรงแบบความเข้มข้นสูง (Filler and Reinforcement Masterbatch) และผงสีแต่งเข้มข้นผสมพร้อมใช้งาน เป็นต้น

กลุ่มอุตสาหกรรมพลาสติกจำพวกบรรจุภัณฑ์ทั้งประเภทพลาสติกแข็ง (Rigid Packaging) และประเภทฟิล์มนิ่มยืดหยุ่น (Flexible Packaging) ยังมีการเติบโตที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง จากความต้องการใช้ที่มากขึ้นทั้งตลาดภายในประเทศและตลาดส่งออก ผู้บริโภคยังคงต้องการใช้ผลิตภัณฑ์ในกลุ่มนี้ทั้งการตอบสนองทางตรงต่อการเติบโตทางการตลาด e-commerce การนำส่งพัสดุทางไปรษณีย์ การส่งอาหารเพื่อนำกลับไปทานที่บ้าน การใช้งานบรรจุภัณฑ์เหล่านี้มีเพิ่มตามวิถีการใช้ชีวิตประจำวันของคนในยุคปัจจุบัน กระแสการใช้งานของพลาสติกที่เกิดขึ้นในลักษณะนี้ เป็นโอกาสของผลิตภัณฑ์ของบริษัทได้ตอบสนองโดยตรงกับผู้ผลิตในกลุ่มตลาดนี้โดยตรง ทั้งเม็ดมาสเตอร์แบทช์สีดำ สีขาว และของสารเติมแต่ง ที่ไปช่วยส่งเสริมให้การผลิตบรรจุภัณฑ์เหล่านี้มีความสวยสะอาดน่าใช้ และมีคุณสมบัติพิเศษเพิ่มขึ้น อย่างเช่นการเพิ่มความสามารถในการทนความร้อนของพลาสติกเมื่อต้องบรรจุของร้อน รวมถึงสารเติมแต่งในกลุ่มที่ต่อต้านเชื้อไวรัส-แบคทีเรีย (Antimicrobial) การให้กลิ่นสังเคราะห์ตามที่ลูกค้าบรรจุภัณฑ์ได้ออกแบบ

สำหรับการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อส่งเสริมงานทางภาคการเกษตรของประเทศไทยนั้น ทางบริษัทยังคงมีการทำงานวิจัยและพัฒนาสินค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางของประเทศในการส่งเสริมให้เกษตรกรเข้มแข็ง และมีการพัฒนาเข้าสู่การปลูกพืชแบบปลอดสารเคมีการปลูกพืชแบบระบบอินทรีย์เพิ่มมากขึ้น ทั้งนี้เพื่อสนอง ต่อการบริโภคภายในประเทศ และการส่งออกไปยังต่างประเทศ จากแนวโน้มการรักสุขภาพ และอาหารปลอดภัย การใช้เทคโนโลยีพลาสติกเพื่อการเกษตร (Plasticulture) ควบคู่องค์ความรู้และเทคโนโลยีทางการเกษตร เพื่อส่งเสริมให้เกษตรกรได้ผลิตผลที่ดี มีคุณภาพ มีต้นทุนที่เหมาะสม และมีความปลอดภัยจากยาฆ่าแมลง เป็นที่ยอมรับและมีการใช้เพิ่มขึ้น บริษัทเองมุ่งพัฒนาสินค้าเม็ดพลาสติกชนิดสารเสริมคุณสมบัติพิเศษของพลาสติกและช่วยในการผลิตแบบความเข้มข้นสูง (Additive Masterbatch) และกลุ่มสีดำ และสีขาว (Black and White Masterbatch) เพื่อตอบสนองต่อความต้องการพื้นฐานของเกษตรกร เช่น การยืดอายุการใช้งานของฟิล์มเกษตรทั้งแบบการคลุมโรงเรือน การคลุมดิน และถุงเพาะปลูก



และการส่งเสริมให้เกษตรกรมีผลผลิตที่เพิ่มขึ้น อย่างสินค้ากลุ่มเคมีพิเศษที่สามารถทำให้ฟิล์มโรงเรือนเกษตรนั้น สามารถคัดเลือกช่วงคลื่นแสงที่เหมาะสมกับการเติบโตของพืช นอกจากนี้ทางบริษัทได้ร่วมต่อยอดงานวิจัยและพัฒนาที่ทำอยู่ในภาคการเกษตรนี้ ด้วยการเข้ารับการถ่ายทอดเทคโนโลยี Magik Growth จาก สวทช. (NSTDA) ในเรื่องของการผลิตผ้าใยแก้ว (Non-Woven) สำหรับงานเกษตรที่ครอบคลุมตั้งแต่ ทุบปลูก ทุบห่อผลไม้ และผ้าคลุมดิน ซึ่งมีคุณสมบัติพิเศษในการส่งเสริมให้ได้ผลผลิตที่ดี ปัจจุบันสินค้าในกลุ่ม Magik Growth นี้ได้รับการตอบรับที่ดีในกลุ่มผู้ปลูกทุเรียน มะม่วง และชมพู่ เป็นต้น งานปลูกนอกเหนือจากกลุ่มผลิตเมล็ดพันธุ์อย่าง มะเขือเทศ พริกหวาน ทางบริษัทได้ขยายตลาดในส่วนนี้เข้าสู่ผู้บริโภคทางตรงมากขึ้นโดยอาศัยช่องทางตลาดผ่านการทำ Social Media การจัดจำหน่ายผ่านทาง Shopee และ LAZADA ด้วยเช่นกัน

สำหรับสินค้ากลุ่มพลาสติกที่ต้องการอายุการใช้งานที่ยาวนาน (Durable Articles) ในภาคของงานก่อสร้าง (Construction) หรือระบบสายไฟ (Wire and Cable) อุปสงค์ภายในประเทศไทยคงตัว ส่วนที่ขยายจะเป็นโครงการเรื่องของระบบพลังงานสะอาด-ยั่งยืน ที่ภาครัฐให้การสนับสนุนอย่างการสร้างระบบแผงโซลาร์เซลล์ลอยน้ำเริ่มดำเนินการเพิ่มขึ้นในช่วงปลายปี ส่งผลให้อุปสงค์ของกลุ่มผลิตภัณฑ์พลาสติกที่ต้องขึ้นรูปแบบการเป่า (Extrusion Blowing) เพื่อสร้างเป็นท่อนลอยน้ำรองรับแผงโซลาร์เซลล์เพิ่มตาม ซึ่งเม็ดพลาสติกชนิดสารเสริมคุณสมบัติ (Additive Masterbatch) ของบริษัทชนิดที่เหมาะสมกับสภาพการใช้งานกลางแจ้งที่ต้องสัมผัสน้ำเป็นเวลานาน และเม็ดพลาสติกแม่สี สีเทาเกรดพิเศษที่พัฒนาจากองค์ความรู้ของบริษัทในเรื่องของการเลือกวัตถุดิบและการผสมสีที่ต้องใช้ความชำนาญเฉพาะ ได้รับการยอมรับและถูกใช้เป็นหนึ่งในโครงการนี้เช่นกัน

บริษัท มีการจำหน่ายสินค้าในประเทศเป็นหลัก คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 90 ของรายได้ จากการขายของบริษัทในปี 2567 ซึ่งมุ่งเน้นในการร่วมพัฒนาตลาดภายในประเทศให้มีสินค้าที่มีคุณภาพ สามารถแข่งขันกับต่างประเทศ และลดการนำเข้าของสินค้าพลาสติกคุณภาพสูงเพื่อส่งเสริมภาคธุรกิจของไทย บริษัทใช้ช่องทางการจำหน่ายโดยตรงให้แก่ลูกค้า ซึ่งได้แก่ผู้ประกอบการแปรรูปผลิตภัณฑ์พลาสติกต่างๆ และปัจจุบันบริษัทยังขยายการตลาดไปยังต่างประเทศ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการจัดจำหน่ายเป็นการลดความเสี่ยง ภาวะชะลอตัวในประเทศอีกประการหนึ่งด้วย

### สภาพการแข่งขัน

ทางบริษัทประเมินภาวะการแข่งขันในอุตสาหกรรมพลาสติกสูง มีการเพิ่มขึ้นของจำนวนผู้ผลิตในประเทศจากภาวะการเติบโตของอุตสาหกรรมพลาสติกที่มีอย่างต่อเนื่อง มีการแข่งขันทางด้านราคาเพิ่มขึ้นเพื่อรักษาส่วนแบ่งทางการตลาด ทางบริษัทมุ่งเน้นในเรื่องของคุณภาพสินค้าและการพัฒนาการผลิตเพื่อทำโครงสร้างต้นทุนให้ สามารถแข่งขันได้ บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาตลาดมาสเตอร์แบตช์สีดำซึ่งบริษัทเป็นผู้ผลิตรายใหญ่ที่สุดในประเทศไทยเรามุ่งพัฒนางานสีดำที่มีความสามารถในการแข่งขันราคาในกลุ่มตลาดแบบทั่วไป (Commodity) และงานสีดำที่มีคุณสมบัติพิเศษที่มีการใช้งานเฉพาะเจาะจงอย่างงาน Geomembrane งานท่อน้ำ PE-100 และรวมถึงงานในกลุ่มที่ใช้ในงานภายนอกแบบเฉพาะเจาะจง

สินค้ากลุ่มเม็ดพลาสติกชนิดเติมเสริมเนื้อและเสริมแรงแบบความเข้มข้นสูง (Filler & Reinforcement Masterbatches) ของบริษัทเองถูกนำเสนอให้ใช้ผสมเพื่อทดแทนเม็ดพลาสติกจากพอลิเอทิลีนได้เป็นที่ยอมรับในระดับอุตสาหกรรมพลาสติกทั้งภายในประเทศและต่างประเทศว่าเป็นส่วนในการช่วยลดการปลดปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ในห่วงโซ่การผลิตในอุตสาหกรรมพลาสติก

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทยอยันั้น มีเป้าหมายสู่การเป็นผู้นำด้านการผลิตวัตถุดิบที่เสริมมูลค่าสำหรับผลิตภัณฑ์พลาสติก ภายใต้แนวคิด “Salee Colour a Partner of your Success” ซึ่งมุ่งเน้นการส่งมอบคุณค่าของสินค้า ผ่านการทำงานเชิงส่งเสริมและสนับสนุนการทำงานของลูกค้าและคู่ค้าด้วยการบริการเชิงเทคนิคและการจำหน่าย สินค้าที่หลากหลาย ครอบคลุม เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าให้ได้มากที่สุด ทั้งลูกค้าที่มีความต้องการสินค้าแบบทั่วไป (Commodity) เช่น กลุ่มเม็ดพลาสติกสีขาวชนิดเข้มข้น (White Masterbatch) เม็ดพลาสติกสีดำชนิดเข้มข้น (Black Masterbatch) และเม็ดพลาสติกชนิดสารเสริมเนื้อและเสริมแรง ชนิดเข้มข้น (Filler and Reinforcement Masterbatch) หรือลูกค้าที่มีความต้องการสินค้าที่มีลักษณะเฉพาะอย่าง เม็ดพลาสติกสีต่างๆ แบบความเข้มข้นและคุณภาพสูง (Colour Masterbatch) หรือเม็ดพลาสติกสารเสริมคุณสมบัติพิเศษของพลาสติกและช่วยในการผลิตแบบความเข้มข้นสูง (Additive Masterbatch) นอกจากนี้บริษัทยังสามารถรองรับคำสั่งซื้อเฉพาะเจาะจงของลูกค้า (Made to Order) ซึ่งต้องการสินค้าที่หลากหลายประเภทภายใต้คำสั่งซื้อเดียวกันได้อีกด้วย

### 3) การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทมีการจัดหาวัตถุดิบทั้งจากในประเทศและต่างประเทศ เพื่อป้องกันการขาดแคลนวัตถุดิบในการผลิตโดยจะพิจารณาถึงคุณภาพ ต้นทุน และระยะเวลาส่งมอบเป็นสำคัญ โดยได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากคู่ค้า บริษัทมีการนำเข้าวัตถุดิบประเภทที่ไม่สามารถจัดหาได้ในประเทศ หรือจัดหาได้ในราคาที่ต่ำกว่าในประเทศ นอกจากนี้ บริษัท ยังมีนโยบายลดความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราด้วยการ Natural Hedge สำหรับวัตถุดิบที่นำเข้า บริษัทมองเห็นโอกาสในการใช้พลังงานสะอาดอย่างยั่งยืน จึงได้จัดหาทางเลือกของการใช้ชุดอุปกรณ์กักเก็บระบบพลังงานไฟฟ้าชนิดที่มีอายุการใช้งานที่ยาวนานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สอดคล้องกับการใช้ระบบพลังงานแสงอาทิตย์จากแผงโซลาร์ชุดกักเก็บพลังงานนี้เป็นชุดกักเก็บชนิดเกลือโซเดียมซัลเฟตจากเทคโนโลยีของทางเยอรมัน เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าในอนาคต

## การจัดหาวัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตผลิตภัณฑ์ของบริษัท

### เม็ดพลาสติก (Resin)

นับเป็นวัตถุดิบหลักในการผลิตมาสเตอร์แบทช์และคอมพาวด์โดยเฉลี่ยคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 40-60 ของต้นทุนวัตถุดิบรวมของผลิตภัณฑ์ของบริษัท เม็ดพลาสติกนั้นสามารถแบ่งออกเป็นประเภทและชนิดต่างๆ ที่หลากหลายซึ่งมีคุณสมบัติแตกต่างกันไป การเลือกใช้เม็ดพลาสติกจะต้องเลือกให้เหมาะสมกับกระบวนการผลิตและวัตถุประสงค์การใช้งานของแต่ละผลิตภัณฑ์ ตัวอย่างประเภทของเม็ดพลาสติกที่บริษัทนำมาใช้เป็นวัตถุดิบหลักได้แก่ LLDPE HDPE LDPE PP PVC GPPS EVA เป็นต้น โดยบริษัทมีการจัดหาเม็ดพลาสติกจากผู้ผลิตในประเทศเป็นหลักเพื่อสนับสนุนผู้ผลิตในประเทศ แต่ในขณะเดียวกัน ก็มีการเตรียมความพร้อมสำหรับการนำเข้าจากต่างประเทศทั้งจากกลุ่ม ASEAN ที่ได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีอากร อาทิ สิงคโปร์ มาเลเซีย เพื่อป้องกันความไม่แน่นอนในการ Supply ของผู้ผลิต และยังมีการจัดหานอกกลุ่ม ASEAN ที่เป็นวัตถุดิบคุณสมบัติพิเศษ อาทิ ยุโรป ญี่ปุ่น เกาหลี ซาอุดีอาระเบีย และออสเตรเลีย

### สี (Colorant)

นับเป็นวัตถุดิบที่สำคัญอีกประเภทหนึ่งของบริษัท สีที่บริษัทใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตส่วนใหญ่จะอยู่ในรูปของสีชนิดผง โดยบริษัทมีการจัดหาสีจากผู้ผลิตในต่างประเทศโดยผ่านตัวแทนจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยพิจารณาถึงความได้เปรียบทางราคาต้นทุน ปริมาณ และระยะเวลาส่งมอบ

### ฟิลเลอร์ (Filler)

ใช้สำหรับการผลิตมาสเตอร์แบทช์หรือคอมพาวด์ประเภทฟิลเลอร์ โดยบริษัทมีการจัดหาฟิลเลอร์จากผู้ผลิตและจัดจำหน่ายในประเทศทั้งหมด

### สารเติมแต่ง (Additive)

ใช้สำหรับการผลิตมาสเตอร์แบทช์หรือคอมพาวด์ประเภทสารเติมแต่ง โดยบริษัทมีการจัดหาสารเติมแต่งจากผู้ผลิตในต่างประเทศโดยผ่านตัวแทนจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยพิจารณาด้านคุณภาพคุณสมบัติเป็นเกณฑ์สำคัญอื่นๆ เช่น สารช่วยในการกระจายตัวของสี (Dispersing agent) สารหล่อลื่นในกระบวนการผลิต (Lubricant) และสารช่วยเพิ่มคุณสมบัติและประสิทธิภาพในกระบวนการผลิต (Processing Aids) เป็นต้น บริษัทสามารถจัดหาวัตถุดิบอื่นๆ เหล่านี้จากผู้จัดจำหน่ายในประเทศ และมีการนำเข้าจากต่างประเทศเป็นครั้งคราว ในกรณีที่ทำให้ต้นทุนในการผลิตแข่งขันได้ดียิ่งขึ้น ตารางแสดงมูลค่าและสัดส่วนการสั่งซื้อวัตถุดิบในปี 2566 และปี 2567

ประเภท	ปี 2566		ปี 2567	
	มูลค่า (ล้านบาท)	ร้อยละ	มูลค่า (ล้านบาท)	ร้อยละ
เม็ดพลาสติก	252.75	45.25	299.41	43.04
สี	177.81	31.84	256.13	36.82
ฟิลเลอร์	44.13	7.90	45.13	6.49
สารเติมแต่ง	52.27	9.36	49.37	7.10
อื่น ๆ	31.57	5.65	45.61	6.55
รวม	558.53	100.00	695.65	100.00

**นโยบายการสั่งซื้อวัตถุดิบ** บริษัทจะดำเนินการสั่งซื้อวัตถุดิบในปริมาณที่เพียงพอต่อการผลิตในระยะเวลาประมาณ 1 เดือนถึง 1 เดือนครึ่ง เพื่อควบคุมสินค้าคงคลังให้อยู่ในปริมาณที่เหมาะสม แต่ในขณะเดียวกัน ได้ประสานงานกับทางผู้ขายวัตถุดิบอย่างใกล้ชิด เพื่อให้มีวัตถุดิบพร้อมเรียกใช้งานได้ทันที สามารถนำมาผลิตและส่งมอบสินค้าได้ตามความต้องการของลูกค้า ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายในการสำรองวัตถุดิบคงคลัง เพื่อนำมาใช้ในการผลิตเท่านั้น มิได้มีนโยบายการสำรองวัตถุดิบเพื่อการเก็งกำไรแต่อย่างใด ซึ่งมูลค่าวัตถุดิบในปี 2567 โดยรวมเพิ่มขึ้น ร้อยละ 24.55 เนื่องจากราคาวัตถุดิบค่อนข้างผันผวน

#### 4) ทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ดังนี้

รายการ	ลักษณะทรัพย์สิน	มูลค่าสุทธิ (ลบ.)	ภาวะผูกพัน
<b>บริษัท</b>			
1. ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และส่วนปรับปรุงที่ดิน 1.1 สำนักงานใหญ่และโรงงาน ที่ตั้ง: เลขที่ 858 หมู่ 2 ซอย 1C/1 นิคมอุตสาหกรรมบางปู ต.บางปูใหม่ อ.เมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ 10280 พื้นที่: ประมาณ 24 ไร่	เจ้าของ	140.98	มีภาระผูกพันจากสถาบันการเงิน ในประเทศ 14 ไร่ (80.19 ล้านบาท)
2. อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร ที่ตั้ง: เลขที่ 858 หมู่ 2 ซอย 1C/1 นิคมอุตสาหกรรมบางปู ต.บางปูใหม่ อ.เมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ 10280	เจ้าของ	181.76	มีภาระผูกพันจากสถาบันการเงิน ในประเทศ (32 ล้านบาท)
3. เครื่องจักรและอุปกรณ์	เจ้าของ	373.45	มีภาระผูกพันจากสถาบันการเงิน ในประเทศ (18 ล้านบาท)
4. เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	เจ้าของ	7.13	-ไม่มี-
5. ยานพาหนะ	เจ้าของ	14.40	-ไม่มี-
6. สินทรัพย์สิทธิการใช้ตามสัญญาเช่า	เช่า	9.56	-ไม่มี-
7. สินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง	เจ้าของ	5.94	-ไม่มี-
8. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	เจ้าของ	10.92	-ไม่มี-
<b>บริษัทย่อย</b>			
1. อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เจ้าของ	0.21	-ไม่มี-
2. เครื่องจักรและอุปกรณ์	เจ้าของ	35.84	มีภาระผูกพันจากสถาบันการเงิน ในประเทศ (21 ล้านบาท)
3. เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	เจ้าของ	0.49	-ไม่มี-
4. สินทรัพย์สิทธิการใช้ตามสัญญาเช่า	เช่า	1.82	-ไม่มี-
5. สินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง	เจ้าของ	0.87	-ไม่มี-
6. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	เจ้าของ	0.34	-ไม่มี-

## นโยบายการลงทุนและการบริหารงานในบริษัทย่อย

บริษัทมีนโยบาย เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน เพิ่มกำลังการผลิต ลดความซ้ำซ้อน ปรับปรุงกระบวนการผลิต และผลกระทบต่อ ด้านความเสี่ยงทางธุรกิจ และเพิ่มผลประกอบการอย่างเด่นชัด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีบริษัทย่อย 4 บริษัท คือ

1. **บริษัท โพลีเมอร์ริท เอเชีย จำกัด** ซึ่งบริษัทถือหุ้นร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว มูลค่า 50 ล้านบาท และได้รับ บัตรส่งเสริมการลงทุนจาก BOI พร้อมสิทธิประโยชน์ทางภาษีเป็นเวลา 8 ปี (2555 - 2563) ได้เปิดดำเนินการในระหว่างปี 2555 โดย ในปี 2567 บริษัทย่อยมีรายได้จากดอกเบี้ยเงินกู้ระหว่างกัน

2. **บริษัท คอมโพสิท เอเชีย จำกัด** ซึ่งบริษัทถือหุ้นร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียนมูลค่า 15 ล้านบาท รองรับแผนขยายธุรกิจ ในตลาดผลิตภัณฑ์ประเภทเสริมคุณสมบัติพิเศษ บริษัทย่อยได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนจาก BOI พร้อมสิทธิประโยชน์ทางภาษี เป็นเวลา 8 ปี นับจากเริ่มดำเนินการธุรกิจ ได้เริ่มดำเนินการระหว่างปี 2560 ผลิตสินค้ามาสเตอร์แบทช์ประเภท ฟิลเลอร์ สีขาว และสารเติมแต่ง โดยเข้าอาคารโรงงาน เครื่องจักร และคลังสินค้าจากบริษัทเพื่อผลิต และจำหน่ายสินค้าไปบริษัทใหญ่ เพื่อให้บริษัทใหญ่ขายต่อไปยัง ลูกค้า มีรายได้ขายและบริการรวมทั้งสิ้น 246 ล้านบาท ในปี 2567

3. **บริษัท เดอะ บับเบิ้ลส์ จำกัด** บริษัทถือหุ้นร้อยละ 80 ของทุนจดทะเบียน โดยทุนจดทะเบียนมูลค่า 10 ล้านบาท ชำระแล้ว ร้อยละ 50 เพื่อประกอบธุรกิจ ผลิตและจำหน่ายทุ่นลอยน้ำ สำหรับรองรับแผงโซลาร์เซลล์ ผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ รับเหมา ออกแบบ ติดตั้ง และให้คำปรึกษาการวางระบบพลังงานแสงอาทิตย์ทุกระบบ ในปี 2567 กิจกรรมมียอดขายในส่วนของการ ติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ และการขายทุ่นลอยน้ำให้โครงการ WHA รวมทั้งสิ้น 69 ล้านบาทในปี 2567

4. **บริษัท ชับเทอร่า จำกัด** บริษัทถือหุ้นร้อยละ 60 ของทุนจดทะเบียนมูลค่า 5 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจ ผลิตและจำหน่าย อุปกรณ์ท่อระบายน้ำใต้ดิน สายไฟ ในปี 2567 มีรายได้จากกิจการดำเนินการขายท่อฮิปโป (HIPPO) ท่อน้ำแรงดันคุณภาพสูง และโครงการที่มีการดำเนินงานติดตั้งฝาท่อ โดยมีรายได้ขายและบริการรวมทั้งสิ้น 5.7 ล้านบาท

## 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

### 1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน) ผลิตมาสเตอร์แบทช์สีขาว มาสเตอร์แบทช์สีต่างๆ และมาสเตอร์แบทช์พิเศษอื่นๆ

โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัท มีบริษัทย่อย 3 บริษัท ได้แก่

- การผลิตมาสเตอร์แบทช์ประเภทฟิลเลอร์ มาสเตอร์แบทช์สีขาว และมาสเตอร์แบทช์พิเศษอื่นๆ ดำเนินการโดย **บริษัท คอมโพสิท เอเชีย จำกัด**
- การประกอบธุรกิจ ผลิตและจำหน่ายทุ่นลอยน้ำ สำหรับรองรับแผงโซลาร์ ผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ รับเหมา ออกแบบ ติดตั้ง และให้คำปรึกษาการวางระบบพลังงานแสงอาทิตย์ทุกระบบ ดำเนินการโดย **บริษัท เดอะ บับเบิ้ลส์ จำกัด**
- การประกอบธุรกิจ ผลิตและจำหน่ายอุปกรณ์ท่อระบายน้ำใต้ดิน สายไฟและสายสื่อสารใต้ดิน ดำเนินการโดย **บริษัท ชับเทอร่า จำกัด**

### แผนภาพโครงสร้างการถือหุ้น



## ข้อมูลของบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้อง

### 1. บริษัท วิไอวี อินเทอร์เน็ต จำกัด: ถือหุ้นในบริษัท ร้อยละ 20.92

ประเภทกิจการ : จัดจำหน่ายเคมีภัณฑ์  
ที่ตั้งบริษัท : 22 ซอยสุขุมวิท 42 แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร

### 2. บริษัท สาส์อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน): ถือหุ้นในบริษัท ร้อยละ 6.79

ประเภทกิจการ : รับจ้างผลิตชิ้นส่วนพลาสติก ประเภทอิเล็กทรอนิกส์ และเครื่องใช้ไฟฟ้า  
ที่ตั้งบริษัท : 18 หมู่ 10 ตำบลคลองสี่ อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

### 3. บริษัท คอมโพสิต เอเชีย จำกัด: บริษัทถือหุ้น ร้อยละ 100

ประเภทกิจการ : ผลิตและจำหน่ายมาสเตอร์เบทซ์ประเภทฟิลเลอร์ และสารเติมแต่งแบบสำเร็จรูป  
ที่ตั้งบริษัท : 858 หมู่ 2 ซอย 1C/1 นิคมอุตสาหกรรมบางปู ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ

### 4. บริษัท เดอะ บับเบิ้ลส์ จำกัด: บริษัทถือหุ้น ร้อยละ 80

ประเภทกิจการ : ประกอบธุรกิจ ผลิตและจำหน่ายทุ่นลอยน้ำ สำหรับรองรับแผงโซลาร์  
ผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ รับเหมา ออกแบบ  
ติดตั้ง และให้คำปรึกษาการวางระบบพลังงานแสงอาทิตย์ทุกระบบ  
ที่ตั้งบริษัท : 858 หมู่ 2 ซอย 1C/1 นิคมอุตสาหกรรมบางปู ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ

### 5. บริษัท ชับเทอรา จำกัด: บริษัทถือหุ้น ร้อยละ 60

ประเภทกิจการ : ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายอุปกรณ์ที่ระบายน้ำใต้ดิน สายไฟ และสายสื่อสารใต้ดิน  
ที่ตั้งบริษัท : 858 หมู่ 2 ซอย 1C/1 นิคมอุตสาหกรรมบางปู ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ

### 1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

-ไม่มี-

### 1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

การถือหุ้นของกรรมการในบริษัทที่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่

**บริษัท วีไอวี อินเตอร์คอม จำกัด** ประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายสินค้าเคมีภัณฑ์ประเภทต่างๆ เช่น สินค้าในกลุ่มโซลเวนท์ โมโนเมอร์ โพลีเอทิลีน เคมีภัณฑ์อาหารสัตว์ เคมีภัณฑ์ทางการเกษตร เคมีภัณฑ์เวชภัณฑ์ เป็นต้น และมีการลงทุนในบริษัทต่างๆ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีทุนจดทะเบียน 150 ล้านบาท โดยกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ คือ บริษัท วีไอวี โฮลดิ้ง จำกัด ซึ่งถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 91.23 ของทุนจดทะเบียน และมีรายชื่อผู้ถือหุ้นดังนี้

ประเภท	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น
1.	บริษัท วีไอวี โฮลดิ้ง จำกัด	1,368,424	91.23
2.	นางพิมพ์า จิระพรทิพย์	44,673	2.98
3.	นายประชา จิระพรทิพย์	31,573	2.10
4.	นางสาวพรทิพย์ จิระพรทิพย์	13,182	0.88
5.	นายสาทิส ตัตวร	12,000	0.80
6.	นายธีระพล อัครกาญจน์	3,000	0.20
7.	นายสิทธิชัย ประวงษ์รัตน์	1,500	0.10
8.	นายกรณ์ฐ จิระพรทิพย์	8	0.01
9.	นางสาวเขมิกา จิระพรทิพย์	5,128	0.34
10.	นางสาวเขมนที จิระพรทิพย์	5,128	0.34
11.	นางสาวณัฐพร จิระพรทิพย์	5,128	0.34
12.	นายอรรณวุฒิ จิระพรทิพย์	5,128	0.34
13.	นายธนินทร์ จิระพรทิพย์	5,128	0.34
รวมจำนวนหุ้นทั้งหมด		1,500,000	100

**บริษัท สาลีอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)** ประกอบธุรกิจรับจ้างผลิตชิ้นส่วนพลาสติกสำหรับอุตสาหกรรมด้านยานยนต์ อิเล็กทรอนิกส์และสินค้าอุปโภคบริโภคให้กับผู้ผลิตสินค้าต้นแบบและ Subcontractors เช่น ชิ้นส่วนประกอบของ สแกนเนอร์ พรีนเตอร์ ภาชนะพลาสติก ชิ้นส่วนยานยนต์ เป็นต้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีทุนจดทะเบียน 380,121,074 บาท และมีทุนจดทะเบียนเรียกชำระแล้ว 380,121,017 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,520,484,068 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท และมีรายชื่อผู้ถือหุ้น 10 อันดับแรก ณ วันปิดทะเบียนล่าสุด วันที่ 28 ตุลาคม 2567 ดังต่อไปนี้

ประเภท	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น
1.	บริษัท วี ไอ วี อินเตอร์คอม จำกัด	382,379,652	25.15
2.	นางภัทริน มงคลรัตน์	77,500,100	5.10
3.	นายสาทิส ตัตวร	67,130,352	4.42
4.	นายไพบุลย์ ตั้งตรงศักดิ์	63,259,260	4.16
5.	นายสุสิขณ์ทักษ์ อัจฉริยะสมบัติ	44,898,200	2.95
6.	นายเสวต นราธิปกร	43,662,600	2.87
7.	นางสาวกัญญวดี จิระพรทิพย์	42,315,424	2.78
8.	นายชัยวัฒน์ อนันต์วานิช	32,560,600	2.14
9.	นายชาญชัย อัครกาญจน์	30,431,224	2.00
10.	นางพรทิพย์ จิระพรทิพย์	28,471,804	1.87
ยอดรวม		812,609,216	53.44

### 1.3.4. ผู้ถือหุ้น

(1) บริษัทที่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ตามสมุดทะเบียน ณ วันที่ 19 พฤศจิกายน 2567 ดังนี้

ประเภท	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น
1	บริษัท วี ไอ วี อินเทอร์เน็ต จำกัด	123,230,167	20.92
2	นายศศิศ มนต์เสีรินุสรณ์	42,668,800	7.24
3	บริษัท สาลีอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)	39,976,633	6.79
4	นางสาวกัญญวดี จิระพรทิพย์	31,088,482	5.28
5	นายสุสิทธิ์ทักษ์ อัจฉริยะสมบัติ	23,352,100	3.96
6	นายชัยวัฒน์ อนันควานิช	20,443,100	3.47
7	นายไพบูลย์ ตั้งตรงศักดิ์	20,000,000	3.40
8	นางกัลยา ตั้งตรงศักดิ์	19,020,000	3.23
9	นายชูศักดิ์ เตชะสันติสุข	18,000,000	3.06
10	บริษัท วีไอวี โฮลดิ้ง จำกัด	15,950,800	2.70
11	นายรัฐวิทย์ ประปักษ์ขาม	14,990,000	2.54
12	นายประกิต อัครวาทญจน์	10,966,935	1.86
13	นายนิพนธ์ มโนมายากร	9,200,000	1.56
14	นางสาวศรัญจินี มงคลรัตน์	9,184,571	1.56
15	นายวัชรชัย มงคลรัตน์	9,000,000	1.53
16	นางสาวเสาวนิตย์ สิริกรกาญจน์	7,532,341	1.27
17	นายปยุต ธนวรวิทย์	7,482,010	1.27
18	นางอารีย์ พรหมสุวรรณ	6,949,100	1.18
19	นางสาววรินทร์เพ็ญ ทองวานิช	6,792,000	1.15
20	นางวรรณธรณ ทองวานิช	6,733,100	1.14
21	นางวรรณวรรณ อินทรทัต	6,000,000	1.02
22	นางสาววนิดา สถาวรมณี	4,994,100	0.84
23	นายสาทิส ตัตวร	4,707,400	0.80
24	นายวีระกิตต์ อภิรัฐประชาศิลป์	3,905,400	0.66
25	นางสาวจุฬาริภา ไพศาลพยัคฆ์	3,867,500	0.65
26	นายณัฐพล เอื้อวัฒนสกุล	3,780,700	0.64
27	นายสุรพล ติปปวงค์	3,555,000	0.60
28	นายธนศพล มงคลรัตน์	3,529,257	0.59
ยอดรวม		475,969,598	80.81

(ก) ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรกถือหุ้นบริษัทรวมกันคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 69.55 ของจำนวนหุ้นสามัญทั้งหมดของบริษัท ตามสมุดทะเบียน ณ วันที่ 19 พฤศจิกายน 2567 ดังนี้

ประเภท	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น
1	กลุ่มบริษัท วี ไอ วี อินเทอร์เน็ต จำกัด	184,862,105	31.93
	บริษัท วี ไอ วี อินเทอร์เน็ต จำกัด	123,230,167	20.92
	บริษัท วีไอวี โฮลดิ้ง จำกัด	15,950,800	2.71
	นางสาวกัญญวดี จิระพรทิพย์	31,088,482	5.28
	นางสาวฉันทิตา จิระพรทิพย์	1,467,514	0.25
	นายสุชาติ จิระพรทิพย์	1,072,657	0.18
	นายพัฒนชาติ จิระพรทิพย์	328,614	0.06
	นายพีรพันธ์ จิระพรทิพย์	445,257	0.08
	นายประกิต อัครวกาญจน์	10,966,935	1.86
	นายชาญชัย อัครวกาญจน์	311,679	0.05
2	นายศศิศ มนต์เสีรินุสรณ์	42,668,800	7.24
3	กลุ่มบริษัท สาลีอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)	44,704,033	7.59
	บริษัท สาลีอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)	39,976,633	6.79
	นายสาทิส ตัตวร	4,707,400	0.80
	นายสิริภัทร ตัตวร	20,000	0.00
4	นายสุสิขณัทภักษ์ อัจฉริยะสมบัติ	23,352,100	3.96
5	นายชัยวัฒน์ อนันควานิช	20,443,100	3.47
6	กลุ่มตระกูลตั้งตรงศักดิ์	39,020,000	6.63
	นายไพฑูลย์ ตั้งตรงศักดิ์	20,000,000	3.40
	นางกัลยา ตั้งตรงศักดิ์	19,020,000	3.23
7	นายชูศักดิ์ เตชะสันติสุข	18,000,000	3.06
8	นายรัฐวิทย์ ปรปักษ์ขาม	14,990,000	2.55
9	นายนิพนธ์ มโนมายากร	9,200,000	1.56
10	นางสาวศรัญิณี มงคลรัตน์	9,184,571	1.56
ยอดรวม		406,424,709	69.55



(ข) ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการจัดการ หรือการดำเนินงานของบริษัท ถือหุ้นบริษัทรวมกันคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 16.08 ของจำนวนหุ้นสามัญทั้งหมดของบริษัทตามสมุดทะเบียน ณ วันที่ 19 พฤศจิกายน 2567 ดังนี้

ประเภท	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น
1	กลุ่มนายสุชาติ จิระพรทิพย์	34,402,524	5.85
	นางสาวกัญญ์วดี จิระพรทิพย์	31,088,482	5.28
	นางสาวฉันทิตา จิระพรทิพย์	1,467,514	0.25
	นายสุชาติ จิระพรทิพย์	1,072,657	0.18
	นายพัฒนชาติ จิระพรทิพย์	328,614	0.06
	นายพีรพันธ์ จิระพรทิพย์	445,257	0.08
2	กลุ่มนายฉเนศพล มงคลรัตน์	25,173,871	4.27
	นางสาวศรัญจินี มงคลรัตน์	9,184,571	1.56
	นายวัชรชัย มงคลรัตน์	9,000,000	1.53
	นายฉเนศพล มงคลรัตน์	3,529,257	0.60
	นางภัทรีน มงคลรัตน์	3,500,000	0.59
3	กลุ่มนายรัช ทองวานิช	22,966,287	3.89
	นางสาววรินทร์เพ็ญ ทองวานิช	6,792,000	1.15
	นายรัช ทองวานิช	3,029,587	0.51
	นางวรรณธรณ ทองวานิช	6,733,100	1.14
	นางวรรณวรรณ อินทรทัต	6,000,000	1.02
	บริษัท ไดเวอร์ส เคมีคอลส์ จำกัด	411,600	0.07
4	กลุ่มนายชาญชัย อิศวกาญจน์	11,278,614	1.91
	นายประกิต อิศวกาญจน์	10,966,935	1.86
	นายชาญชัย อิศวกาญจน์	311,679	0.05
5	นางสาวโสภิตา หิรัญโชติพงษ์	978,973	0.16
	<b>ยอดรวม</b>	<b>94,809,269</b>	<b>16.08</b>

(2) ข้อมูลการถือหุ้นของบริษัทย่อย  
ผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย

บริษัทย่อย	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น
1. บริษัท โพลีเมอริท เอเชีย จำกัด ทุนจดทะเบียน 1,000,000 ล้านบาท แบ่งเป็น 100,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท	บมจ. สาลี คัลเลอร์	99,998 หุ้น	100%
2. บริษัท คอมโพลิต เอเชีย จำกัด ทุนจดทะเบียน 15 ล้านบาท แบ่งเป็น 150,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท	บมจ. สาลี คัลเลอร์	149,996 หุ้น	100%
3. บริษัท เดอะ บับเบิ้ลส์ จำกัด ทุนจดทะเบียน 10 ล้านบาท แบ่งเป็น 100,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท	บมจ. สาลี คัลเลอร์	79,997 หุ้น	80%
4. บริษัท ชับเทอว่า จำกัด ทุนจดทะเบียน 10 ล้านบาท แบ่งเป็น 100,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท	บมจ. สาลี คัลเลอร์	60,000 หุ้น	60%

#### 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียน และทุนชำระแล้ว

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ชื่อที่ใช้สำหรับการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ คือ "COLOR" มีทุนจดทะเบียน 647,861,080 บาท ทุนชำระแล้ว 588,965,082 บาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

##### รายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนหุ้น

###### หุ้นสามัญ

จำนวนหุ้นจดทะเบียนกับตลาด.	647,861,080 หุ้น	
จำนวนหุ้นชำระแล้ว	588,965,082 หุ้น	สิทธิออกเสียง 1:1
จำนวนหุ้นซื้อคืน	-	
จำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง หัก หุ้นซื้อคืน		
ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2567	588,965,082 หุ้น	

###### หุ้นบุริมสิทธิ

จำนวนหุ้นจดทะเบียนกับตลาด.	-
จำนวนหุ้นซื้อคืน	-

##### ตลาดหลักทรัพย์ที่จดทะเบียน

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ฝ่ายนายทะเบียนหลักทรัพย์ 93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ (02) 009-9000 โทรสาร (02) 009-9991

## 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

หลักทรัพย์แปลงสภาพ

ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญออกเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัท (COLOR-W2)

ชื่อหลักทรัพย์	ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่ออก	สลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2
จำนวนหุ้นที่จัดสรรไว้เพื่อรองรับการใช้สิทธิ	จำนวน 58,896,462 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท) คิดเป็นไม่เกินร้อยละ 10% ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท
ชนิดของใบสำคัญแสดงสิทธิ	ระบุชื่อผู้ถือหุ้น และเปลี่ยนมือได้
วิธีการจัดสรร	จัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิฯ ครั้งที่ 2 ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทตามสัดส่วนการถือหุ้น ในอัตรา 10 หุ้นสามัญ เดิมต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ โดยกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิได้รับจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิ (Record date) ในวันที่ 6 พฤษภาคม 2565
ราคาเสนอขายต่อหน่วย	หน่วยละ 0.00 บาท (จัดสรรให้ผู้ถือหุ้นโดยไม่คิดมูลค่า)
ราคาการใช้สิทธิ	1.71 บาท ต่อหุ้น เว้นแต่กรณีที่มีการปรับราคาใช้สิทธิตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ
อัตรากำไรใช้สิทธิ	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น เว้นแต่กรณีที่มีการปรับอัตรากำไรใช้สิทธิตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ
วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	6 มิถุนายน 2565
วันครบกำหนดอายุ	31 พฤษภาคม 2567
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	1 ปี 11 เดือน 25 วัน นับแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ
ระยะเวลาการใช้สิทธิ	ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิ สามารถใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิได้ 4 ครั้ง ได้แก่ วันทำการสุดท้ายของเดือน พฤศจิกายน 2565 วันทำการสุดท้ายของเดือน พฤษภาคม 2566 วันทำการสุดท้ายของเดือน พฤศจิกายน 2566 และวันที่ 31 พฤษภาคม 2567 (ในกรณีวันที่ใช้สิทธิตรงกับวันหยุดทำการ ให้เลื่อนวันกำหนดการใช้สิทธิดังกล่าวเป็นวันสุดท้ายก่อนหน้าวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งดังกล่าว)
ระยะเวลาการแจ้งความจำเป็นในการใช้สิทธิ	ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิซึ่งประสงค์ที่จะใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทจะต้องแจ้งความจำเป็นในการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนตามใบสำคัญแสดงสิทธิ “ความจำเป็นในการใช้สิทธิ” ในระหว่าง 09:00 – 15:00 น. ภายในระยะเวลา 5 วันทำการก่อนวันกำหนดใช้สิทธิในแต่ละครั้ง ยกเว้นการแสดงความจำเป็นในการใช้สิทธิครั้งสุดท้ายให้แสดงความจำเป็นในการใช้สิทธิระหว่างเวลา 09:00 – 15:00 น. ภายในระยะเวลา 15 วันก่อนวันกำหนดใช้สิทธิครั้งสุดท้าย

ตลาดรองของใบสำคัญแสดงสิทธิ

บริษัทจะนำใบสำคัญแสดงสิทธิเข้าจดทะเบียนเป็นหลักทรัพยจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ

ตลาดรองของหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่เกิดจากการใช้สิทธิตามใบแสดงสิทธิ

บริษัทจะนำหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่เกิดจากการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิเข้าจดทะเบียนเป็นหลักทรัพยจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ

#### ตารางการกำหนดการใช้สิทธิ

การใช้สิทธิ	วันที่แจ้งความจำนง	วันกำหนดใช้สิทธิ
ครั้งที่ 1	23 – 29 พฤศจิกายน 65	30 พฤศจิกายน 65
ครั้งที่ 2	24 – 30 พฤษภาคม 66	31 พฤษภาคม 66
ครั้งที่ 3	23 – 29 พฤศจิกายน 66	30 พฤศจิกายน 66
ครั้งสุดท้าย	24 – 30 พฤษภาคม 67	31 พฤษภาคม 67

รายละเอียดใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของ บมจ. สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2 (COLOR-W2)

การใช้สิทธิ	วันที่แจ้งความจำนง	วันกำหนดใช้สิทธิ
ครั้งที่ 1 วันที่ 30 พฤศจิกายน 65	ไม่มี	-
ครั้งที่ 2 วันที่ 31 พฤษภาคม 66	ไม่มี	-
ครั้งที่ 3 วันที่ 30 พฤศจิกายน 66	ไม่มี	-
ครั้งที่ 4 วันที่ 31 พฤษภาคม 67	3	464

## 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะของบริษัทหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลเงินสำรองตามกฎหมายและเงินสำรองต่างๆ ทั้งหมด อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจกำหนดให้การจ่ายเงินปันผลมีอัตราน้อยกว่าอัตราที่กำหนดข้างต้นได้ โดยขึ้นอยู่กับความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน การขยายธุรกิจและปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัท ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผล จะต้องถูกนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ และจะดำเนินการรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นรับทราบในการประชุมต่อไป บริษัทย่อยของบริษัท มีนโยบายในการจ่ายปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินของบริษัทย่อย หลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล เงินสำรองตามกฎหมาย และเงินสำรองต่างๆ ทั้งหมด โดยจะพิจารณาประกอบกับกระแสเงินสด ฐานะการเงิน สภาพคล่องและแผนการลงทุนในแต่ละช่วงเวลาด้วย

สำหรับผลการดำเนินงานในรอบปี 2567 บริษัทมีกำไรสะสมต้นงวด 105.03 ล้านบาท หักจ่ายเงินปันผล 17.67 ล้านบาท มีกำไรสุทธิสำหรับปี 59.40 ล้านบาท หักสำรองตามกฎหมาย 3.00 ล้านบาท จะคงเหลือกำไรสะสม 143.77 ล้านบาท คณะกรรมการจึงมีความเห็นให้จ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นจากกำไรของปี 2567 และกำไรสะสมของบริษัท ในอัตราหุ้นละ 0.05 บาท รวมเป็นเงิน 29.45 ล้านบาท

# 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

## 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างทั่วถึงในทุกส่วนขององค์กร เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงสอดคล้องกับเป้าประสงค์วิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กร อันนำไปสู่การสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทได้กำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงอย่างชัดเจน เพื่อให้ตอบสนองต่อสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว พร้อมทั้งสามารถจัดการสถานการณ์ต่างๆ ได้ทันเวลาที่ อีกทั้งยังเปิดโอกาสในการพัฒนาธุรกิจใหม่ๆ ภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้

กรอบการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงครอบคลุมกระบวนการทั้งหมด ตั้งแต่การระบุ วิเคราะห์ ประเมิน จัดการ ติดตาม และสื่อสารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าทุกกิจกรรมและการดำเนินงานขององค์กรได้รับการดูแลอย่างครอบคลุมในมิติต่างๆ ได้แก่:

- **ด้านคุณภาพ:** รักษามาตรฐานคุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าและคู่ค้า
- **ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงาน:** ดูแลความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัยของพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดอุบัติเหตุและเสริมสร้างความมั่นใจในสภาพแวดล้อมการทำงาน
- **สิ่งแวดล้อม:** ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการเพื่อปกป้องสิ่งแวดล้อม ลดผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
- **สังคมและชุมชน:** สนับสนุนและพัฒนาความสัมพันธ์ที่ดีต่อสังคมและชุมชนรอบข้าง เพื่อสร้างคุณค่าและความยั่งยืนร่วมกัน

กรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กรนี้เป็นรากฐานสำคัญที่ช่วยให้บริษัทสามารถดำเนินงานภายใต้ความเสี่ยงที่ได้รับการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาธุรกิจในทิศทางที่ยั่งยืน

## 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจขององค์กร

บริษัทได้ดำเนินการความเสี่ยงของบริษัท โดยแบ่งเป็น 1) การบริหารความเสี่ยงขององค์กร 2) การบริหารความเสี่ยงต่อเนื่องของธุรกิจ 3) การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงมีการประเมินและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม โดยมีปัจจัยความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจขององค์กร ดังนี้

### 1. การบริหารความเสี่ยงขององค์กร

เป็นการบูรณาการความเสี่ยงขององค์กรร่วมกับกลยุทธ์และการปฏิบัติงานให้ครอบคลุมกับการดำเนินธุรกิจ ทั้งจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก รวมถึงเทคโนโลยีในอนาคตที่อาจส่งผลกระทบต่อเป้าหมายองค์กรทั้งระยะสั้นและระยะยาวครอบคลุมถึงกลยุทธ์บริษัท โดยมีการติดตามและเฝ้าระวังโอกาสเกิดขึ้นของความเสี่ยงผ่านดัชนีชี้วัดความเสี่ยง รวมถึงจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบต่อเป้าหมายการดำเนินงาน ในปี 2567 ดังนี้

#### ความเสี่ยงด้านความสามารถในการแข่งขัน

ในเศรษฐกิจที่มีความผันผวนสูงประกอบกับผลกระทบจากปัจจัยภายนอกต่างๆ เช่น ผู้ผลิตรายใหม่ๆ การแข่งขันทางการตลาด พฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลง ผลกระทบที่มีต่อธุรกิจเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา มีการเติบโตรายได้รวมลดลง ซึ่งบริษัทต้องเพิ่มขีดความสามารถให้ธุรกิจมีความแข็งแกร่ง และสร้างรายได้เปรียบทางการแข่งขันที่มากขึ้น ให้สามารถดำเนินธุรกิจภายใต้ความท้าทายและความผันผวนของสถานการณ์ ปัจจัยภายนอก เพื่อเติบโตได้อย่างยั่งยืน บริษัทมีมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

- ปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปรับปรุงกระบวนการทำงาน ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- พัฒนาผลิตภัณฑ์ให้เกิดมูลค่าสูงสุด ในโครงการต่างๆ
- ศึกษาข้อมูลการตลาดการพัฒนาเทคโนโลยีในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องเช่นเข้าร่วมงาน แสวงเทคโนโลยี นวัตกรรม
- ทำโครงการ OKR เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพขึ้น เกิดการปรับปรุงพัฒนาต่อเนื่องลดค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ไม่เกิดมูลค่า

### **ความเสี่ยงด้านการเก็บเงินจากลูกค้า**

เนื่องสภาวะด้านเศรษฐกิจส่งผลกระทบต่อบริษัทลูกค้า จึงทำให้ลูกค้ารายใหญ่บางรายมีการเลื่อนนัดชำระ บริษัทจึงได้กำหนดมาตรการเพื่อบริหารจัดการกระบวนการเรียกเก็บเงินจากลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายเพื่อเพิ่มความชัดเจน ลดความเสี่ยง และรักษากระแสเงินสดขององค์กรให้มั่นคง และเพื่อรักษาความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทและลูกค้า รวมถึงการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างมั่นคงและยั่งยืน โดยบริษัทมีมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

- มีระบบการควบคุมภายในที่รัดกุม
- วิเคราะห์ฐานะทางการเงินตรวจสอบธุรกิจและการดำเนินงานของลูกค้าอย่างใกล้ชิด ก่อนที่จะทำการอนุมัติสินเชื่อการค้าแก่ลูกค้ารายใดรายหนึ่ง
- ฝ่ายขายและบัญชีต้องสื่อสารกันอย่างใกล้ชิด

### **ความเสี่ยงจากหนี้สูญของลูกค้า**

บริษัทจำหน่ายสินค้าโดยมีการให้สินเชื่อกับลูกค้า ในระยะเวลาช่วง 3 ปีที่ผ่านมา จากสภาพเศรษฐกิจ ที่ทำให้ลูกค้ามีการจ่ายช้าลง ทำให้บริษัทมีมาตรการเฝ้าระวังเพิ่มขึ้น เพื่อไม่ให้โอกาสส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องเงินทุนหมุนเวียนหรือผลการดำเนินงานของบริษัทได้ บริษัทมีนโยบายการตรวจสอบสินเชื่อของลูกค้าอย่างรัดกุมก่อนที่จะให้สินเชื่อแก่ลูกค้า ติดตามดูพฤติกรรมความสามารถในการชำระเงินอย่างใกล้ชิด

- วิเคราะห์ฐานะทางการเงินตรวจสอบธุรกิจและการดำเนินงานของลูกค้าอย่างใกล้ชิด ก่อนที่จะทำการอนุมัติสินเชื่อการค้าแก่ลูกค้ารายใดรายหนึ่ง
- จัดประชุมเรื่อง Credit Control ทุกสัปดาห์ เพื่อติดตามลูกหนี้อย่างใกล้ชิดและพิจารณาอนุมัติให้สินเชื่อ
- รักษาความสัมพันธ์ระหว่างระยะเวลาการจ่ายชำระเงินและระยะเวลาการให้ เครดิตเทอมกับลูกค้า
- ประมาณการค่าเผื่อขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาความเสี่ยงจากลูกหนี้แต่ละรายจากประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต และสถานะทางการเงินของลูกหนี้เทียบกับค่าเผื่อขาดทุน

### **ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน**

บริษัทมีการสั่งซื้อวัตถุดิบจากซัพพลายเออร์ทั้งภายในและต่างประเทศ รวมถึงมีการขายสินค้า ส่งออกสินค้าให้ทั้งภายในและต่างประเทศ ซึ่งการซื้อขายเป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐเกือบทั้งหมด หากอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินบาทต่อสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐมีความผันผวน อาจทำให้มีผลกระทบต่อกำไรของบริษัท บริษัทมีมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

- บริษัทติดตามความเคลื่อนไหวของค่าเงินบาทต่อสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐอย่างใกล้ชิด จากธนาคารเพื่อประกอบการตัดสินใจ
- สำหรับสินค้าบางรายการ บริษัทจะตั้งราคาขายโดยตกลงอัตราแลกเปลี่ยนกับลูกค้าไว้ล่วงหน้า จึงทำให้สามารถป้องกันความเสี่ยงได้ในระดับหนึ่ง
- กำหนดสกุลเงินต่างประเทศให้มีสัดส่วนสมดุลกับรายได้ที่อ้างอิงเงินสกุลต่างประเทศ (Natural Hedge) และ forward rate เฉพาะส่วนต่าง

### **ความเสี่ยงสภาวะเศรษฐกิจชะลอตัว และความผันผวนของราคาวัตถุดิบ**

จากสภาวะเศรษฐกิจชะลอตัวส่งผลกระทบต่ออุปสงค์ของสินค้าอุปโภคบริโภคภายในประเทศมีแนวโน้มลดลงส่งผลกระทบต่อความต้องการสินค้าของทางบริษัท และภาวะขาดแคลนเคมีอันเนื่องมาจากผู้ผลิตลดกำลังการผลิตลงสาเหตุจากเศรษฐกิจชะลอตัว ทั้งนี้ในเรื่องของความผันผวนของราคาวัตถุดิบ จากการฟื้นตัวของเศรษฐกิจโลกยังไม่มีแนวโน้มจากสถานการณ์ต่างๆ ซึ่งยังคงเป็นปัจจัยกดดันทั้งด้านราคาและปริมาณความต้องการ บริษัทมีมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

- ติดตามสถานการณ์เศรษฐกิจ ราคาวัตถุดิบ และผลิตภัณฑ์อย่างใกล้ชิด ตลอดเวลาจากข้อมูลที่ได้รับจากหน่วยงาน รวมถึงประเมินและรายงานในที่ประชุม เพื่อทบทวนแผนการผลิตและแผนการขายให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ตลาดที่ผันผวน เพื่อให้การคาดการณ์แนวโน้มราคามีความแม่นยำ
- ป้องกันความเสี่ยงด้านราคา Stock โดยการทำสัญญาซื้อขายล่วงหน้าตามนโยบายที่กำหนด
- ดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนประมาณการธุรกิจ
- ปรับสภาพการดำเนินงานให้เป็นไปตามสภาวะการณ์ปัจจุบัน
- ทำเรื่อง Rolling Forecast ทุกเดือน
- จัดหาวัตถุดิบชนิดใหม่ เข้ามาใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิต เพื่อลดผลกระทบจากราคาของต้นทุนการผลิตและได้ผลประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- บริหารจัดการสินค้าคงคลังให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม ตามการคาดการณ์ทิศทางของอุปสงค์และอุปทาน เพื่อป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

### **ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบหลัก**

ในช่วงหลายปีที่ผ่านมา บริษัทซื้อสินค้าจากผู้จัดจำหน่ายรายใหญ่ในสัดส่วนสูงกว่าร้อยละ 50-60 ของยอดซื้อทั้งหมด ซึ่งส่งผลกระทบต่อรายได้และกำไรของบริษัทในช่วงระยะเวลาหนึ่ง อย่างไรก็ตามบริษัท มีนโยบายการจัดหาวัตถุดิบหลักจากผู้จัดจำหน่ายรายใหญ่ที่มีความน่าเชื่อถือในระดับสูง และจัดซื้อตรงจากผู้ผลิต

ในปัจจุบันบริษัทมีการสั่งซื้อวัตถุดิบจากผู้จัดจำหน่ายแต่ละรายนั้นไม่เกินร้อยละ 30 ของยอดซื้อวัตถุดิบรวมของบริษัท รวมถึงบริษัทมีการประเมินผู้จัดจำหน่ายรายอื่น เพื่อป้องกันการจัดหาวัตถุดิบไม่ทันและไม่ตรงเวลา ซึ่งเป็นสัดส่วนที่ปรับลดจากในอดีตซึ่งพึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบหลัก โดยมีมาตรการรองรับความเสี่ยง ดังนี้

- บริษัทมีนโยบายเพิ่มความหลากหลายของสินค้า โดยขยายตัวไปในอุตสาหกรรมใหม่ ซึ่งจะช่วยเพิ่มความสามารถในการแข่งขันได้ในอนาคตเช่น ธุรกิจพลังงาน ธุรกิจโครงสร้างพื้นฐาน
- บริษัทมีการวิจัยพัฒนาสินค้า สูตรต่างๆ มากขึ้น
- บริษัทได้ติดต่อหาผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบ เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลที่เหมาะสม ซึ่งจะช่วยลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบหลัก

### **ความเสี่ยงด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์**

ปัจจุบันทั้งเทคโนโลยีและเทคโนโลยีดิจิทัลมีการพัฒนาอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง การโจมตีทางด้านไซเบอร์มีรูปแบบที่หลากหลายและมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการโจมตีผ่านช่องทางต่างๆ มากขึ้น ประกอบกับรูปแบบการดำเนินงานและสภาวะการแข่งขันผลักดันให้บริษัทต้องนำเทคโนโลยีมาใช้งานเพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ซึ่งอาจนำมาสู่ปัจจัยความเสี่ยงด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์ อาจกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ ความน่าเชื่อถือ ภาพลักษณ์ และชื่อเสียงของบริษัทบริษัทมีมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

- จัดทำนโยบาย ประกาศของบริษัท เพื่อให้การใช้งานระบบสารสนเทศตามมาตรฐานสากลหรือเครือข่ายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นแนวปฏิบัติสำหรับบริษัท
- ติดตามความเคลื่อนไหวและระวังภัยคุกคามใหม่ๆ ทั้งในส่วนของสำนักงานและระบบโรงงานให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยเพื่อเป็นการวางแผนป้องกันเชิงรุกก่อนที่จะถูกโจมตีจากผู้ไม่หวังดี
- เตรียมความพร้อมระบบงานและเพิ่มมาตรการความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการทำงานจากสถานที่ต่างๆ
- สร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติการป้องกัน และกฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
- มีการปรับปรุงระบบต่างๆ ให้ทันสมัย
- มีการ Backup ข้อมูลไว้ที่ Headquarter และ DR-Site

### **ความเสี่ยงด้านการพึ่งพาคูคลอง**

ในการดำเนินธุรกิจ บริษัทมีความเสี่ยงในการพึ่งพาคูคลองผู้มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ซึ่งอาจทำให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเกิดการชะงัก อาจส่งผลกระทบต่อยอดขายและกำไรของบริษัท บริษัทมีมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

- มีการอบรมให้กับพนักงาน จึงสามารถพัฒนาคูคลองมาทดแทนได้
- บริษัทดำเนินการพัฒนาแผนการสืบทอด (Succession Plan) โดยเฉพาะอย่างยิ่งในระดับบริหาร เพื่อเป็นการเสริมสร้างด้านความมั่นคง
- จัดทำระบบการจัดการองค์ความรู้การเพิ่มความรู้ ความชำนาญที่เหมาะสมกับผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงทักษะความรู้ใหม่ๆ
- สร้างบุคลากรให้มีความพร้อมทั้งด้านจำนวนและศักยภาพด้วยการสรรหา คัดเลือก และพัฒนาผู้นำให้มีศักยภาพ ด้วยเครื่องมือด้านทรัพยากร
- บริษัทมีการรักษาความสัมพันธ์อันดีไว้กับลูกค้าส่วนใหญ่ เพื่อลดความเสี่ยงในการสูญเสียลูกค้า

### **ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงนโยบายและกฎหมาย**

บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสเป็นธรรม และเป็นไปตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการจัดการความเสี่ยงในด้านนโยบายปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมาย ข้อบังคับและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูล (PDPA) กฎหมายแรงงาน เป็นต้น ซึ่งมีโอกาสส่งผลกระทบต่อบริษัท ค่าปรับ การฟ้องร้อง หรือรุนแรงในระดับการเพิกถอนใบอนุญาต บริษัทมีมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

- มีการวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ การแจ้งเตือน เพื่อให้ผู้ปฏิบัตินำไปใช้งานโดยง่ายและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- สื่อสารและสร้างความตระหนักรู้ในการปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย และกฎระเบียบต่างๆ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท บอร์ดประชาสัมพันธ์ เพื่อให้พนักงานให้ความสำคัญกับหน้าที่ของตนตามกฎหมายและขาดความตระหนักรู้ถึงโทษที่อาจตามมา

## 2. การบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Management : BCM)

เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียได้มั่นใจว่าบริษัทจะสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องแม้เกิดวิกฤต บริษัทจึงได้นำระบบการบริหารต่อเนื่องทางธุรกิจมาประยุกต์ใช้กับการดำเนินงานของธุรกิจ ซึ่งเป็นการรับรองว่าบริษัทมีระบบในการเตรียมความพร้อมรองรับภาวะวิกฤต และบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจรับมือต่อเหตุการณ์วิกฤต และบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจให้มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นความเชื่อมั่นว่าบริษัทจะสามารถดำเนินธุรกิจรับมือต่อเหตุการณ์วิกฤต และส่งมอบผลิตภัณฑ์ได้อย่างต่อเนื่อง

ในปี 2567 บริษัทมีการทบทวนการบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (BCM) ที่อาจทำให้ธุรกิจของบริษัทหยุดชะงักได้หากเกิดวิกฤตขึ้น โดยบริษัทมั่นใจว่าแผนฉุกเฉินในทุกกรณีมีความครอบคลุมกับการดำเนินงานของธุรกิจ นอกจากนี้แผนฉุกเฉินมีนโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติ มีผู้รับผิดชอบหน้าที่ในแต่ละขั้นตอน โดยมีแผนฉุกเฉินการบริหารความต่อเนื่อง ดังนี้

- แผนฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุการณ์น้ำท่วมภายนอกองค์กร
- แผนฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุการณ์น้ำท่วม (กรณีน้ำท่วมสูงล้ำเข้าบริษัท)
- แผนฉุกเฉินกรณีเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ในช่วงเวลาทำงาน
- แผนฉุกเฉินกรณีเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ (การกีดสัญญาณเสียง และอพยพ)
- แผนฉุกเฉินกรณีเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ช่วงวันหยุดหรือนอกเวลาทำงาน
- แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมี น้ำมัน และแก๊ส หกรั่วไหลในปริมาณมาก
- แผนฉุกเฉินฟื้นฟูตอบโต้สภาวะเกิดเหตุฉุกเฉินภายในและภายนอกบริษัท
- แผนฉุกเฉินกรณีติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)

## 3. การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

การบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อธุรกิจได้คำนึงถึงด้านสิ่งแวดล้อม (Environment) สังคม (Social) และธรรมาภิบาล (Governance) เป็นความท้าทายขององค์กรในการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อสร้างโอกาสและลดความเสี่ยง ซึ่งมีผลต่อความสามารถในการสร้างผลกำไร การแข่งขัน ภาพลักษณ์ บริษัทจึงได้บูรณาการความเสี่ยงด้านความยั่งยืนเป็นส่วนหนึ่งในการกำหนดพันธกิจและกลยุทธ์ขององค์กร

### ความเสี่ยงด้านภัยพิบัติตามธรรมชาติ (Emerging risk)

ภัยธรรมชาติเป็นผลจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศมีแนวโน้มทวีความรุนแรงมากขึ้น ได้แก่ น้ำท่วม คลื่นความร้อน ภัยแล้ง มีการเพิ่มทวีความรุนแรงมากขึ้น ซึ่งทำให้ส่งผลกระทบต่อทรัพย์สิน ตลอดจนความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัทมีมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

- บริษัทมีการเตรียมการฝึกซ้อมแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) ในสถานการณ์สมมุติ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้บริหารพนักงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบถึงบทบาทหน้าที่และสิ่งที่ต้องปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินเกิดขึ้น และช่วยบ่งชี้ถึงข้อบกพร่องต่างๆ ในการดำเนินมาตรการสำรอง เพื่อปรับปรุงแก้ไขก่อนที่จะเกิดอุบัติการณ์ขึ้นจริง
- มีการประกาศใช้แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) โดยผู้บริหาร เพื่อให้ผู้บริหารใช้ประกอบการตัดสินใจ และสั่งการได้อย่างเหมาะสม
- มีการประเมินความเสี่ยงในด้านโอกาสการเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติในอนาคตให้ครอบคลุมมากขึ้น ทั้งมีการคาดการณ์ผลกระทบทั้งต่อทรัพย์สินและการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อเป็นข้อมูลเตรียมและเฝ้าระวังรองรับสถานการณ์ความเสี่ยงใหม่ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตได้

### ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ปัจจุบันปัญหาภัยธรรมชาติเกิดขึ้นบ่อยครั้งและส่งผลกระทบต่ออย่างรุนแรงมากขึ้น เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ทำให้ทั้งในภาครัฐและเอกชนให้ความสำคัญต่อสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ในรัฐบาลหลายประเทศมีการปรับนโยบายและออกกฎหมายเพื่อแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม เช่น การยกเลิกการใช้ถุงพลาสติกชนิดใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง การหันมาสนับสนุนพลาสติกรีไซเคิล เพื่อลดผลกระทบจากวิกฤตขยะพลาสติก ที่ส่งผลกระทบต่อในด้านสิ่งแวดล้อม สิ่งเหล่านี้ทำให้พฤติกรรมของผู้บริโภคเปลี่ยนแปลงไปอย่างมีนัยสำคัญ ทำให้เกิดกระแสการดูแลสิ่งแวดล้อม มีการจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจมากขึ้น บริษัทมีมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้



- การพัฒนาสินค้าให้สอดคล้องกับภาวะตลาด และความต้องการของลูกค้า เช่น พลาสติกชีวภาพทดแทน หรือ เม็ดพลาสติกที่สลายตัวได้ทางชีวภาพ
- เพิ่มประสิทธิภาพในทุกกระบวนการ โดยใช้หลัก 3R นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้งานเพื่อลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน
- การนำระบบ Solar Rooftop มาใช้ในโรงงานและคลังสินค้าในปัจจุบัน
- สร้างระบบหมุนเวียนของผลิตภัณฑ์อย่างครบวงจร (Circular Economy) ด้วยการนำกากอุตสาหกรรม พลาสติกที่ใช้แล้วกลับเข้าสู่กระบวนการผลิต เช่น อิฐบล็อก จานรองแก้ว จุดประกายความคิดสร้างสรรค์ใหม่ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- สร้างความตระหนักรู้ ในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าให้เกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งในด้านพลังงาน การใช้ชีวิตประจำวัน จนถึงในการดำเนินธุรกิจ มีการประชาสัมพันธ์และทำกิจกรรมร่วมกับลูกค้าเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตามแนวคิด Circular Economy

# 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

## 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

### 3.1.1 นโยบายด้านความยั่งยืน

บริษัทได้วางนโยบายด้านการบริหารจัดการความยั่งยืน เพื่อส่งเสริมให้บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงหลักความยั่งยืนเป็นหัวใจสำคัญในการสร้างการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนขององค์กร บริษัทและบริษัทย่อยมุ่งมั่นที่จะเป็นองค์กรธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยให้ความสำคัญกับการสร้างความร่วมมือและความไว้วางใจในหมู่ผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้การพัฒนาธุรกิจเกิดขึ้นอย่างสมดุลในทุกมิติ ไม่ว่าจะเป็นด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม หรือด้านธรรมาภิบาล นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน



### 3.1.2 แนวปฏิบัติด้านความยั่งยืน

บริษัทได้วางโครงสร้างการกำกับดูแลและบริหารจัดการด้านความยั่งยืนให้ครอบคลุมตั้งแต่ระดับคณะกรรมการบริษัทจนถึงระดับพนักงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืนเป็นผู้กำหนดนโยบายและแนวทางด้านความยั่งยืน รวมถึงกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการที่เหมาะสมในการพัฒนาด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม สนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ที่เสริมสร้างความยั่งยืน และพัฒนาชุมชนและสังคมโดยรอบอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนกำกับ ทบทวน และติดตามความคืบหน้าเพื่อปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทจัดทำรายงานความยั่งยืนเผยแพร่เป็นประจำทุกปี เพื่อสื่อสารผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนอย่างครบถ้วนและโปร่งใส โดยรายงานดังกล่าวสามารถดาวน์โหลดได้ที่ [www.saleecolour.com](http://www.saleecolour.com)

### 3.1.3 กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน



E มิติด้านสิ่งแวดล้อม: ดำเนินการภายใต้กลยุทธ์ 4C



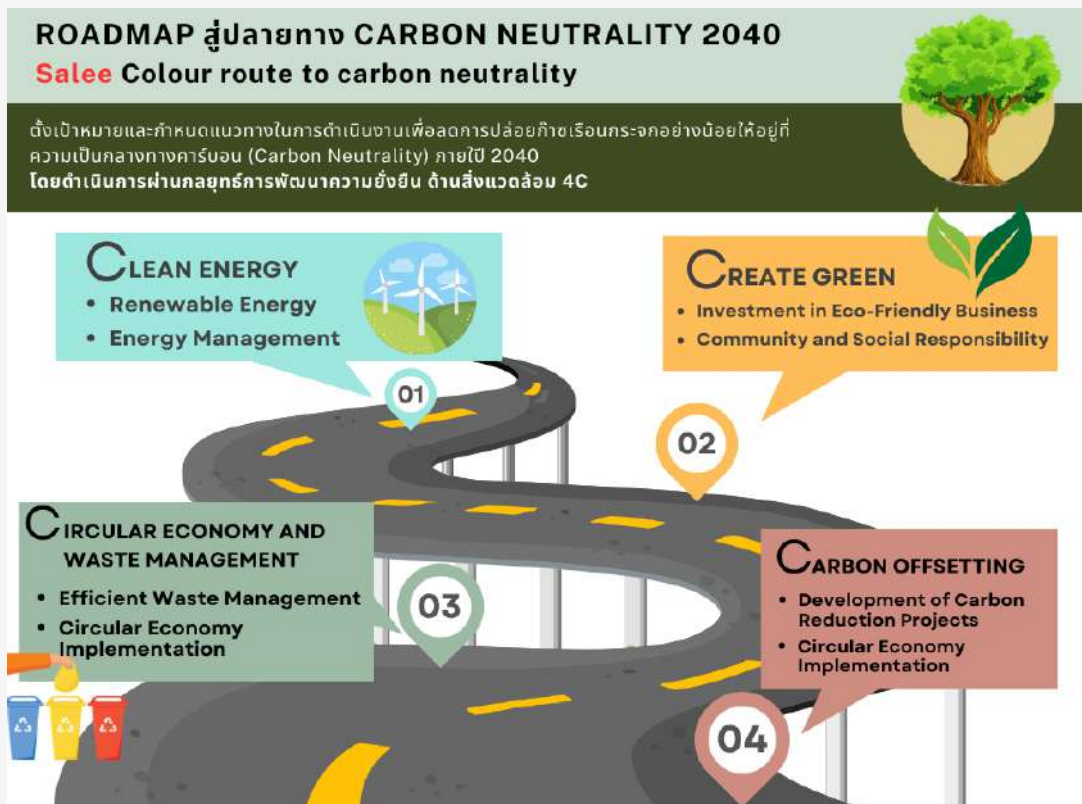
S มิติด้านสังคม: ดำเนินงานบนหลักสิทธิมนุษยชนที่ดี ด้วยความเป็นธรรม ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ควบคู่กับการดูแลชุมชนและสังคมอย่างจริงจัง



G มิติด้านธรรมาภิบาล: ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ ความโปร่งใส และสอดคล้องกับมาตรฐานทางสังคมและสิ่งแวดล้อม

### Roadmap ไปสู่ปลายทาง Carbon Neutrality 2040

ตั้งเป้าหมายและกำหนดแนวทางในการดำเนินงานเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างน้อยให้อยู่ที่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายในปี 2040 โดยดำเนินการภายใต้ กลยุทธ์การพัฒนาความยั่งยืน ด้านสิ่งแวดล้อม 4C ที่ปรับปรุงเพิ่มเติมในปี 2567



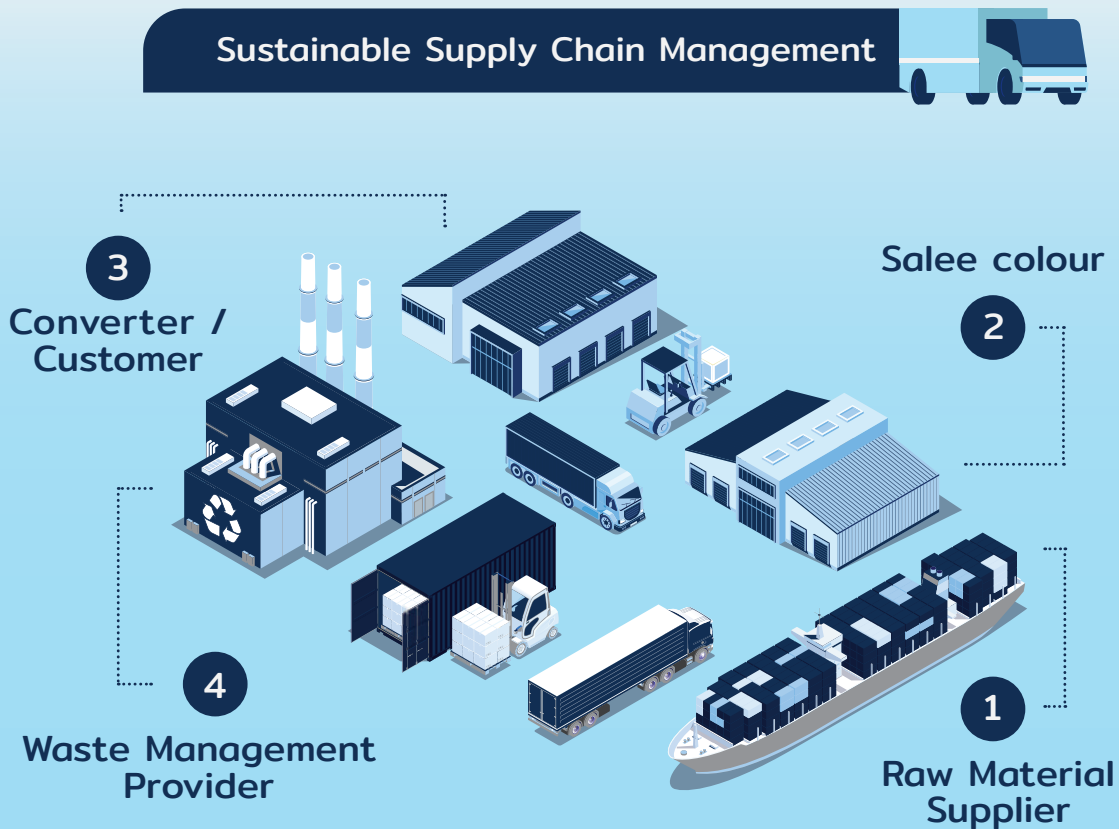
### ผลการประเมิน ESG Rating โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัทได้รับการคัดเลือกให้เป็นบริษัทในกลุ่มหุ้นยั่งยืน (ESG Rating) ของตลาดหลักทรัพย์ ต่อเนื่องเป็นปีที่ 6 (2562-2567) และได้เข้าร่วมอยู่ในการประเมิน FTSE Russell แบบประเมินความยั่งยืนนำร่อง เพื่อเริ่มใช้และประกาศผลสู่สาธารณะในปี 2569 สำหรับบริษัทจดทะเบียน บริษัทหลักทรัพย์และบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวมที่มีความโดดเด่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในภาพรวม โดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

## 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

### 3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ เพื่อกำหนดแนวทางการบริหารจัดการที่สอดคล้องกับเป้าหมายความยั่งยืน โดยบริษัทดำเนินการประเมินและจำแนกผู้มีส่วนได้เสียเป็นประจำทุกปี ผ่านการสำรวจความพึงพอใจและระบบรับข้อร้องเรียน ทั้งนี้ ในปี 2567 ได้มีการแบ่งผู้มีส่วนได้เสียออกเป็น 8 กลุ่ม พร้อมกำหนดแนวทางการตอบสนองต่อความคาดหวังของแต่ละกลุ่ม เช่น การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสและการส่งเสริมการมีส่วนร่วม เพื่อสร้างความเชื่อมโยงและความเชื่อมั่นในกระบวนการดำเนินงานที่มุ่งเน้นความยั่งยืน



Raw Material Supplier	Salee colour	Converter / Customer	Waste Management Provider
International - Pigment, Lubricant Additive Domestic - Resin, Filler	Manufacturing - Black, White, Colour Filler, Service, Others Warehouse & Logistic Circular Management	Automotive Construction Packaging Agriculture Electronic Textile Others	Recycling and Reuse Fuel Blending Process Landfill

### 3.2.2. การวิเคราะห์และจัดการกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทได้วิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียแบ่งออกเป็น 8 กลุ่ม โดยพิจารณาจากความเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ผลกระทบด้านความยั่งยืนของผู้มีส่วนได้เสียต่อบริษัท และผลการดำเนินธุรกิจของบริษัทต่อกกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ประกอบด้วย ลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน พนักงาน ชุมชน สื่อมวลชน เจ้าหนี้ /สถาบันทางการเงิน และภาครัฐ

ในปี 2567 บริษัทได้สำรวจความต้องการ และความคาดหวังของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อนำผลการสำรวจความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียมาวิเคราะห์และดำเนินการตอบสนอง ตลอดจนพัฒนาและปรับปรุง ทั้งปัจจัยภายนอกและภายในขององค์กร

#### + ผู้มีส่วนได้เสีย: ลูกค้า

วิธีการมีส่วนร่วม	ความต้องการ / ความคาดหวัง	การตอบสนอง
<ul style="list-style-type: none"> <li>การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า</li> <li>มีการสื่อสารร่วมกันระหว่าง การให้บริการ</li> <li>การพบปะพูดคุยสร้างเครือข่าย และการเยี่ยมชมกิจการ</li> <li>การจัดงานแสดงสินค้า การประชาสัมพันธ์ในช่องทางที่หลากหลาย</li> <li>การตอบรับข้อเสนอแนะอย่างทันทั่วถึง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การรับประกันสินค้าที่มีคุณภาพและบริการที่ตรงต่อเวลา สม่าเสมอ</li> <li>ปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลและความลับของลูกค้า</li> <li>มีความโปร่งใสในด้านราคา</li> <li>มีการบริการทางด้านเทคนิคให้ความรู้ความเข้าใจรวมถึงการพัฒนา</li> <li>มีความต้องการผลิตภัณฑ์ที่มีอายุการใช้งานยืนยาวขึ้น</li> <li>มีความต้องการผลิตภัณฑ์ที่มีวัตถุดิบที่สามารถหมุนวนกลับมาใช้ใหม่ได้ (circular materials)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เข้าพบปะลูกค้าสม่ำเสมอ</li> <li>สำรวจความพึงพอใจ โดยในปี 2567 ผลสำรวจ อยู่ที่ 94.98% มีการประเมินปีละ 1 ครั้ง</li> <li>มีการตรวจสอบและรับประกันคุณภาพของสินค้า</li> <li>ข้อสัต์ยต่อลูกค้าเป็นสำคัญ</li> <li>พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ ช่องทางการให้บริการใหม่ๆ ที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า</li> <li>พัฒนานวัตกรรมตอบโจทย์ผลิตภัณฑ์ที่ยืดอายุและหมุนวนได้</li> </ul>

#### + ผู้มีส่วนได้เสีย: คู่ค้า

วิธีการมีส่วนร่วม	ความต้องการ / ความคาดหวัง	การตอบสนอง
<ul style="list-style-type: none"> <li>เยี่ยมชมกิจการและการตรวจสอบตามแผนประจำปี</li> <li>การแลกเปลี่ยนความรู้ความเข้าใจ และเทคนิคต่างๆ ร่วมกัน</li> <li>จัดการฝึกอบรมร่วมกัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตามเงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้างในสายโซ่อุปทาน</li> <li>ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม</li> <li>มีกระบวนการจัดซื้ออย่างเป็นธรรม โปร่งใสตรวจสอบได้</li> <li>สร้างความสัมพันธ์ระยะยาว</li> <li>การเติบโตร่วมกันทางธุรกิจ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การพัฒนา ร่วมกับคู่ค้า ประชุมหารือร่วมกัน</li> <li>จัดทำหลักการปฏิบัติและจรรยาบรรณทางธุรกิจของคู่ค้า</li> <li>ปรับปรุงทบทวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการเรียกเข้าสินค้าให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น</li> <li>การประเมินคู่ค้า ด้าน ESG</li> </ul>

**⊕ ผู้มีส่วนได้เสีย: ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน**

วิธีการมีส่วนร่วม	ความต้องการ / ความคาดหวัง	การตอบสนอง
<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น</li> <li>จัดกิจกรรม Opportunity Day ปีละ 1 ครั้ง</li> <li>แจ้งข่าวสารให้กับผู้ถือหุ้นผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>ช่องทางสื่อสารที่สะดวกในการแจ้งความประสงค์ หรือ ขอร้องเรียน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผลประกอบการที่ดีและยั่งยืน</li> <li>บริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร ทั้งระยะสั้นและระยะยาว</li> <li>มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี และโปร่งใส</li> <li>บริหารงานอย่างมีศักยภาพ และเติบโตอย่างยั่งยืน</li> <li>มีการสื่อสารต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินธุรกิจ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สร้างผลประกอบการที่ดีและจ่ายเงินปันผลเมื่อทำได้</li> <li>เปิดเผยข้อมูลของบริษัทอย่างโปร่งใสและทันเหตุการณ์</li> <li>จัดทำและปรับปรุงนโยบายและวิธปฏิบัติที่เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ</li> <li>มีการสื่อสารที่ชัดเจนและต่อเนื่องกับผู้ถือหุ้นและนักลงทุน</li> <li>จัดทำรายงานประจำปีและรายงานความยั่งยืน</li> </ul>

**⊕ ผู้มีส่วนได้เสีย: พนักงาน**

วิธีการมีส่วนร่วม	ความต้องการ / ความคาดหวัง	การตอบสนอง
<ul style="list-style-type: none"> <li>กิจกรรมพบปะพูดคุยผู้บริหารและพนักงานอย่างสม่ำเสมอ 3 เดือนต่อครั้ง</li> <li>กิจกรรมพบปะประชุมผู้บริหารและพนักงานในการรายงานผลงาน ปีละ 4 ครั้ง</li> <li>จัดกิจกรรมสัมมนาการในองค์กร ผ่อนคลายการทำงานและทำกิจกรรมร่วมกันตามประเพณี</li> <li>จัดกิจกรรมเพื่อการมีส่วนร่วมระหว่างพนักงานและผู้บริหาร</li> <li>ปรับปรุงภูมิทัศน์ขององค์กรให้มีความปลอดภัยกับตัวพนักงานและผู้มาเยือน</li> <li>เปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็นของพนักงานในองค์กร ทั้งจากการประชุม และจัดทำกล่องรับฟังความคิดเห็น นำมาหารือร่วมกับผู้บริหาร ปรับปรุง และแก้ไขจุดบกพร่อง</li> <li>สำรวจความสนใจหลักสูตรการฝึกอบรม ปีละ 1 ครั้ง</li> <li>จัดการฝึกอบรมให้ความรู้แก่พนักงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีสวัสดิการที่มั่นคง ครอบคลุมถึงครอบครัว</li> <li>ให้ความมั่นคงในหน้าที่การงาน ได้รับการพัฒนาศักยภาพและความก้าวหน้า</li> <li>ได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมและเป็นธรรม พนักงานสามารถเสนอแนะความคิดเห็นได้</li> <li>ชั่วโมงการทำงานและการจ่ายเงินที่เหมาะสม</li> <li>อาชีพอนามัย ความปลอดภัย และความเป็นอยู่ที่ดี</li> <li>ดำเนินกิจกรรมตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน เพื่อความยั่งยืนขององค์กร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เสริมสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพสำหรับพนักงานในองค์กร และให้ผลค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นๆ ที่เหมาะสม</li> <li>จัดหลักสูตรฝึกอบรมตามมาตรฐาน</li> <li>สำรวจชีวิตและความเป็นอยู่ของพนักงานในการทำงาน ชีวิตและครอบครัว</li> <li>จัดกล่องรับฟังความคิดเห็นของพนักงาน และรักษาความลับของพนักงานในการร้องเรียน</li> <li>ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ดีขึ้น</li> <li>จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในแต่ละหน่วยงานขององค์กร</li> <li>กำหนดนโยบายและจัดกิจกรรมตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน</li> <li>สร้างกิจกรรมเพื่อความผูกพันของพนักงาน</li> </ul>

**+ ผู้มีส่วนได้เสีย: ชุมชน**

วิธีการมีส่วนร่วม	ความต้องการ / ความคาดหวัง	การตอบสนอง
<ul style="list-style-type: none"> <li>• เยี่ยมชุมชนและรับฟังความคิดเห็นของชุมชน โดยรอบในเรื่องของผลกระทบและโอกาส</li> <li>• มีส่วนร่วมกับชุมชนผ่านการจ้างงานและการจัดซื้อวัตถุดิบ และกิจกรรมการพัฒนาชุมชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การจ้างงาน</li> <li>• ลดผลกระทบทางลบที่มีต่อชุมชนสังคมโดยรอบ</li> <li>• เคารพในวิถีชีวิตของชุมชน</li> <li>• ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว มีความน่าเชื่อถือ</li> <li>• รับฟังเสียงจากชุมชนและมีการสื่อสารร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>• ส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียวในท้องถิ่น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• พัฒนาโครงการที่เกี่ยวข้องกับชุมชน</li> <li>• รายงานข้อมูลตามกฎหมาย การนำส่งภาษี การควบคุมคุณภาพมาตรฐานของสิ่งแวดล้อม</li> <li>• การให้ข้อมูลข่าวสารความคืบหน้าของบริษัท</li> <li>• สนับสนุนชุมชนในการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจหมุนเวียน</li> <li>• สนับสนุนสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</li> </ul>

**+ ผู้มีส่วนได้เสีย: สื่อมวลชน**

วิธีการมีส่วนร่วม	ความต้องการ / ความคาดหวัง	การตอบสนอง
<ul style="list-style-type: none"> <li>• พบปะเยี่ยมชมสื่อมวลชนในโอกาสต่างๆ การให้สัมภาษณ์ด้านธุรกิจ</li> <li>• การสื่อสารในหลากหลายรูปแบบ ทั้งออนไลน์และออฟไลน์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส</li> <li>• ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• พบปะสื่อมวลชนอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>• เชิญสื่อมวลชนเข้าเยี่ยมชมกิจการ</li> <li>• สร้างความเชื่อมั่นว่าข้อมูลที่นำเสนอมีความโปร่งใสและถูกต้อง</li> </ul>

**+ ผู้มีส่วนได้เสีย: ภาครัฐ**

วิธีการมีส่วนร่วม	ความต้องการ / ความคาดหวัง	การตอบสนอง
<ul style="list-style-type: none"> <li>• เข้าร่วมสนับสนุนจากโครงการต่างๆ ของภาครัฐที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• เข้าร่วมเป็นพันธมิตรในโครงการของภาครัฐ</li> <li>• ให้การสนับสนุนและปฏิบัติตามมาตรการหรือกิจกรรมของภาครัฐทั้งในระดับท้องถิ่น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ปฏิบัติตามและมีส่วนร่วมกับมาตรการและกิจกรรมของภาครัฐที่เกี่ยวข้อง</li> <li>• พัฒนาโครงการความร่วมมือระหว่างกันของภาครัฐและภาคเอกชน</li> </ul>

**+ ผู้มีส่วนได้เสีย: เจ้าหนี้ สถาบันทางการเงิน**

วิธีการมีส่วนร่วม	ความต้องการ / ความคาดหวัง	การตอบสนอง
<ul style="list-style-type: none"> <li>• จัดการประชุม พบปะหารือ</li> <li>• จัดการต้อนรับการเข้าเยี่ยมชมกิจการ ความคืบหน้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงภาระผูกพันและการชำระเงินตามกำหนดเวลา</li> <li>• การบริหารสภาพคล่องที่ดี</li> <li>• มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>• มีผลประกอบการที่ดี</li> <li>• มีการบริหารความเสี่ยงและการจัดการวิกฤตที่ดี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• รายงานฐานะทางการเงินของบริษัทแก่เจ้าหนี้ อย่างถูกต้องตรงเวลา เสมอมา</li> <li>• มีการสื่อสารที่ชัดเจนและต่อเนื่องในช่วงเวลาที่สำคัญๆ ของธุรกิจ</li> </ul>

### 3.2.3 Materiality ด้าน ESG

ในการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนเพื่อนำมาวิเคราะห์ได้พิจารณาจากผลกระทบทั้งเชิงบวกและเชิงลบที่มีนัยสำคัญต่อ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม (ESG) รวมไปถึงด้านสิทธิมนุษยชนทั้งที่เกิดขึ้นและอาจเกิดขึ้นในอนาคต เพื่อนำมากำหนดเนื้อหาการรายงานซึ่งจะมีการทบทวนเป็นประจำทุกปีโดยมีการดำเนินการ ดังนี้

- ทบทวนบริบทขององค์กรครอบคลุมถึงห่วงโซ่อุปทานจากกิจกรรมหลักของธุรกิจ
- ระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนที่มีผลกระทบที่เกิดขึ้นและอาจเกิดขึ้นต่อผู้มีส่วนได้เสีย ครอบคลุมถึงด้านสิทธิมนุษยชน และประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนที่มีผลกระทบในห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจต่อ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งที่เกิดขึ้นแล้วและอาจเกิดขึ้น เพื่อนำมาประเมินความสำคัญ
- ประเมินความสำคัญ นำประเด็นที่สำคัญมาจัดลำดับ ประเมินความสำคัญ และการจัดลำดับความสำคัญค่านึงถึงโอกาสที่จะเกิด ขนาด ระดับ ของผลกระทบ และการเยียวยาหากเกิดผลกระทบขึ้น บริษัทได้นำแนวทางการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนในรูปแบบ Double Materiality มาประยุกต์ใช้เป็นการประเมินผลกระทบที่ครอบคลุมถึงด้าน ESG และด้านการเงิน
- ทบทวนความสำคัญของประเด็น นำประเด็นที่สำคัญรายงานต่อคณะกรรมการ หรือผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้ความเห็นชอบตลอดจนข้อชี้แนะในประเด็นที่ได้รับความสนใจจากผู้มีส่วนได้เสีย มีการติดตามผลกระทบที่มีนัยสำคัญที่สุด

ประเด็นหลักด้านความยั่งยืน ในแต่ละมิติที่บริษัทดำเนินการในปี 2567 มีดังนี้

ด้านสิ่งแวดล้อม	ด้านสังคม	ด้านการกำกับดูแลที่ดีและเศรษฐกิจ
1. การบริหารจัดการของเสียในกระบวนการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ	1. ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	1. นวัตกรรมและการพัฒนา
2. การบริหารจัดการการใช้น้ำ	2. ความปลอดภัยของสินค้าต่อผู้ใช้งาน	2. การใช้ทรัพยากร (วัตถุดิบ)
3. การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกและพลังงาน	3. การปฏิบัติต่อแรงงานด้วยความเป็นธรรม	3. การบริหารจัดการความพึงพอใจของลูกค้า
4. การจัดการของเสียและมลพิษ	4. ความปลอดภัยในการขนส่ง	4. การกำกับดูแลกิจการที่ดี
	5. การเคารพสิทธิมนุษยชน	

## 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

### 3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนไปพร้อมกับการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมขององค์กรอย่างสูงสุด ให้สอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และได้ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับตระหนักถึงความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจได้มีการตรวจสอบ การจัดการความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศ การพัฒนาบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม พลังงาน น้ำ มลพิษทางอากาศ และของเสีย

### 3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทรายงานผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมผ่านรายงานความยั่งยืนและมีการรายงานตาม GRI Sustainability Reporting Standards (GRI Standards) รวมถึงมีการทวนสอบจากผู้ทวนสอบภายนอก (Third Party) ที่ได้มาตรฐานโดยในปี 2567 คณะผู้ตรวจประเมินจากสถาบันที่ได้รับการรับรองจาก อบก. โดย หน่วยรับรองการจัดการก๊าซเรือนกระจก มหาวิทยาลัยพะเยา เป็นผู้ทวนสอบ นอกจากนี้บริษัทได้รับการรับรองการจัดการสิ่งแวดล้อมจากมาตรฐานอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 4 (Green Industry Level 4) จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม และรางวัล Thailand Kaizen Award (Gold) ประเภท Innovation

## การบริหารจัดการพลังงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการพลังงานและการลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจ โดยได้กำหนดเป้าหมายที่ชัดเจนในการลดการใช้พลังงาน พร้อมทั้งนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในกระบวนการทำงาน เช่น การใช้พลังงานหมุนเวียน การปรับปรุงกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และการส่งเสริมการใช้อุปกรณ์ประหยัดพลังงาน โดยมุ่งเน้นการควบคุมและลดการใช้พลังงานให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด ทั้งนี้ เพื่อช่วยลดต้นทุนในกระบวนการผลิตและส่งเสริมการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืน

### เป้าหมายการดำเนินงานปี 2567



ในปี 2567 บริษัทได้ดำเนินการทบทวนเป้าหมายด้านการบริหารจัดการพลังงาน เพื่อยกระดับประสิทธิภาพและความต่อเนื่องของการดำเนินงานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจอย่างสูงสุด ท่านสามารถศึกษากิจกรรมส่งเสริมเพิ่มเติมได้ใน “รายงานความยั่งยืน ปี 2567” หรือที่เว็บไซต์ “www.saleecolour.com”

## การบริหารจัดการน้ำ

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการน้ำเป็นอีกประเด็นสำคัญ ประกอบกับการนำหลัก 3R มาช่วยด้วย เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้น้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุด และลดผลกระทบต่อการใช้น้ำจากการดำเนินธุรกิจ รวมถึงลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ปัญหาน้ำแล้งที่อาจเกิดขึ้นได้

### เป้าหมายการดำเนินงานปี 2567



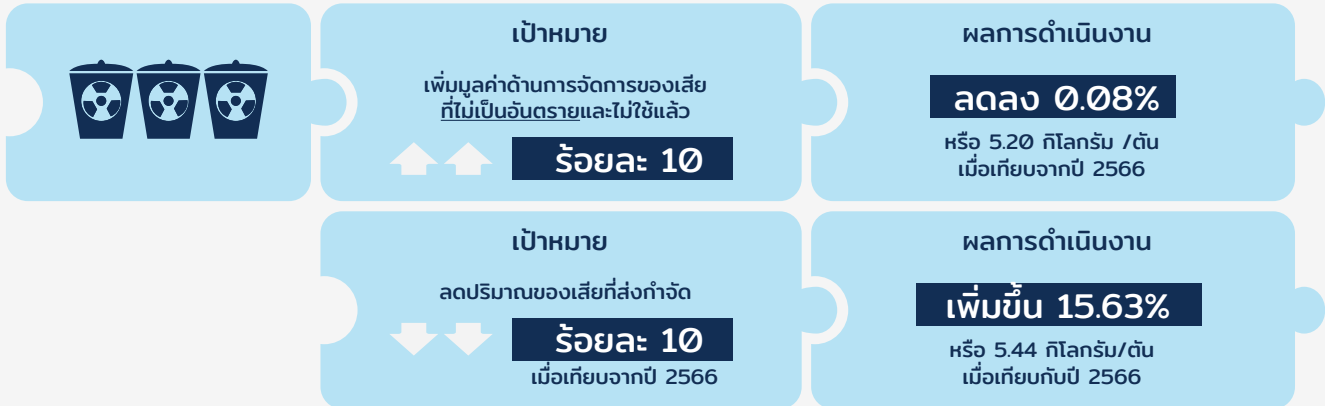
ในปี 2567 บริษัทได้มีการทบทวนเป้าหมายการบริหารจัดการน้ำ เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ โดยโครงการการดำเนินงานสำคัญที่ส่งเสริมการใช้น้ำให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ท่านสามารถอ่านเพิ่มเติมได้ที่ “รายงานความยั่งยืน ปี 2567” หรือที่เว็บไซต์ “www.saleecolour.com”



## การบริหารจัดการของเสียและทรัพยากรที่ไม่ใช่แล้ว

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการของเสียในกระบวนการผลิตและกิจกรรมต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งลดปริมาณของเสียที่เกิดขึ้น และเพิ่มมูลค่าของเสียเพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งนี้ บริษัทดำเนินการควบคุมและจัดการของเสียอันตรายและไม่อันตรายอย่างเป็นระบบ พร้อมนำหลักการเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) และหลักการ 3R (Reduce, Reuse, Recycle) มาประยุกต์ใช้เพื่อส่งเสริมความยั่งยืนในกระบวนการจัดการของเสีย

### เป้าหมายการดำเนินงานปี 2567



นอกจากนี้ บริษัทยังนำหลักการเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) มาใช้เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่าสูงสุดในทุกขั้นตอน ตั้งแต่การผลิต การใช้งาน ไปจนถึงการนำกลับมาใช้ใหม่หรือรีไซเคิล ช่วยส่งเสริมความยั่งยืนและลดการสร้างขยะในระยะยาว ท่านสามารถอ่านเพิ่มเติมได้ที่ “รายงานความยั่งยืน ปี 2567” หรือที่เว็บไซต์ “[www.saleecolour.com](http://www.saleecolour.com)”

## การจัดการก๊าซเรือนกระจก

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก เพื่อสนับสนุนเป้าหมายการลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และการพัฒนาที่ยั่งยืน บริษัทได้มีการกำหนดเป้าหมาย และรวบรวมข้อมูลการบริหารจัดการด้านก๊าซเรือนกระจกในทุกปี การทำกิจกรรมที่ส่งเสริมการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการสนับสนุนเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) โดยการดำเนินงานที่สำคัญ สามารถอ่านเพิ่มเติมได้ที่ “รายงานความยั่งยืน ปี 2567” หรือที่เว็บไซต์ “[www.saleecolour.com](http://www.saleecolour.com)”

### การดำเนินงาน



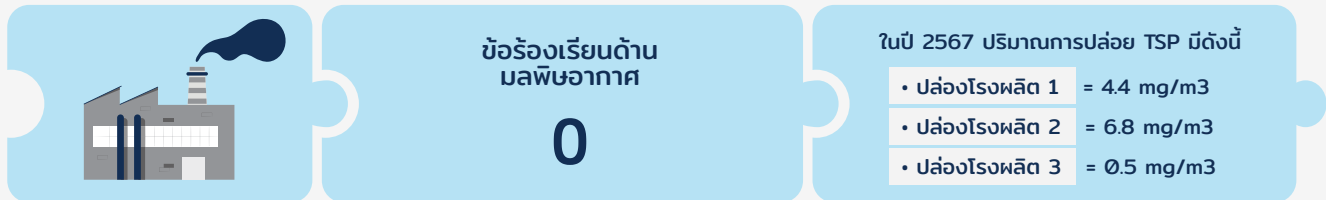
\*ข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ในขอบเขต 1,2 และ 3 ได้รับการรับรองเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

## การจัดการมลพิษอากาศ

บริษัทดำเนินการตามนโยบายการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อลดมลพิษและควบคุมการระบายมลพิษตั้งแต่แหล่งกำเนิด โดยปฏิบัติตามแนวทางของมาตรฐานสากล ISO 14001:2015 ซึ่งกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้มั่นใจในคุณภาพสิ่งแวดล้อม บริษัทดำเนินการตรวจวัดและติดตามคุณภาพอากาศอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี โดยดำเนินการตรวจสอบจากปล่องระบายอากาศ บริเวณพื้นที่ทำงาน และพื้นที่โดยรอบโรงงานจากผู้บริการจากภายนอก ทั้งนี้ บริษัทไม่เคยได้รับข้อร้องเรียนใด ๆ เกี่ยวกับมลพิษ ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนและสอดคล้องกับมาตรฐานสากล

### การดำเนินงาน



ท่านสามารถอ่านด้านการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมของบริษัทเพิ่มเติมได้ที่ “รายงานความยั่งยืนปี 2567” หรือที่เว็บไซต์ “[www.saleecolour.com](http://www.saleecolour.com)”

## 3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

### 3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม ชุมชน

บริษัทยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights) และหลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (The United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: “UNGPs”) โดยให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติด้านแรงงานและการเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ ทั้งในด้านการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางเพศ อายุ สถานบันการศึกษา เชื้อชาติ และศาสนา รวมทั้งสนับสนุนการจ้างงานแก่กลุ่มผู้ด้อยโอกาส ได้แก่ ผู้พิการ ผู้สูงอายุ เพื่อสร้างโอกาส สร้างอาชีพ และรายได้ที่มั่นคง และเป็นส่วนหนึ่งของการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ของประเทศและโลก

### 3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

#### การดูแลพนักงาน

##### • การจ้างงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลพนักงานด้านการจ้างงาน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพของพนักงานในทุกระดับ ทั้งการจ้างงานอย่างเป็นธรรม ค่าตอบแทนและสวัสดิการ การพัฒนาศักยภาพ สภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร รวมถึงปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยในปี 2567 การจ้างงานคนพิการ 3 คน ซึ่งเป็นไปตามจำนวนที่กฎหมายกำหนดไว้

##### • การจ่ายค่าตอบแทน

บริษัทมีระบบการจ่ายค่าตอบแทน โดยคำนึงถึงความสามารถ ประสิทธิภาพ และความเหมาะสมของตำแหน่งงาน รวมถึงการสร้างแรงจูงใจให้พนักงานสามารถพัฒนาตนเองและสร้างผลงานที่ดี โดยมีโครงสร้างค่าตอบแทนที่เหมาะสม โบนัสตามผลการดำเนินงานของบริษัท สวัสดิการที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิต และมีการชี้แจงนโยบายและกระบวนการจ่ายค่าตอบแทนให้พนักงานเข้าใจอย่างชัดเจน

### • การพัฒนาศักยภาพบุคลากร

ทรัพยากรบุคคลถือเป็นฟันเฟืองที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจ พนักงานทุกคนมีศักยภาพที่หลากหลาย บริษัทได้กำหนดและวางแผนในการพัฒนาสำหรับพนักงานทุกระดับ โดยมีการกำหนดทักษะและคุณลักษณะที่จำเป็นต้องมีของงานในแต่ละสายอาชีพ โดยในปี 2567 จำนวนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเฉลี่ยที่ 94.99 ชั่วโมง/คน/ปี ซึ่งเป็นการดำเนินการอย่างต่อเนื่องในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของบริษัท

### • การดำเนินงานด้านความปลอดภัย

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยถือเป็นความรับผิดชอบสำคัญของบริษัท บริษัทได้กำหนดให้ผู้บริหาร พนักงาน คู่ค้า และผู้รับจ้างมีหน้าที่รับผิดชอบต่อความปลอดภัยทั้งในระดับบุคคลและส่วนรวม รวมถึงความปลอดภัยของชุมชน โดยกำหนดให้ดำเนินการตามมาตรฐานความปลอดภัย ISO 45001 นอกจากนี้ยังมีการประเมินความเสี่ยงและมาตรการลดความเสี่ยงด้านสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนสามารถทำงานได้อย่างปลอดภัย

### • การจัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการ

เพื่อเสริมสร้างความเป็นระเบียบในการจัดกิจกรรมร่วมกันของบริษัทและบรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรมที่กำหนด บริษัทจึงได้แต่งตั้งคณะทำงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคณะทำงานจะรับผิดชอบในการวางแผนการจัดการ และการดำเนินงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของบริษัท



### 3.4.3 นโยบายเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชน และสังคม ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

บริษัทมุ่งมั่นที่จะมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคมโดยรอบเพื่อส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนและรับผิดชอบต่อสังคม เรามีการกำหนดนโยบายที่ชัดเจนในการดำเนินงานดังนี้

1. ให้การสนับสนุนกิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อชุมชน เช่น การสนับสนุนโครงการพัฒนาท้องถิ่น
2. สนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อสังคม โดยการสร้างโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในโครงการพัฒนาชุมชน
3. สนับสนุนการพัฒนาชุมชนผ่านการสร้างความร่วมมือกับผู้ประกอบการท้องถิ่น เช่น การจัดหาสินค้าและบริการจากชุมชนหรือท้องถิ่น
4. มุ่งเน้นการรักษาสิ่งแวดล้อมและลดผลกระทบจากกิจกรรมต่าง ๆ ต่อชุมชน โดยการสนับสนุนโครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
5. การสื่อสารและรับฟังความคิดเห็นจากชุมชน

นโยบายนี้จะสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการสร้างการพัฒนาอย่างยั่งยืน และเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนและสังคมโดยรอบ

## ด้านการพัฒนาชุมชน

โครงการปรับปรุงสวนสาธารณะชุมชน (CSR-DIW Continuous) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 โดยบริษัทได้ให้การสนับสนุนในการปรับปรุงเป็นลานกีฬาสาธารณะให้กับคนในชุมชนมีการติวกันตกริมสระน้ำ ปรับปรุงอุปกรณ์ออกกำลังกาย ซ่อมแซม ทาสี ติดตั้งเสาไฟฟ้าโซลาร์เซลล์ เพื่อให้แสงสว่างเพิ่มขึ้นจากก่อน และเทพื้นซีเมนต์สวนสาธารณะเพิ่มเติมในปีถัดไป



## โครงการสนับสนุนผลไม้ในฤดูกาลจากเกษตรกรชาวสวน อย่างต่อเนื่อง

• การสนับสนุนสหกรณ์การเกษตรจังหวัดสมุทรปราการในการจำหน่ายแตงโม เพื่อช่วยเหลือเกษตรกรชาวสวนแตงโมในภูมิภาคใกล้เคียง และยกระดับราคาผลผลิต รวมถึงบรรเทาผลกระทบจากปริมาณผลผลิตที่สมาชิกของสหกรณ์จะนำออกสู่ตลาด ทำให้สามารถกระจายสินค้าสู่ตลาดนอกแหล่งผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ



• สนับสนุนสหกรณ์การเกษตรจังหวัดแพร่ในการจำหน่ายล่องกอง เพื่อช่วยเหลือเกษตรกรชาวสวนล่องกองในภูมิภาคเหนือ เพื่อเพิ่มช่องทางการตลาดและยกระดับมูลค่าผลผลิตจากล่องกอง ซึ่งจะช่วยเหลือเกษตรกรในจังหวัดแพร่ให้สามารถจำหน่ายผลผลิตได้ในราคาที่เหมาะสม และขยายการตลาดออกไปยังพื้นที่อื่น ๆ ช่วยลดปัญหาผลผลิตล้นตลาด และสร้างรายได้ที่ยั่งยืนให้แก่ชาวสวนในพื้นที่



## สาเลี คัลเลอร์ ร่วมกับการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

บริษัทร่วมบริจาคต้นแคเนาให้กับโรงเรียนประถมศึกษาและมัธยมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1 เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ด้านสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์ธรรมชาติ และจัดกิจกรรมปลูกป่าชายเลนภายใต้โครงการ “Let's Zero TOGETHER” โดยมีเป้าหมายในการปลูกต้นไม้เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและสร้างอนาคตที่ยั่งยืน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของความมุ่งมั่นในการรักษาสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมความยั่งยืนของชุมชนที่ยั่งยืน



บริษัทให้การช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสในสังคม โดยให้การสนับสนุนความช่วยเหลือคนพิการ เด็กกำพร้า ผู้ด้อยโอกาส และผู้ต้องขังที่พื้นที่พิษ ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 และกิจกรรมมอบสิ่งของบริจาคให้วัดสวนแก้ว โดยให้การสนับสนุนร่วมกับมูลนิธิและทางวัดที่เป็นสื่อกลางในการช่วยเหลือโดยการรับบริจาคสิ่งของต่างๆ จากพนักงานและบริษัทนำไปมอบให้กับชุมชนที่มีความต้องการต่อไป



## ด้านสุขภาพที่ดี

“โครงการ กนอ. มอบโลหิตช่วยชีวิตเพื่อนมนุษย์” ร่วมกับเหล่ากาชาด จังหวัดสมุทรปราการ โรงพยาบาลสมุทรปราการ และโรงพยาบาลศิรินครินทร์ จัดหน่วยรับบริจาคโลหิตจากผู้ปฏิบัติงานภายในนิคมอุตสาหกรรมบางปู เพื่อนำไปช่วยเหลือทางการแพทย์และถือเป็นการดำเนินงานด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ร่วมกันในภาคอุตสาหกรรม



# 4. การวิเคราะห์ และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

## 4.1 การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปตามงบการเงินรวม

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	จำนวนเงิน		
	2567	2566	2565
สินทรัพย์รวม	1,421.51	1,422.17	1,414.47
หนี้สินรวม	585.40	604.62	583.09
ส่วนของผู้ถือหุ้น	836.11	817.55	831.39
รายได้รวม	1,101.23	1,185.58	1,256.22
กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น	197.93	214.04	235.93
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	37.08	30.69	59.53
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น (บาท)	0.0630	0.0521	0.1011

ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปตามงบการเงินเฉพาะกิจการ

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	จำนวนเงิน		
	2567	2566	2565
สินทรัพย์รวม	1,351.04	1,457.49	1,486.70
หนี้สินรวม	485.08	633.26	655.77
ส่วนของผู้ถือหุ้น	865.96	824.23	830.92
รายได้รวม	1,113.64	1,095.68	1,300.00
กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น	188.48	176.77	140.57
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	59.92	38.83	63.97
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น (บาท)	0.1017	0.0659	0.1086

## 1. ภาพรวมของผลการดำเนินงานธุรกิจที่ผ่านมาและการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ

กลุ่มบริษัทได้จำแนกประเภทของธุรกิจจากคุณลักษณะสินค้าที่ผลิต ออกเป็น 5 ประเภท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### ประเภทสีขาและสีดำ

เป็นสินค้าที่มีการซื้อขายแพร่หลาย และสม่ำเสมอในทุกกลุ่มลูกค้าหลากหลายประเภทผลิตภัณฑ์ กลุ่มบริษัทได้ตัดสินใจที่จะเลือกใช้เครื่องจักรที่มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยจากยุโรป และมีความเฉพาะในการผลิตโดยมีความสามารถในการผลิตสีขา 2,000 ตัน และสีดำ 15,000 ตันต่อปี กลุ่มบริษัทมียอดขายในการผลิต และขายสินค้าประเภทนี้สร้างรายได้ คิดเป็นร้อยละ 42 ของรายได้จากการขายและบริการรวมในปี 2567 ซึ่งเพิ่มขึ้นจากสัดส่วนร้อยละ 36 ของรายได้จากการขายและบริการรวมในปี 2566 ที่ผ่านมา

### ประเภทฟิลเลอร์

เป็นกลุ่มสินค้าหลักของกลุ่มบริษัทที่ได้รับการยอมรับในมาตรฐานคุณภาพมีการใช้งานหลักในกลุ่มลูกค้าผู้ผลิตชิ้นงานประเภทพื้นแผ่นกว้างทั้งชนิดบาง ชนิดหนา และกลุ่มลูกค้าผู้ผลิตหีบห่อบรรจุภัณฑ์ชนิดถุงบรรจุถุงหิ้ว ตลอดจนกลุ่มลูกค้าผู้ผลิตงานประเภทรีดเป็นท่อ และ Profile ต่างๆ เพราะนอกจากความเป็นมาตรฐานด้านคุณภาพแล้ว สินค้าประเภทนี้สามารถช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตซึ่งเป็นการลดต้นทุนไปในเวลาเดียวกัน กลุ่มบริษัทได้คัดสรรวัตถุดิบที่มีความเฉพาะ และเป็นพิเศษและได้ตัดสินใจเลือกใช้เทคโนโลยีเครื่องจักรขั้นสูงที่ทันสมัยที่สุดจากประเทศอเมริกามีความสามารถในการผลิตฟิลเลอร์ 16,000 ตันต่อปี กลุ่มบริษัทมียอดขายในการผลิต และขายสินค้าประเภทนี้สร้างรายได้ คิดเป็นร้อยละ 15 ของรายได้จากการขายและบริการรวมในปี 2567 ซึ่งลดลงเล็กน้อยจากสัดส่วนร้อยละ 16 ของรายได้จากการขายและบริการรวมในปี 2566 ที่ผ่านมา

### ประเภทสีต่างๆ

เป็นสินค้าที่มีการใช้งานในกลุ่มเฉพาะ มีขั้นตอนในการออกแบบและกระบวนการผลิต การตรวจสอบควบคุมคุณภาพที่ซับซ้อน เป็นปัจจัยที่ส่งผลให้ต้นทุนในการผลิตค่อนข้างสูง เมื่อเปรียบเทียบกับสินค้าประเภทอื่นๆ ลูกค้าหลักจะกระจายตัวอยู่ในกลุ่มผู้ผลิตบรรจุภัณฑ์ต่างๆ ที่ต้องการคุณสมบัติด้านความแตกต่างด้านสีสินค้า บริษัทมีความสามารถในการผลิตสินค้าประเภทแม่สีต่างๆ 1,200 ตันต่อปี มียอดขายในการผลิตและขายสินค้าประเภทนี้สร้างรายได้ คิดเป็นร้อยละ 15 ของรายได้จากการขายและบริการรวมในปี 2567 ซึ่งเพิ่มขึ้นเล็กน้อยจากสัดส่วนรายได้ร้อยละ 12 ของรายได้จากการขายและบริการรวมในปี 2566 ที่ผ่านมา

### ประเภทสารเติมแต่ง

เป็นสินค้าที่มีการใช้งานในกลุ่มเฉพาะเช่นกัน แต่มีขั้นตอนในการออกแบบ และกระบวนการผลิต การตรวจสอบควบคุมคุณภาพที่ไม่ซับซ้อนเท่ากับสินค้าประเภทสี ลูกค้าหลักจะกระจุกตัวอยู่ในกลุ่มผู้ผลิตผลิตภัณฑ์เฉพาะพิเศษที่ต้องการการเสริมคุณสมบัติด้านความแตกต่างในการใช้งาน บริษัทมีความสามารถในการผลิตสินค้าประเภทนี้ 3,000 ตันต่อปี มียอดขายในการผลิตและขายสินค้าประเภทนี้ สร้างรายได้ คิดเป็นร้อยละ 15 ของรายได้จากการขายและบริการรวมในปี 2567 ซึ่งเพิ่มขึ้นเล็กน้อยจากสัดส่วนรายได้ร้อยละ 14 ของรายได้จากการขายและบริการรวมในปี 2566 ที่ผ่านมา

### ประเภทพลังงานแสงอาทิตย์

เป็นสินค้าที่ผลิตและจำหน่ายทุนลอยน้ำ สำหรับรองรับแผงโซลาร์เซลล์ ผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ รับเหมา ออกแบบ ติดตั้ง และให้คำปรึกษาการวางระบบพลังงานแสงอาทิตย์ทุกระบบ บริษัทสร้างรายได้คิดเป็นร้อยละ 6 ของรายได้จากการขายและบริการรวมในปี 2567 ซึ่งลดลงจากสัดส่วนรายได้ร้อยละ 14 ของรายได้จากการขายและบริการรวมในปี 2566 ที่ผ่านมาเนื่องจากการแข่งขันในตลาดค่อนข้างสูง

ประเภทอื่น ๆ  
รวมทั้งวัตถุดิบและการบริการ

เป็นประเภทธุรกิจที่พิจารณาและดำเนินการในด้านการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับการทำงานของลูกค้า ด้วยเหตุอันเนื่องมาจากความไม่สมดุลระหว่างกำลังการผลิตและการขาย การขยายกำลังการผลิตของบริษัทนี้ ก่อให้เกิดกำลังการผลิตในส่วนของสายการผลิตที่เหลื่อ (Free Available Capacity) พร้อมให้บริการที่จะเป็นการเพิ่มมูลค่าต่อการทำงานของของลูกค้า อาทิ การบด-ย่อยเพื่อลดขนาดวัตถุดิบ และการจำหน่ายวัตถุดิบบางรายการที่เกินกว่าประมาณการ การใช้งานในสถานะที่ตลาดมีการเปลี่ยนแปลง เกิดยอดขายสร้างรายได้คิดเป็นร้อยละ 5 ของรายได้จากการขายและบริการรวมในปี 2567 ซึ่งลดลงจากสัดส่วนร้อยละ 7 ของรายได้จากการขายและบริการรวมในปี 2566 ที่ผ่านมา

### การเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

ในปี 2567 บริษัท มีเหตุการณ์ที่สำคัญต่างๆ ซึ่งได้รายงานต่อสาธารณชนผ่านทางตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้วเมื่อคณะกรรมการมีมติอนุมัติในวาระนั้นๆ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดตลอดจนการเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัทด้วย โดยสรุปได้ดังนี้

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุงมาถือปฏิบัติสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567 ที่เกี่ยวข้องและไม่มีผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อกลุ่มกิจการ

- ก) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน ได้แก้ไขข้อกำหนดของการเปิดเผยจาก “การเปิดเผยนโยบายการบัญชีที่มีนัยสำคัญ” เป็น “การเปิดเผยข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ” ทั้งนี้ การแก้ไขเพิ่มเติมได้มีการให้แนวทางการพิจารณาว่านโยบายบัญชีเป็นนโยบายบัญชีที่มีสาระสำคัญ ดังนั้นกลุ่มกิจการจึงไม่จำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลนโยบายการบัญชีที่ไม่มีสาระสำคัญ หากกลุ่มกิจการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะต้องไม่บดบังข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ
- ข) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด ได้แก้ไขคำนิยามของประมาณการทางบัญชีเพื่อช่วยให้กลุ่มกิจการจำแนกความแตกต่างของ “การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี” จาก “การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี” การจำแนกความแตกต่างนั้นมีความสำคัญเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีรับรู้ผลกระทบโดยวิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป ซึ่งถือปฏิบัติกับรายการ เหตุการณ์อื่นและสถานการณ์ที่เกิดขึ้นนับตั้งแต่วันที่ที่มีการเปลี่ยนแปลงเป็นต้นไป ในขณะที่การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีรับรู้ผลกระทบโดยการนำนโยบายการบัญชีใหม่มาถือปฏิบัติย้อนหลังไปทั้งรายการและเหตุการณ์ในอดีต รวมถึงปัจจุบัน โดยถือเสมือนว่าได้มีการนำนโยบายการบัญชีใหม่มาถือปฏิบัติโดยตลอด
- ค) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้ กำหนดให้กิจการรับรู้ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดขึ้นจากรายการเดียว ซึ่ง ณ การรับรู้เมื่อเริ่มแรกก่อให้เกิดของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษี และผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีที่มูลค่าเท่ากัน ตัวอย่างของรายการ เช่น สัญญาเช่า และภาระผูกพันจากการรื้อถอน  
การปรับปรุงดังกล่าวถือปฏิบัติกับรายการที่เกิดขึ้นในหรือหลังวันเริ่มต้นของรอบระยะเวลาเปรียบเทียบแรกสุดที่นำเสนอ นอกจากนี้กลุ่มกิจการต้องรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (โดยรับรู้เท่ากับจำนวนที่เป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะได้ใช้ประโยชน์) และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันเริ่มต้นของรอบระยะเวลาเปรียบเทียบแรกสุดที่นำเสนอ สำหรับผลต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและที่ต้องเสียภาษีทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับ
  - สินทรัพย์สิทธิการใช้ และหนี้สินตามสัญญาเช่า และ
  - หนี้สินจากการรื้อถอน หนี้สินจากการบูรณะ และหนี้สินที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน และจำนวนเงินที่รับรู้เป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนของสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้องผลกระทบสะสมของการปรับปรุงนี้ให้รับรู้ในกำไรสะสมมาหรือองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น ตามความเหมาะสม



## 2. ผลการดำเนินงานและความสามารถในการทำกำไร

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	2567	2566	2565
<b>รายได้</b>			
รายได้จากการขายและบริการ	1,088.95	1,178.45	1,241.71
รายได้อื่น	12.28	7.13	14.51
<b>รวมรายได้</b>	<b>1,101.23</b>	<b>1,185.58</b>	<b>1,256.22</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>			
ต้นทุนขายและบริการ	891.01	964.42	1,005.78
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริการ	73.42	81.31	88.32
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	90.56	90.09	89.89
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>1,054.99</b>	<b>1,135.82</b>	<b>1,183.99</b>
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและภาษีเงินได้	46.24	49.76	72.22
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	(14.11)	(11.94)	(8.25)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	32.13	37.83	63.97
ภาษีเงินได้นิติบุคคล	0.77	(6.81)	(4.87)
<b>กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี</b>	<b>32.89</b>	<b>31.02</b>	<b>59.10</b>
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	0.67	2.26	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	32.22	33.28	59.10
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น (บาท)	0.0630	0.0521	0.1011

### รายได้

ในปี 2567 กลุ่มบริษัทมีรายได้ขายและบริการเท่ากับ 1,088.95 ล้านบาท ลดลงเป็นมูลค่า 89.5 ล้านบาท จากปี 2566 หรือคิดเป็นอัตราการลดลงร้อยละ 7.59 โดยเกิดการเปลี่ยนแปลงทั้งเพิ่มขึ้นและลดลงของรายได้แต่ละประเภทธุรกิจดังนี้

- ธุรกิจมาสเตอร์แบทช์ เพิ่มขึ้นเล็กน้อย 2 ล้านบาท จากปี 2566 หรือคิดเป็นอัตราการลดลงร้อยละ 0.02 จากการชะลอตัวของเศรษฐกิจทั่วโลก รวมถึงภาวะสงครามที่มีผลกระทบต่อกระบวนการส่งออกในภาคธุรกิจอุตสาหกรรมยานยนต์ และบรรจุภัณฑ์ ที่ต่อเนื่องจากปีก่อน
- ธุรกิจพลังงานทดแทน ลดลง 91.95 ล้านบาท จากปี 2566 หรือคิดเป็นอัตราการลดลงร้อยละ 56 จากสภาวะการแข่งขันสูงในอุตสาหกรรม

### รายได้อื่น

มีรายได้อื่นเป็นมูลค่า 12.29 ล้านบาท ในปี 2567 เพิ่มขึ้นเป็นมูลค่า 5.16 ล้านบาท จากปี 2566 หรือคิดเป็นอัตราการลดลงร้อยละ 72 จากรายได้จากการขายเศษวัสดุ การให้บริการทดสอบคุณภาพสีและรายได้ดอกเบี้ยจากโครงการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์

### ค่าใช้จ่าย

ผลการดำเนินธุรกิจในปี 2567 ของกลุ่มบริษัท โดยรวมเกิดกำไรขั้นต้นเป็นมูลค่า 198 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 18.18 จากรายได้การขายและบริการ ซึ่งเป็นมูลค่าลดลง 16 ล้านบาทจากปี 2566 หรือลดลงในอัตราร้อยละ 7.50 ส่วนค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารมูลค่า 164 ล้านบาท ลดลง 7 ล้านบาท จากปี 2566 หรือลดลงในอัตราร้อยละ 4.09

เมื่อพิจารณาต้นทุนสินค้าที่เกิดจากการขายรวมในปี 2567 มีมูลค่า 891 ล้านบาท ลดลง 73 ล้านบาท จากเดิม 964 ล้านบาท ในปี 2566 ลดลงคิดเป็นร้อยละ 7.57 อันเนื่องมาจากยอดขายที่ลดลง จากการชะลอตัวของเศรษฐกิจโลก รวมถึงลูกค้าภาคส่งออกที่ชะลอคำสั่งซื้อซึ่งส่งผลกระทบต่อรายได้รวมในประเทศ

## ค่าใช้จ่ายทางการเงิน

ปริมาณเงินกู้ยืมคงเหลือสิ้นปีรวมของบริษัทลดลงจาก 412 ล้านบาทในปี 2566 เป็น 391 ล้านบาท เมื่อสิ้นปี 2567 โดยลดลง 21 ล้านบาท จากการที่บริษัทได้มีการชำระเงินกู้ระยะยาวเพิ่มขึ้นจากงวดปกติ กู้สินเชื่อระยะสั้นเพิ่มเสริมสภาพคล่อง สำหรับธุรกิจใหม่ของบริษัทในเครือ รวมถึงนโยบายการปรับอัตราดอกเบี้ยสูงขึ้นของแบงก์ชาติ ซึ่งทำให้กลุ่มบริษัทมีภาระดอกเบี้ยที่จ่ายเพิ่มขึ้น เป็น 14 ล้านบาท จากเดิม 12 ล้านบาทในปี 2566 เพิ่มขึ้นร้อยละ 16

## กำไรสุทธิ

ในปี 2567 กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจเกิดผลกำไรสุทธิเป็นมูลค่า 33 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 3 ของรายได้รวม เพิ่มขึ้นจากปี 2566 ที่เป็นมูลค่า 31 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 6.45 อันเป็นผลจากการได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีจาก BOI ในโครงการลงทุนติดตั้งโซลาร์เซลล์ เพื่อลดต้นทุนการผลิตสินค้า บริษัทได้พัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่องพร้อมทั้งได้พยายามควบคุมค่าใช้จ่ายทั้งในส่วนของการใช้จ่ายคงที่และค่าใช้จ่ายผันแปรให้มีประสิทธิภาพ

## 3. ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

หน่วย : ล้านบาท

งบแสดงฐานะทางการเงินรวม	2567	2566	2565	การเปลี่ยนแปลง	
				จำนวนเงิน	ร้อยละ
สินทรัพย์รวม	1,421.51	1,422.17	1,414.47	(0.66)	-0.05
หนี้สินรวม	585.40	604.62	583.09	(19.22)	-3.18
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	836.11	817.55	831.37	18.56	2.27

## สินทรัพย์รวม

สินทรัพย์รวมของกลุ่มบริษัทลดลงเล็กน้อย 0.66 ล้านบาท จากมูลค่า 1,422.17 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เป็นมูลค่า 1,421.51 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

กลุ่มบริษัทมีอัตราหมุนของสินทรัพย์รวมเฉลี่ย (Total assets turnover) ในปี 2567 อยู่ที่ 0.77 เท่า ซึ่งลดลงเล็กน้อยเมื่อเทียบกับอัตราหมุนของสินทรัพย์รวมเฉลี่ยในปี 2566 ที่ 0.84 เท่า จากการบริหารจัดการในการควบคุมสินค้าคงคลังให้เพียงพอต่อการผลิตและจำหน่ายอยู่ที่ 1.5-2 เท่าของปริมาณขายตัวเฉลี่ยต่อเดือน

## ลูกหนี้การค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมียอดลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เป็นมูลค่า 242.82 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นร้อยละ 11.55 จากมูลค่า 217.68 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 จากการปรับเครดิตเทอมตามสถานะการชะลอตัวของเศรษฐกิจ

กลุ่มบริษัทมีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยในปี 2567 อยู่ที่ประมาณ 76 วัน ซึ่งใกล้เคียงกับปี 2566 อยู่ที่ 71 วัน กลุ่มบริษัทมีหนี้ที่ค้างชำระ 3-6 เดือนมากกว่าปีก่อน และได้มีการจำหน่ายหนี้สูญ จากการตั้งค่าเผื่อหนี้สูญไปแล้วในปี 2564 ตามขั้นตอนของประกาศกฎกระทรวง ฉบับที่ 374 (พ.ศ.2564) มูลค่า 4.5 ล้านบาท

## สินค้าคงเหลือ

กลุ่มบริษัทมียอดสินค้าคงเหลือที่ไม่รวมวัตถุดิบและสินค้าระหว่างทาง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 134 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 20.72 เมื่อเทียบกับยอด 111 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เพิ่มขึ้นจากปริมาณสินค้าคงคลังของบริษัทในเครือ

กลุ่มบริษัทมีระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยในปี 2567 อยู่ที่ประมาณ 53 วัน ซึ่งเพิ่มขึ้นจากระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยในปี 2566 จำนวน 49 วัน เป็นผลจากการชะลอตัวของภาคเศรษฐกิจตลอดปีที่ผ่านมา

## ที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ในปี 2567 กลุ่มบริษัทมีที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน (รวมถึงเงินมัดจำค่าเครื่องจักร) เฉลี่ยเป็นมูลค่า 781 ล้านบาท ซึ่งลดลง 42 ล้านบาท จากมูลค่าเฉลี่ย 823 ล้านบาท ในปี 2566 ลดลงจากการที่บริษัทได้ชะลอการลงทุนในเครื่องจักร เครื่องมืออุปกรณ์มีเพียงแต่การลงทุนในสินทรัพย์สำหรับทดแทนของเก่าและช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของการผลิตสินค้า

## เจ้าหนี้การค้า

ในปี 2567 กลุ่มบริษัทมีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเป็นมูลค่า 147 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้น 8 ล้านบาทจากมูลค่า 139 ล้านบาท ในปี 2566 เป็นผลจากการเพิ่มขึ้นของบริษัทในเครือที่อยู่ระหว่างผลิตสินค้ารอจำหน่าย

## หนี้สินรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินรวมเท่ากับ 585 ล้านบาท โดยแบ่งเป็นหนี้สินหมุนเวียนมูลค่า 494 ล้านบาท และหนี้สินไม่หมุนเวียนมูลค่า 91 ล้านบาท ซึ่งลดลง 20 ล้านบาทจากหนี้สินรวม มูลค่า 605 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เป็นผลจากกลุ่มบริษัทชำระเงินต้นเงินกู้ยืมระยะยาวเพิ่มขึ้น เมื่อพิจารณาอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (D/E Ratio) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 พบว่ากลุ่มบริษัท มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนที่ 0.70 เท่า ลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อนที่ 0.74 เท่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และยังคงอยู่ในเกณฑ์

## ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีส่วนผู้ถือหุ้นจำนวน 836 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 18 ล้านบาท จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ที่มีส่วนผู้ถือหุ้นจำนวน 818 ล้านบาท โดยเพิ่มจากกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จระหว่างปี 32.22 ล้านบาท และลดลงจากการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นจำนวน 18 ล้านบาท

## 4. สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุนของบริษัท

งบกระแสเงินสด	2567	2566	2565
กำไร (ขาดทุน) สุทธิก่อนภาษี	32.12	37.83	63.97
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) ในกิจกรรมดำเนินงาน	67.49	150.66	132.98
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) ในกิจกรรมลงทุน	(48.14)	(95.81)	(123.89)
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) ในกิจกรรมจัดหาเงิน	(55.25)	(16.82)	1.31
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(35.91)	38.03	10.41
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	54.98	18.43	12.22
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี สุทธิ	19.08	54.98	16.47

## แหล่งที่มาและใช้ไปของเงินทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่องสำหรับ สินทรัพย์หมุนเวียนต่อหนี้สินหมุนเวียนที่อัตรา 1.25 เท่า ลดลงเมื่อเทียบกับก่อน ณ สิ้นปี 2566 ที่อัตรา 1.06 เท่า

กลุ่มบริษัทมีสภาพคล่องของกระแสเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ลดลงสุทธิ จำนวน 35.91 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน จำนวน 74 ล้านบาท สำหรับเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงานอยู่ที่ 67.49 ล้านบาท เป็นผลจากการขายที่ลดลง และลูกค้าการค้าที่เพิ่มขึ้นจากการชะลอตัวของเศรษฐกิจ ในขณะที่กลุ่มบริษัทมีการใช้เงินสดสุทธิไปในกิจกรรมลงทุนจำนวน 48.14 ล้านบาท ลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน กลุ่มบริษัทได้ใช้เงินสดสุทธิในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวนประมาณ 55.25 ล้านบาท สำหรับการลงทุนในสินทรัพย์ การชำระหนี้ระยะยาวเพิ่มขึ้นมากกว่าตามกำหนด เพื่อลดต้นทุนทางการเงิน และการจ่ายปันผล

### ความสามารถในการหาแหล่งเงินทุนเพิ่มเติม

กลุ่มบริษัทมีวงเงินกู้ยืมคงเหลือ ณ สิ้นปี 2567 กับสถาบันการเงินที่ไม่ได้ใช้อีกมากพอ ซึ่งจะสามารถสนับสนุนการขยายธุรกิจและ/หรือการลงทุนเพิ่มเติมของกลุ่มบริษัทได้โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ประเภทของเงินกู้ยืม	ระยะเวลาครบกำหนด	วงเงินกู้ยืมที่ยังไม่ได้ใช้ (ล้านบาท)
P/N (Promissory Note)	ไม่มี	345.00
L/C, T/R (Letter of Credit or Trust Receipt)	ไม่มี	229.63
OD (Overdraft)	ไม่มี	86.00
LG (Letter of Guarantee)	ไม่มี	21.27
<b>Total</b>		<b>681.90</b>

### ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อ Credit Rating

กลุ่มบริษัทไม่มีการออกตราสารใดๆ ที่ต้องจัดให้มีการทำ Credit Rating

### ความสามารถในการชำระหนี้และการปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืม (Covenant) และภาระผูกพัน

ในปี 2567 กลุ่มบริษัทมีเงื่อนไขในการดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (D/E Ratio) กับสถาบันการเงินที่กู้ยืมไม่เกิน 2.00 และอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ (Debt Service Coverage Ratio) ไม่ต่ำกว่า 1.1 จากผลการดำเนินงานในปี 2567 กลุ่มบริษัทสามารถชำระเงินกู้ยืมที่มีเงื่อนไขให้ดำรงอัตราส่วนเหล่านี้หมดแล้ว อย่างไรก็ตามอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (D/E Ratio) และอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ (Debt Service Coverage Ratio) ของบริษัทก็ยังคงอยู่ในเกณฑ์นี้อยู่

### 5. ภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการนอกงบดุล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันด้านหนี้สิน ตามรายละเอียดที่เปิดเผยในงบการเงินประจำปี 2567 ในส่วนของหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 17 เงินกู้ยืม ข้อ 20 สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน และข้อ 29 ภาระผูกพัน

## 4.2 ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานในอนาคต

ปัจจุบันปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทในอนาคตโดยตรงอย่างมีนัยสำคัญ ล้วนแล้วแต่เป็นปัจจัยภายนอกที่อยู่นอกเหนืออำนาจการบริหารควบคุมอันเนื่องมาจากภาวะเศรษฐกิจโลกที่ยังคงชะลอตัวอย่างต่อเนื่อง ภาวะเงินเฟ้อ รวมทั้งการเพิ่มขึ้นของอัตราดอกเบี้ย ที่ยังคงต่อเนื่องมาจากปีก่อน ซึ่งส่งผลกระทบต่ออัตราการเติบโตของผลผลิตมวลรวม (GDP) ของประเทศทำให้กลุ่มลูกค้าและนักลงทุนที่กำลังพิจารณาการเพิ่มการลงทุน การดำเนินโครงการใหม่ หรือส่วนขยายงานต่างๆ ยังคงดำเนินการได้เพียงบางส่วน และนอกจากปัจจัยด้านเศรษฐกิจนี้แล้ว ปัจจัยทางด้านต้นทุนผันผวนอันเป็นผลจากระดับราคาน้ำมันดิบปิโตรเคมีที่ผันผวนและอัตราดอกเบี้ยส่งผลให้ระดับอุปสงค์และอุปทาน เกิดความไม่สมดุลกันมากยิ่งขึ้น ส่วนทางด้านปัจจัยภายใน การลดต้นทุนจะถูกพิจารณาควบคู่ไปพร้อมกับการเพิ่มประสิทธิภาพในทุกๆ กระบวนการทำงานของทั้งองค์กร ในปี 2567 นี้บริษัทใช้กำลังการผลิตไปประมาณร้อยละ 54 ของกำลังการผลิตรวม อย่างไรก็ตามกลุ่มบริษัทพยายามลดความเสี่ยงจากปัจจัยดังกล่าว โดยการกระจายตลาดการสรรหาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ คิดค้นวิจัยและพัฒนาต่อยอดธุรกิจใหม่จากผลิตภัณฑ์มาสเตอร์แบทช์ ทั้งในภาคธุรกิจพลังงานทดแทน รวมถึงธุรกิจระบบระบายน้ำใต้ดิน เพื่อเพิ่มศักยภาพในการผลิต ทำให้สามารถเดินเครื่องจักรได้เต็มกำลังการผลิต นับเป็นการลดต้นทุนในการผลิตและเพิ่มอัตราการต่อรองด้านการจัดหาวัตถุดิบที่หลากหลายมากขึ้น เพื่อแสวงโอกาสในการทำกำไรเพิ่มเติม และเป็นการเสริมความสามารถในการแข่งขันได้ทั้งในระยะกลางและระยะยาวอย่างมีประสิทธิภาพ

### 4.3 อัตราส่วนทางการเงิน

อัตราส่วนทางการเงิน	2567	2566	2565
<b>อัตราส่วนสภาพคล่อง</b>			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.25	1.06	1.29
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.53	0.56	0.56
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.14	0.31	0.27
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	4.73	5.07	4.92
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	77.18	70.95	73.17
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	6.82	7.41	8.96
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	53.54	48.59	40.18
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	6.52	7.08	6.84
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	55.96	50.84	52.66
วงจรเงินสด (วัน)	74.76	68.70	60.70
<b>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร</b>			
อัตราส่วนกำไรขั้นต้น (%)	18.18	18.16	19.00
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (%)	3.12	3.62	4.65
อัตรากำไรอื่น (%)	1.12	0.60	1.16
อัตราส่วนเงินสดต่อการหากำไร (%)	198.78	353.35	230.43
อัตรากำไรสุทธิ (%)	3.03	2.65	4.74
ผลตอบแทนต่อส่วนผู้ถือหุ้น (%) ROE	4.03	3.81	7.29
<b>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</b>			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ ROA (%)	2.34	2.22	4.26
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (%)	13.29	12.63	16.87
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.77	0.84	0.90
<b>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน</b>			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.70	0.74	0.70
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	5.73	14.19	17.71
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	0.48	0.90	0.67
อัตราการจ่ายเงินปันผล (%)	53.02	149.84	49.47

# 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

## 5.1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท	บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)
ลักษณะธุรกิจ	ผลิตและจำหน่ายเม็ดพลาสติกมาสเตอร์แบทช์ เม็ดพลาสติกคอมพาวด์ และสีผสมพลาสติกชนิดผง
ชื่อย่อหลักทรัพย์	COLOR
กลุ่มอุตสาหกรรม	สินค้าอุตสาหกรรม
ที่ตั้ง	เลขที่ 858 หมู่ที่ 2 ซอย 1C/1 นิคมอุตสาหกรรมบางปู ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0107551000282
โทรศัพท์	(02) 323-2601-8
เว็บไซต์	<a href="http://www.saleecolour.com">www.saleecolour.com</a>
ประเภทธุรกิจ	เม็ดพลาสติกผสมสีและสารเติมแต่งแบบเข้มข้น หรือเม็ดพลาสติกมาสเตอร์แบทช์ (Masterbatch) เม็ดพลาสติกผสมสีและสารเติมแต่งสำเร็จรูป หรือเม็ดพลาสติกคอมพาวด์ (Compound) และสีผสมพลาสติกแบบชนิดผง (Dry Colorant) จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2551 ทะเบียนเลขที่ บมจ. 0107551000282
ผู้สอบบัญชี	บริษัท ไพร่ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีแอส จำกัด 179/74 อาคารบางกอกซีดี ทาวเวอร์ ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กทม. 10120 นายบุญเรือง เลิศวิเศษวิทย์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 6552 หรือ นายสง่า โชคนิธิสวัสดิ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 11251 หรือ นางสาวรจนาถ ปัญญาธนาศาสตร์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 8435 หรือ นางสาวกุลธิดา วิรัตน์พันธ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 9772
ที่ปรึกษากฎหมาย	สำนักกฎหมาย นิติธร 100/20 หมู่ 6 ถนนเทพารักษ์ ตำบลบางเมืองใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ 10270 นายชาญชัย หอระดาน โบอนุญาตให้เป็นทนายความเลขที่ 2390/2529

## ข้อมูลสำคัญอื่น

ข้อมูลสำคัญอื่นที่จำเป็นซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน ปรากฏตามเว็บไซต์บริษัท [www.saleecolour.com](http://www.saleecolour.com)

## 5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ในปี 2567 บริษัท ไม่มีการทำผิดหรือฝ่าฝืนกฎหมายจนได้รับการดำเนินการทางอาญา การดำเนินมาตรการลงโทษทางแพ่ง การดำเนินการทางปกครอง เช่น การส่งงบการเงินล่าช้า หรือข้อพิพาททางกฎหมายที่มีผลกระทบต่อสินทรัพย์หรือการดำเนินธุรกิจของบริษัท

## ตลาดรอง

-ไม่มี-

## สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีตราสารหนี้)

-ไม่มี-

# ส่วนที่ 2

## การกำกับดูแลกิจการ



# 6. นโยบาย การกำกับดูแลกิจการ

## 6.1 ภาพรวม นโยบายการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

### 6.1.1. นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ และกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทและคณะผู้บริหารมุ่งสู่เป้าหมายการพัฒนา และเติบโตอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานหลักธรรมาภิบาล และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่บริษัทจดทะเบียนพึงปฏิบัติทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส ความรับผิดชอบ ต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการไว้เพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ดังนี้

- (1) พิจารณากำหนดแนวทางเสนอแนะนโยบาย/แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจ ตลอดจนนโยบาย / มาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันตามระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายจัดการ เพื่อกำหนดเป็นระเบียบปฏิบัติขององค์กร ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติขององค์กรที่ได้มาตรฐาน และเป็นแนวทางที่ถูกต้อง
- (2) กำกับดูแลการดำเนินงานของธุรกิจของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- (3) พิจารณาเสนอข้อพึงปฏิบัติที่ดีด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการชุดย่อย
- (4) มอบนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ให้คณะทำงานถือปฏิบัติ
- (5) ทบทวนความเหมาะสมของกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี หากมีการปรับปรุงแก้ไข จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ความเห็นชอบ
- (6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ทำหน้าที่ในการพิจารณาทบทวน ส่งเสริม และติดตามการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ศึกษา พิจารณา ทบทวน และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทและบริษัทย่อย ให้มีความทันสมัย และเป็นปัจจุบัน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code 2017) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามเกณฑ์โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (CGR) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามเกณฑ์ ASEAN Corporate Governance Scorecard และแนวปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) รวมทั้งมาตรฐานสากล กฎหมาย หลักเกณฑ์ ระเบียบข้อบังคับต่างๆ ข้อเสนอแนะ และ/หรือข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ในปี 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 มีการทบทวน “จริยธรรมธุรกิจ” Code of conduct มีรายละเอียดทบทวน ดังนี้

1. จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ: แนวทางการดำเนินธุรกิจ, นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
2. จริยธรรมกรรมการบริษัท : การปฏิบัติตามกฎหมาย, ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการใช้ข้อมูลบริษัท
3. จริยธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย : สังคมและสิ่งแวดล้อม, ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่ค้า และคู่แข่ง
4. การดูแลให้มีการปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมธุรกิจ
5. การรับข้อร้องเรียนด้านจริยธรรมธุรกิจ
6. การละเมิดจริยธรรมธุรกิจ
7. การสื่อสาร และการเปิดเผยข้อมูล
8. การทบทวน และปรับปรุง

## การปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

บริษัทยังคงมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ช่วยให้บริษัทสามารถเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน อีกทั้งยังช่วยสร้างโอกาสใหม่ ๆ และลดความเสี่ยงทางธุรกิจ นำไปสู่การเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนระบบการกำกับดูแลกิจการที่มีประสิทธิภาพ กลไกสำคัญของการกำกับดูแลกิจการนี้ประกอบด้วย ผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ซึ่งแต่ละฝ่ายมีบทบาทและหน้าที่แตกต่างกัน แต่ล้วนต้องยึดถือหลักการสำคัญร่วมกัน ได้แก่ ความซื่อสัตย์สุจริต ความยุติธรรม ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เพื่อให้บริษัทสามารถบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัทและบริษัทในเครือ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน รวมถึงการจัดให้มีระบบติดตาม ตรวจสอบ และเปิดเผยการดำเนินงานอย่างชัดเจน เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างโปร่งใส ภายใต้กรอบการดำเนินงานที่ยึดหลักสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทมุ่งเน้นที่จะตอบสนองความคาดหวังของผู้เกี่ยวข้องในทุกกลุ่มอย่างเต็มที่ โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของ ความเป็นธรรม เพื่อให้เกิดการเติบโตอย่างยั่งยืน และสะท้อนถึงวิสัยทัศน์และจริยธรรมขององค์กรอย่างชัดเจน

### 6.1.2. การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

#### ผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส โดยเคารพสิทธิและปกป้องคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของหน่วยงานที่กำกับดูแลอย่างเท่าเทียมกัน มุ่งมั่นในการสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจแก่ผู้ถือหุ้นในทุกขั้นตอนการดำเนินงานธุรกิจ

#### การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

ก) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นตระหนักในการใช้สิทธิของตนเอง

บริษัทให้ความสำคัญต่อการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยมีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทตระหนักในสิทธิและการใช้สิทธิของตนดังนี้

- การให้ข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นสำหรับผู้ถือหุ้น ข้อมูลต่างๆที่สำคัญและจำเป็นต่อผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจมีความชัดเจน และทันต่อเหตุการณ์ หากบริษัทเห็นว่ามีความจำเป็นก็จะเปิดเผยให้กับผู้ถือหุ้นรับทราบผ่านเว็บไซต์ของบริษัท และระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์

- กำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปีละครั้งภายในระยะเวลาไม่เกิน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นรอบปีบัญชีของบริษัท โดยเปิดเผยกำหนดวันจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีให้ผู้ถือหุ้นรับทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมประมาณ 2 เดือน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถวางแผนตารางเวลาในการเข้าร่วมประชุม โดยแจ้งตั้งแต่ปลายเดือนกุมภาพันธ์ ภายหลังจากที่คณะกรรมการบริษัทมีมติให้กำหนดวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี รวมทั้งได้แจ้งกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และวันปิดสมุดทะเบียนเพื่อสิทธิในการรับเงินปันผล (ถ้ามี)

- การจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567

บริษัทจัดวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันศุกร์ที่ 26 เมษายน 2567 บริษัทได้มีการบริหารจัดการทั้งก่อนการประชุม วันประชุม และหลังการประชุม โดยมีการกำหนดให้มีการให้ข้อมูล วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม ตลอดจนข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องตัดสินใจในที่ประชุมแก่ผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าอย่างเพียงพอและทันเวลา เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมและเสนอข้อคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้าก่อนการส่งหนังสือนัดประชุม โดยจะจัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมวาระต่างๆ ให้ผู้ถือหุ้น รับทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน ก่อนวันประชุม หรืออย่างน้อย 14 วันก่อนวันประชุมแล้วแต่กรณี และมีการลงประกาศหนังสือพิมพ์แจ้งวันนัดประชุมไม่น้อยกว่า 3 วันก่อนถึงวันประชุม นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ และบนเว็บไซต์บริษัท [www.saleecolour.com](http://www.saleecolour.com) ล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าอย่างเพียงพอ

- จัดส่งหนังสือมอบฉันทะพร้อมกับหนังสือนัดประชุมเพื่อสนับสนุนการใช้สิทธิออกเสียงของผู้ถือหุ้นในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง

- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอความคิดเห็นและข้อซักถามได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุม เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอความคิดเห็นและข้อซักถามได้ในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

- กำหนดให้คณะกรรมการอย่างน้อยครึ่งหนึ่งของคณะกรรมการทั้งหมดเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อตอบข้อซักถามในที่ประชุม ซึ่งจะต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคนเข้าร่วมประชุมด้วย

- กำหนดให้ประธานในที่ประชุมต้องทำการชี้แจงเรื่องหลักเกณฑ์ในการลงคะแนน สิทธิในการลงคะแนนซึ่งผู้ถือหุ้นที่มีส่วนได้เสีย จะไม่มีสิทธิออกเสียงในเรื่องที่พิจารณา และสิทธิของผู้ถือหุ้นในการคัดค้านการลงมติในแต่ละวาระ
- จัดทำรายงานการประชุมโดยมีข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง ชัดเจน โดยระบุประเด็นที่ผู้ถือหุ้น ชักถามและคำชี้แจงของคณะกรรมการ ต่อข้อซักถามดังกล่าว
- เผยแพร่รายงานการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์และในเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบ ได้ โดยไม่ต้องรอการส่งรายงานการประชุมดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นรับรองในการประชุมครั้งถัดไป

#### ข) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทมีนโยบายสร้างความเท่าเทียมกันให้เกิดขึ้นกับผู้ถือหุ้นกลุ่มต่างๆ ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารและผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหาร รวมทั้งผู้ถือหุ้นรายย่อยและผู้ถือหุ้นที่เป็นต่างชาติ ดังนี้

- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่มีสัดส่วนการถือหุ้นรวมกันไม่น้อยกว่า 500,000 หุ้น ที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมดของบริษัทโดยอาจเป็น ผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายรวมกัน สามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ และเสนอวาระการประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนการประชุมโดยมีหลักเกณฑ์ที่ได้ประกาศแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านทางเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ล่วงหน้า 3 เดือน ก่อนสิ้นรอบปีบัญชี (ตั้งแต่ 1 พฤศจิกายน – 31 ธันวาคม ) รวมทั้งได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงหลักเกณฑ์การพิจารณา บนเว็บไซต์
- ถือหุ้นบริษัท ในสัดส่วนที่กำหนดในข้อข้างต้นต่อเนื่องมาไม่น้อยกว่า 1 ปี และต้องถือหุ้นในวันที่เสนอระเบียบวาระการประชุม และ/หรือ เสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการบริษัท
- ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้นให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน และไม่เพิ่มวาระการประชุม ที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าประชุมด้วยตนเองสามารถมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทน โดยกำหนดทิศทาง การออกเสียงของผู้รับมอบฉันทะได้
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายสามารถเสนอความคิดเห็นและข้อซักถามได้ล่วงหน้าก่อนการประชุม และระหว่างการประชุม
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายคน

#### พนักงาน

บริษัทให้การเคารพสิทธิของพนักงานปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม โดยไม่เลือกปฏิบัติตามเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา เคารพสิทธิ ขั้นพื้นฐานของพนักงาน เช่น สิทธิในการทำงานอย่างปลอดภัยและสิทธิในการแสดงความคิดเห็น สิทธิการเจรจาต่อรอง และสิทธิในการ รวมตัว บริษัทให้สวัสดิการและค่าตอบแทนที่เป็นธรรม ส่งเสริมความปลอดภัยและสุขภาพในที่ทำงาน มีการพัฒนาและมีกิจกรรม รวมถึงสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมสุขภาพจิตและความสุขของพนักงานเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างพนักงานและผู้บริหารบนพื้นฐาน ของความเคารพและความไว้วางใจ

#### ลูกค้า / คู่แข่ง

บริษัทดำเนินการปฏิบัติต่อลูกค้าและคู่แข่งอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม โดยยึดถือข้อตกลงตามสัญญาที่ได้ทำร่วมกันเป็นหลัก บริษัทให้สิทธิในการเจรจา และสิทธิในการรวมตัวตามกฎหมาย พร้อมทั้งมุ่งมั่นสร้างความสัมพันธ์อันดีและพัฒนาความร่วมมือกับลูกค้า อย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความยั่งยืนในระยะยาว ทั้งนี้ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทมีหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ โดย หลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ไม่แสวงหาผลประโยชน์ที่ไม่สุจริต และต่อต้านการกระทำใดๆ ที่ขัดต่อจริยธรรม สำหรับปีที่ผ่านมา บริษัทสามารถรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าและคู่แข่งได้อย่างราบรื่น โดยไม่มีข้อพิพาทใด ๆ เกิดขึ้น

#### ลูกค้า

บริษัทส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ มุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า มีการให้ข้อมูลที่ถูกต้องและโปร่งใส ให้การเคารพสิทธิและปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทรับฟังและตอบสนอง ต่อความคิดเห็นของลูกค้าอย่างรวดเร็ว

#### สื่อมวลชน

สื่อสารข้อมูลของบริษัทอย่างโปร่งใส ให้ความร่วมมือกับสื่อมวลชนอย่างรวดเร็วและเหมาะสมเมื่อมีการร้องขอข้อมูล ปฏิบัติ ต่อสื่อมวลชนทุกประเภทอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ให้สิทธิพิเศษแก่สื่อใดสื่อหนึ่ง รักษาความสัมพันธ์ที่ดีและเป็นมืออาชีพกับสื่อมวลชน

## เจ้าหน้าที่

บริษัทปฏิบัติตามเงื่อนไขตามสัญญาและเป็นธรรม มีความรับผิดชอบ โปร่งใส ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาที่มีต่อเจ้าหน้าที่ รวมถึงการให้ข้อมูลต่างๆ ตามที่เจ้าหน้าที่ร้องขอ ไม่ปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันทำให้เจ้าหน้าที่เกิดความเสียหาย

## ชุมชน / สังคม

บริษัทปฏิบัติงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมของชุมชนและสังคม มีการดำเนินกิจกรรม CSR รวมทั้งการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและมีนโยบายในการสร้าง/ พัฒนาความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนสังคมอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้บริษัทได้ให้สิทธิในการแสดงความคิดเห็น ร้องเรียน และการรวมตัว เพื่อนำมาพัฒนาและแก้ไข

## ภาครัฐ

บริษัทคำนึงถึงความสำคัญในการทำงานอย่างโปร่งใส โดยต่อต้านการให้สินบนต่อเจ้าหน้าที่ภาครัฐ เพื่อความสะดวกหรือผลประโยชน์ทางธุรกิจ และมุ่งเน้นการชำระภาษีด้วยความถูกต้องและตรงตามข้อกำหนดและระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการภายใต้กรอบการบริหารจัดการของกรมการมีจริยธรรมที่ดี มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ รวมถึงการสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับ มีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะทางตรงและทางอ้อม จึงได้กำหนดให้จัดทำ “นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” เพื่อกำหนดมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันขึ้นโดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมธุรกิจในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับนโยบายที่กำหนดไว้ รวมถึงให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ เพื่อให้บุคลากรทุกระดับของบริษัทยึดถือเป็นบรรทัดฐานในการปฏิบัติงานโดยมุ่งมั่นที่จะสร้างให้เป็นวัฒนธรรมและค่านิยมหนึ่งในองค์กร

ทั้งนี้ บริษัทจัดให้มีการสื่อสารแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันนี้ โดยเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ระบบอินทราเน็ตของบริษัทและบนเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรของบริษัทรับทราบและถือปฏิบัติ



รายละเอียดเพิ่มเติม นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน  
หรือที่เว็บไซต์ [www.saleecolour.com](http://www.saleecolour.com) หน้านักลงทุนสัมพันธ์

## 6.2 จริยธรรมธุรกิจ

จริยธรรมธุรกิจของบริษัทจัดทำขึ้นครั้งแรกเมื่อปี 2551 และได้ปรับปรุงครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นไปอย่างถูกต้องโปร่งใสยุติธรรมและสามารถตรวจสอบได้รวมถึงการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมหน่วยงานตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบในความเสี่ยงของแต่ละหน่วยงานโดยดำเนินงานอยู่ในระเบียบข้อบังคับที่ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อน และผลการตรวจสอบจะถูกรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบในทุกไตรมาส นอกจากนี้เพื่อให้เป็นแนวปฏิบัติและการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทได้กำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับหลักการประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรมไว้ในคู่มือจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ในเว็บไซต์ของบริษัทที่ [www.saleecolour.com](http://www.saleecolour.com) หน้านักลงทุนสัมพันธ์

### จริยธรรมและจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ

บริษัทได้กำหนดนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อส่งเสริมให้ บริษัทเป็นบริษัทที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ มีการกำกับดูแลกิจการ และปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code 2017) มีการบริหารจัดการที่เป็นเลิศ มีจริยธรรมคุณธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้

ในการทบทวน จัดทำจริยธรรมในการประกอบธุรกิจนี้ ได้มีการพิจารณาทบทวน และปรับปรุงสาระสำคัญในคู่มือดังกล่าวให้ทันสมัย มีความเป็นสากลมากขึ้น อีกทั้งให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี กับหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พรบ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศและแนวปฏิบัติของคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่มีการแก้ไขปรับปรุง โดยประกอบด้วย นโยบาย หลักการ มาตรฐานทางจริยธรรม และจรรยาบรรณกับแนวปฏิบัติที่ดีในด้านต่างๆ ดังนี้

1. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
2. การปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
3. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์
4. การใช้ข้อมูลบริษัท
5. นโยบายและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น
6. การปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ส่วนรวม และสิ่งแวดล้อม
7. นโยบายและการปฏิบัติต่อพนักงาน
8. นโยบายและการปฏิบัติต่อลูกค้า
9. นโยบายและการปฏิบัติต่อคู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้
10. นโยบายและการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

เพื่อเป็นการแสดงถึงพันธะสัญญาที่จะร่วมกันยึดถือสาระสำคัญในคู่มือฉบับปรับปรุงนี้ เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างความมั่นใจว่า บริษัทจะพัฒนาระบบการจัดการให้เหมาะสม เน้นการสร้างประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น ตลอดจนคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย มีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม จึงขอให้บุคลากรทุกระดับของบริษัททำความเข้าใจ ลงนามรับทราบ และยอมรับเป็นหลักปฏิบัติเพื่อรักษาไว้ซึ่งการกำกับดูแลกิจการที่เป็นเลิศของบริษัทต่อไป

#### จริยธรรมและจรรยาบรรณกรรมการและพนักงาน

มาตรฐานสูงสุดของความเป็นมืออาชีพและการมีจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เป็นสิ่งที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องมุ่งมั่น เพื่อให้ไปถึงเพราะจริยธรรมไม่เพียงแต่วางกรอบในเรื่องมาตรฐานดังกล่าว แต่ยังสะท้อนให้เห็นวัฒนธรรมองค์กร

ในการดำเนินการใดๆ ของบริษัทจะให้ความเคารพต่อกติกาของกฎหมาย รวมทั้งมุ่งมั่นที่จะให้การดำเนินธุรกิจอยู่บนมาตรฐานจรรยาบรรณขั้นสูง บริษัทจึงได้จัดทำจริยธรรมของกรรมการและพนักงาน เป็นคู่มือไว้เพื่อเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับของบริษัท ในการประพฤติตนอย่างมีจริยธรรม และเป็นการแสดงให้เห็นว่าบริษัท มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับ นอกจากนี้จริยธรรมธุรกิจยังเป็นสิ่งเตือนใจให้มีความระมัดระวังในการประพฤติปฏิบัติตน และป้องกันไม่ให้เกิดกรรมการและพนักงานกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดระเบียบ ข้อบังคับ และวินัย ที่จะนำความเสื่อมเสียมาสู่ชื่อเสียงของบริษัท ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัท “ไม่มี” กรณีที่เกี่ยวกับการกระทำผิดเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณขององค์กร

ทั้งนี้ บริษัทยังได้จัดให้มีการทบทวนจริยธรรมธุรกิจ ผ่านการอบรมให้กับพนักงานทั้งเก่าและใหม่ โดยกำหนดให้ทบทวนร่วมกัน ปีละ 1 ครั้ง โดยครั้งล่าสุดจัดขึ้นเมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2567 มีพนักงานและผู้บริหารเข้าร่วมทั้งสิ้น 271 คน เพื่อให้พนักงานได้รับการสื่อสารและสร้างความตระหนักร่วมกัน

#### การส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้เป็นหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบาย และข้อปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจฉบับนี้อย่างเคร่งครัด มิใช่การปฏิบัติตามความสมัครใจ และไม่สามารถอ้างได้ว่าไม่ทราบแนวปฏิบัติที่กำหนดขึ้น โดยบริษัทได้กำหนดแนวทางการกำกับดูแลดังนี้

- 1) ผู้บริหารทุกระดับในองค์กร จะต้องดูแลรับผิดชอบ และถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการให้พนักงานภายใต้สายบัญชาของตนรับทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมธุรกิจฉบับนี้อย่างเคร่งครัด
- 2) คณะกรรมการบริหาร มีหน้าที่ทบทวน แก้ไข ปรับปรุง คู่มือจริยธรรมธุรกิจ ให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ตลอดจนกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องเป็นประจำ

จริยธรรมทางธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติที่กำหนดขึ้นนี้ไม่สามารถกำหนดได้ครอบคลุมในทุกเรื่อง ดังนั้น กรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาปฏิบัติตนในแต่ละสถานการณ์ ทำในสิ่งที่ถูกต้อง โดยหากมีข้อสงสัยในการปฏิบัติงานเรื่องใดๆ ให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น หรือฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายตรวจสอบภายใน เป็นต้น

## 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ

### และระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี

#### 6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ทำหน้าที่ในการพิจารณาทบทวน ส่งเสริม และติดตามการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ศึกษา พิจารณา ทบทวน และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทให้มีความทันสมัย และเป็นปัจจุบัน อย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code 2017) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามเกณฑ์การสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามเกณฑ์ ASEAN Corporate Governance Scorecard และแนวปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) รวมทั้งมาตรฐานสากล กฎหมาย หลักเกณฑ์ระเบียบข้อบังคับต่างๆ ข้อเสนอแนะ และ/หรือ ข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1. พิจารณาทบทวนนโยบายต่างๆ ของบริษัทให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และข้อเสนอแนะจากผลการประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) หลักเกณฑ์ ASEAN Governance Scorecard รวมถึงนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ มาปรับใช้ตามความเหมาะสมกับบริบทของบริษัท อาทิ การทบทวน “จริยธรรมธุรกิจ” Code of conduct นโยบายการบริหารความเสี่ยง นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน เป็นต้น

2. พิจารณาทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยให้สอดคล้องกับบริบทของบริษัท

3. พิจารณาผลการประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies : CGR) ที่จัดโดยสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors : IOD) และให้ข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงพัฒนานโยบาย และแนวปฏิบัติต่างๆ ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ ข้อเสนอแนะของโครงการประเมินดังกล่าว ซึ่งในปี 2567 บริษัทได้รับการประเมินในระดับดีเลิศ

นอกจากนี้ในปี 2567 บริษัทได้รับคัดเลือกจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) ให้เป็นหนึ่งในรายชื่อหุ้นยั่งยืน หรือ ESG Ratings ระดับ A

#### 6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) มาปรับใช้

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code 2017: CG Code 2017) ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยในปี 2566 บริษัทได้ดำเนินการจัดทำและส่งแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.54/2562 เรื่องหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการรายงานการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 17) ลงวันที่ 3 ธันวาคม 2562 ให้กับส่วนงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดทำแบบ 56-1 มีข้อมูลถูกต้อง และครบถ้วน ตามหัวข้อที่กฎหมายกำหนด และสอดคล้องกับ CG Code ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์รวมทั้งจัดทำข้อมูลผลการดำเนินงาน ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

#### 6.3.3 ข้อมูลการปฏิบัติในเรื่องอื่นๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การจัดทำรายงานความยั่งยืนประจำปี 2567

บริษัทได้จัดทำรายงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน (Sustainability Report) ประจำปี 2567 เพื่อเผยแพร่และรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึง 31 ธันวาคม 2567 มุ่งเน้นในด้านการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ การจัดการความยั่งยืนในด้านของสิ่งแวดล้อม การมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคม

การประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดี

พัฒนากระบวนการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในปี 2567 บริษัทได้มีการเข้ารับการประเมิน Corporate Governance Report of Thai Listed Companies : CGR) และโครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นในปี 2567 ผลการประเมินที่ได้

ผลคะแนนการประเมิน CGR  
ประจำปี 2567

“ดีเลิศ”

ผลคะแนนการประเมินคุณภาพ  
การจัดการประชุมผู้ถือหุ้น  
ประจำปี 2567

97 คะแนน

# 7 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ

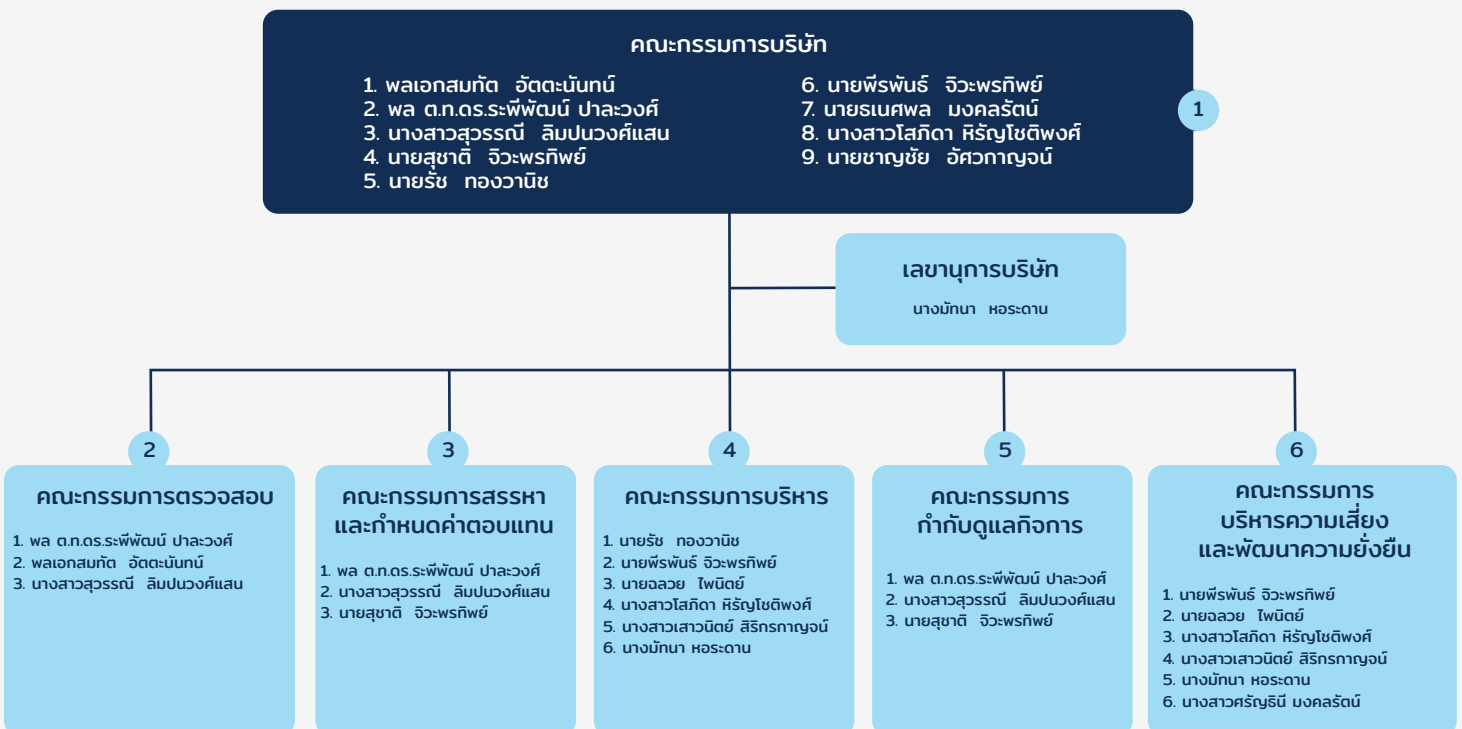
- คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ

## 7.1 โครงสร้างการจัดการของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ประกอบด้วยคณะกรรมการ 6 ชุด ได้แก่

1. คณะกรรมการบริษัท
2. คณะกรรมการตรวจสอบ
3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
4. คณะกรรมการบริหาร
5. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ
6. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน

คณะกรรมการ ทั้ง 6 คณะ คือ หมายเลข 1-6 ดังแผนภาพด้านล่าง





## 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

### 7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล ตลอดจนจัดการองค์ประกอบที่หลากหลาย ทั้งในด้านทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านตาม Board Skill Matrix ความมุ่งมั่นในการสนับสนุนความหลากหลาย ด้านอายุ เพศ และคุณสมบัติสำคัญอื่นๆ ที่จำเป็นและสอดคล้องกับนโยบายการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีคณะกรรมการบริษัท จำนวนทั้งสิ้น 9 คน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นเพศหญิง 2 คน และเพศชาย 7 คน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้หลากหลายทั้งด้าน วิศวกรรม การบัญชีและการเงินการจัดการองค์กร การวางแผนกลยุทธ์ การบริหารความเสี่ยงการกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎหมาย และเทคโนโลยี รวมถึงประสบการณ์ด้านอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ และจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

- **กรรมการอิสระ** จำนวน 3 คน (คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 33.33) เป็นเพศชาย 2 คน และเพศหญิง 1 คน ได้แก่
  1. พลเอกสมทัต อัดตะนันท์ 2. พล.ต.ท.ดร.ระพีพัฒน์ ปาละวงค์ 3. นางสาวสุวรรณี ลิ้มปวงค์แสน
- **กรรมการที่มีผู้บริหาร** จำนวน 6 คน (คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 66.67) เป็นเพศชาย 5 คน และเพศหญิง 1 คน ได้แก่
  1. พลเอกสมทัต อัดตะนันท์ 2. พล.ต.ท.ดร.ระพีพัฒน์ ปาละวงค์ 3. นางสาวสุวรรณี ลิ้มปวงค์แสน
  4. นายสุชาติ จิระพรทิพย์ 5. นายธเนศพล มงคลรัตน์ 6. นายชาญชัย อัครวาทญจน์
- **กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน** จำนวน 3 คน (คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 33.33) เป็นเพศหญิง 1 คน และเพศชาย 2 คน ได้แก่
  1. นายรัช ทองวานิช 2. นายพีรพันธ์ จิระพรทิพย์ 3. นางสาวโสภิตา หิรัญโชติพงศ์

ทั้งนี้ บริษัทไม่มีกรรมการและกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 บริษัท และบริษัทย่อยไม่มีนโยบายให้กรรมการที่เป็นผู้บริหารดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทอื่น ทั้งนี้ ไม่นับรวมบริษัทย่อย บริษัทในเครือ และบริษัทร่วมทุนของบริษัท ซึ่งบริษัทมีความจำเป็นต้องเข้าไปกำกับดูแลการบริหารจัดการเพื่อประสิทธิภาพของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทมีกรรมการที่มีผู้บริหารมากกว่าหนึ่งท่านที่มีประสบการณ์ การทำงานเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท

ประธานกรรมการบริษัทและประธานกรรมการบริหารมีหน้าที่ความรับผิดชอบแยกจากกันและไม่ซ้ำบุคคลเดียวกัน โดยประธานกรรมการบริษัท ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมโดยควบคุมการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปตามระเบียบวาระการประชุม และสนับสนุนให้กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการประชุม เช่น ตั้งคำถามหรือข้อสังเกต ให้คำปรึกษาและให้ข้อเสนอแนะต่อผู้บริหารและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท แต่จะไม่ก้าวล่วงในการบริหารจัดการกิจการของบริษัท ประธานกรรมการบริหารทำหน้าที่บริหารจัดการกิจการของบริษัทและกำกับดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามข้อบังคับบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติคณะกรรมการบริษัท นโยบายและแผนการประกอบธุรกิจของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง



## 7.2.2 ข้อมูลกรรมการรายบุคคล

คณะกรรมการบริษัท จำนวน 9 คน (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567) ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนปีที่ป็นกรรมการ
1. พลเอกสมศักดิ์ อุตตะนันท์	- ประธานกรรมการบริษัท - กรรมการตรวจสอบ - กรรมการอิสระ	16 ปี
2. พล.ต.ท.ดร.ระพีพัฒน์ ปาละวงศ์	- ประธานกรรมการตรวจสอบ - ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน - ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ - กรรมการอิสระ	16 ปี
3. นางสาวสุวรรณี ลิมนวงค์แสน	- กรรมการตรวจสอบ - กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/กรรมการกำกับดูแลกิจการ - กรรมการอิสระ	16 ปี
4. นายสุชาติ จิระพรทิพย์	- รองประธานกรรมการบริษัท - กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน - กรรมการกำกับดูแลกิจการ	16 ปี
5. นายรัช ทองวานิช	- ประธานกรรมการบริหาร - กรรมการ	16 ปี
6. นายพีรพันธ์ จิระพรทิพย์	- รองกรรมการประธานบริหาร - กรรมการ	6 ปี
7. นางสาวโสภิตา หิรัญโชติพงศ์	- กรรมการผู้จัดการ	2 ปี
8. นายธเนศพล มงคลรัตน์	- กรรมการ	16 ปี
9. นายชาญชัย อัครกาญจน์	- กรรมการ	16 ปี

### วาระการดำรงตำแหน่ง

- (1) กรรมการบริษัทดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และเมื่อครบกำหนดตามวาระอาจได้รับพิจารณาเลือกตั้งให้เป็นกรรมการบริษัทต่อไปได้
- (2) กรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ไม่น้อยกว่าสามคน
- (3) ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการบริษัทออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุด หนึ่งในสาม
- (4) กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากกันส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่ยืนในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระดังกล่าวแล้ว กรรมการบริษัทอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- ตาย
- ลาออก

• ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริษัท หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วย บริษัทมหาชน จำกัดลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 89/3 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551

• ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง (ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือ โดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถืออยู่ โดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง)

- ศาลมีคำสั่งให้ออก

(4) กรรมการบริษัทคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการบริษัท

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน คณะกรรมการบริษัทจะไม่แต่งตั้งกรรมการบริษัทที่ว่างลงทดแทนก็ได้กรรมการบริษัทที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการบริษัทซึ่งตนแทน

### 7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นชอบในวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ ทิศทางและนโยบายในการดำเนินงาน แผนการประกอบธุรกิจ และงบประมาณประจำปีของบริษัท และกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายและแผนการประกอบธุรกิจที่กำหนดไว้ภายใต้ขอบเขตของกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท และมติของคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียเป็นสำคัญ เพื่อสร้างความยั่งยืนให้แก่บริษัท และเพื่อเพิ่มมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นระยะยาว

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการพิจารณาทบทวนและให้ความเห็นชอบในวิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ ทิศทางและนโยบายในการดำเนินงานของบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อให้เข้ากับสถานการณ์และสภาพธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป

รวมถึงบริษัทได้มีการแบ่งแยกตำแหน่ง และอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ ไว้อย่างชัดเจน เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ การกำกับดูแลและความโปร่งใสของการดำเนินงานภายใน ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี



สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมจากกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ที่เว็บไซต์บริษัท [www.saleecolour.com](http://www.saleecolour.com) หน้านักลงทุนสัมพันธ์

## 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

### 7.3.1 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย (Board & Executive Committee) เพื่อทำหน้าที่พิจารณา กลั่นกรองงานต่างๆ เป็นการเฉพาะโดยในปี 2567 มีคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

1. คณะกรรมการชุดย่อย (Board Committee) มีกรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร เป็นกรรมการ ในคณะกรรมการชุดย่อยนั้น 4 คณะ ดังนี้

- คณะกรรมการตรวจสอบ
- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน

2. คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee) ประกอบด้วย กรรมการบริษัทที่ไม่ใช่กรรมการอิสระและผู้บริหารระดับสูง ในฝ่ายจัดการ

โดยคณะกรรมการชุดย่อยจะมีการประชุมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะและในนโยบาย การกำกับดูแลกิจการ โดยมีการกำหนดวันประชุมแต่ละคณะไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปี

ในปี 2567 บริษัท มีคณะกรรมการชุดย่อย ดังนี้

#### (1) คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีคณะกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ จำนวนทั้งสิ้น 3 คน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. พล.ต.ท.ดร. ระพีพัฒน์ ปาลวงวงศ์	ประธานกรรมการ
2. พลเอกสมศักดิ์ อุตตะนันท์	กรรมการ
3. นางสาวสุวรรณี ลิ้มปวงศ์แสน*	กรรมการ

\* นางสาวสุวรรณี ลิ้มปวงศ์แสน มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทาน ความน่าเชื่อถือ ของงบการเงิน เนื่องจากจบการศึกษาด้านการบัญชี จากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และมีประสบการณ์ทำงานด้านการบัญชีโดยตรง

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ตามข้อกำหนดว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กำหนดซึ่งประกอบด้วย กรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน และอย่างน้อย 1 คนต้องมีความรู้ทางด้านบัญชีและการเงิน ซึ่งกรรมการที่ได้แต่งตั้งมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามข้อกำหนด เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานกิจการของบริษัท สอบทานประสิทธิผลของการควบคุมภายในเพื่อให้มีความมั่นใจ ว่าการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกฎหมาย สอดคล้องตามระเบียบปฏิบัติ ตลอดจนมาตรฐาน ทางจริยธรรมที่ดี การบริหารกิจการ ดำเนินไปอย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด มีการสอบทานและตรวจสอบ รายงานทางการเงินของบริษัทร่วมกับผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่ารายงาน ทางการเงินของบริษัท มีความน่าเชื่อถือ มีการเปิดเผยข้อมูล อย่างครบถ้วนถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความมั่นใจ และความน่าเชื่อถือ แก่ผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทมีการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการอย่างรอบครอบ เป็นธรรม โปร่งใส และดำเนินธุรกิจตามหลัก การกำกับดูแลกิจการที่ดี นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังมีหน้าที่สำคัญในการเสนอแต่งตั้งและเลิกจ้างผู้สอบบัญชีภายนอก พร้อมทั้งเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีแก่คณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี

ทั้งนี้กรรมการตรวจสอบมีคุณสมบัติเช่นเดียวกับ “กรรมการอิสระ” และไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินงานของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงไม่เป็นกรรมการ ของบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีเพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการ สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินบริษัท

## องค์ประกอบและการแต่งตั้ง

- (1) ประกอบด้วยกรรมการบริษัท ที่เป็นกรรมการอิสระจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน และมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ที่มีความรู้ ความเข้าใจและประสบการณ์ด้านบัญชีหรือการเงิน ซึ่งสามารถสอบทานความเชื่อถือของงบการเงิน
- (2) คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบขึ้น โดยมีประธานคณะกรรมการตรวจสอบ 1 คน และกรรมการอีกไม่น้อยกว่า 2 คน เพื่อทำหน้าที่กรรมการตรวจสอบ โดยกรรมการตรวจสอบที่พ้นตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทได้อีก ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทพิจารณาการต่อวาระจากผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการตรวจสอบท่านนั้นๆ เป็นสำคัญ
- (3) กรรมการตรวจสอบ มีวาระการปฏิบัติงาน 3 ปี นับจากวันได้รับแต่งตั้ง โดยอาจได้รับแต่งตั้งต่อไปได้อีกวาระหนึ่งตามที่คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเห็นว่าเหมาะสม

## หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

วัตถุประสงค์สำคัญของการตรวจสอบ เพื่อประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบควบคุมภายในทั้งในด้านการเงิน การบัญชี และการบริหารงาน ตลอดจนดูแลให้มีการใช้ทรัพยากรต่างๆ อย่างเหมาะสม มีการปฏิบัติงานที่เป็นระเบียบ เพื่อนำไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ คณะกรรมการบริษัท จึงได้มอบหมายคณะกรรมการตรวจสอบให้ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

### (1) การสอบทานรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

6.1. สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินที่ถูกต้องและน่าเชื่อถือ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบในการจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี ทั้งนี้ เพื่อสอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินของประเทศไทยและส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบการรายงานทางการเงินให้ทัดเทียมกับมาตรฐานสากล

6.2. พิจารณาให้ความเห็นชอบการสอบทานข้อมูลทางการเงิน รายไตรมาสของบริษัท และการตรวจสอบข้อมูลทางการเงินโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและรายงานตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

### (2) การสอบทานความเพียงพอและประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในและงานตรวจสอบภายใน

2.1. เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลเกี่ยวกับความเพียงพอและประสิทธิผลของการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในของบริษัทตามมาตรฐานสากลที่ยอมรับทั่วไป ในการตอบสนองความเสี่ยงที่มีอยู่ในกระบวนการกำกับดูแลกิจการ การปฏิบัติงาน และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2. สอบทานและให้ความเห็นต่อแผนงานตรวจสอบภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมตามวิธีการและมาตรฐานการตรวจสอบที่ยอมรับโดยทั่วไป

2.3. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ความเพียงพอของงบประมาณ และบุคลากร ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมถึงพิจารณา แต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน เลิกจ้าง และประเมินผล การปฏิบัติงานประจำปีของหัวหน้าหน่วยงาน ตรวจสอบภายใน

### (3) การสอบทานการกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ กฎหมาย หรือข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

สอบทานการปฏิบัติงาน เพื่อให้เชื่อมั่นว่าบริษัท ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นโยบาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานบริษัท ตลอดจนรายงานการฝ่าฝืนกฎหมาย หรือสิ่งผิดปกติใดๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อกิจการอย่างมีนัยสำคัญให้คณะกรรมการบริษัททราบนทันทีที่ตรวจพบ

### (4) การสอบทานระบบบริหารความเสี่ยง

สอบทานให้มีความมั่นใจว่าบริษัทมีกระบวนการบริหารความเสี่ยง กระบวนการทำงาน การควบคุม การ กำกับดูแล ด้านการปฏิบัติงาน และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งรวมถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบเครือข่ายสื่อสารที่มีประสิทธิผล สอดคล้องตามมาตรฐานสากลตลอดจนติดตามผลการบริหารความเสี่ยง และประเมินผลการจัดการความเสี่ยงจากคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน

#### (5) การกำกับดูแลผู้สอบบัญชี

พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง เลือกกลับเข้ามาใหม่ และเลิกจ้างผู้สอบบัญชีภายนอกของบริษัท ประเมิน ประสิทธิภาพการทำงาน รวมถึงพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบในการนำเสนอข้อมูลเพื่ออนุมัติ ในที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้การรับรองที่สมเหตุสมผลเกี่ยวกับการทำงานของผู้สอบ บัญชีเกี่ยวกับความเป็นอิสระ โปร่งใสและเหมาะสม ต่อกิจการ

#### (6) การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน

สอบทานเพื่อให้มั่นใจว่ารายการที่เกี่ยวข้องกันได้รับการปฏิบัติถูกต้องไม่ทำให้เกิดความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์และเป็นไปตาม กฎหมาย และข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาด หลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และนโยบายของบริษัท เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจ ของคณะกรรมการบริษัทก่อนพิจารณาอนุมัติ

#### (7) การกำกับดูแลกิจการ

สอบทานเพื่อให้ได้มาซึ่งความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลเกี่ยวกับประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของ กระบวนการกำกับดูแลกิจการ ที่ดีของบริษัท

#### (8) การทุจริตและคอร์รัปชัน

8.1 สอบทานเพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลเกี่ยวกับกระบวนการป้องกันและตรวจสอบการทุจริต และคอร์รัปชัน รวมถึง มาตรการในการดำเนินการของบริษัทเมื่อเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว

8.2 สอบทานเพื่อให้มีความมั่นใจต่อกระบวนการแจ้งเบาะแสของบริษัท เมื่อมีกรณีทุจริต/คอร์รัปชันว่า ดำเนินการอย่างเหมาะสม และรัดกุม

#### (9) รายงานทางการเงินและการรายงานความรับผิดชอบต่อสาธารณะ

สอบทานเพื่อให้เชื่อมั่นว่าข้อมูลของบริษัททั้งทางด้านการเงิน และมีโซด้านการเงินที่เป็นสาระสำคัญได้มีการจัดทำและ เผยแพร่ต่อสาธารณะอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และสอดคล้องกับแหล่งที่มาของข้อมูล

#### (10) การปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ

10.1 สอบทานให้มีระบบงานเชิงป้องกันและเป็นประโยชน์ให้กับหน่วยงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ให้ดียิ่งขึ้น

10.2 เมื่อคณะกรรมการตรวจสอบได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีในกรณีที่ผู้สอบบัญชีตรวจพบพฤติกรรมอันควร สงสัยว่า ประธาน กรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัท กระทำผิด ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการตรวจสอบต้องรายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้นให้คณะกรรมการบริษัททราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีก่อนรายงานสำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

10.3 ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำซึ่ง อาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทให้รายงานสิ่งที่ตรวจพบดังต่อไปนี้ในทันทีต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อคณะกรรมการบริษัทจะได้หาแนวทางแก้ไขได้ทันเวลา

- 1) รายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 2) การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องสำคัญในระบบการควบคุมภายใน
- 3) การฝ่าฝืนกฎหมาย หรือข้อกำหนดใดๆ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

เมื่อคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท และได้มีการหารือร่วมกันกับคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารแล้วว่าต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ภายในระยะเวลาที่กำหนด หากปรากฏว่ามีการเพิกเฉยต่อการดำเนินการแก้ไข โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร กรรมการตรวจสอบคนใดคนหนึ่ง อาจรายงานสิ่งที่พบโดยตรง ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

10.4 ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการตรวจสอบ ต้องเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท เพื่อชี้แจงในเรื่องเกี่ยวกับ คณะกรรมการตรวจสอบ หรือการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

10.5 พิจารณาสอบทานคุณสมบัติของผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO) และผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีให้เป็นไปตาม ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

10.6 อาจแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นหรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่องได้ตามความ จำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ การดำเนินการว่าจ้างให้เป็นไปตามระเบียบข้อกำหนดของบริษัท

10.7 รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบกิจกรรมของ คณะกรรมการตรวจสอบ และจัดทำรายงานการปฏิบัติงานเสนอคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

10.8 พิจารณาให้ความเห็นชอบกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทและจัดให้มีการทบทวนความเหมาะสมของกฎบัตรฯ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

10.9 ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด หรือที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายและคณะกรรมการ ตรวจสอบเห็นชอบด้วย ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเรียก สั่งการให้ฝ่ายจัดการ หัวหน้าหน่วยงาน หรือพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อยที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็นร่วมประชุมหรือให้ส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติงานภายในขอบเขต หน้าที่และความรับผิดชอบที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย โดยคณะกรรมการ บริษัทยังคงเป็นผู้รับผิดชอบ การดำเนินงานของบริษัทโดยตรงต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และบุคคลทั่วไป

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงรายชื่อกรรมการตรวจสอบ ตลอดจนขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท ต้องแจ้งมติคณะกรรมการบริษัทของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวตามแบบที่ตลาด หลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด และนำส่ง ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว โดยวิธีการตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย ว่าด้วยการรายงานโดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์



สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมจากกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ที่เว็บไซต์บริษัท [www.saleecolour.com](http://www.saleecolour.com) หรือนักลงทุนสัมพันธ์

## (2) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จำนวนทั้งสิ้น 3 คน ประกอบด้วย กรรมการอิสระและกรรมการไม่เป็นผู้บริหาร โดยมีสัดส่วนของกรรมการอิสระมากกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนกรรมการสรรหา

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีหน้าที่ในการพิจารณาองค์ประกอบของคณะกรรมการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้ นอกจากนี้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทำหน้าที่ในการสรรหาประธานกรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้รับมอบอำนาจในการทบทวน วิเคราะห์และเสนอรายชื่อบุคคลที่จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งในการดำรงตำแหน่งกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง โดยอำนาจและความรับผิดชอบในการตัดสินใจคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่พิจารณาคัดเลือกจากรายชื่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเสนอ และหากเห็นควรจะนำเสนอรายชื่อเพื่อให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติแต่งตั้งเป็นกรรมการต่อไป ด้วยพินิจในการแต่งตั้งประธานกรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสูงอยู่กับคณะกรรมการบริษัทโดยตรง รายชื่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วย 3 คน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. พล.ต.ท.ดร. ระพีพัฒน์ ปาละวงศ์	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ
2. นางสาวสุวรรณี ลิ้มปวงศ์แสน	กรรมการ / กรรมการอิสระ
3. นายสุชาติ จิระพรทิพย์	กรรมการ

### องค์ประกอบและการแต่งตั้ง

คณะกรรมการของบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยคัดเลือกจากกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารของบริษัท จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีคุณสมบัติดังนี้

1) คณะกรรมการของบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการ โดยคัดเลือกจากกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารของบริษัท จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการต้องเป็นกรรมการอิสระ

2) เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ตลอดจนมีความรู้ ความเข้าใจถึงคุณสมบัติ หน้าที่ และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

3) คณะกรรมการกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการที่พ้นตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทอีกได้

4) กรณีที่ตำแหน่งกรรมการกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระตามข้อ 3) ได้แก่ การพ้นสภาพการเป็นกรรมการบริษัท หรือการลาออก หรือการถูกถอดถอน ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อให้กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ในกฎบัตรนี้ โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนเข้ามาแทน

5) กรรมการในคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(1) ครบกำหนดตามวาระ

(2) ลาออก

(3) ตาย

(4) คณะกรรมการของบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

(5) พ้นจากการเป็นกรรมการของบริษัทตามข้อบังคับของบริษัทฯ เว้นแต่เป็นการพ้นจากตำแหน่งกรรมการตามวาระ และที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการต่อไป

### คุณสมบัติของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1) กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์ ความสามารถในด้านการบริหารจัดการธุรกิจ การพัฒนา บุคลากร การวางแผนกลยุทธ์ กฎหมาย การบริหารความเสี่ยง มีความสามารถในการตัดสินใจ

2) เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ เข้าใจถึงลักษณะธุรกิจของบริษัท บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน รวมทั้งความรู้เรื่องการทำกับดูแลกิจการเป็นอย่างดี

3) เป็นผู้ที่ยังจำบุคคลที่หลากหลายในแต่ละสาขาอาชีพ หรือ ความถนัดเพื่อที่จะสรรหาบุคคลที่มี ความสามารถเหมาะสม

## ภารกิจและความรับผิดชอบ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

### 1. ด้านการสรรหา

1) กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหากรรมการ และผู้มีอำนาจในการจัดการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติ และส่งนโยบาย ดังกล่าวให้หน่วยงานกำกับเมื่อมีการร้องขอ

2) คัดเลือกและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และเป็นไปตามข้อกำหนดระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย และผู้มีอำนาจในการจัดการให้คณะกรรมการพิจารณาอื่นที่เหมาะสม

ทั้งนี้ ในการเสนอชื่อกรรมการบริษัท คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะพิจารณาถึงประสบการณ์ อย่างน้อยในด้านใด ด้านหนึ่งที่สำคัญสำหรับคณะกรรมการบริษัท เช่น อุตสาหกรรม บัญชีและบริหารการเงิน กฎหมาย เทคโนโลยี บริหารธุรกิจ บริหาร ทรัพยากรบุคคล ฯลฯ ตลอดจนพิจารณาถึงความสามารถที่ช่วยให้ การดำเนินการของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างรอบคอบยิ่งขึ้น ความสามารถในการดำเนินการตัดสินใจทางธุรกิจอย่างมีเหตุผล ความสามารถในการคิดอย่างมีกลยุทธ์ แสดงให้เห็นได้ถึง ความมีประสบการณ์ในการเป็นผู้นำ รวมทั้งมีความชำนาญในวิชาชีพระดับสูง และมีความซื่อสัตย์ตลอดจนมีคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น ที่เหมาะสม

3) ดูแลให้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยมีขนาด และองค์ประกอบที่เหมาะสมกับองค์รวมถึงมีการปรับเปลี่ยน ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป โดยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยจะต้อง ประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ในด้านต่างๆ

4) ให้ความเห็นชอบการเสนอชื่อผู้บริหารซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารสูงสุดในกลุ่มงาน สายงาน สำนักงานหลัก ตามโครงสร้าง การบริหารงานของบริษัท และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหาร

5) เปิดเผยนโยบายและรายละเอียดของกระบวนการสรรหาในรายงานประจำปีของบริษัท

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ ถือเป็นเรื่องสำคัญอีกประการหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ต้องมี กระบวนการและหลักเกณฑ์ ในการกำหนดค่าตอบแทนที่โปร่งใสมีระดับและองค์ประกอบของค่าตอบแทนที่เหมาะสม และเพียงพอ หลีกเลี่ยงการจ่ายค่าตอบแทน เกินสมควร เพื่อจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพตามที่ต้องการให้อยู่กับบริษัทเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้รับอำนาจและหน้าที่ในการกำหนดหลักเกณฑ์และรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทน ของกรรมการและผู้มีอำนาจในการจัดการของบริษัท เพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้อนุมัติ ค่าตอบแทนของประธานกรรมการบริหาร และผู้มีอำนาจในการจัดการ ส่วน ค่าตอบแทนของกรรมการ คณะกรรมการบริษัท ให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณานุมัติ

### หลักเกณฑ์การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ และประธานกรรมการบริหาร

#### 1. การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและกรรมการอิสระ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกกรรมการ โดยคำนึงและพิจารณาถึงความหลากหลายทาง คุณสมบัติ ประสบการณ์ ความเหมาะสม และความสามารถในการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการของบริษัทซึ่งการเสนอกรรมการใหม่ จะต้องเป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมายพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการ ดังต่อไปนี้

(1) ผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการบริษัท จะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งกรรมการที่มีทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน พื้นฐานการศึกษา อายุที่เหมาะสม

(2) ภาวะความเป็นผู้นำ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร สามารถอุทิศเวลาให้ได้ อย่างเพียงพออันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัท

(3) ไม่เป็นบุคคลที่ถูกขึ้นบัญชีดำ (Black List) จากองค์กรใดๆ รวมถึงสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือเคยถูกตัดสินในความผิดทางอาญา

(4) กรณีกรรมการอิสระ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องมีคุณสมบัติเข้าตามเกณฑ์คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

(5) พิจารณาถึงคุณสมบัติอื่นๆ ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับองค์ประกอบและโครงสร้างของกรรมการตามกลยุทธ์ทางธุรกิจ ของบริษัท ผ่านกระบวนการที่โปร่งใสและสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้น



หลังจากคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมที่จะเป็นกรรมการบริษัทแล้ว คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนจะเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาแต่งตั้งตามขั้นตอนของกฎหมาย และในกรณีที่จำเป็นต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการแต่งตั้งกรรมการดังกล่าว คณะกรรมการบริษัทจะเสนอชื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

(1) ให้ถือว่าผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้น ต่อ 1 เสียง

(2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการ จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

(3) บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมาไม่มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

## 2. การสรรหาและแต่งตั้งประธานกรรมการบริหาร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกประธานกรรมการบริหาร โดยมีกระบวนการสรรหาและหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

### กระบวนการสรรหาประธานกรรมการบริหาร

(1) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนคัดเลือกผู้ที่เหมาะสม ซึ่งสามารถสรรหามาได้จาก 2 แหล่งคือ ภายในและภายนอกองค์กร

(2) ในการสรรหาประธานกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนจะใช้วิธีใดวิธีหนึ่งในการสรรหา ได้แก่ การเสาะหา (Searching) จากบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับบริษัท หรือ จากการเสนอชื่อจากคณะกรรมการบริษัท หรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัท

(3) หลังจากคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมแล้ว คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนจะเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

### หลักเกณฑ์การสรรหาประธานกรรมการบริหาร

(1) คุณสมบัติของประธานกรรมการบริหารต้องเป็นบุคคลผู้มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะ ประสบการณ์ในการบริหารจัดการบริษัท และประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัท มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัท และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยไม่มีภารกิจกีดกันทางเพศ อายุ เชื้อชาติ เป็นต้น

(2) มีภาวะความเป็นผู้นำ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีคุณธรรม และจริยธรรม ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กรสามารถอุทิศเวลาได้อย่างเพียงพออันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

(3) มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส ไม่เป็นบุคคลที่ถูกขึ้นบัญชีดำ (Black List) จากองค์กรใดๆ รวมถึงสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือเคยถูกตัดสินในความผิดทางอาญา รวมทั้งไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย

## 2. ด้านค่าตอบแทน

(1) กำหนดนโยบายจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น รวมถึงจำนวนค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นให้แก่กรรมการบริษัท และผู้มีอำนาจในการจัดการ โดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน โปร่งใส และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ และ/หรือ นำเสนอเพื่อขอความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี และส่งนโยบายดังกล่าวให้หน่วยงานกำกับหากมีการร้องขอ

(2) ดูแลให้กรรมการบริษัท และผู้มีอำนาจในการจัดการได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่ และความ รับผิดชอบ

(3) กำหนดแนวทางในการประเมินผลงานของกรรมการบริษัท และผู้มีอำนาจในการจัดการเพื่อพิจารณา ผลตอบแทนประจำปี

(4) เปิดเผยนโยบายเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทน และเปิดเผยค่าตอบแทนในรูปแบบต่างๆ รวมทั้ง จัดทำรายงานการกำหนดค่าตอบแทน โดยอย่างน้อยต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับเป้าหมายการดำเนินงาน และความเห็นของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท

(5) เสนอแนะค่าตอบแทนที่เหมาะสมของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ความเห็นชอบก่อนเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(6) ทบทวนข้อเสนอของฝ่ายจัดการเรื่องนโยบายจ่ายค่าตอบแทน แผนการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์พิเศษอื่นนอกเหนือจากเงินค่าจ้าง สำหรับพนักงานและเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(7) เสนอแนะค่าตอบแทนและผลประโยชน์ที่เหมาะสม สำหรับประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ เลขานุการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยและที่ปรึกษาบริษัท ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

### (3) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่เป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวนทั้งสิ้น 3 คน

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ มีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการเสริมสร้างและกำกับดูแลกระบวนการในการขับเคลื่อนธุรกิจ

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. พล.ต.ท.ดร. ระพีพัฒน์ ปาละวงศ์	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ
2. นางสาวสุวรรณี ลิ้มปนวงศ์แสน	กรรมการ / กรรมการอิสระ
3. นายสุชาติ จิระพรทิพย์	กรรมการ

#### องค์ประกอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

1) คณะกรรมการของบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ โดยคัดเลือกจากกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารของบริษัท จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการต้องเป็นกรรมการอิสระ

2) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยกรรมการกำกับดูแลกิจการที่พ้นตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทอีกได้

3) กรณีที่ตำแหน่งกรรมการกำกับดูแลกิจการว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระตามข้อ 2) ได้แก่ การพ้นสภาพการเป็นกรรมการบริษัท หรือการลาออก หรือการถูกถอดถอน ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้กรรมการกำกับดูแลกิจการมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ในกฎบัตรนี้ โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการกำกับดูแลกิจการแทน จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการกำกับดูแลกิจการซึ่งตนเข้ามาแทน

4) กรรมการในคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(1) ครบกำหนดตามวาระ

(2) ลาออก

(3) ตาย

(4) คณะกรรมการของบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

(5) พ้นจากการเป็นกรรมการของบริษัทตามข้อบังคับของบริษัทฯ เว้นแต่เป็นการพ้นจากตำแหน่งกรรมการตามวาระ และที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการต่อไป

#### คุณสมบัติของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

1) กรรมการกำกับดูแลกิจการ ที่เป็นกรรมการอิสระต้องมีความเป็นอิสระตามหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัท และยึดถือปฏิบัติ ตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

2) เป็นบุคคลที่มีความรู้ และประสบการณ์ ความสามารถในการกำกับดูแลกิจการที่เหมาะสม ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ สามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอ เข้าใจถึงหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทสำเร็จตามเจตนาประสงค์ผล

#### หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

1) กำหนดนโยบายแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจ ให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติที่ดีขององค์กรชั้นนำทั้งในระดับประเทศและระดับสากล

2) กำกับดูแลให้การปฏิบัติงานของบริษัทเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลตามกฎหมาย ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น เพื่อให้มั่นใจว่ามีการดำเนินการสอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้

3) กำกับดูแลมาตรการการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับบริบทของบริษัท สนับสนุนให้ฝ่ายจัดการรวมถึง กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับตระหนักและให้ความสำคัญปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด

4) กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ให้เป็นไปตามนโยบายแนวปฏิบัติต่างๆ ตลอดจนช่องทางการแจ้งเบาะแสและรับข้อร้องเรียน (Whistleblowing) รวมทั้งมาตรการการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และพิจารณารายงานเกี่ยวกับประเด็นด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance Issues) ที่มีนัยสำคัญด้วย

5) กำกับดูแลให้มีการสื่อสารและเผยแพร่วัฒนธรรมด้านกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับเข้าใจและปฏิบัติตาม

6) ทบทวนแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจโดยเปรียบเทียบกับมาตรฐานสากลและข้อเสนอแนะจากการประเมินต่างๆ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อเป็นการพัฒนาและยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

7) พิจารณาให้ความเห็นชอบแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งให้ความเห็นชอบผลการประเมินเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาดำเนินการไปพัฒนาประสิทธิภาพ การทำหน้าที่ของคณะกรรมการ

8) พิจารณาแนวทางและแผนงานในการจัดอบรมและพัฒนากรรมการ



สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมจากกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้ที่เว็บไซต์บริษัท [www.saleecolour.com](http://www.saleecolour.com) หน้านักลงทุนสัมพันธ์

#### (4) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน

เพื่อให้การบริหารความเสี่ยง และงานพัฒนาด้านความยั่งยืนของบริษัทเป็นไปอย่างทั่วถึงทั้งองค์กรมีนโยบายการปฏิบัติงานในทิศทางเดียวกัน มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่ชัดเจนเป็นไปตามมาตรฐานสากลมีการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เพียงพอเหมาะสมเป็นรูปธรรม วัดผลได้ และทันต่อเหตุการณ์ ตลอดจนมีการกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการพัฒนาด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้เกี่ยวข้อง มีการติดตาม ควบคุม ประเมินผล และทบทวนความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ มีระบบการรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานลดความสูญเสียและเพิ่มศักยภาพของบริษัทด้วย จึงมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายพีรพันธ์ จิระพรทิพย์	ประธานกรรมการ / รองประธานกรรมการบริหาร
2. นายฉลวย ไพนิติย์	กรรมการ / รองกรรมการผู้จัดการสายงานผลิตและวิศวกรรม
3. นางสาวโสภิตา หิรัญโชติพงศ์	กรรมการ / กรรมการผู้จัดการ
4. นางสาวเสาวนิตีย์ สิริกรกาญจน์	กรรมการ / รองกรรมการผู้จัดการสายงานซัพพลายเชน
5. นางมัทนา หอระดาน	กรรมการ / รองกรรมการผู้จัดการสายงานบริหาร
6. นางสาวศรัญธิณี มงคลรัตน์	ผู้จัดการฝ่ายนวัตกรรมและความยั่งยืน / เลขานุการ

#### องค์ประกอบและคุณสมบัติ

1) คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน ประกอบด้วยประธาน ซึ่งเป็นกรรมการบริษัท และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร

2) คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืนคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน จากการเสนอชื่อของกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน

3) ผู้บริหารสูงสุดสายงานบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน และ/หรือผู้บริหารในสายงาน สำนักงานที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลด้านความเสี่ยง รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน

## หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน

### 1. ด้านบริหารความเสี่ยง

1) พิจารณานโยบายการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัท ก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ควรให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและดูแลให้มีการทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงปีละ 1 ครั้ง

2) ดูแลให้บริษัทมีการระบุความเสี่ยง โดยพิจารณาปัจจัยทั้งภายนอกและภายในองค์กรที่อาจส่งผลให้บริษัทไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

3) ดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทได้มีการประเมินผลกระทบและโอกาสที่เกิดขึ้นของความเสี่ยงที่ระบุไว้ เพื่อจัดลำดับความเสี่ยงและมีวิธีจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม

4) กำกับดูแลให้มีการดำเนินการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต การต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยการประเมินความเสี่ยง และทบทวนมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้เพียงพอเหมาะสม

5) ติดตาม การประเมินผลประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอและให้ข้อคิดเห็นในความเสี่ยงที่ อาจเกิดขึ้นรวมทั้ง แนวทางการกำหนดมาตรการควบคุม หรือบรรเทา (Mitigation Plan) และการพัฒนา ระบบการจัดการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้แก่ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับจัดการ เพื่อให้มี ประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

6) ให้ข้อเสนอแนะแนวทาง ติดตาม และประเมินผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับจัดการ เพื่อนำไป ดำเนินการปรับปรุง แก้ไขการบริหารความเสี่ยงขององค์กรต่อไป

7) รายงานผลการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ และในกรณีที่มีปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญ ซึ่งอาจ มีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบและพิจารณาโดยเร็วที่สุด

8) มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ดังนี้

8.1 พิจารณาให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับจัดการ

8.2 กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงขององค์กร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัท

8.3 กำกับ ชี้แนะ และควบคุมการดำเนินการด้านความเสี่ยงขององค์กร ให้เป็นไปตามนโยบายการบริหาร ความเสี่ยง และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี

8.4 พิจารณากำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยงด้านต่างๆ และให้ความเห็นชอบแผนการบริหารความเสี่ยงขององค์กร

8.5 พิจารณาและให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง และแผนการบริหารจัดการภาวะวิกฤต

(Crisis Management Plan)

8.6 รับทราบรายงานสถานการณ์เสี่ยง ตัวชี้วัดความเสี่ยงหลัก (Key Risk Indicators : KRI) แนวทางการจัดการกับความเสี่ยง (Risk Mitigation Plan) และผลกระทบต่างๆ ที่เกิดขึ้น

8.7 รายงานสถานะด้านการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

9) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย อนึ่ง การสอบทานระบบบริหารความเสี่ยงขององค์กรยังคงเป็นหน้าที่ของ คณะกรรมการตรวจสอบ

### 2. ด้านพัฒนาความยั่งยืน

1) กำกับดูแลและให้คำแนะนำเกี่ยวกับกรอบการบริหารด้านความยั่งยืน (Sustainability Management) ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล และทบทวนแนวทางการดำเนินงานของบริษัท ให้สอดคล้องกับสถานการณ์และปัจจัยแวดล้อมที่ทำให้เปลี่ยนแปลง ดังนี้

- พิจารณากำหนดปรัชญาและนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน กลยุทธ์การดำเนินงานเพื่อนำไปสู่เป้าหมายและผลลัพธ์ทางธุรกิจ ทั้งมิติ ด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาลของบริษัท

- พิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาความยั่งยืน เพื่อร่วมรับผิดชอบและดำเนินงานต่างๆ และขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท

- พิจารณาข้อกำหนดประเด็นความยั่งยืนที่สำคัญ (Materiality) และให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับนโยบายพัฒนาความยั่งยืนที่สอดคล้องกับกรอบแนวทาง ในการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทเพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท

- พิจารณากำหนดกรอบระยะเวลาในการดำเนินงานตลอดจนผู้รับผิดชอบในแต่ละด้านอย่างชัดเจน

2) กำกับดูแลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและผู้มีส่วนได้เสีย ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยให้คำแนะนำและติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งกำกับดูแลให้มีช่องทางในการสื่อสาร เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม (Stakeholder Engagement) อย่างเหมาะสมดังนี้

- กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย กลยุทธ์ แผนดำเนินการด้านความพัฒนาความยั่งยืน ผ่านคณะทำงานพัฒนาความยั่งยืน

- พิจารณาให้คำแนะนำและพิจารณาอนุมัติ รายงานการพัฒนาความยั่งยืน เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
- พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับแผนการปลูกฝัง และพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร

3) มีอำนาจหน้าที่ในการขอข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และมีอำนาจในการเชิญผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมาร่วมประชุม เพื่อให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามที่จำเป็น

4) พิจารณาภารกิจในการกำกับดูแลกิจการที่ดีและด้านการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนตลอดจนมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน สำหรับบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนได้ตามความเหมาะสม และตามที่เห็นสมควร

5) ดำเนินการอื่นๆ ที่เห็นสมควรเพื่อให้การกำกับดูแลกิจการและการขับเคลื่อนบริษัทสู่ความยั่งยืนบรรลุเป้าหมายที่กำหนดหรือตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

6) ดำเนินการใดๆ ตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่กฎหมายประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของทางการและ หน่วยงานที่มีอำนาจควบคุมที่เกี่ยวข้องกำหนด



สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมจากกฎบัตรคณะกรรมการ  
บริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืนได้ที่เว็บไซต์บริษัท  
[www.saleecolour.com](http://www.saleecolour.com) หน้านักลงทุนสัมพันธ์

## 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

### 7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริหาร ตามนิยามในประกาศคณะกรรมการตลาดทุนที่ ทจ.23/2551 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ซึ่งหมายถึงผู้จัดการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารที่รายงานแรกนับต่อจากผู้จัดการลงมา ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารรายชื่อที่ระบุ และหมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายบัญชีและการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป หรือเทียบเท่า มีจำนวนทั้งสิ้น 6 คน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายรัช ทองวานิช	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายพิรพันธ์ จิระพรทิพย์	รองประธานกรรมการบริหาร / รองกรรมการผู้จัดการสายบัญชี-การเงิน (รักษาการ)
3. นางสาวโสภิตา หิรัญโชติพงศ์	กรรมการผู้จัดการ / รองกรรมการผู้จัดการสายงานสนับสนุนการขายและการสนับสนุนทางเทคนิค (รักษาการ)
4. นายฉลวย ไพนิตย์	รองกรรมการผู้จัดการสายงานผลิตและวิศวกรรม
5. นางสาวเสาวนิตย์ สิริกรกาญจน์	รองกรรมการผู้จัดการสายงานซัพพลายเชน
6. นางมัทนา หอระดาน	รองกรรมการผู้จัดการสายงานบริหาร

ทั้งนี้ ผู้บริหารของบริษัทไม่เคยเป็นพนักงานหรือหุ้นส่วนของบริษัทสอบบัญชีภายนอกที่ใช้บริการอยู่ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา และไม่ปรากฏว่ามีประวัติการทำตามผิดตามกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมาเกี่ยวกับ

1) การถูกพิพากษาว่ากระทำผิดทางอาญา ยกเว้นที่เป็นความผิดอันเกิดจากการฝ่าฝืนกฎจราจร ความผิดลหุโทษ หรือความผิดในทำนองเดียวกัน

2) การถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์

3) การเป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัท หรือห้างหุ้นส่วนที่ถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย หรือถูกพิทักษ์ทรัพย์

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหาร (Executive Committee) เพื่อมอบอำนาจให้กระทำการแทนคณะกรรมการบริษัทในการบริหารกิจการในส่วนที่เกินอำนาจของฝ่ายจัดการ โดยไม่ต้องรอให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ตัดสินใจ เนื่องจากงานบางส่วนดังกล่าวต้องดำเนินการอย่างรวดเร็ว เพื่อให้ทันกับการประกอบธุรกิจ หรือทำหน้าที่กลั่นกรองเรื่องราวต่างๆ ของฝ่ายจัดการที่เสนอให้คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยพิจารณาคณะกรรมการบริหารจึงทำหน้าที่จัดการงานบางส่วนด้วย

### องค์ประกอบและคุณสมบัติ

1) ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีจำนวนตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการบริษัทจำนวนหนึ่งและอาจประกอบด้วยผู้บริหารของบริษัท และ/หรือบุคคลภายนอกอีกจำนวนหนึ่งก็ได้ เมื่อรวมแล้วมีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน

2) คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการบริหารที่เป็นกรรมการบริษัทคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริหาร หรือเทียบเท่า

3) กรรมการบริหารจะต้องมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่เหมาะสม สามารถอุทิศเวลา มีความคิดเห็นอย่างเพียงพอในการปฏิบัติงาน มีความรู้ความเข้าใจถึงคุณสมบัติ หน้าที่ และความรับผิดชอบของตน รวมถึงต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

4) กรรมการบริหารสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ แต่ทั้งนี้จำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละท่านจะไปดำรงตำแหน่งรวมแล้วไม่เกิน 2 บริษัทจดทะเบียน และการเป็นกรรมการบริษัทดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทและต้องเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดไว้

### ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร (Executive Committee)

คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee : ExCom) เป็นคณะกรรมการชุดย่อยที่คณะกรรมการบริษัท มอบอำนาจให้กระทำการแทนคณะกรรมการบริษัทในการบริหารกิจการ (Execution) ในส่วนที่เกินอำนาจของประธาน บริหาร และกรรมการผู้จัดการ โดยไม่ต้องรอให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ตัดสินใจ เนื่องจากงานบางส่วนดังกล่าวต้องดำเนินการอย่างรวดเร็ว เพื่อให้ทันกับการประกอบธุรกิจ และหรือทำหน้าที่กลั่นกรองเรื่องราวหรือ ประเด็นต่างๆ ของฝ่ายจัดการก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท และหรือคณะกรรมการชุดย่อย (Board Committee) พิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ นอกจากนี้คณะกรรมการบริหารยังมีอำนาจหน้าที่ในการบริหารจัดการงานประจำบางส่วนด้วย โดยขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารมีดังต่อไปนี้

(1) พิจารณาและจัดทำนโยบายกลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงินและ งบประมาณของบริษัท โดยพิจารณาถึงปัจจัย และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจอย่างเหมาะสม เพื่อนำเสนอ และขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท และในกรณีที่สถานการณ์เปลี่ยนแปลง คณะกรรมการบริหารจะพิจารณาทบทวนการใช้งบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เหมาะสมกับสถานการณ์นั้นๆ

(2) กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และติดตามการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายกลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงินและงบประมาณของบริษัทที่ได้รับอนุมัติจาก คณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเพื่อต่อสภาพธุรกิจ พร้อมให้คำปรึกษา แนะนำการบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง

(3) กำหนดโครงสร้างการบริหารงาน และนโยบายเกี่ยวกับการบริหารจัดการบริษัท การแต่งตั้งโยกย้ายผู้บริหารของแต่ละธุรกิจ ในบริษัท พิจารณาและติดตามแผนงานการสร้างสรรค์ผู้บริหารทดแทน รวมถึงแผนงานด้านกำลังคน และการกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน การเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง และหลักเกณฑ์การประเมินผล งานของผู้บริหารและพนักงาน

(4) ศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุนโครงการใหม่ และมีอำนาจในการพิจารณาและอนุมัติให้บริษัทลงทุนหรือร่วมทุนกับนิติบุคคลหรือองค์กรทางธุรกิจอื่นใดในรูปแบบที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการลงทุนของบริษัท และ/หรือกรอบงบประมาณการลงทุน ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของบริษัทตลอดจนถึงการพิจารณาและอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุนดังกล่าว การเข้าทำนิติกรรม สัญญา และ/หรือการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวจนเสร็จการตามวงเงินที่ได้กำหนดไว้ และ/หรือที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือตามข้อบังคับบริษัท

(5) ติดตามผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าของโครงการลงทุนแต่ละธุรกิจ และรายงานผลรวมทั้งปัญหาหรือ อุปสรรคที่เกิดขึ้น และแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขให้คณะกรรมการทราบ

(6) พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะหรือความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับโครงการข้อเสนอหรือการเข้าทำธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือข้อบังคับบริษัท กำหนดให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

(7) พิจารณาและอนุมัติการเข้าทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงินในการเปิดบัญชี กู้ยืม ขอสินเชื่อ จำนำ จำนอง ค้ำประกัน และการอื่นรวมถึงการซื้อขาย และจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดินใดๆ ตามวัตถุประสงค์ เพื่อ ประโยชน์ในการดำเนินกิจการของบริษัท ตลอดจนถึงการเข้าทำนิติกรรมสัญญาอื่นคำขอ/คำเสนอ ติดต่อกับนิติกรรมกับหน่วยงานของรัฐ ส่วนราชการเพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิต่างๆ ของบริษัท และ/หรือ การดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวจนเสร็จ การตามวงเงินที่ได้กำหนดไว้ และ/หรือที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง หรือข้อบังคับบริษัทและตามอำนาจอนุมัติ

(8) พิจารณาอนุมัติระเบียบ ข้อบังคับ แนวนโยบายการบริหารงานและการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือการ ดำเนินการใดๆ อันมีผลผูกพันบริษัท

(9) กำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงและกรอบการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กรและมีการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่องเป็นปกติ

(10) กำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมาย ในการดำเนินงาน รวมถึงการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

(11) ทบทวนระบบหรือประเมินประสิทธิภาพของการจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(12) รายงานคณะกรรมการบริษัทที่เกี่ยวกับความเสี่ยง และแผนจัดการความเสี่ยงที่สำคัญต่อบริษัท ในกรณีที่มิบังจำเป็นหรือเหตุการณ์สำคัญ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญต้องรายงานต่อคณะกรรมการ บริษัทเพื่อทราบและพิจารณาโดยเร็วที่สุด

(13) แต่งตั้ง และ/หรือ มอบหมายให้กรรมการบริหาร หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคน กระทำการใดๆ ที่อยู่ ภายใต้ขอบเขตอำนาจของคณะกรรมการบริหารตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร โดยที่คณะกรรมการบริหาร อาจยกเลิก เพิกถอน หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงอำนาจดังกล่าวได้

(14) มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบใดๆ ตามที่ได้รับมอบหมายหรือตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการบริษัท

(15) พิจารณาและอนุมัติคู่มืออำนาจดำเนินการ เพื่อให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง และ/หรือ ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจทราบ ขอบเขตความรับผิดชอบ และอำนาจของตนเอง และเพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานโดยมีหลักฐานอ้างอิง และเป็นไปตามขั้นตอนอย่างมีระบบ

## **อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ**

### **ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริหาร**

ประธานกรรมการบริหารได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้มีอำนาจหน้าที่บริหารจัดการ และกำกับดูแลกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทั่วไปของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์นโยบายกลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายและแผนดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงินและงบประมาณดำเนินงานที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเคร่งครัด ซื่อสัตย์สุจริต รักษาผลประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและผู้ถือหุ้น ไม่ทำการใดๆ ที่มีส่วนได้เสียหรือมีผลประโยชน์ในลักษณะอันขัดแย้งกับบริษัทและบริษัทย่อยของบริษัท อนุมัติแผนงาน (Action Plan) และควบคุมติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัท โดยกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริหาร มีดังต่อไปนี้

(1) กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ โครงสร้าง และอำนาจบริหารงาน รวมทั้งรับผิดชอบในการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนงบประมาณประจำปีตามที่ฝ่ายจัดการนำเสนอเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

(2) ควบคุม กำกับดูแลและดำเนินการ และ/หรือ บริหารงานทั่วไป ตามนโยบาย แผนงานและงบประมาณที่ได้รับ อนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

(3) เป็นผู้รับมอบอำนาจของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบข้อกำหนด คำสั่ง มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

(4) มีอำนาจกระทำการแสดงตนเป็นตัวแทนของบริษัทต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท

(5) มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึกลง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ของ บริษัทเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในบริษัท

(6) มอบหมายอำนาจหน้าที่ให้พนักงานระดับบริหารของบริษัทมีอำนาจกระทำการในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือหลาย เรื่องตามที่พิจารณาเห็นสมควร รวมทั้งเสนอชื่อผู้บริหารสูงสุดของสายงาน สำนักงานหลัก ตามที่เห็นสมควรให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาให้ความเห็นชอบ และแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหาร ในคณะกรรมการบริหาร (Executive Committee)

(7) อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท และเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

(8) ประธานกรรมการบริหารไม่สามารถเข้าประชุมหรือ อนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่ได้นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) และอาจมีส่วนได้เสียหรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายหรือ หลักเกณฑ์คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติได้

(9) พิจารณานอุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติ ตลอดจนการดำเนินงานที่เป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทซึ่งมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไปในวงเงินไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ จากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ภายใต้ข้อบังคับของหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ รวมตลอดถึงอนุมัติรายการและธุรกรรม ตามอำนาจอนุมัติกระบวนการหลักที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

(10) ดำเนินการให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. รวมถึงตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ ตลอดจนระเบียบของบริษัทซึ่งมีมติอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

(11) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย และได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท

(12) มอบอำนาจช่วง และ/หรือ มอบหมายให้บุคคลหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติงานที่กำหนดในนามของ/หรือ ประธานกรรมการบริหาร ภายใต้ขอบเขตอำนาจที่ระบุไว้ในหนังสือมอบอำนาจของบริษัทและระเบียบกฎเกณฑ์หรือมติของคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้การมอบอำนาจของประธานกรรมการบริหารนั้น ต้องไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือความขัดแย้งไม่ว่าในรูปแบบใดๆ กับบริษัทหรือบริษัทย่อย ในกรณีที่มีความขัดแย้งต้องเสนอธุรกรรมดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจสอบ และหรือคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุม ผู้ถือหุ้น พิจารณาและให้ความเห็นชอบ (แล้วแต่กรณี) เว้นแต่ ธุรกรรมดังกล่าวเป็นธุรกรรมปกติของบริษัท และมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's Length)

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

กรรมการผู้จัดการได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ ตามปกติของบริษัทโดยร่วมบริหารกิจการตามแผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเคร่งครัด ซื่อสัตย์สุจริต และรักษาผลประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและผู้ถือหุ้น ไม่กระทำการใดๆ ที่มีส่วนได้เสียหรือมีผลประโยชน์ในลักษณะขัดแย้งกับบริษัท โดยกำหนดขอบเขตและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ ดังนี้

(1) ร่วมกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงิน และงบประมาณของบริษัท เพื่อนำเสนอและขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทและในกรณีที่สถานการณ์เปลี่ยนแปลงจะพิจารณาทบทวนการใช้งบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เหมาะสมกับสถานการณ์นั้นๆ

(2) เป็นผู้สื่อสารกับฝ่ายจัดการเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ แผนหลักในการดำเนินงาน งบประมาณ เป้าหมายและนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่ได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ฝ่ายจัดการใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนงานและบริหารจัดการ

(3) กำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามแผนงาน งบประมาณ เป้าหมายและนโยบายในการ ดำเนินธุรกิจตามที่ได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

(4) กำกับดูแลภาพรวมของการบริหารจัดการด้านการเงิน การตลาด การผลิต ทรัพยากรบุคคล ความเสี่ยง ระบบ ควบคุมภายใน และด้านปฏิบัติอื่นๆ ของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนธุรกิจของบริษัทรวมทั้งจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง รอบคอบ และซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและเป็นธรรมต่อผู้เกี่ยวข้อง

(5) พัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ สนับสนุนการสร้างนวัตกรรมและธุรกิจใหม่ที่ ก่อให้เกิดมูลค่าเพิ่ม เพื่อให้บริษัทเติบโตอย่างยั่งยืนและเป็นไปตามแผนกลยุทธ์ของบริษัท

(6) กำกับดูแลให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการมีส่วนร่วมในการส่งเสริม และเสริมสร้างให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรทางด้าน การดำเนินธุรกิจ วัฒนธรรมทางด้านจริยธรรมและวัฒนธรรมทางด้านความยั่งยืน และการกำกับดูแลกิจการที่ดี

(7) ติดตามการวัดผลการดำเนินงานของบริษัท บริษัทย่อย และหรือบริษัทร่วม โดยกำหนดให้มีรายงานผลการ ดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงกำกับดูแลให้มีการจัดทำรายงานทางการเงินและเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์และแนวปฏิบัติ

(8) ร่วมกำหนดกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ ข้อกำหนด สำหรับโครงสร้างองค์กรในตำแหน่งที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท หรือ คณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงการว่าจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก และเลิกจ้างพนักงานบริษัทในตำแหน่งที่ไม่ได้อยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทหรือ คณะกรรมการชุดย่อย

(9) ร่วมกำหนดอัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน บำเหน็จรางวัล เงินโบนัส และปรับเงินเดือนสำหรับผู้บริหารและพนักงานบริษัทในตำแหน่งที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการชุดย่อย ภายใต้กรอบและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้

(10) สั่งการ ออกระเบียบ หลักเกณฑ์ ประกาศ และบันทึกภายในสำหรับการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทและเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท รวมทั้งรักษาระเบียบอันดีงามภายในองค์กร



(11) เป็นตัวแทนของบริษัทในการติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการจัดการ ให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม สม่ำเสมอ และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเป็นมาตรฐานและโปร่งใส

(12) กรรมการผู้จัดการไม่สามารถเข้าประชุมหรืออนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่ได้ นิยามไว้ในประกาศ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) และอาจมีส่วนได้เสียหรืออาจได้รับ ประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไป ตามนโยบายหรือหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้พิจารณาอนุมัติไว้

(13) พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติตลอดจนการดำเนินงานที่เป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัท ซึ่งมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไปในวงเงินไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ภายใต้ข้อบังคับของหลักเกณฑ์ของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เกี่ยวกับการทำรายการ ที่เกี่ยวข้องกันและรายการได้มา จำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์รวมตลอดถึงอนุมัติรายการและธุรกรรมตามคู่มืออำนาจกระบวนกรหลัก ของบริษัทกำหนด

(14) ดำเนินการให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. รวมถึงตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เกี่ยวกับการทำรายการ ที่เกี่ยวข้องกันและรายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ ตลอดจนระเบียบของบริษัทที่มีมติอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

(15) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายและได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท

(16) มอบอำนาจช่วง และ/หรือ มอบหมายให้บุคคลหรือกลุ่มบุคคลอื่นใดปฏิบัติงานที่กำหนดในนามของ/หรือ กรรมการผู้จัดการ ภายใต้อำนาจที่ระบุไว้ในหนังสือมอบอำนาจของบริษัทและระเบียบ กฎเกณฑ์ หรือมติของคณะกรรมการบริษัท

### การกำหนดอำนาจอนุมัติวงเงิน

คณะกรรมการบริหาร มีอำนาจอนุมัติวงเงินตามขอบเขตที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ดังนี้

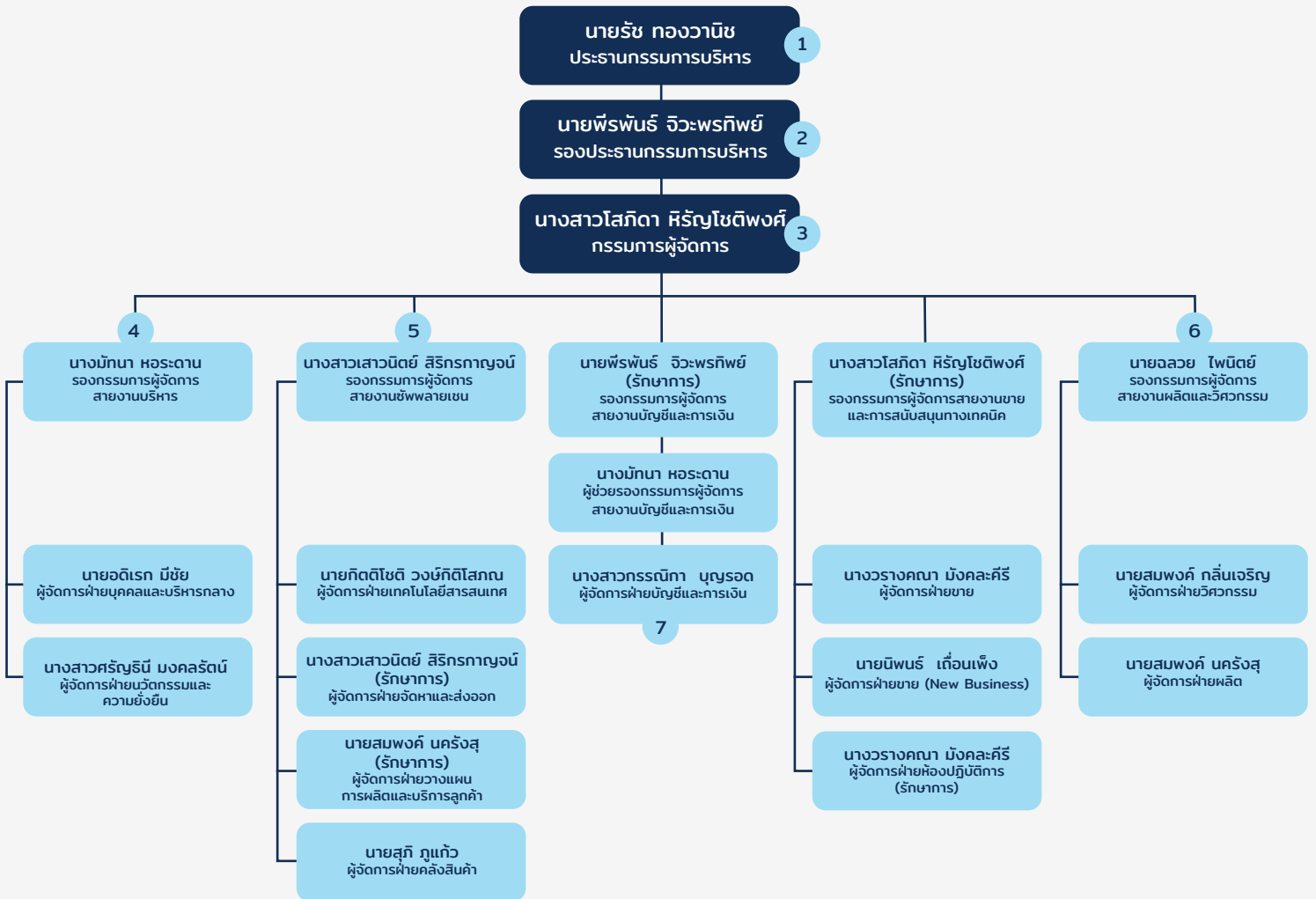
1) คณะกรรมการบริหาร มีอำนาจอนุมัติการซื้อขายสินค้าและสินทรัพย์ในวงเงินไม่เกิน 50 ล้านบาท หากเกินจำนวนที่สามารถอนุมัติ ได้ ให้นำเสนอเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

2) กรรมการผู้จัดการขึ้นไป มีอำนาจอนุมัติการซื้อขายสินค้าและสินทรัพย์ในวงเงินไม่เกิน 25 ล้านบาท หากเกินจำนวนที่สามารถ อนุมัติได้ ให้นำเสนอเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร

ทั้งนี้การมอบอำนาจของกรรมการผู้จัดการนั้น ต้องไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือความ ขัดแย้งไม่ว่าในรูปแบบใดๆ กับบริษัทหรือบริษัทย่อย ในกรณีที่มีความขัดแย้งต้องเสนอธุรกรรมดังกล่าวให้ คณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาและให้ความเห็นชอบ (แล้วแต่กรณี) เว้นแต่ธุรกรรมดังกล่าวเป็นธุรกรรมปกติของบริษัทและมีหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการทำรายการกับ บุคคลภายนอก (Arm's Length)



## แผนผังโครงสร้างการบริหาร



1-7 คือผู้บริหารของบริษัทตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต ว่าด้วยการกำหนดบทบาทในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์

## คณะผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีคณะผู้บริหาร จำนวนทั้งสิ้น 9 คน ประกอบด้วยรายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายสมพงษ์ นครังสุ	ผู้จัดการฝ่ายผลิต / ผู้จัดการฝ่ายวางแผน – บริการลูกค้า
2. นางสาวกรรณิกา บุญรอด	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน
3. นางสาวศรัญญินี มงคลรัตน์	ผู้จัดการฝ่ายนวัตกรรมและความยั่งยืน
4. นายกิตติโชติ วงษ์กิติโสภณ	ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. นางวรางคณา มังคละศิริ	ผู้จัดการฝ่ายขาย / ผู้จัดการฝ่ายห้องปฏิบัติการ
6. นายนิพนธ์ เกื้อนเพ็ง	ผู้จัดการขาย New Business
7. นายสมพงษ์ กลิ่นเจริญ	ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรม
8. นายอดิเรก มีชัย	ผู้จัดการฝ่ายบุคคลและบริหาร
9. นายสุภี ภูแก้ว	ผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า



### ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหาร

- (1) ควบคุมดูแลการดำเนินงานและ/หรือบริหารงานทั่วไปของบริษัท
- (2) ดำเนินการหรือปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้อนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหารของบริษัท
- (3) มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย และผลประโยชน์ของบริษัท และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร
- (4) มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนของบริษัทต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์ต่อบริษัท
- (5) เป็นผู้รับมอบอำนาจของบริษัทในการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นตามวัตถุประสงค์ข้อบังคับ นโยบายระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ/หรือ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริหารทุกประการ

## 7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทน กรรมการบริษัทและผู้บริหาร

### นโยบายกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนของบริษัท

นโยบายในการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัท มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ตอบแทนความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจตามกลยุทธ์ของบริษัท และตอบแทนผลงานที่ผู้บริหาร และพนักงานได้สร้างให้กับบริษัทตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ได้ทำการ ทบทวน และอนุมัตินโยบายค่าตอบแทนผู้บริหารและพนักงานเป็นประจำทุกปี โดยการกำหนดระบบบริหาร ค่าตอบแทนจะพิจารณาจากผลการสำเร็จของเป้าหมายตามกลยุทธ์ของบริษัท และการประเมินผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด ความสำเร็จในการดำเนินงาน

### โครงสร้างการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัท

ประเภทของค่าตอบแทน ซึ่งจ่ายให้กับผู้บริหาร และพนักงานโดยผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย

1. ค่าตอบแทนโดยตรง
  - 1.1 เงินเดือน
  - 1.2 ค่าจ้าง
  - 1.3 โบนัส
  - 1.4 ผลตอบแทน
2. ค่าตอบแทนโดยอ้อม
  - 2.1 สวัสดิการ
  - 2.2 ผลประโยชน์
  - 2.3 สิทธิประโยชน์

### นโยบายการบริหารค่าตอบแทนสำหรับผู้บริหาร

นโยบายการบริหารค่าตอบแทนสำหรับผู้บริหาร เพื่อเป็นเครื่องจูงใจให้ผู้บริหารมีการบริหารจัดการกิจการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์ และสอดคล้องซึ่งกับผลประโยชน์ระยะยาว โดยบรรลุผลสำเร็จของเป้าหมายตามกลยุทธ์ของบริษัท  
นิยามของผู้บริหาร มีดังนี้

1. ประธานกรรมการบริหาร
2. รองประธานกรรมการบริหาร
3. กรรมการผู้จัดการ
4. รองกรรมการผู้จัดการ
5. ผู้บริหารระดับผู้จัดการ

### คณะกรรมการบริษัท กำหนดนโยบายการบริหารค่าตอบแทนสำหรับผู้บริหาร ดังนี้

1. การบริหารค่าตอบแทน พิจารณาตามความเหมาะสมของสัดส่วนค่าตอบแทนที่เป็นเงินเดือน ผลการดำเนินการระยะสั้นและผลการดำเนินการระยะยาว โดยแปรผันไปตามความสามารถในการบริหารกิจการให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย กลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทตามหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน
2. การจ่ายค่าตอบแทน พิจารณาคำนิ่งถึงปัจจัยในการประเมินผลงาน โครงสร้างค่าตอบแทนของผู้บริหารให้สามารถแข่งขันได้ในระดับที่เทียบเคียงได้ โดยประมาณสำหรับกลุ่มธุรกิจอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน จึงได้กำหนดโครงสร้างการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับผู้บริหาร ดังนี้

#### (1) ค่าตอบแทนที่จ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง และสวัสดิการ ประกอบด้วย

##### 1.1 เงินเดือน

ระดับค่าตอบแทนที่ได้รับเป็นไปตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามตำแหน่งงาน ประสบการณ์และทักษะความชำนาญเฉพาะตัวบุคคล มีการพิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปีจากผลการปฏิบัติงาน ภาวะเงินเฟ้อ และอัตราการเปลี่ยนแปลงค่าจ้างในตลาดแรงงาน

##### 1.2 ค่าจ้าง

ค่าจ้างจ่ายให้กับผู้บริหาร และพนักงานเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงในการปฏิบัติงาน ค่าเบี้ยขยัน ค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา

### 1.3 สวัสดิการ

สวัสดิการที่บริษัทมีให้กับผู้บริหาร และพนักงาน ได้แก่ ประกันชีวิต ประกันสุขภาพ การตรวจสุขภาพประจำปี การจ่ายเงินสทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สิทธิการลาหยุดโดยได้รับค่าจ้าง การจ่ายเงินสทบกองทุนประกันสังคม ค่าอาหารกลางวัน ค่าชุดยูนิฟอร์ม และสวัสดิการอื่นๆ ที่เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับที่กำหนดไว้

### 1.4 ผลประโยชน์อื่นๆ

ผลประโยชน์อื่นๆ ที่จ่ายให้กับประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ เพื่อสนับสนุนการบริหารธุรกิจ ตามตำแหน่งหน้าที่ เช่น ค่ารับรอง รถประจำตำแหน่ง เป็นต้น

## (2) ค่าตอบแทนจากผลการปฏิบัติงานและผลประกอบการของบริษัท ประกอบด้วย

### 2.1 เงินโบนัส

ค่าตอบแทนที่คณะกรรมการบริษัทจัดสรรให้กับพนักงาน โดยพิจารณาจากผลประกอบการในแต่ละปีของบริษัท การกำหนดการจ่ายเงินโบนัสขึ้นอยู่กับผลประกอบการในปีนั้นๆ สัดส่วนการจัดสรรเงินโบนัสให้กับผู้บริหารจะพิจารณาจากการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานผู้บริหารเป็นรายบุคคล

### 2.2 เงินผลตอบแทน

เป็นเงินรางวัลที่จ่ายให้กับผลการปฏิบัติงานของพนักงานเฉพาะเจาะจงเป็นครั้งคราว เช่น ส่วนแบ่งรายได้จากการขาย ค่าธรรมเนียมมีส่วนแบ่งจากผลกำไร เป็นต้น

### 2.3 ค่าตอบแทนเป็นหุ้นหรือใบสำคัญแสดงสิทธิของบริษัท

เป็นการสร้างแรงจูงใจในการบริหารงาน การปฏิบัติหน้าที่ และรักษาบุคลากรไว้กับบริษัทในระยะยาว โดยใช้รูปแบบของโครงสร้างสะสมหุ้นสำหรับพนักงานบริษัทจดทะเบียน (EJIP) หรือโครงการเสนอขายหลักทรัพย์ต่อพนักงาน (ESOP) ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น

การรักษาบุคคลกรในระยะยาวให้มีส่วนร่วมในการถือหุ้นของบริษัท เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารสร้างความสำเร็จเติบโตที่ยั่งยืนให้กับบริษัท สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผู้ถือหุ้นทั้งยังเป็นการสนับสนุนให้เกิดเป็นวัฒนธรรม และเพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานให้กับบริษัทประสบความสำเร็จลุล่วง

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน พิจารณาและนำเสนอค่าตอบแทนของผู้บริหารที่เหมาะสมให้กับคณะกรรมการบริษัท พิจารณานอมนิติ ตามนโยบายการบริหารค่าตอบแทนของผู้บริหารโดยค่าตอบแทนของประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ มีความเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งในระยะสั้นและระยะยาวที่เป็นกิจการที่มั่นคงและยั่งยืน โดยผ่านตัวชี้วัด 1) ความเป็นผู้นำ 2) การกำหนดกลยุทธ์ 3) การปฏิบัติตามกลยุทธ์ 4) การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน 5) ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ 6) ความสัมพันธ์กับภายนอก 7) การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร 8) ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ 9) คุณลักษณะส่วนตัว

## รายละเอียดค่าตอบแทนของผู้บริหารในปี 2567 ประกอบด้วย

### 1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

#### • ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหาร (ประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ และผู้จัดการ) รวมทั้งสิ้น 18 คน ได้รับค่าตอบแทนในรูปแบบของเงินเดือน ค่าตอบแทนตามตำแหน่งงาน โบนัสตามผลงานและผลประโยชน์ต่างๆ จำนวนทั้งสิ้น 33,463,141.33 บาท

#### • ค่ารับรอง

กรรมการได้รับสิทธิในการเบิกค่ารับรองตามความเหมาะสม โดยในปี 2567 บริษัทได้จ่ายค่ารับรองเป็นจำนวนเงิน 526,100.53 บาท

## 2. ค่าตอบแทนอื่นๆ

### 2.1 รถประจำตำแหน่ง ของผู้บริหาร จำนวน 9 คน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	รุ่นรถ	ค่าเช่า/เดือน(บาท)	จำนวนปีที่เช่า	วันสิ้นสุดสัญญาเช่า	บริษัทผู้ให้เช่า	หมายเหตุ
1. นายรัช ทองวานิช	ประธานกรรมการบริหาร	BENZ 350D	-	-	-	-	บริษัทที่ซื้อ
2. นายพีรพันธ์ จิระพรทิพย์	รองประธานกรรมการบริหาร	BENZ E300 AV	-	-	-	-	บริษัทที่ซื้อ
3. นายฉลวย ไพณิตย์	รองกรรมการผู้จัดการ	Toyota Camry 2.5 Hybrid	26,215.00	5 ปี	31 ก.ค. 2570	บมจ. กรุงเทพ คาร์เร็นท์ แอนด์ ลีส	
4. นางสาวโสภิตา หิรัญโชติพงศ์	กรรมการผู้จัดการ						
5. นางมัทนา หอระदान	รองกรรมการผู้จัดการ						
6. นางสาวเสาวนิตย์ สิริกรกาญจน์	รองกรรมการผู้จัดการ						
7. นายนิพนธ์ เกื้อนเพ็ง	ผู้จัดการ	Honda Civic 1.5 EL	16,371.00	5 ปี	31 มี.ค. 2571	บมจ. กรุงเทพ คาร์เร็นท์ แอนด์ ลีส	
8. นางสาวรวงคณา มังคละคีรี	ผู้จัดการ						
9. นายธีรศักดิ์ ศิริพยัคฆ์	ผู้จัดการ						

2.2 เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ของผู้บริหารระดับประธานกรรมการบริหาร รองประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ และผู้จัดการรวมทั้งสิ้น 18 คน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 861,425.75 บาท

### โครงการร่วมทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้างของบริษัท (Employee Joint Investment Program - EJIP)

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้างของบริษัท (Employee Joint Investment Program - EJIP) เพื่อเป็นรูปแบบหนึ่งของการให้ผลตอบแทนกับพนักงานบริษัท และบริษัททยอย โดยมีระยะเวลาของโครงการ ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2564 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2567 รวมระยะเวลา 3 ปี เป็นพนักงานที่มีอายุตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป (นับอายุงานถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2563) และผู้บริหารระดับกลาง หรือเทียบเท่าขึ้นไป โดยเป็นไปตามความสมัครใจของผู้ที่มีสิทธิเข้าร่วมโครงการ ทั้งนี้ไม่รวมถึงกรรมการบริษัทและที่ปรึกษา โดยตลอดระยะเวลาสมทบเงินเข้าโครงการ บริษัทจะโอนเงินของผู้เข้าร่วมโครงการทุกราย ซึ่งประกอบด้วย

1. เงินลงทุนของลูกจ้าง บริษัทจะหักเงินเดือนผู้ที่มีสิทธิและสมัครใจเข้าร่วมโครงการจนกว่าจะสิ้นสุดโครงการเพื่อสะสมเข้ากองทุนในอัตราดังต่อไปนี้

ระดับพนักงาน	: ร้อยละ 5 ของเงินเดือน
ระดับผู้ควบคุมงาน – หัวหน้าแผนก	: ร้อยละ 6 ของเงินเดือน
ระดับผู้ช่วยผู้จัดการ – ผู้จัดการ	: ร้อยละ 7 ของเงินเดือน
ระดับกรรมการบริหาร	: ร้อยละ 10 ของเงินเดือน

2. เงินสมทบของนายจ้าง บริษัทจะจ่ายสมทบในอัตราร้อยละ 100 ของเงินที่หักจากผู้เข้าร่วมโครงการทุกเดือนให้กับตัวแทน (บริษัท หลักทรัพย์ทีสโก้ จำกัด) เป็นผู้ดำเนินการ และจะนำเงินสะสมของผู้เข้าร่วมโครงการร่วมกับเงินสมทบของบริษัท นำส่งภายในวันที่ 28 ของทุกเดือน กรณีตรงกับวันหยุดจะนำส่งให้ในวันสุดท้ายก่อนวันหยุด เพื่อซื้อหุ้นของบริษัท (COLOR) ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

### 3. เงื่อนไขการถือครองหลักทรัพย์

- หุ้นที่สะสมปีที่ 1: สามารถขายได้จำนวนร้อยละ 50 ในปี 2
- หุ้นที่สะสมปีที่ 2: สามารถขายได้จำนวนร้อยละ 50 ในปี 3
- หุ้นที่สะสมปีที่ 2: สามารถขายได้จำนวนร้อยละ 50 ในปี 4
- หุ้นที่สะสมปีที่ 3: สามารถขายได้จำนวนร้อยละ 50 ในปี 4
- หุ้นที่สะสมปีที่ 3: สามารถขายได้จำนวนร้อยละ 50 ในปี 5

### 4. เงื่อนไขการออกจากโครงการ

เงื่อนไข	รายละเอียด
ลาออกจากโครงการ แต่ยังคงเป็นพนักงานของบริษัท ลาออกจากบริษัทตามระเบียบของบริษัท	- หุ้นทั้งหมดตกเป็นกรรมสิทธิ์ของพนักงาน - ปฏิบัติตามเงื่อนไข Silent Period
ถูกเลิกจ้าง เนื่องจากทำผิดระเบียบบริษัท	- หุ้นทั้งหมดตกเป็นกรรมสิทธิ์ของพนักงาน - ผู้เข้าร่วมโครงการต้องคืนเงินให้แก่บริษัทตามยอดเงินที่บริษัท สมทบในส่วนที่อยู่ใน Silent period ภายใน 30 วัน - หุ้นทั้งหมดตกเป็นกรรมสิทธิ์ของพนักงาน และทำการขายได้ทันที
เกษียณ ทูพพลภาพ เสียชีวิต เป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือบริษัทเลิกจ้าง	- หุ้นทั้งหมดตกเป็นกรรมสิทธิ์ของพนักงาน - หุ้นทั้งหมดตกเป็นกรรมสิทธิ์ของพนักงาน และทำการขายได้ทันที

- ในปี 1 (เริ่มตั้งแต่ 1 พฤษภาคม 2564 – 31 ธันวาคม 2564) บริษัทจ่ายเงินสมทบทั้งหมด 1,832,713 บาท
- ในปี 2 (เริ่มตั้งแต่ 1 มกราคม 2565 – 31 ธันวาคม 2565) บริษัทจ่ายเงินสมทบทั้งหมด 2,963,065 บาท
- ในปี 3 (เริ่มตั้งแต่ 1 มกราคม 2566 – 31 ธันวาคม 2566) บริษัทจ่ายเงินสมทบทั้งหมด 3,005,949.60 บาท
- ในปี 4 (เริ่มตั้งแต่ 1 มกราคม 2567 – 31 ธันวาคม 2567) บริษัทจ่ายเงินสมทบทั้งหมด 995,046 บาท

## 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

### จำนวนพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีพนักงานทั้งสิ้น 271 คน ซึ่งเป็นพนักงานประจำทั้งหมด แบ่งตามสายงานได้ ดังนี้

สายงาน	จำนวน (คน)
- ผู้บริหารระดับสูง	6
- พนักงานฝ่ายบริหาร	12
- พนักงานปฏิบัติการ	253
<b>รวม</b>	<b>271</b>

ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานที่มีนัยสำคัญ

## คำตอบแทนพนักงาน

ในปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยได้จ่ายคำตอบแทนให้แก่พนักงานและลูกจ้างรวมเป็นเงินทั้งสิ้น 121,332,683.39 บาท โดยผลตอบแทนดังกล่าวรวมถึงเงินเดือน ค่าล่วงเวลา เบี้ยเลี้ยง โบนัสและเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

คำตอบแทน	จำนวน (คน)
- เงินเดือนรวม	89,741,821.32
- ค่าล่วงเวลา เบี้ยเลี้ยง โบนัส	29,138,038.86
- อื่นๆ (กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ)	2,452,823.21
<b>รวม</b>	<b>121,332,683.39</b>

ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีคดีเกี่ยวกับแรงงาน

## กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทมีนโยบายสนับสนุนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในพนักงานของบริษัทในระยะยาวสำหรับสมาชิกกองทุนหรือพนักงานของบริษัท เนื่องจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพถือเป็นกองทุนการออมเพื่อการเกษียณอายุของพนักงาน นอกจากนี้ยังสนับสนุนให้บริษัทจัดการกองทุนให้สิทธิพนักงาน ในการเลือกรูปแบบการออมให้ตรงกับวัตถุประสงค์การออมของพนักงานแต่ละคน มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพทั้งสิ้น 254 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 82.42 จากจำนวนพนักงานทั้งหมดและมีเงินสะสมและเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจำนวน 8,282,784.48 บาท

## การบริหารด้านการบริหารงานบุคคล

บริษัทมีนโยบายด้านการบริหารงานบุคคลมุ่งเน้นการปฏิบัติในด้านสำคัญต่างๆ ดังนี้

- (1) การสรรหาพนักงานที่มีศักยภาพและมีคุณธรรม คัดเลือกบุคลากรเข้าทำงานโดยไม่จำกัดจากอายุ เพศเชื้อชาติ สัญชาติ ความพิการ ศาสนา โดยพิจารณาจากคุณสมบัติที่ต้องการตามตำแหน่งงานที่รับสมัคร
- (2) การรักษาพนักงาน มีสวัสดิการที่ครอบคลุม เปิดโอกาสให้พนักงานได้เสนอมุมมองกิจกรรมต่างๆ มีการเติบโตในสายอาชีพ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้บริหารและพนักงานในองค์กร
- (3) การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นที่รับรู้และเปิดเผยผลการประเมิน การปฏิบัติงานให้พนักงานรับทราบอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม และเป็นความลับส่วนบุคคล
- (4) การพัฒนาทรัพยากรบุคคล ส่งเสริมให้พนักงานมีความก้าวหน้าในสายงานอาชีพด้วยการพัฒนาฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง มีความเสมอภาคโดยคำนึงถึงความเหมาะสมของตำแหน่งและความก้าวหน้าในสายอาชีพ
- (5) การส่งเสริมจริยธรรมในการทำงานที่ดีให้กับพนักงานทุกคน ส่งเสริมให้พนักงานทราบถึงจริยธรรมธุรกิจในการปฏิบัติต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียให้มีความรู้ความเข้าใจและมีทัศนคติที่ดีต่องานและบริษัท

## การพัฒนาบุคลากร

มุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ดี และมีพฤติกรรมที่สอดคล้องกับค่านิยมหลักขององค์กร พร้อมทั้งจะปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพรวมถึงมีความพร้อมในการพัฒนาความรู้ความสามารถให้มีทักษะหลากหลาย บริหารจัดการให้พนักงานทุกระดับได้รับความรู้และมีความเท่าเทียมกัน

บริษัทได้ให้ความสำคัญในการพัฒนากรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน จึงมีแนวทางพัฒนาบุคลากร ดังนี้

### 1. การพัฒนาผู้บริหาร

บริษัทจัดให้มีหลักสูตรการฝึกอบรมและแนวทางการพัฒนาอื่นๆ ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับสมรรถนะสำหรับผู้บริหาร เพื่อการพัฒนาทักษะที่หลากหลาย

บริษัทให้ความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพผู้นำเพื่อให้มีความพร้อมสำหรับการขับเคลื่อนองค์กร ภายใต้สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วผ่านหลักสูตรภาวะผู้นำ ดังนี้

จัดประชุมปฏิบัติการ “OKR Workshop กลยุทธ์องค์กร” เพื่อกำหนดทิศทาง การดำเนินงานองค์กรในปีถัดไปเป็นการเชื่อมโยงกลยุทธ์องค์กรและแผนการปฏิบัติงานตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้จัดการ และพนักงาน



## 2. การพัฒนาพนักงาน

(1) ในปี 2567 บริษัทกำหนดให้มีสมรรถนะเฉพาะสายงานสำหรับพนักงานในแต่ละบทบาทหน้าที่ เพื่อใช้เป็นพื้นฐานในการพัฒนาพนักงานให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถในการทำงานให้ประสบความสำเร็จ

(2) บริษัทจัดให้มีการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ให้มีความเข้าใจในวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายและการประกอบกิจการ รวมถึงจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ความปลอดภัยในการทำงาน ระบบบริหารคุณภาพ (ISO 9001:2015) และสวัสดิการต่างๆที่พึงได้รับ เพื่อการส่งเสริมการทำงานร่วมกันเป็นทีมและปลูกฝังความรักในองค์กรอย่างยั่งยืน

- (3) บริษัทกำหนดหลักสูตรอบรมตามกฎหมายกำหนด ได้แก่
1. หลักสูตรพื้นฐานด้านความปลอดภัย (การดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ, อบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้าทำงานใหม่)
  2. หลักสูตรอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยเฉพาะงาน (หลักสูตรบทบาทการทำงานกับปั้นจั่น, การเตรียมความพร้อมกรณีสารเคมีรั่วไหล)
  3. หลักสูตรการเพิ่มจิตสำนึกอนุรักษ์พลังงาน จิตสำนึกรักองค์กร

โดยในการพัฒนาบุคลากรนั้น บริษัทได้มีการพัฒนาวัฒนธรรมการเรียนรู้ และเครื่องมือการเรียนรู้ในรูปแบบต่างๆ ภาพรวมของการพัฒนาพนักงาน ปี 2567 บริษัทมีการจัดฝึกอบรมภายในให้กับพนักงาน เป้าหมายของการฝึกอบรมพนักงานทุกระดับอยู่ที่ 10 ชั่วโมง/คน/ปี โดยผลการอบรมของปี 2567 อยู่ที่ 94.99 ชั่วโมงต่อคนต่อปี

ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในรอบระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา  
-ไม่มี-

## 6.6 ข้อมูลสำคัญอื่น

### 6.6.1 รายชื่อบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีเลขานุการบริษัท หัวหน้างานตรวจสอบ

#### การควบคุมดูแลการทำบัญชี

เพื่อให้การจัดทำรายงานทางการเงินมีคุณภาพและการกำกับดูแลมีความสอดคล้องกันกับแนวทางของสำนักงาน ก.ล.ต. ทางคณะกรรมการบริษัท จึงได้มีการมอบหมายให้ นางสาวกรรณิศา บุญรอด ตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายบัญชี และการเงิน เป็นผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีเพื่อจัดทำรายงานทางการเงินและนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท โดยคุณสมบัติผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท ปรากฏตาม (เอกสารแนบ 1)

#### เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2560 ให้แต่งตั้งนางมัทนา หอระदान ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ประสานงานจัดการประชุมคณะกรรมการบริษัท และจัดการประชุมผู้ถือหุ้น จัดทำแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) รวมทั้งจัดทำรวบรวมรายงานการประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนจัดเก็บเอกสารตามที่กฎหมายกำหนด โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัทปรากฏตาม (เอกสารแนบ 1)

เลขานุการบริษัทจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ของ พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 ซึ่งมีผลใช้บังคับในวันที่ 31 สิงหาคม 2551 ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ หน้าที่ตามกฎหมายของเลขานุการบริษัทมีดังนี้

1. จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุม และรายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานการประจำปีของบริษัท ตลอดจนหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนร่วมได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และจัดส่งสำเนารายงาน การมีส่วนร่วมได้เสียตามมาตรา 89/14 ให้ประธานคณะกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบ ทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
3. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด เช่น การเปิดเผยข้อมูล ต่อผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ ดังนี้
  - 3.1 ข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการเกี่ยวกับการเปิดเผยสารสนเทศและการปฏิบัติการใดๆ ของบริษัทจดทะเบียน
  - 3.2 ประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเปิดเผยสารสนเทศของบริษัทจดทะเบียน

3.3 ข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การจัดทำและส่งงบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทจดทะเบียน พ.ศ.2544

3.4 ประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการในการเปิดเผยข้อมูลเพื่อคุ้มครองประโยชน์หรือส่วนได้เสียของประชาชน พ.ศ. 2548 (ประกาศ ณ วันที่ 9 พฤษภาคม 2548) เป็นต้นไป

### หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทขอหมายให้ นางสาวศรัณิณี มงคลรัตน์ ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานระหว่างผู้ตรวจสอบภายในอิสระและบริษัท โดยประสานงานกับผู้ตรวจสอบภายในอิสระและติดตามระบบการควบคุมภายใน หน่วยงานต่างๆ ในบริษัท ตรวจสอบรายการที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ โดยมีคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทปรากฏตาม (เอกสารแนบ 3)

นอกจากนี้ บริษัทยังได้ว่าจ้าง บริษัท รีดันต้า มัลติพลัส (ไทยแลนด์) จำกัด ซึ่งเป็นบุคคลภายนอก (Outsource) ให้ทำการตรวจสอบและประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท ในวันที่ 12 พฤศจิกายน 2564 คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้ง นายสุรพล ฤกษ์วิเศษจิต โดยที่ผ่านมาผู้ตรวจสอบภายในอิสระดังกล่าวได้มีข้อเสนอแนะต่างๆ และบริษัทได้มีการปรับปรุงระบบการควบคุมภายในของบริษัทให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในอิสระ และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท เพื่อให้มีความมั่นใจว่าบริษัทมีระบบที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งเสริมความน่าเชื่อถือให้กับงบการเงิน ทั้งนี้โดยคณะกรรมการตรวจสอบเข้าสอบทานประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในอีกชั้นหนึ่ง ซึ่งครอบคลุมทั้งการดำเนินงาน และการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance Control) การจัดการความเสี่ยงและการให้ความสำคัญต่อรายการผิดปกติทั้งหลาย โดยมีคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในอิสระ ปรากฏตาม (เอกสารแนบ 3)

### 7.6.2 ข้อมูลติดต่องานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทขอหมายให้ นางสาวศรัณิณี มงคลรัตน์ เป็นผู้ดูแลในส่วนของนักลงทุนสัมพันธ์ และได้เปิดช่องทางติดต่อโดยตรง ทางอีเมลของหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ที่ investor@saleecolour.com

ข้อมูลเพื่อการติดต่อสอบถามข้อมูลต่างๆ

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน) 858 หมู่ 2 ซอย 1C/1 ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280 โทร 02-323-2601-8 หรือ www.saleecolour.com

### 7.6.3 คำตอบแทนของผู้สอบบัญชีบริษัท และบริษัทย่อย

ในปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อย ได้แต่งตั้งผู้สอบบัญชีจาก บริษัท ไพรซ์วอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีแอส จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) โดยมีรายชื่อและรายละเอียดคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี สำหรับปี 2567 ดังนี้

รายชื่อ	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่
1. นายบุญเรือง เลิศวิเศษวิทย์	6552
2. นายสง่า โชคนิตสวัสดิ์	11251
3. นางสาวรจนาถ ปัญญาธนานุศาสตร์	8435
4. นางสาวกุลธิดา วิรัตกพันธ์	9772

## รายละเอียดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

• ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)	
บมจ. สาลี คัลเลอร์	1,384,000.00 บาท
บจก. โพลีเมอริท เอเชีย	160,000.00 บาท
บจก. คอมโพสิท เอเชีย	334,000.00 บาท
บจก. เดอะ บับเบิ้ลส์	650,000.00 บาท
บจก. ชับเทอรา	250,000.00 บาท
รวมเป็นเงิน	<u>2,778,000.00 บาท</u>
• ค่าบริการอื่น (Non-audit Fee)	
BOI บจก. คอมโพสิท เอเชีย	100,000.00 บาท
บริการอื่นๆ	98,145.00 บาท
รวมทั้งสิ้น	<u>2,976,145.00 บาท</u>

# 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญ

## ด้านการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อใช้เป็นกรอบในการกำหนดแนวทางและวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องและเป็นทิศทางเดียวกันทั้งองค์กรและประกาศให้ทุกคนรับทราบตั้งแต่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องรับทราบ เพื่อเป็นเครื่องมือที่คณะกรรมการใช้ในการควบคุม กำกับดูแล ส่งเสริมและสนับสนุนให้ฝ่ายจัดการตลอดจนพนักงานสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ที่บริษัทกำหนด

### 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

#### 8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

##### การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระ

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2567 มีกรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระ จำนวน 3 คน ได้แก่ 1) นายสุชาติ จิระพรทิพย์ 2) นายฉนศพล มงคลรัตน์ และ 3) นายพีรพันธ์ จิระพรทิพย์ โดยบริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ เป็นการล่วงหน้าระหว่างวันที่ 4 พฤศจิกายน 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ซึ่งเมื่อครบกำหนดระยะเวลาที่เปิดโอกาส ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอชื่อบุคคลเข้ามายังบริษัท คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งไม่รวมกรรมการที่มีส่วนได้เสียจึงพิจารณาสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัท แล้วเห็นสมควรให้เสนอรายชื่อกรรมการรายเดิมทั้ง 3 ราย กลับเข้าดำรงตำแหน่งต่ออีกวาระหนึ่ง โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการแต่งตั้งตามข้อเสนอของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

##### คณะกรรมการอิสระ

กรรมการอิสระมีบทบาทในการดูแลผลประโยชน์ของบริษัท หรือ การกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลประโยชน์อย่างเท่าเทียมกันรวมทั้งถ่วงดุลระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ และคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยการเสนอแนะ และแสดงความคิดเห็นที่เป็นอิสระ โปร่งใส ไม่มีส่วนได้เสียใดๆ เพื่อให้การทำงานของคณะกรรมการบริษัท มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้น กรรมการอิสระมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. แสดงความเห็น หรือให้ข้อสังเกต หรือซักถามในที่ประชุมคณะกรรมการ โดยไม่ให้อิทธิพลใดๆ อยู่เหนือการตัดสินใจที่เป็นอิสระ เพื่อให้มั่นใจว่าการตัดสินใจนั้นเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท และไม่เป็นการลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยเฉพาะผู้ถือหุ้นรายย่อย และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ กรณีที่กรรมการอิสระมีความเห็นแตกต่างจากที่ประชุม หรือมีข้อสังเกตอื่นใด ให้มีการบันทึกไว้ในรายงานการประชุมด้วยทุกครั้ง หรือในกรณีที่ไม่ว่างเข้าประชุมได้ และไม่เห็นด้วยในวาระใดอาจทำความเห็นแย้งของตนเป็นหนังสือแจ้งให้ประธานกรรมการทราบภายใน 3 วัน นับแต่สิ้นสุดการประชุม

2. ให้คำแนะนำ หรือให้ความเห็นในเรื่องที่สำคัญที่อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการบริษัท อาทิ โครงการลงทุน ขนาดใหญ่ นโยบายการกู้ยืม ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น
3. เสนอแนะวาระการประชุม กรณีที่เห็นว่ามีความสำคัญที่คณะกรรมการควรพิจารณา และยังไม่ได้รับการบรรจุไว้ในวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และรับผิดชอบในการปฏิบัติงานเฉพาะเรื่องที่ต้องดำเนินการโดยกรรมการอิสระ

### คุณสมบัติกรรมการอิสระ

ในปี 2567 กรรมการอิสระของบริษัท มีจำนวน 3 คน จากจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด 9 คน ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนของสำนักงาน ก.ล.ต. (ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนดให้มีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน) โดยคณะกรรมการอิสระทุกคนมีคุณสมบัติครบถ้วนตามนิยามคุณสมบัติกรรมการอิสระและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกรรมการอิสระมีคุณสมบัติ ดังนี้

- 1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
- 2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษา ที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทย่อย ลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นขออนุญาตต่อสำนักงาน
- 3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับ การเสนอชื่อเป็น ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
- 4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่อาจขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือผู้บริหารของผู้มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่ได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี ก่อนวันที่ยื่นขออนุญาตต่อสำนักงาน
- 5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าว มาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
- 6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการ เป็นที่ปรึกษา กฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคล ให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
- 7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
- 8) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

### การสรรหาประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหาร

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง บริษัทมีนโยบายกำกับดูแลให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ และผู้จัดการ เป็นต้นเพื่อให้มั่นใจว่าการวางแผนบุคลากรในตำแหน่งสำคัญและตำแหน่งวิกฤตจะสามารถบริหารความเสี่ยงด้านการบริหารแผนสืบทอดตำแหน่ง ดังนี้

1. ความเสี่ยงจากตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงที่มีผลกระทบต่อบริษัทอย่างรุนแรง
2. ความเสี่ยงจากการมีผู้บริหาร หัวหน้างานที่ด้อยศักยภาพ
3. ความเสี่ยงจากการมอบหมายตำแหน่งงานที่มีผลต่อเป้าหมายธุรกิจให้กับผู้บริหาร หัวหน้างาน ศักยภาพสูง ไม่ตรงกับทักษะความสามารถ
4. ความเสี่ยงจากผู้บริหาร หัวหน้างาน ศักยภาพสูงใหม่ ไม่เป็นที่ยอมรับของคนในบริษัท

โดยกำหนดให้มีนโยบายการสรรหา หรือคัดเลือกบุคลากรที่จะสามารถทดแทนบุคลากรในตำแหน่งที่เสี่ยงได้ รวมทั้งหลักเกณฑ์การสรรหา คัดเลือก รวมทั้งการแสวงหาปัจจัยนำเข้าหรือบุคลากรที่มีโอกาสพัฒนา เพื่อให้เข้าตามสมรรถนะหลักและทักษะจำเป็น เพื่อการพัฒนาให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนกลยุทธ์ และวัฒนธรรมองค์กรในอนาคตโดยกำหนดทักษะที่จำเป็น (Board Skill Matrix) นอกจากนี้ บริษัทกำหนดให้มีการเลือกตั้งกรรมการเป็นประจำทุกปี (แทนกรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระ) ภายใต้หลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหา และแต่งตั้งกรรมการบริษัท ที่โปร่งใสและเป็นธรรม โดยพิจารณาจากการมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ข้อบังคับบริษัท และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนองค์ประกอบเรื่องความหลากหลายของคณะกรรมการ (Board Diversity) ได้แก่ สัดส่วนกรรมการอิสระ และกรรมการที่เป็นเพศหญิง (ความหลากหลายทางเพศ) ความหลากหลายทางเชื้อชาติและสัญชาติ

### โครงสร้างทักษะความรู้ของกรรมการ และผู้บริหาร (Board Skill Matrix)



#### การพัฒนาศักยภาพของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

##### การปฏิรูประบบโครงสร้างกรรมการใหม่

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงกรรมการใหม่ บริษัทได้จัดเตรียมเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ เช่น ข้อบังคับบริษัท คู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทจดทะเบียน หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ตลอดจนรายละเอียดของการดำเนินงาน โครงการพัฒนาต่างๆ เป็นต้น ให้กรรมการได้ศึกษาและใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติหน้าที่ มีการสรุปให้กับกรรมการใหม่รับทราบเกี่ยวกับลักษณะธุรกิจของบริษัท ผลประกอบการ แผนการดำเนินงานในอนาคต ประเด็นต่างๆ ที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทจดทะเบียน โดยผู้บริหารที่เกี่ยวข้องและที่ปรึกษากฎหมายเป็นผู้ตอบข้อซักถาม หลังจากนั้นจะมีการเข้าเยี่ยมชมพื้นที่ในบริษัท เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการกำกับดูแลกิจการตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ได้กำหนดคุณสมบัติ และกำหนดวิธี ขั้นตอนการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการใหม่อีกด้วย

##### การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการแต่ละคนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการส่งเสริมทักษะ และความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ กรรมการอย่างสม่ำเสมอ

สำหรับบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการใหม่ จะได้รับการแนะนำและได้รับข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งรวมถึงความเข้าใจในวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัฒนธรรมองค์กร ตลอดจนลักษณะธุรกิจ และแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท นอกจากนี้กรรมการจะได้รับการอบรม และพัฒนาความรู้ที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ มาตรฐาน ความเสี่ยง และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ และให้ได้รับข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ สำหรับการพัฒนาผู้บริหารระดับสูง และการบริหารบุคลากร เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับเตรียมการสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้บริหารระดับสูงได้รับการอบรมและพัฒนา มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ คุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย

### การพัฒนากรรมการบริษัท

ในปี 2567 บริษัทส่งเสริม และสนับสนุนให้มีการฝึกอบรมแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ที่หลากหลาย และปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง โดยในแต่ละปี คณะกรรมการจะพิจารณาหลักสูตรที่เหมาะสม และเสนอชื่อกรรมการ และผู้บริหารเพื่อเข้ารับการอบรมเพิ่มเติม

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร
นางสาวสุวรรณี ลิ้มปวงค์แสน	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการตรวจสอบ</li> <li>กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน</li> <li>กรรมการกำกับดูแลกิจการ/กรรมการอิสระ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สัมมนา Top 10 Technology &amp; Cyber Security Trends and Updates 2024</li> <li>สัมมนา SEC 2024 Supervision Approach and Risk Management Guideline</li> <li>Seminar “การป้อง ปราบ ปราบ พุทธิกรรมไม่เหมาะสมของบริษัทจดทะเบียน”</li> <li>Insight in SET: ู้ออบเพื่อการเติบโตและยั่งยืนในตลาดทุน” (รุ่นที่ 1/2567)</li> <li>สัมมนา EY: Solutions for Successful Business Turnaround</li> <li>สัมมนา TFRS Update 2567</li> <li>สัมมนา Update ภาษีเงินได้นิติบุคคล 2567</li> <li>TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 3/2567</li> <li>อบรมหลักสูตรการสร้างความยั่งยืนในภาคการเงิน</li> <li>สัมมนา CFO Forum กับ EY ในหัวข้อ Shaping the Future of Finance</li> <li>สัมมนา IT VISION 2024</li> <li>อบรมหลักสูตร CFO Refresher Course 2024 (ภาษาไทย) (e-Learning) หัวข้อ “ประเด็นด้าน Generative AI ที่ส่งผลต่อการเงินและการบัญชีของบริษัทจดทะเบียน”</li> </ul>
นางสาวโสภิตา หิรัญโชติพงศ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการผู้จัดการ</li> <li>รองกรรมการผู้จัดการสายงานขาย และการสนับสนุนทางเทคนิค (รักษาการ)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 22</li> <li>Human Strategy in the Age of AI</li> <li>Leading with Urgency: Climate Action for Boards</li> </ul>

## แผนการสืบทอดตำแหน่งและพัฒนาผู้บริหาร

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง บริษัทมีนโยบายกำกับดูแลให้มีแผนการสืบทอดตำแหน่ง เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับผู้บริหารระดับสูง ได้แก่ ประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ และผู้จัดการโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเตรียมความพร้อมด้านกำลังคนทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ เพื่อสร้างความต่อเนื่องในการบริหารที่เหมาะสมในตำแหน่งบริหารที่สำคัญ โดยกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติแผนการสืบทอดตำแหน่งรวมทั้งการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล เพื่อให้มีความพร้อมขึ้นดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น เมื่อมีตำแหน่งว่างลงหรือมีตำแหน่งงานใหม่ที่สูงขึ้น

สำหรับแผนการสรรหาผู้บริหาร และพัฒนาผู้บริหารจะกำหนดแผนไว้ล่วงหน้าก่อนการเกษียณ หรือออกจากตำแหน่งก่อนเวลา โดยจะเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติแผนการสืบทอดตำแหน่ง และตามกระบวนการสรรหาที่มีการพิจารณาบุคคลทั้งภายในและภายนอก รวมถึงเป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานสำหรับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยด้วย

สำหรับการพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคคลากร เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่องคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับเตรียมการสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้บริหารระดับสูงได้รับการพัฒนา ให้มีความรู้ทักษะ ประสบการณ์และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย

## การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาบททวน และอนุมัติการปรับปรุงแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยทั้งคณะ และรายบุคคล ตามสรุปความเห็นของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเอง (Self - Assessment) โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อนำผลการประเมิน ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะต่างๆ ไปพิจารณาบททวนและปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน และกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทที่กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง ด้วยตัวเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ประกอบด้วย

- เอกสารชุดที่ 1 แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ (ทั้งคณะ) เพื่อใช้ประเมินการทำงานของคณะกรรมการในภาพรวมขององค์คณะ
- เอกสารชุดที่ 2 แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ เพื่อใช้ประเมินการทำงานของคณะกรรมการชุดย่อยที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทในภาพรวมขององค์คณะ
- เอกสารชุดที่ 3 แบบประเมินของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล เพื่อใช้ประเมินการทำหน้าที่อย่างเหมาะสมของการเป็นกรรมการรายบุคคลในคณะกรรมการบริษัท

## โดยขั้นตอน/กระบวนการปฏิบัติการประเมิน ดังนี้

1. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนบททวนแบบประเมินผล ให้มีความถูกต้องครบถ้วน และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการ
2. เลขานุการบริษัท จัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการให้กรรมการแต่ละคน สำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการโดยรวมทั้งคณะ
3. เลขานุการบริษัท สรุปและรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน
4. เลขานุการบริษัท รายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบและดำเนินการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

## เกณฑ์การให้คะแนน

0	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง / ไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
1	ไม่เห็นด้วย / มีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
2	เห็นด้วย / มีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
3	เห็นด้วยค่อนข้างมาก / มีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
4	เห็นด้วยอย่างมาก / หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างเต็มที่

**เกณฑ์การประเมินผล** คิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็ม คือ มากกว่าร้อยละ 90 หมายถึง ดีเลิศ มากกว่าร้อยละ 80 หมายถึง ดีมาก มากกว่าร้อยละ 70 หมายถึง ดี มากกว่าร้อยละ 60 หมายถึง ค่อนข้างดี มากกว่าร้อยละ 50 หมายถึง พอใช้ ค่อนข้างดี และต่ำกว่า/เท่ากับ ร้อยละ 50 หมายถึง ควรปรับปรุง

สรุปผลการประเมินมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

## 1. การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท (ทั้งคณะ)

ผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัท ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 95 อยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท โดยรวม มีการประเมินผลโดยแบ่งเป็น 5 หัวข้อ ประกอบด้วย

### 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีความเห็นว่า โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการอยู่ในเกณฑ์ดีเลิศสัดส่วนจำนวนคณะกรรมการมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ความเชี่ยวชาญจากด้านต่างๆ อาทิ กฎหมาย บัญชีและการเงิน การบริหารจัดการ กฎหมาย การกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง การบริหารทรัพยากรบุคคล การตรวจสอบ ฯลฯ ทำให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย อีกจำนวน 5 คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และพัฒนาความยั่งยืน และคณะกรรมการบริหาร เพื่อปฏิบัติหน้าที่และกำกับดูแลกิจการตามนโยบายและเป้าหมายของบริษัท

คณะกรรมการมีความหลากหลาย (Board Diversity) โดยทักษะสอดคล้องกับลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท ผ่านการจัดทำตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skill Matrix) และมีความหลากหลายในด้านประวัติการศึกษา ประสบการณ์ โดยไม่ได้จำกัดความแตกต่าง มีกรรมการอิสระ 3 คน จากกรรมการทั้งหมด 9 คน ซึ่งเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) อีกทั้งประธานกรรมการไม่ใช่บุคคลเดียวกันกับผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร รองประธานบริหาร และกรรมการผู้จัดการ เพื่อให้มีความชัดเจนในการแบ่งแยกหน้าที่และการปฏิบัติงาน

### 2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีความเห็นว่า บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการอยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ โดยคณะกรรมการได้ให้ความสำคัญและใช้เวลาอย่างเพียงพอในการพิจารณาเรื่องสำคัญที่เกี่ยวกับทิศทางการกลยุทธ์ โดยคณะกรรมการได้ให้ความสำคัญและใช้เวลาอย่างเพียงพอในการพิจารณาเรื่องสำคัญที่เกี่ยวกับทิศทางการกลยุทธ์ และแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัท การทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทพร้อมดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายต่างๆ การพิจารณาทบทวนจริยธรรมธุรกิจของบริษัท และดูแลให้มีการปฏิบัติ พร้อมกันนี้ คณะกรรมการได้มีการกำหนดนโยบายเพื่อดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการได้ทบทวนระบบควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า มีระบบควบคุมภายในที่ดีพอ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงการติดตามดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการได้มอบหมาย

### 3) การประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการส่วนใหญ่มีความเห็นว่า การประชุมคณะกรรมการอยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ โดยบริษัทได้แจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการแต่ละปีล่วงหน้า ซึ่งช่วยให้กรรมการสามารถจัดสรรเวลามาประชุมได้ทุกครั้ง โดยจำนวนครั้งของการประชุม และระเบียบวาระมีความเหมาะสม ช่วยให้เกิดการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้กรรมการได้รับเอกสารการประชุมล่วงหน้าและมีเวลาในการศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอต่อการตัดสินใจของกรรมการ อีกทั้งบรรยากาศในการประชุมคณะกรรมการเอื้ออำนวยให้เกิดความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์ อนึ่ง กรรมการผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจการทำการภายในวาระนั้นๆ

### 4) ความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการกับฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการส่วนใหญ่มีความเห็นว่า ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการอยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ กรรมการสามารถหารือกับกรรมการผู้จัดการได้อย่างตรงไปตรงมาและมีความสัมพันธ์ที่ดีกับฝ่ายจัดการ ซึ่งคณะกรรมการไม่เข้ามาแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายจัดการ

### 5) การพัฒนากรรมการ กรรมการเข้าใจบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของตนในฐานะกรรมการ (ทั้งตามหลักกฎหมาย และหลัก Fiduciary Duty)

คณะกรรมการส่วนใหญ่มีความเห็นว่า การพัฒนาตนเองของกรรมการและพัฒนาผู้บริหารอยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ โดยกรรมการมีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของการเป็นกรรมการ มีความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทอย่างเพียงพอ ซึ่งจะช่วย



ให้การปฏิบัติหน้าที่กรรมการมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการทุกท่านมีการอบรม เพื่อให้เข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการที่มีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการทุกท่านมีการอบรม เพื่อให้เข้าใจในฐานะกรรมการ และคณะกรรมการได้มีการกำหนดแผนสืบทอดตำแหน่ง เพื่อให้การทำหน้าที่ในตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงของบริษัทเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

## 2. การประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย

ผลการประเมินของคณะกรรมการชุดย่อย ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 98.25 อยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทั้ง 4 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน เพื่อนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ผลการประเมินแบ่งตามหัวข้อ 3 ข้อ ดังนี้

### 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการชุดย่อย องค์ประกอบ ความเป็นอิสระ บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบและการพัฒนากรรมการ

ผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ จำนวนกรรมการทั้งหมดในคณะมีความเหมาะสมกับการประกอบธุรกิจของบริษัท ช่วยให้การทำหน้าที่โดยรวมของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ และคณะกรรมการประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์หลากหลายเพียงพอที่จะช่วยให้การทำหน้าที่โดยรวมของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้คณะกรรมการชุดย่อย ยังทำหน้าที่ช่วยกำกับดูแลกิจการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท รวมถึงมีค่าตอบแทนที่เหมาะสม การกำหนดนโยบายและการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท จริยธรรมธุรกิจ รวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยง ดูแลและให้คำแนะนำแก่ฝ่ายบริหาร

### 2) ประชุมคณะกรรมการ

ผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ โดยบริษัทได้แจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำปีให้กับคณะกรรมการได้รับทราบล่วงหน้าในแต่ละปี ช่วยให้กรรมการสามารถจัดสรรเวลามาประชุมได้ทุกครั้งโดยจำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการมีความเหมาะสมที่จะช่วยให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถกำกับดูแลให้บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างประสบความสำเร็จและการประชุมคณะกรรมการมีความเหมาะสม ช่วยให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้กรรมการได้รับเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้าและมีเวลาเพียงพอในการศึกษาข้อมูลเพื่อเตรียมตัวในการเข้าประชุม และเอกสารการประชุมเพียงพอต่อการตัดสินใจของกรรมการ บรรยากาศในการประชุมคณะกรรมการเอื้ออำนวยให้เกิดการแสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์ของกรรมการทุกคนและไม่ถูกครอบงำโดยบุคคลใดบุคคลหนึ่ง

### 3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ โดยสรุปผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย ดังนี้

**คณะกรรมการตรวจสอบ:** ทำหน้าที่ควบคุมการบริหารงานให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ ให้คำแนะนำแก่กรรมการผู้จัดการและฝ่ายบริหาร กำหนดแผนธุรกิจงบประมาณ และอำนาจการบริหารต่างๆ ของบริษัทที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท การตรวจสอบติดตามการดำเนินงานตามนโยบายและแผนต่างๆ ของบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ การศึกษาความเป็นไปได้สำหรับโครงการใหม่ และรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทให้คณะกรรมการรับทราบ โดยผลการประเมินของคณะกรรมการตรวจสอบ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 100 อยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ

**คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน:** มีการกำหนดเกณฑ์ในการสรรหากรรมการให้มีความเหมาะสม การพิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท การกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการให้มีความสอดคล้องกับการประเมิน โดยผลการประเมินของคณะกรรมการ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 100 อยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ

**คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ:** มีการเสนอแนะนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท การติดตามประเมินผลตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยผลการประเมินของคณะกรรมการ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 100 อยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ

**คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน:** ติดตามนโยบายและแผนงานการบริหารความเสี่ยง การดูแลและทบทวนการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัท กลยุทธ์ที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยง และรายงานผลของการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยผลการประเมินของคณะกรรมการ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 93 อยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ

### 3. ประเมินของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล

ผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 93 อยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ โดยสาระสำคัญของการประเมินจะเน้นในด้านคุณสมบัติและความเหมาะสมในการเป็นกรรมการ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการในคณะ ประสิทธิภาพในการทำงาน และการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการอย่างครบถ้วน

#### การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน รวมถึงกรรมการอิสระและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร เป็นผู้ประเมินผลงานของผู้บริหารระดับสูง (ประธานกรรมการบริหาร รองประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ) เป็นประจำทุกปี เพื่อนำไปใช้ในการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ กำหนดกรอบในการพิจารณาค่าตอบแทนสำหรับผู้บริหารระดับสูง โดยใช้บรรทัดฐานตามเกณฑ์ที่เป็นรูปธรรม ซึ่งรวมถึงผลการดำเนินงานทางการเงิน ผลงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ในระยะยาว การพัฒนาผู้บริหาร ผลการประเมินข้างต้นจะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบ และประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการอิสระ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะร่วมกันสื่อสารผลการพิจารณาให้ประธานกรรมการบริหาร รับทราบและให้ความเห็นตอบกลับ จึงได้จัดทำแบบประเมินตนเอง ดังนี้

- เอกสารชุดที่ 1 แบบประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง (รายบุคคล) เพื่อใช้ประเมินการทำงานของผู้บริหารระดับสูงขององค์กร

#### โดยขั้นตอน/กระบวนการการปฏิบัติประเมินตนเองมีดังนี้

1. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณากำหนดค่าตอบแทนทบทวนแบบประเมินผล ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการ
2. เลขานุการบริษัท จัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงให้กรรมการแต่ละคน
3. เลขานุการบริษัท สรุปและรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน รายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบและดำเนินการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

**เกณฑ์การประเมินผล** คิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็ม คือ มากกว่าร้อยละ 90 หมายถึง ดีเลิศ มากกว่าร้อยละ 80 หมายถึง ดีมากกว่าร้อยละ 70 หมายถึง ดี มากกว่าร้อยละ 60 หมายถึง ค่อนข้างดี มากกว่าร้อยละ 50 หมายถึง พอใช้ ค่อนข้างดี และต่ำกว่า/เท่ากับร้อยละ 50 หมายถึง ควรปรับปรุง

สรุปผลการประเมินมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูง (รายบุคคล) แบบประเมินประกอบด้วย 9 หัวข้อ มีคำถามทั้งหมด 35 ข้อ ประกอบด้วย 1) ความเป็นผู้นำ 2) การกำหนดกลยุทธ์ 3) การปฏิบัติทางกลยุทธ์ 4) การวางแผนและผลการปฏิบัติทางการเงิน 5) ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ 6) ความสัมพันธ์กับภายนอก 7) การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร 8) ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ 9) คุณลักษณะส่วนตัว โดยผลการประเมินผู้บริหารระดับสูง โดยผลการประเมินของผู้บริหารระดับสูงโดยรวมมีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 95 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ

ทั้งนี้ คณะกรรมการได้กำกับดูแลให้มีการทบทวนการจัดทำกลยุทธ์และแผนงานประจำปีที่สุดอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ โดยคำนึงถึงปัจจัยแวดล้อมของกิจการตลอดจนโอกาสและความเสี่ยงที่ยอมรับได้ สนับสนุนให้มีการทบทวนวัตถุประสงค์เป้าหมาย และกลยุทธ์สำหรับระยะปานกลาง 3-5 ปี เพื่อให้มั่นใจว่ากลยุทธ์และแผนงานประจำปีนั้นบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร และมีการติดตามให้มีการรายงานกลยุทธ์ แผนงานในแต่ละไตรมาสต่อคณะกรรมการบริษัทให้รับทราบในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

## 8.1.2 การเข้าร่วมการประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี โดยกำหนดวันเวลาการประชุมเป็นการล่วงหน้าตลอดทั้งปี กำหนดให้กรรมการแต่ละท่านต้องเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่จัดขึ้นในรอบปี รวมทั้งกำหนดระเบียบวาระประจำการประชุมแต่ละครั้งไว้อย่างชัดเจน และอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมขึ้นได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น คณะกรรมการบริษัทจะได้รับหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุม ร่างรายงานการประชุม และเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 5 วันทำการ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทมีเวลาศึกษาล่วงหน้าก่อนเข้าประชุม ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัท ได้จัดการประชุมที่กำหนดตารางล่วงหน้าทั้งหมด 4 ครั้ง

ประธานกรรมการบริษัททำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุม มีหน้าที่ดูแลจัดสรรเวลาแต่ละวาระให้อย่างเพียงพอสำหรับกรรมการบริษัทที่จะอภิปรายแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระในประเด็นที่สำคัญโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรม ในการประชุมกรรมการบริษัท ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียโดยนัยสำคัญในเรื่องที่พิจารณาต้องออกจากที่ประชุมระหว่างที่มีการพิจารณาในประเด็นที่เกี่ยวข้อง การลงมติให้ใช้เสียงข้างมากและหากมีกรรมการบริษัทคัดค้านมติดังกล่าว ให้บันทึกคำคัดค้านไว้ในรายงานการประชุม

เมื่อเสร็จสิ้นการประชุมเลขานุการบริษัทเป็นผู้มีหน้าที่จัดทำรายงานการประชุมที่เสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับรองในการประชุมครั้งถัดไป และให้ประธานคณะกรรมการลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง รายงานการประชุมที่ที่ประชุมรับรองแล้วพร้อมกับเอกสารประกอบวาระการประชุมต่างๆ ได้ทำการจัดเก็บอย่างเป็นระบบในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ตามประเภทเอกสารชั้นความลับของบริษัท เพื่อสะดวกในการสืบค้นอ้างอิง

ในปี 2567 จำนวนครั้งการประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการอิสระ คณะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และคณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละรายเข้าร่วมในการประชุมต่างๆ

มีจำนวนคณะกรรมการทั้งสิ้น 9 คน จัดการประชุมทั้งหมด 4 ครั้ง และการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 1 ครั้ง โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมการประชุมของกรรมการมีดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งเข้าประชุม / จำนวนครั้งทั้งหมด ปี 2567		
		การประชุมคณะกรรมการบริษัท	การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี	ร้อยละ
1. พลเอกสมศักดิ์ อัดตะนันท์	- ประธานกรรมการบริษัท - กรรมการตรวจสอบ - กรรมการอิสระ	4/4	1/1	100
2. นายสุชาติ จิระพรทิพย์	- รองประธานกรรมการ - กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน - กรรมการกำกับดูแลกิจการ	4/4	1/1	100
3. พล.ต.ท.ดร.ระพีพัฒน์ ปาละวงศ์	- ประธานกรรมการตรวจสอบ - ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน - ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ - กรรมการอิสระ	4/4	1/1	100
4. น.ส.สุวรรณี ลิ้มปวงค์แสน	- กรรมการตรวจสอบ - กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน - กรรมการกำกับดูแลกิจการ - กรรมการอิสระ	4/4	1/1	100
5. นายรัช ทองวานิช	กรรมการ	4/4	1/1	100
6. นายพีรพันธ์ จิระพรทิพย์	กรรมการ	4/4	1/1	100
7. นายธเนศพล มงคลรัตน์	กรรมการ	4/4	1/1	100
8. นางสาวโสภิดา หิรัญโชติพงษ์	กรรมการ	4/4	1/1	100
9. นายชาญชัย อิศวกาญจน์	กรรมการ	3/4	0/1	75

### การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการรายบุคคล

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริษัท อย่างเป็นธรรมและสมเหตุสมผลตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่พิจารณาทบทวนความเหมาะสมสอดคล้องกับสถานะการทางการเงินของบริษัท เปรียบเทียบได้กับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ที่อยู่ในอุตสาหกรรมและธุรกิจที่มีขนาดที่ใกล้เคียงกัน ตลอดจนภาวะหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย โดยกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้เป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยจะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มตามความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้น

### หลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 ได้พิจารณาอนุมัตินโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ โดยค่าตอบแทนกรรมการจัดให้อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบกับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน ประสิทธิภาพ ภาวะหน้าที่ขอบเขตของบทบาท และความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ และความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้น การเป็นสมาชิกของคณะกรรมการชุดย่อยจะได้รับค่าตอบแทนเพิ่ม แต่ทั้งนี้ต้องสอดคล้องกับความเจริญเติบโต และความแข็งแกร่งของผลการดำเนินงานของบริษัทด้วย

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ที่ประชุมมีมติอนุมัติค่าตอบแทน และเบี้ยประชุมสำหรับกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย ดังนี้

ค่าเบี้ยประชุม	ค่าตอบแทนรายเดือน จำนวนเงิน/คน	จำนวนเงิน/คน (เฉพาะกรรมการที่เข้าประชุม)	รวมทั้งคณะ
คณะกรรมการบริษัท - ประธาน - กรรมการ	- ไม่มี	ครั้งละ 35,000 บาท ครั้งละ 30,000 บาท	ไม่เกินปีละ 2,000,000 บาท
คณะกรรมการตรวจสอบ - ประธาน - กรรมการ	- ไม่มี	ครั้งละ 25,000 บาท ครั้งละ 20,000 บาท	ไม่เกินปีละ 500,000 บาท
คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน - ประธาน - กรรมการ	- ไม่มี	ครั้งละ 15,000 บาท ครั้งละ 10,000 บาท	ไม่เกินปีละ 150,000 บาท
คณะกรรมการกำกับ ดูแลกิจการ - ประธานและกรรมการ	- ไม่มี	ครั้งละ 5,000 บาท	ไม่เกินปีละ 60,000 บาท
คณะกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร - ประธานและกรรมการ	- ไม่มี	ครั้งละ 5,000 บาท	ไม่เกินปีละ 60,000 บาท
ค่าบำเหน็จกรรมการ		ไม่เกินปีละ 4 ล้านบาท ทั้งนี้ให้อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการในการพิจารณา	

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนกรรมการ (บาท)					
		กรรมการตรวจสอบ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	กรรมการบริษัท	ค่าบำเหน็จ	รวม
1. พลเอกสมศักดิ์ อัดตะนันท์	- ประธานกรรมการบริษัท - กรรมการตรวจสอบ - กรรมการอิสระ	80,000	-	-	140,000	100,000	320,000
2. พล.ต.ท.ดร.ระพีพัฒน์ ปาลวงศ์	- ประธานกรรมการตรวจสอบ - ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน - ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ - กรรมการอิสระ	100,000	15,000	5,000	120,000	100,000	340,000
3. น.ส.สุวรรณี ลิ้มปวงศ์แสน	- กรรมการตรวจสอบ - กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน - กรรมการกำกับดูแลกิจการ - กรรมการอิสระ	80,000	10,000	5,000	120,000	100,000	315,000
4. นายสุชาติ จิระพรทิพย์	- รองประธานกรรมการบริษัท/ - กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/ - กรรมการกำกับดูแลกิจการ	-	10,000	5,000	120,000	100,000	235,000
5. นายรัช ทองวานิช	- ประธานกรรมการบริหาร/ - กรรมการ	-	-	-	120,000	100,000	220,000
6. นายพีรพันธ์ จิระพรทิพย์	กรรมการ	-	-	-	120,000	100,000	220,000
7. นายธนศพล มงคลรัตน์	กรรมการ	-	-	-	120,000	100,000	220,000
8. นางสาวโสภิตา หิรัญโชติพงศ์	กรรมการ	-	-	-	120,000	100,000	220,000
9. นายชาญชัย อัครวาทย์	กรรมการ	-	-	-	90,000	100,000	190,000
<b>รวม</b>		260,000	35,000	15,000	1,070,000	900,000	2,280,000

สรุปเปรียบเทียบค่าตอบแทนกรรมการปี 2566 และปี 2567

ค่าตอบแทน	ปี 2567		ปี 2566	
	จำนวน(คน)	จำนวนเงิน(บาท)	จำนวน(คน)	จำนวนเงิน(บาท)
ค่าเบี้ยประชุม	9	1,380,000	9	1,410,000.00
ค่าบำเหน็จ	9	900,000	9	-
<b>รวม</b>	9	2,280,000	9	1,410,000

### 8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

เนื่องจากบริษัทลงทุนในบริษัทย่อย โดยถือหุ้นคิดเป็นสัดส่วนมากกว่าร้อยละ 50% จึงได้สิทธิในการกำหนดการใช้เกณฑ์การบริหารหลักเช่นเดียวกับบริษัท โดยมีมติของที่ประชุมกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการบริหารและผู้บริหารบริษัทเข้ารับผิดชอบเป็นกรรมการและกรรมการผู้มีสิทธิลงนาม เพื่อรับและดำเนินนโยบายการบริหารตามหลักเช่นเดียวกับบริษัท

นอกจากนี้ ในกรณีเป็นบริษัทย่อย บริษัทกำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัทนั้น ต้องกำกับดูแลให้บริษัทย่อย มีข้อบังคับในเรื่องการทำรายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไป หรือให้เช่าสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทย่อยให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผย และการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัท รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูลและการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้บริษัทสามารถตรวจสอบและรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนดด้วย

โดยมีเป้าหมายหลักของการกำกับดูแลบริษัทย่อย / บริษัทร่วม ดังนี้

- 1) เพื่อสร้างแนวทางการดำเนินงานของบริษัทย่อย / บริษัทร่วมที่สอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายของบริษัทแม่ อันเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุด
- 2) เพื่อสร้างกลไกในการควบคุมและติดตามดูแลให้การปฏิบัติงานของบริษัทย่อย / บริษัทร่วมเป็นไปตาม หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 3) เพื่อสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัทย่อย / บริษัทร่วม โดยดูแลมิให้มีรายการที่อาจก่อให้เกิดการ ถ้ายเหตุผลประโยชน์หรือไม่เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย
- 4) เพื่อสร้างช่องทางการสื่อสาร แลกเปลี่ยน และเปิดเผยข้อมูลระหว่างบริษัทแม่ บริษัทย่อย / บริษัทร่วมที่มี ประสิทธิภาพและทันสมัย
- 5) เพื่อให้เกิดความเป็นระบบระเบียบ (Compliance) ในการบริหารจัดการระบบควบคุมภายใน (Internal Control) การตรวจสอบภายใน (Internal Audit) และ การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ที่รัดกุม และมีประสิทธิภาพ
- 6) มุ่งเน้นผลการดำเนินงานและพัฒนาขีดความสามารถ (Performance) ของบริษัทย่อย / บริษัทร่วม บนพื้นฐานของความสัมพันธภาพทางธุรกิจที่มีอยู่เพื่อให้เกิดการประสานประโยชน์ระหว่างกัน นำมาเพื่อความยั่งยืน

### 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการให้ดียิ่งขึ้น โดยบริษัทได้กำหนดให้มีหลักเกณฑ์การปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการบริษัทและประธานกรรมการบริหารเพิ่มเติมโดยมีสาระสำคัญ อาทิ การกำหนดให้มีตารางแผนงาน การประชุมประจำปีสำหรับคณะกรรมการบริษัท (Yearly Meeting Plan) การกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณารายงานต่างๆ อาทิ การบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งต้องพิจารณารายงานการตรวจสอบภายในด้วยทุกครั้งที่มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่พิจารณาอนุมัติ และให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้ได้กำหนดระเบียบปฏิบัติและจัดทำขอบเขตของธุรกรรมกับบุคคลที่มีส่วนได้เสีย โดยกำหนดประเภทและขั้นตอนการอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งเป็นรายการที่บริษัทกระทำเป็นประจำเป็นปกติในการประกอบธุรกิจ

บริษัทได้มีการดำเนินการและติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงมีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

#### 1. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทได้กำหนดนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้กับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท กรณีบุคคลใดมีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในรายการที่พิจารณา บุคคลดังกล่าวจะต้องแจ้งให้หน่วยงานตรวจสอบที่ดูแลในเรื่องดังกล่าวทราบและไม่ร่วมพิจารณาการทำธุรกรรมดังกล่าว บริษัทได้มีการกำหนดข้อปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ดังนี้

1) กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน พึงหลีกเลี่ยงการทำรายการที่เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศของ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

2) คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีมาตรการติดตาม ดูแลรายการที่อาจมีความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์ โดยต้องพิจารณาถึงความ เหมาะสมของรายการอย่างรอบคอบและเป็นอิสระ ภายในกรอบของการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์

3) ในกรณีที่กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานมีความจำเป็นต้องเข้าไปทำรายการเกี่ยวข้องอันเป็นรายการซึ่งมีความสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุด ให้กระทำรายการเสมือนทำรายการดังกล่าวกับบุคคลภายนอก โดยต้องยึดมั่นในหลักการกำหนดราคาและ เงื่อนไขของรายการซึ่งเป็นไปอย่างยุติธรรมและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า (Fair and at arm's length basis) หรือตามนโยบาย ที่เกี่ยวข้อง และให้มีการรายงานการเข้าทำรายการดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบ ในทุกๆไตรมาส

ทั้งนี้ ห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือพนักงาน ที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้นๆ มีส่วนในการพิจารณาหรือให้ความเห็นชอบ หรืออนุมัติ

4) ไม่หาผลประโยชน์เพื่อตนเองและบุคคลอื่นโดยนำสารสนเทศหรือข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยหรือที่เป็นความลับไปใช้หรือนำไปเปิดเผยกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ให้เป็นไปตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายในเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย กรรมการบริษัทและผู้บริหารต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตน หรือของบุคคลที่เกี่ยวข้องกรณีมีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการ โดยให้มีรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร ดังนี้

ก) รายงานในครั้งแรก: ให้รายงานโดยแจ้งต่อเลขานุการบริษัทเมื่อกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารเข้ารับตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหาร

ข) รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย: ให้รายงานโดยมิชักช้าภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลง ข้อมูล โดยระบุแจ้งจำนวนครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงไว้ด้วย

ค) รายงานการมีส่วนได้เสียหรือส่วนเกี่ยวข้องโดยนัยสำคัญกับรายการที่พิจารณา: ให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารผู้มีส่วนได้เสีย หรือมีส่วนเกี่ยวข้องอย่างมีนัยสำคัญ แจ้งต่อเลขานุการบริษัทเพื่อรายงานคณะกรรมการบริษัทให้ทราบถึงความสัมพันธ์หรือ การมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าวอย่างน้อยก่อนการพิจารณาวาระการประชุมคณะกรรมการ และบันทึกไว้ในรายงาน การประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งนั้นๆ และต้องไม่เข้าร่วมในการพิจารณารวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติธุรกรรมนั้นๆ

ในปีที่ผ่านมาบริษัทได้ตรวจสอบกรณีที่เกี่ยวข้องกันให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์โดยพบว่าไม่มีรายการใดที่มีส่วนเกี่ยวข้อง กับ คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท และเพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการภายในองค์กร ในปีที่ผ่านมาบริษัทได้ทบทวน จริยธรรมธุรกิจในส่วนของความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยได้เพิ่มเติมเพื่อให้ครอบคลุม ป้องกันและลดความเสี่ยงซึ่งคณะกรรมการ ได้พิจารณาอนุมัติแล้ว

## 2. การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทให้ความสำคัญเรื่องการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทเพื่อประโยชน์ส่วนตัว โดยได้กำหนดนโยบายการจัดการข้อมูลลับและข้อมูล ที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ พร้อมแนวปฏิบัติไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ดังนี้

### 1) นโยบาย

1.1) กำหนดให้บริษัท ให้ความรู้และความเข้าใจแก่กรรมการ ผู้บริหาร เกี่ยวกับการรายงานการถือหลักทรัพย์ และการเปลี่ยนแปลง การถือหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 และ 258 แห่ง พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535ประกาศ ก.ล.ต. ที่ สจ.38/2561 การจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของกรรมการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี ผู้ทำแผนและผู้บริหารแผน รวมทั้ง พ.ร.บ. และประกาศที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมภายหลัง โดยกำหนดให้รายงานต่อเลขานุการบริษัททุกครั้ง เพื่อแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบต่อไป รวมทั้งได้แจ้งบทลงโทษหากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าว

1.2) กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารตามนิยามของ ก.ล.ต. และผู้สอบบัญชีรวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. มีหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ครั้งแรกที่ได้รับการแต่งตั้ง และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงจำนวน หลักทรัพย์ที่ถือครองของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องตามมาตรา 59 และ 258 แห่ง พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และรายงาน การเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ฯ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งเพื่อรับทราบ

1.3) กำหนดให้ระบุในสัญญาจ้างพนักงาน รวมถึงข้อบังคับบริษัทเกี่ยวกับการทำงานมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้บริหารและ พนักงาน โดยถือเป็นจริยธรรมและจรรยาบรรณของพนักงานในการระมัดระวังรักษาข้อมูลให้เป็นความลับไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ หรือ



นำข้อมูลภายในหรือสารสนเทศที่มีสาระสำคัญซึ่งได้รับระหว่างการปฏิบัติงาน ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะไปแสวงหาประโยชน์ในทางมิชอบหรือเปิดเผยกับบุคคลภายนอก เพื่อประโยชน์ส่วนตนและผู้เกี่ยวข้อง หรือทำให้ประโยชน์ลดลงหรือกระทำการอันก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1.4) ให้ความสำคัญในการรักษาสารสนเทศที่เป็นความลับของลูกค้าย่างจริงจังและสม่ำเสมอ โดยไม่นำสารสนเทศดังกล่าวมาใช้เพื่อผลประโยชน์ของตนเองและผู้เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นข้อมูลที่เป็นสาธารณะหรือข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกตามกฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้อง

1.5) ในกรณีที่บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการทำงานเฉพาะกิจที่เกี่ยวกับข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะและอยู่ระหว่างการเจรจาซึ่งงานนั้นๆเข้าข่ายการเก็บรักษาข้อมูลภายในอันอาจมีผลต่อความเคลื่อนไหวของราคาหลักทรัพย์บุคคลภายนอกเหล่านั้นจะต้องทำสัญญาเก็บข้อมูลรักษาความลับ (Confidentiality Agreement) ไว้กับบริษัทตามนโยบายการทำสัญญาปกปิดความลับจนกว่าจะมีการเปิดเผยข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์ฯและสำนักงาน ก.ล.ต.

1.6) กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติการใช้ระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ การกำกับดูแลความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อควบคุมและรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบสารสนเทศ และ/หรือป้องกันการเข้าถึงข้อมูลจากบุคคลภายนอกและการกำหนดระดับการเข้าถึงข้อมูล ให้กับผู้บริหารและพนักงานในระดับต่างๆ ให้เหมาะสมกับความรับผิดชอบ

1.7) กำหนดบทลงโทษตามระเบียบ หากพบว่าผู้บริหารหรือพนักงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้ใช้ข้อมูลภายในหรือมีความประพฤติที่ส่อไปในทางที่จะทำให้บริษัทได้รับความเสื่อมเสียและความเสียหาย

1.8) รายงานเสนอต่อคณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำทุกไตรมาส กรณีที่มีการใช้ข้อมูลภายในหรือมีความประพฤติที่ส่อไปในทางที่จะทำให้บริษัทได้รับความเสื่อมเสียและความเสียหาย

1.9) กำหนดให้ประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ เลขาธิการบริษัท หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจในการเผยแพร่สารสนเทศของบริษัทและให้ข้อมูลข่าวสารแก่บุคคลภายนอก

1.10) หน่วยงานกำกับและควบคุมทำหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลรักษาทะเบียนและสอบทานรายชื่อบุคคลที่บริษัทกำหนดเป็นประจำทุกปี และแจ้งให้ผู้จัดการหรือหัวหน้าหน่วยงานและบุคคลดังกล่าวทราบเมื่อถูกเพิ่ม / ลบรายชื่อในทะเบียนดังกล่าว

## 2) แนวทางปฏิบัติ

2.1) รายงานการถือหลักทรัพย์ กรณีกรรมการและผู้บริหารตามนิยามของ ก.ล.ต. รายที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ และยังไม่มียกยี่ห้อแสดงในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ที่แจ้งกับ สำนักงาน ก.ล.ต. ให้รายงานภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน และบริษัทได้แจ้งรายชื่อกรรมการและผู้บริหารตามวิธีการที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดแล้วและรายงานการเปลี่ยนแปลงถือหลักทรัพย์ ซึ่งนับรวมถึงคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยาและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้องตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 และประกาศที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมภายหลัง ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. รวมทั้งห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนที่จะเผยแพร่งบการเงินต่อสาธารณะชน

2.2) จัดส่งสำเนารายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ในวันเดียวกับที่รายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. โดยจัดส่งที่เลขาธิการบริษัท

2.3) เมื่อได้รับทราบข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญที่อาจมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง 1 เดือน ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณะชนและห้ามเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น

2.4) เลขาธิการบริษัททำหนังสือภายใน 7 วัน ก่อนวันปิดงบการเงินประจำไตรมาส / ปีการเงิน เพื่อแจ้งกรรมการ ผู้บริหารและหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายในไม่ให้เปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอก หรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องและห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินจะเผยแพร่ต่อสาธารณะชน

ในปี 2567 กรรมการและผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์รวมทั้งสิ้นจำนวน 26 ครั้ง และได้ปฏิบัติตามนโยบายที่บริษัทที่กำหนดไว้

### 3. การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อย กับผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ต้องดำเนินการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา โปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้และไม่คอร์รัปชัน โดยปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน รวมทั้งไม่ทำให้เกิดข้อครหา หรือเสื่อมเสียชื่อเสียงของบริษัท จึงกำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไว้ ดังนี้

1) บุคลากรของบริษัทต้องไม่ดำเนินการหรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการทุจริตคอร์รัปชัน การให้/รับสินบนทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยมีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันบนคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งระเบียบและข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวข้อง

2) บุคลากรของบริษัทต้องปฏิบัติด้วยความระมัดระวังเกี่ยวกับการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงค่าบริการต้อนรับและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งนี้ การให้หรือรับของขวัญและการเลี้ยงรับรองต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจหรือตามประเพณีนิยมเท่านั้น โดยมีมูลค่าที่เหมาะสมและต้องไม่ส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่

3) การบริจาคเพื่อการกุศลและการให้เงินสนับสนุนของบริษัทมีขั้นตอนการตรวจสอบ อนุมัติ และสอบทานโดยต้องมีเอกสารหลักฐานชัดเจนและสอดคล้องกับระเบียบของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าการบริจาคเพื่อการกุศลและเงินสนับสนุนไม่ได้ใช้เป็นข้ออ้างสำหรับการคอร์รัปชัน

4) บริษัทจัดให้มีกระบวนการตรวจสอบระบบและขั้นตอนการปฏิบัติงานขายและการตลาด รวมทั้งงานจัดหาพัสดุและทำสัญญาอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดทุจริตคอร์รัปชันการให้/รับสินบนและบริหารจัดการให้มีวิธีการแก้ไขที่เหมาะสม

5) บริษัทมีกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นต่อมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และมีนโยบายที่จะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อบุคลากรที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชันการให้/รับสินบน แม้ว่าภาระการทำงานนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจโดยบริษัทมีกระบวนการสื่อสารอย่างชัดเจนเกี่ยวกับนโยบายดังกล่าว

6) หน่วยงานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่สอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติ กฎหมาย และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลเพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบควบคุมภายในที่มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันการให้/รับสินบน ที่อาจเกิดขึ้นและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และหากพบประเด็นที่มีการปฏิบัติไม่สอดคล้องกับนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จะต้องแจ้งหน่วยงานผู้ปฏิบัติเพื่อให้มีการปรับปรุงมาตรการควบคุม

7) บริษัทจัดให้มีขั้นตอนในการเก็บรักษาเอกสารและบันทึกต่างๆ ให้พร้อมต่อการตรวจสอบเพื่อยืนยันความถูกต้องและเหมาะสมของรายการทางการเงิน ตลอดจนขั้นตอนการปฏิบัติเพื่อให้มั่นใจว่าไม่มีรายการใดที่ไม่ได้รับการบันทึก หรือไม่สามารถอธิบายได้ หรือรายการที่เป็นเท็จ

8) บริษัทจัดให้มีขั้นตอนเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการควบคุมภายในของกระบวนการทำบัญชีและการเก็บรักษาข้อมูลได้รับการตรวจสอบภายในเพื่อยืนยันประสิทธิภาพของกระบวนการตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการบันทึกทางการเงินมีหลักฐานอย่างเพียงพอเพื่อใช้ในการตรวจสอบ

9) บริษัทจัดให้มีการสื่อสารและฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องแก่บุคลากรของบริษัท เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจอย่างแท้จริงเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันการให้ / รับสินบน ความคาดหวังของบริษัท และบทลงโทษหากไม่ปฏิบัติตามมาตรการนี้

10) บริษัทสื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและแนวปฏิบัติไปยังบริษัทคู่ค้าทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งสาธารณชนผ่านช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย เพื่อทราบและนำมาตราการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันการให้ / รับสินบนไปปฏิบัติ

11) บุคลากรของบริษัทไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบการกระทำที่อาจฝ่าฝืนมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยบริษัทจัดให้มีช่องทาง การแจ้งเบาะแส รวมทั้งเมื่อบุคลากรต้องการคำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

12) เลขานุการบริษัท มีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันต่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและคณะกรรมการบริษัท โดยสม่ำเสมออย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

13) หน่วยงานตรวจสอบภายในสามารถรายงานประเด็นที่พบอย่างเร่งด่วนต่อผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

14) บริษัทให้ความร่วมมือให้ข้อมูลตามความเป็นจริงแก่หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ตรวจสอบเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน เช่น สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.) สำนักงานคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต (ค.ป.ท.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ศาล และหน่วยงานการต่อต้านคอร์รัปชัน เป็นต้น

#### 4. การแจ้งเบาะแส

บริษัทให้ความสำคัญต่อการติดต่อสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเพื่อการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน ตลอดจนรับฟังความคิดเห็นและคำแนะนำของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อประโยชน์ร่วมกันในกรณีที่ผู้มีส่วนได้เสียไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการปฏิบัติของบริษัทสามารถร้องเรียน แนะนำ ตีชมหรือแจ้งเบาะแสต่อบริษัทได้หลายด้านทั้งด้านธรรมาภิบาล รวมถึงพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของบุคคลในองค์กร ทั้งจากพนักงานเอง และผู้มีส่วนได้เสียอื่นด้วย ให้ความสำคัญกับการเก็บข้อมูลร้องเรียนเป็นความลับ ซึ่งเรื่องร้องเรียนดังกล่าวจะรับรู้เพียงเฉพาะในกลุ่มบุคคลที่ได้รับมอบหมาย และเกี่ยวข้องด้วยเท่านั้น เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ร้องเรียน และได้กำหนดขั้นตอนการรับเรื่องและสอบสวนไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยบริษัทได้จัดทำช่องทางติดต่อ ร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสดังนี้

- (1) ผ่านช่องทางอีเมลของประธานกรรมการตรวจสอบ repee60@gmail.com
- (2) ผ่านช่องทางอีเมลของประธานกรรมการบริหาร rach@saleecolour.com
- (3) ผ่านช่องทางโทรศัพท์ 02-323-2601 – 8 ต่อ 1001 (ประธานกรรมการบริหาร)

และกรณีที่พบประเด็นที่ต้องรายงานอย่างเร่งด่วน ให้รีบรายงานตรงต่อเลขานุการบริษัท หรือคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน โดยถือว่าข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับและจะดำเนินการพิสูจน์หาข้อเท็จจริง เพื่อดำเนินการตามความเหมาะสมต่อไปในการแก้ไขและป้องกัน

##### มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือให้ข้อมูล

- จะเก็บข้อมูลและตัวตนของผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน และผู้ถูกร้องเรียน เป็นความลับ
- จะเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็นโดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้รายงานแหล่งที่มาของข้อมูลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ที่ได้รับความเสียหาย จะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่เหมาะสมและเป็นธรรม
- มีการกำหนด ให้ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง สามารถร้องขอมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสม หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหายหรือความไม่ปลอดภัย
- จะไม่กระทำการใดๆ อันไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงไม่ว่าจะโดยการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สัมภาษณ์ ชมเชย ครอบงำการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะ เป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

บริษัทได้มีการสื่อสารนโยบายให้พนักงานทุกคนรับทราบและจัดให้มีการอบรมเพื่อสร้างความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด ผู้บริหารระดับสูงมุ่งมั่นที่จะสนับสนุนและดำเนินการตามนโยบายป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันอย่างจริงจัง เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยั่งยืน

ทั้งนี้ในปี 2567 บริษัทไม่ได้รับประเด็นการร้องเรียนในเรื่องดังกล่าว



#### 5. การละเมิด ฝ่าฝืนจริยธรรม

บริษัทได้จัดทำจริยธรรมของกรรมการและพนักงาน เป็นคู่มือไว้เพื่อเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานของบุคลากรทั่วทั้งบริษัทและบริษัทย่อย ในการประพฤติตนอย่างมีจริยธรรมและเป็นการแสดงให้เห็นว่าบริษัทและบริษัทย่อยนั้น มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับ นอกจากนี้จริยธรรมยังเป็นสิ่งเตือนใจให้มีความระมัดระวังในการประพฤติปฏิบัติตน และป้องกันไม่ให้เกิดการกระทำผิดและพนักงานกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิด ฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับ และวินัย ที่จะนำความเสื่อมเสียมาสู่ชื่อเสียงของบริษัท โดยมีกระบวนการจัดการเรื่องการละเมิด ฝ่าฝืนจริยธรรม ดังนี้

- พิจารณารับเรื่องร้องเรียน

ให้มีการพิจารณาในเบื้องต้นก่อนว่ามีเบาะแสหรือประเด็นที่น่าสงสัยว่าจะมีการประพฤติผิดระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท หรือไม่อย่างไร เรื่องร้องเรียนจะต้องมีพยานหลักฐานเพียงพอและมีความชัดเจน หรือมีมูลที่อาจจะสืบสวนต่อไปได้

- การสืบสวนสอบสวน  
ดำเนินการสืบสวนสอบสวน เพื่อรวบรวมพยานหลักฐานและสรุปข้อเท็จจริงว่ามีพฤติกรรมตามที่ถูกร้องเรียนหรือไม่
- การตัดสิน

ดำเนินการพิจารณาตรวจสอบโดยรอบคอบและเป็นธรรม และจัดทำรายงานการตัดสินพร้อมทั้งระบุบทลงโทษที่เหมาะสม หากพบว่ามีการกระทำผิดจริงตามที่ถูกร้องเรียน และแจ้งผลการดำเนินงานต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

## กระบวนการป้องกันแก้ไขไม่ให้เกิดการละเมิด ฝ่าฝืนจริยธรรมธุรกิจซ้ำ

จริยธรรมของบริษัทถือเป็นวินัยอย่างหนึ่ง ซึ่งคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องดำรงตนและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด พนักงานที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจะถูกพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบและข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน

ผลการติดตามการละเมิด ฝ่าฝืนจริยธรรมธุรกิจตั้งแต่ระดับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ในปี 2567 ที่ผ่านมา พบว่า “ไม่มีเบาะแส และข้อร้องเรียน” ที่เกี่ยวข้องกับกรณีการละเมิด ฝ่าฝืนจริยธรรมธุรกิจของบริษัท

## 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

### รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตามขอบเขต หน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทและระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสอดคล้องตามแนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“ก.ล.ต.”) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลท.”) กำหนด โดยได้กำกับและดูแลการดำเนินงานเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีระบบการบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม สอดคล้องตามการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน มุ่งเน้นการเป็นองค์กรโปร่งใส รวมทั้งมีระบบการตรวจสอบภายใน ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการจัดทำรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มอย่างยั่งยืนให้แก่บริษัท โดยคำนึงถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างรอบด้าน

ในปี 2567 มีคณะกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ จำนวนทั้งสิ้น 3 คน จัดการประชุมทั้งหมด 4 ครั้ง คณะกรรมการเข้าประชุมครบองค์ประชุม คิดเป็นร้อยละ 100 ของการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีรายละเอียด การเข้าร่วมการประชุมของกรรมการมีดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการ	
		จำนวนครั้งเข้าประชุม	จำนวนครั้งทั้งหมด
1. พล.ต.ท.ดร.ระพีพัฒน์ ปาละวงศ์	- ประธานกรรมการตรวจสอบ - กรรมการอิสระ	4	4
2. พลเอกสมทัต อัดตะนันท์	- ประธานกรรมการบริษัท - กรรมการตรวจสอบ - กรรมการอิสระ	4	4
3. น.ส.สุวรรณี ลิ้มปวงศ์แสน	- กรรมการตรวจสอบ - กรรมการอิสระ	4	4

ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบ มีการปฏิบัติหน้าที่สำคัญ ดังนี้

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท มีองค์ประกอบและคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 คน เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ ที่หลากหลาย ทั้งด้านการบัญชี การเงิน กฎหมาย ฯลฯ คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่อย่างอิสระ ตามขอบเขตความรับผิดชอบที่กำหนดในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้เชิญฝ่ายบริหาร ผู้เกี่ยวข้อง และผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมตามวาระต่างๆ เพื่อหารือในประเด็นที่มีความสำคัญ หรือประเด็นที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทให้ทราบอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2567 มีการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง สรุปสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบได้ดังนี้

## 1. การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายงานทางการเงินของบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงินระหว่างกาล และงบการเงินประจำปีของบริษัทซึ่งจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป โดยสอบทานประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ ความถูกต้องครบถ้วนของรายงานทางการเงิน และงบการเงินรายการระหว่างกันการปรับปรุงรายการทางบัญชีที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อข้อมูลทางการเงินและงบการเงิน ความเพียงพอ เหมาะสมของวิธีการบันทึกบัญชี จนเชื่อมั่นได้ว่าการจัดทำข้อมูลทางการเงินและงบการเงิน รวมทั้งหมายเหตุประกอบงบการเงินถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยผู้สอบบัญชีได้สอบทานและตรวจสอบแล้วจึงรายงานความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายบริหารของบริษัท จำนวน 4 ครั้ง เพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับขอบเขตการตรวจสอบ ความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน การแสดงความเห็นของผู้สอบบัญชีการเปิดเผยข้อมูล และการนำเสนอในเรื่องสำคัญในการตรวจสอบที่จะปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชี โดยให้ความสำคัญกับการนำเสนอข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้และทันเวลา รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอเพื่อเป็นประโยชน์กับนักลงทุนหรือผู้ใช้งบการเงิน

## 2. การสอบทานการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบข้อมูลการบริหารความเสี่ยงขององค์กร จากรายงานการบริหารความเสี่ยงที่นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และจากการสอบทานการบริหารความเสี่ยงในรายงานการตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพในประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของธุรกิจ มีผู้รับผิดชอบ และมีมาตรการรองรับที่เหมาะสม เพียงพอ และครอบคลุมทุกประเด็นความเสี่ยง

## 3. การสอบทานการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการควบคุมภายใน จากรายงานการตรวจสอบภายใน รายงานดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ ที่ดำเนินการโดยฝ่ายจัดการ และจากการสอบทานการควบคุมภายในด้านบัญชีและการเงิน โดยผู้สอบบัญชีซึ่งไม่พบประเด็นหรือข้อบกพร่องที่สำคัญ ที่ส่งผลกระทบต่องบการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเพียงพอและความเหมาะสมของการควบคุมภายใน ตามแบบประเมินของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ที่ดำเนินการโดยฝ่ายจัดการ ซึ่งไม่พบประเด็นหรือข้อบกพร่องที่สำคัญที่ส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หลักของบริษัท และสามารถเชื่อถือได้ว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ

## 4. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและอนุมัติการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบที่กำหนด โดยให้ข้อเสนอแนะและติดตามการดำเนินงานแก้ไขในประเด็นที่มีนัยสำคัญอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ได้พิจารณาสอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในได้หารือกับผู้ตรวจสอบภายในอิสระในการวางแผนและอนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี ความเพียงพอ ความเหมาะสมของบุคลากรและความเป็นอิสระ ซึ่งจะนำไปสู่การควบคุมภายในที่ดี การบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

## 5. การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี จากรายงานสรุปข้อร้องเรียนของบริษัท และบริษัทย่อยและรายงานการดำเนินงานตามมาตรการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งกำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการสร้างคุณค่าให้กับกิจการอย่างยั่งยืน

## 6. การรักษาคุณภาพของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบให้มีความเหมาะสมเป็นไปตามกฎระเบียบหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล และสอดคล้องกับภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบมีการรายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกไตรมาส โดยให้ข้อคิดเห็นเพื่อปรับปรุงกระบวนการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎระเบียบของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยรวมทั้งคณะ และประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลตามที่กำหนดไว้ โดยมีผลการประเมินโดยรวมอยู่ในเกณฑ์ดีมาก อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการตรวจสอบได้กำหนดแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทั้งนี้ ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบแล้ว

## 7. การพิจารณาการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาให้ความเห็นชอบการเสนอให้ บริษัท ไพร้ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย การเสนอค่าธรรมเนียมการสอบบัญชีปี 2567 และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อนำเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง บริษัท ไพร้ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อยและอนุมัติค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี

## 8. การพิจารณารายการเกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบถามและได้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการเกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่มีหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท โดยยึดหลักความสมเหตุสมผล ความเป็นธรรม ความโปร่งใส และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และผู้ถือหุ้น ตลอดจนดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างครบถ้วน และเพียงพอตามเกณฑ์และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในปี 2567 ไม่พบการทำรายการเกี่ยวโยงกันที่สำคัญ หรือการทำรายการที่เบี่ยงเบนจากเงื่อนไขสัญญา

โดยสรุปคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยใช้ความรู้ความสามารถและความระมัดระวัง รอบคอบ ความเป็นอิสระอย่างเพียงพอรวมทั้งได้ให้ความเห็นหรือข้อเสนอแนะเพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน

(พล.ต.ท.ดร.ระพีพัฒน์ ปาละวงศ์)  
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

## 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

### รายงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (“คณะกรรมการสรรหา”) ได้รับการแต่งตั้งตามมติคณะกรรมการบริษัท เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหา โดยได้กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหากรรมการบริษัท และได้คัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามแนวทางการแต่งตั้งกรรมการบริษัท จดทะเบียน และสอดคล้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้นตามข้อบังคับบริษัท รวมถึงการดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหา ต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และรายงานต่อผู้ถือหุ้น ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ด้วยคณะกรรมการสรรหา ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ และตามแนวทางที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหา อย่างครบถ้วนด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และเป็นอิสระโดยได้พิจารณาแนวทาง หลักเกณฑ์หรือวิธีการกำหนดค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ให้แก่กรรมการ ประธานกรรมการบริหาร ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจในการจัดการที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล และพิจารณาหลักเกณฑ์หรือวิธีการกำหนดค่าตอบแทนให้แก่บุคคลภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาและผู้ทำงานรวมถึงปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2567 มีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จำนวนทั้งสิ้น 3 คน จัดการประชุมทั้งหมด 1 ครั้ง คณะกรรมการเข้าประชุมครบองค์ประชุม คิดเป็นร้อยละ 100 ของการเข้าประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมการประชุมของกรรมการ ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการ	
		จำนวนครั้งเข้าประชุม	จำนวนครั้งทั้งหมด
1. พล.ต.ท.ดร.ระพีพัฒน์ ปาละวงศ์	- ประธานกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน - กรรมการอิสระ	1	1
2. น.ส.สุวรรณี ลิ้มปวงศ์แสน	- กรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน - กรรมการอิสระ	1	1
3. นายสุชาติ จิระพรทิพย์	- กรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน	1	1

ในปี 2567 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วย คณะกรรมการจำนวน 3 คน ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างครบถ้วนตามกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีการจัดประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการรวมทั้งสิ้น 1 ครั้ง สรุปประเด็นสำคัญ ดังนี้

### การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1) พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถและคุณสมบัติเฉพาะด้านที่จำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ (Purpose) และเป้าหมายขององค์กรและเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ เพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนข้อบังคับบริษัท นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นต้น ทั้งนี้ได้นำบัญชีรายชื่อกรรมการบริษัทจดทะเบียนไทย (Director Pool) ของ IOD มาประกอบการพิจารณาร่วมกับ Board Skill Matrix โดยวิเคราะห์ทักษะที่จำเป็นที่ขาดอยู่ในคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าจะได้กรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สามารถสร้างความเชื่อมั่น และตอบสนองความต้องการของธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียมีประวัติการทำงานที่โปร่งใสและไม่มีส่วนประนีประนอมที่ขัดแย้งในการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการ

2) พิจารณาทบทวนนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ และกำหนดค่าตอบแทนและองค์ประกอบค่าตอบแทนกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และวงเงินค่าตอบแทนสำหรับปี 2566 ในอัตราที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการและเทียบเคียงได้กับค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนคำนึงถึงผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัท และสอดคล้องกับกฎระเบียบ หลักการที่เกี่ยวข้องและแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ ซึ่งได้เปิดเผยค่าตอบแทนของกรรมการและกรรมการชุดย่อยไว้ในรายงานประจำปีฉบับนี้ด้วยแล้ว

3) จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงของบริษัท โดยเปรียบเทียบกับเป้าหมายและหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานที่ตกลงกันไว้ รวมทั้งพิจารณาข้อเสนอของฝ่ายจัดการเรื่องนโยบายค่าตอบแทน และแผนการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์ที่เหมาะสมสำหรับผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยพิจารณาจากความเหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย ผลการปฏิบัติงาน ภาวะเศรษฐกิจโดยรวมรวมถึงได้เทียบเคียงกับกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน

4) ติดตาม ดูแล และให้คำแนะนำการดำเนินการแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) ซึ่งเป็นกระบวนการเตรียมบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งที่สำคัญ อันได้แก่ แผนสำหรับเตรียมทดแทนตำแหน่งงานที่มีผลกระทบอย่างสูงหากขาด หรือตำแหน่งสำคัญในเชิงกลยุทธ์

5) จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหา ประจำปี 2567 รายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการ และเปิดเผยผลการประเมินดังกล่าวในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2567 (แบบ 56-1 One Report)

ทั้งนี้ ได้กำหนดวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการ ดังนี้

### **การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ กรรมการอิสระและผู้บริหารระดับสูง หลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการอิสระ (คุณสมบัติ/ กระบวนการสรรหา)**

ในส่วนของ การเลือกคณะกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระนั้น ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการซึ่งจะประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระจำนวน 3 คน และกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระอยู่ในวาระคราวละ 3 ปี โดยกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน จะต้องมีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงินที่เพียงพอ ซึ่งสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินบริษัทได้

#### **คุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ**

1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย

2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษา ที่ได้รับเงินเดือนประจำหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทย่อย ลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็น ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย

4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือผู้บริหารของผู้มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่ได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งดังกล่าวอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือ ที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคล ให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์



- 7) ประเมินผู้สอบบัญชี และพิจารณาค่าสอบบัญชีประจำปี เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- 8) สอบทาน และตรวจสอบงบการเงิน การติดตามการดำเนินการด้านบริหารความเสี่ยง และติดตามการตรวจสอบภายใน ตลอดจนการทำรายการระหว่างกันให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด
- 9) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้น เพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
- 10) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นทางการเป็นการดำเนินงานของบริษัท

### การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

ในการคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูงสุด คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 2 คน จากจำนวนคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 3 คน มีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อบังคับของบริษัท และเป็นผู้เสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้ได้กรรมการ/ผู้บริหารระดับสูงมืออาชีพ และมีความหลากหลายโดยพิจารณาจากโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการ โดยจำนวนที่เสนอจะเท่ากับ 1/3 ของจำนวนกรรมการที่ครบวาระ และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขอความเห็นชอบจากกรรมการจากนั้นจะนำเสนอรายชื่อกรรมการดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์ต่อไป

- สามารถอุทิศเวลาและทำประโยชน์
- มีประวัติการทำงานที่ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และมีคุณสมบัติการเป็นกรรมการครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ของ ก.ล.ต.
- มีประสบการณ์บริหารองค์กรอื่น
- มีแนวความคิด และติดตามการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคใหม่อยู่ตลอดเวลา
- มีประสบการณ์ความรู้เชี่ยวชาญทักษะเฉพาะด้านที่สามารถเสริมประสิทธิภาพความรู้ และประสบการณ์ของคณะกรรมการในส่วนที่ยังขาดอยู่
- ไม่ประกอบกิจการ หรือเป็นกรรมการ หรือเป็นผู้บริหารในองค์กรที่ประกอบธุรกิจแข่งขัน
- กล้าพูด และกล้าแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล
- มีอุดมการณ์ สามารถทำงานเป็นทีม และมีวัฒนธรรมเข้ากับกรรมการได้

### การแต่งตั้งกรรมการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ในการแต่งตั้งกรรมการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 2 คน จากจำนวนคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 3 คน จะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือก และกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเหมาะสมตามข้อบังคับของบริษัท และเป็นผู้เสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ซึ่งกำหนดให้มีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยคัดเลือกจากกรรมการหรือพนักงานหรือผู้มีความรู้ความสามารถ โดยจะต้องไม่เป็นกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้ได้กรรมการมืออาชีพและมีความหลากหลายโดยพิจารณาจากโครงสร้าง ขนาด สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ และองค์ประกอบของคณะกรรมการ และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขอความเห็นชอบ จากนั้นจะเสนอรายชื่อกรรมการดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

1. ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการให้ถือว่าผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
2. ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการให้ลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงทั้งหมดที่ตนมีอยู่เลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการทีละคน
3. บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีให้ประธานที่ประชุมออกเสียงได้เพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลง เนื่องจากเหตุอื่นนอกจากการครบวาระออกจากตำแหน่งกรรมการ ให้คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน ทั้งนี้ มติการแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของกรรมการที่ยังเหลืออยู่

สำหรับการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งตั้งแต่กรรมการผู้จัดการขึ้นไป คณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้พิจารณาเบื้องต้นในการกลั่นกรองสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเหมาะสม มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท และเข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี และสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ได้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาคัดเลือก และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาได้รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีไว้ในรายงานของคณะกรรมการสรรหาแล้ว

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ มีคุณธรรม และเป็นอิสระตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้กระบวนการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นไปอย่างโปร่งใส มีหลักเกณฑ์และเป็นธรรมซึ่งจะช่วยเสริมสร้างประสิทธิภาพรวมทั้งสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

### รายงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ เป็นคณะกรรมการชุดย่อยซึ่งแต่งตั้งตามมติคณะกรรมการบริษัท เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ในการส่งเสริมและยกระดับมาตรฐานการดำเนินงาน ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

ในปี 2567 มีคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ จำนวนทั้งสิ้น 3 คน จัดการประชุมทั้งหมด 1 ครั้ง คณะกรรมการเข้าประชุมครบองค์ประชุม คิดเป็นร้อยละ 100 ของการเข้าประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการโดยมีรายละเอียด การเข้าร่วมการประชุมของกรรมการ ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการ	
		จำนวนครั้งเข้าประชุม	จำนวนครั้งทั้งหมด
1. พล.ต.ท.ดร.ระพีพัฒน์ ปาละวงษ์	- ประธานกรรมการ กำกับดูแลกิจการ/ - กรรมการอิสระ	1	1
2. น.ส.สุวรรณี ลิ้มปวงษ์แสน	- กรรมการกำกับดูแลกิจการ/ กรรมการอิสระ	1	1
3. นายสุชาติ จิระพรทิพย์	- กรรมการกำกับดูแลกิจการ	1	1

ในปี 2567 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ประกอบด้วย คณะกรรมการจำนวน 3 คน ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างครบถ้วนตามกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีการจัดประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการรวมทั้งสิ้น 1 ครั้ง สรุปประเด็นสำคัญ ดังนี้

### กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจ

ทั้งนี้ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการมุ่งมั่นที่จะนำประสบการณ์และแนวคิดการบริหารจัดการมาเพื่อกำกับดูแล ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุน และเป็นกลไกในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของบริษัท ให้เติบโตอย่างยั่งยืน และเป็นวัฒนธรรมองค์กร (Risk Culture) ต่อไป

1) พิจารณาแนวทางการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ให้สอดคล้องกับข้อเสนอแนะผลประเมิน CGR ประจำปี 2566 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และเสนอคณะกรรมการทบทวน “จริยธรรมธุรกิจ” Code of conduct ทั้งนี้ บริษัทยังคงยึดหลักการให้ผู้ถือหุ้นได้รับสิทธิเกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้นตามกฎหมายและหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 และส่งคำถามล่วงหน้า ระหว่างวันที่ 31 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ซึ่งเมื่อครบตามระยะเวลาที่กำหนดแล้ว ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระและคำถามล่วงหน้าแต่อย่างใด

2) จัดให้มี / ทบทวน กฎบัตรกรรมการ และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และนโยบายสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การกำกับดูแลกิจการ และการดำเนินธุรกิจ ให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ของสำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) รวมทั้งแนวปฏิบัติและเกณฑ์การประเมินผลโครงการสำรวจ การกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (“CGR”) ปี 2567 และแนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการ (Boardroom Guidelines) ของสมาคม ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (“IOD”)

3) ทบทวนและปรับปรุง องค์กรประกอบ และคุณสมบัติของคณะกรรมการบริหารและนโยบายการกำกับดูแลกิจการ รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะ ความเห็นในการปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อยให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ของสำนักงาน ก.ล.ต.

4) ให้ข้อเสนอแนะในการปรับโครงสร้างการบริหารงาน ของบริษัทเพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจและการเติบโต ของบริษัท

5) ติดตามผลการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประจำปี 2567 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดย ได้รับผลการประเมินในระดับ “ดีเลิศ” ซึ่งเป็นระดับสูงสุด รวมถึงให้คำแนะนำในการปรับปรุงการดำเนินงานให้ครอบคลุมตามหลักเกณฑ์ อย่างเหมาะสม

6) ติดตามรายงานการรับเรื่องข้อเสนอแนะ และเรื่องร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย ด้านการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งในรอบปี 2567 ไม่มีข้อร้องเรียน

7) จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท โดยการประเมินผลงานคณะกรรมการทั้งคณะกรรมการเป็นรายบุคคล และคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด (Board Committee) และได้รายงานผลการประเมิน เสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำไปพัฒนา ประสิทธิภาพการทำงานที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย กับเปิดเผยผลการประเมินในรายงานประจำปี 56-1 One Report ประจำปี 2567

8) นโยบายส่งเสริมให้กรรมการพัฒนาความรู้และเพิ่มพูนศักยภาพอย่างต่อเนื่อง ในปี 2567

9) ติดตาม ดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และคู่มือต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยในปี 2567 ไม่พบประเด็นการร้องเรียนเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้ให้ความสำคัญกับการดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรม ธุรกิจ ด้วยความรับผิดชอบ มีคุณธรรม โปร่งใส และมุ่งมั่นที่จะพัฒนาการกำกับดูแลกิจการให้ทัดเทียมกับมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง การกำกับดูแลกิจการเป็นปัจจัยที่สำคัญที่จะสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพรวมทั้งสร้างความเชื่อมั่น ให้แก่ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย

### **รายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน**

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืนขององค์กรได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ในการกำกับ ดูแลให้บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทบรรลุเป้าหมาย ทางธุรกิจ ลดผลกระทบจากความไม่แน่นอนทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงสร้างความมั่นใจ และความน่าเชื่อถือ ให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ถึงการที่บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่สามารถรองรับความเสี่ยงได้ในทุกมิติ บนหลักการ ของการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามกรอบการบริหารความเสี่ยงในแนวทางสากล

โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กรทำหน้าที่กำหนดและทบทวนนโยบาย กรอบการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ กำกับและสนับสนุนให้มีการดำเนินการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ที่ครอบคลุมความเสี่ยงหลัก (Key Risk) และความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (Sustainable Risk) ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยง ด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Risk) ด้านสังคม (Social Risk) และด้านบรรษัทภิบาล (Governance Risk) หรือ ESG Risk ตลอดจน การปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงให้มีการจัดลำดับความเสี่ยง พร้อมกำหนดแนวทางการจัดการความเสี่ยง เพื่อลดโอกาส / ความถี่ (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) รวมถึงกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการที่สามารถลดโอกาสเกิด และ ผลกระทบจากความไม่แน่นอนของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป พร้อมให้ข้อเสนอแนะแนวทางติดตาม และประเมินผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับจัดการและระดับองค์กร พร้อมทั้งรายงานผลการบริหาร ความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท รวมถึงรายงานกรณีที่มีปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีความเสี่ยงสูง เช่น ความเสี่ยงด้านสิ่งที่จะ เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) หรือความเสี่ยงด้านการบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Management : BCM) ที่จะส่งผลกระทบเป็นทางลบต่อบริษัทให้กับคณะกรรมการบริษัทรับทราบโดยเร็ว

ในปี 2567 มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน จำนวนทั้งสิ้น 6 คน จัดการประชุมทั้งหมด 1 ครั้ง โดยมีรายละเอียด การเข้าร่วมการประชุมของกรรมการ ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการ	
		จำนวนครั้งเข้าประชุม	จำนวนครั้งทั้งหมด
1. นายพีรพันธ์ จิระพรทิพย์	- ประธานกรรมการบริหาร ความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน - รองประธานกรรมการบริหาร - กรรมการบริษัท	1	1
2. นายฉลวย ไพนิติย์	- กรรมการบริหารความเสี่ยง และพัฒนาความยั่งยืน - รองกรรมการผู้จัดการสายงานผลิต และวิศวกรรม	1	1
3. นางสาวโสภิตา หิรัญโชติพงศ์	- กรรมการผู้จัดการ - กรรมการบริหารความเสี่ยง และพัฒนาความยั่งยืน - กรรมการบริษัท	1	1
4. นางสาวเสาวนิตย์ สิริกรกาญจน์	- กรรมการบริหารความเสี่ยง และพัฒนาความยั่งยืน - รองกรรมการผู้จัดการ สายงานซัพพลายเชน	1	1
5. นางมัทนา หอระदान	- กรรมการบริหารความเสี่ยง และพัฒนาความยั่งยืน - รองกรรมการผู้จัดการ สายงานบริหาร	1	1
6. นางสาวศรัญฉวี มงคลรัตน์	- ผู้จัดการฝ่ายนวัตกรรม และความยั่งยืน - เลขานุการ	1	1

ในปี 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน ได้มีการประชุมจำนวน 1 ครั้ง เพื่อสร้างความมั่นใจว่าบริษัท มีระบบบริหารความเสี่ยง และกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานสากล และเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทในการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางการจัดการความเสี่ยงหลักในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงความเสี่ยงด้านความยั่งยืน ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้าน “ESG” หรือสิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Governance) ซึ่งเป็นความท้าทายที่องค์กรจะต้องหาวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อสร้างโอกาส และลดความเสี่ยงซึ่งมีผลต่อความสามารถในการสร้างผลกำไร การแข่งขัน ภาพลักษณ์ ชื่อเสียง และความอยู่รอดขององค์กร ตลอดจน การกำหนดแนวนโยบาย และกระบวนการควบคุม และลดความเสี่ยงของบริษัท รวมถึงคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน จะสนับสนุนงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยรายงานผลการประชุมให้กับคณะกรรมการตรวจสอบ สอบทานให้แน่ใจว่าบริษัท ได้เปิดเผยข้อมูลอย่างชัดเจน ครบถ้วน และสอดคล้องกับรายงานทางการเงิน สอบทานข้อมูลเกี่ยวกับกลยุทธ์และความเสี่ยงของบริษัท รวมถึงความเพียงพอ และความเหมาะสมของข้อมูลผ่านการพิจารณากระบวนการควบคุมภายใน เพื่อให้สามารถบริหารจัดการความเสี่ยง

ให้ทำงานคู่ขนานเข้ากับกลยุทธ์องค์กร เชื่อมโยงไปถึงการประเมินผลการดำเนินงาน ความเสี่ยงด้านต่างๆ โดยเฉพาะความเสี่ยงจากการจัดทำรายงานทางการเงิน และการปฏิบัติตามกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องว่ามีความเพียงพอและเหมาะสมหรือไม่ เพื่อวางระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง นอกจากนี้ยังได้มีการแลกเปลี่ยนข้อมูล และให้ข้อสังเกตในประเด็นที่กรรมการแต่ละคณะได้ให้ความสำคัญ สามารถสรุปสาระสำคัญของงานที่ปฏิบัติในปี 2567 ดังนี้

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขต อำนาจ และหน้าที่ที่ระบุในกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืนและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยในปี 2567 มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืนรวมทั้งสิ้น 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะและรับทราบวาระต่างๆ ดังนี้

## 1. การดำเนินงานด้านความเสี่ยง

1.1 คณะกรรมการบริษัทอนุมัติกรอบบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน ประจำปี 2567 ของบริษัทที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัท รวมถึงความเสี่ยงระดับสูงที่ยังเหลืออยู่จากการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน ประจำปี 2567 เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ และมีประสิทธิภาพ

1.2 พิจารณาทบทวนเนื้อหาของนโยบายการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรยอมรับได้ (Risk Appetite) ความเสี่ยงแต่ละด้านและแนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วย ความเสี่ยงด้านองค์กร ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านกฎหมาย และความเสี่ยงจากภายนอก เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์และความยืดหยุ่นในการดำเนินการอย่างเหมาะสม

1.3 ติดตาม เสนอแนะต่อการบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤต เพื่อให้มั่นใจว่ามีมาตรการในการรับมือกับภาวะวิกฤตเพียงพอเหมาะสม และทันเวลารวมถึงครอบคลุมความเสี่ยงใหม่ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ รวมทั้งมีการรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน ให้คณะกรรมการบริษัททราบ

1.4 พิจารณาปัจจัยความเสี่ยงและมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรให้สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจ แนวโน้มอุตสาหกรรมและความไม่แน่นอนต่างๆ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทจะสามารถบรรลุเป้าหมายตามกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจภายใต้สถานการณ์ต่างๆ

1.5 จัดทำแผนและรายงาน การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCM) เพิ่มเติมโดยคณะทำงาน

1.6 รับทราบแนวปฏิบัติที่ดีในการกำกับดูแลความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk Governance) และการกำกับดูแลการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Governance) ของบริษัท

1.7 ทบทวนบริบทองค์กรครบทุกด้านทั้งภายใน ละภายนอก

1.8 ปรับปรุงกลยุทธ์ด้านการพัฒนาความยั่งยืน

1.9 ปรับเปลี่ยนโครงสร้างพัฒนาระบบความยั่งยืน

## 2. การดำเนินงานด้านการพัฒนาความยั่งยืน

ในปี 2567 คณะกรรมการความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืนได้กำกับดูแลและติดตามการเสริมสร้างและการมีกระบวนการในการขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืนในระดับองค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการตามทิศทางนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท มีการบูรณาการกรอบและประเด็นความยั่งยืนที่สำคัญ (Materiality) กับมีแนวทางสู่การพัฒนาความยั่งยืนที่ชัดเจน โดยบุคลากรในองค์กรตั้งแต่ระดับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีส่วนร่วมในการนำพาให้ธุรกิจดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมั่นใจได้ว่าบริษัทดำเนินธุรกิจอยู่บนพื้นฐานของการบูรณาการดำรงความสามารถในการแข่งขัน พัฒนาศักยภาพในการเติบโต ท่ามกลางสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งผลของความมุ่งมั่นในการดำเนินการให้มีการพัฒนาความยั่งยืนที่ชัดเจน ทำให้บริษัทได้รับการคัดเลือกให้อยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืน (SET ESG RATINGS) โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในปี 2567 อย่างต่อเนื่อง

ในปี 2567 คณะกรรมการความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน มีการประชุม 1 ครั้ง กรรมการทุกท่านได้เข้าร่วมประชุม ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

2.4 ดำเนินงานด้านการพัฒนาความยั่งยืนให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัท เพื่อสร้างความยั่งยืนในทุกมิติอย่างสมดุล ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาความยั่งยืนให้เป็นไปตามหลักสากล

2.5 สนับสนุนให้มีการทบทวนองค์ประกอบภายใต้กรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัทให้สอดคล้องกับสถานการณ์และความท้าทายใหม่ของโลก รวมทั้งให้ความเห็นต่อแผนงานและตัวชี้วัดการปฏิบัติงานด้านความยั่งยืนสอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัท

2.6 ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยให้คำแนะนำ ติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและกำหนดให้มีการสื่อสารทำความเข้าใจกับผู้มีส่วนได้เสียเป็นประจำทุกปี รวมทั้งนำข้อคิดเห็นและความคาดหวัง มาบูรณาการ ทบทวนประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Materiality) และการวางแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.7 ส่งเสริมและให้ความสำคัญกับการดูแลชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม ในเขตการดำเนินธุรกิจของบริษัท ร่วมกับทุกภาคส่วนผ่านโครงการต่างๆ ของบริษัท เพื่อสร้างสัมพันธ์ แก้ไขปัญหา หรือเป็นการตอบสนองของความคาดหวังของชุมชน และดำเนินการติดตามผลการดำเนินโครงการต่างๆ ของบริษัทนำเสนอรายงานอย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืนได้ปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืนของบริษัทตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในกฎบัตรอย่างครบถ้วน มีการพัฒนาปรับปรุงระบบการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืนให้สอดคล้องกับมาตรฐาน และได้ติดตามให้ข้อคิดเห็นในการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืนที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทเพื่อมั่นใจว่าบริษัทได้มีการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืนอย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสม และควบคุมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ซึ่งทำให้บริษัท สามารถบรรลุเป้าหมายและสร้างคุณค่าให้กับกิจการอย่างยั่งยืน

### รายงานของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงประโยชน์และความสำคัญของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ตามหลักปฏิบัติประการหนึ่ง มุ่งเน้นให้บริษัทรักษาความน่าเชื่อถือ เชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายขององค์กร ได้คำนึงถึงองค์ประกอบของทิศทางธุรกิจ นอกจากนี้มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลการบริหารงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีนั้น ครอบคลุมถึงการกำหนดทิศทาง การดำเนินธุรกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก รวมถึงกลยุทธ์ และนโยบายสำคัญต่างๆ ที่สร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืนโดยมอบหมายให้ฝ่ายจัดการรับไปปฏิบัติ โดยมีคณะกรรมการคอยชี้แนะพร้อมติดตามดูแลผลการดำเนินงานดังกล่าว อย่างใกล้ชิด ในฐานะที่เป็นผู้ที่ได้รับความไว้วางใจจากผู้ถือหุ้นให้ทำหน้าที่ดูแลผลประโยชน์ของกิจการ (Fiduciary duty)

ในปี 2567 มีคณะกรรมการบริหาร จำนวนทั้งสิ้น 6 คน จัดการประชุมทั้งหมด 12 ครั้ง โดยมีรายละเอียด การเข้าร่วมการประชุมของกรรมการ ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการ	
		จำนวนครั้งเข้าประชุม	จำนวนครั้งทั้งหมด
1. นายรัช ทองวานิช	ประธานกรรมการบริหาร	11	12
2. นายพีรพันธ์ จิระพรทิพย์	รองประธานกรรมการบริหาร / รองกรรมการผู้จัดการสายบัญชี-การเงิน	11	12
3. นางสาวโสภิตา นิรัญโชติพงศ์	กรรมการผู้จัดการ / รองกรรมการผู้จัดการสายงานสนับสนุนการขาย และการสนับสนุนทางเทคนิค	12	12
4. นายฉลวย ไพนิตย์	รองกรรมการผู้จัดการสายงานผลิต และวิศวกรรม	12	12
5. นางสาวเสาวนิตย์ สิริกรกาญจน์	รองกรรมการผู้จัดการสายงานซัพพลายเชน	12	12
6. นางมัทนา หอระदान	รองกรรมการผู้จัดการสายงานบริหาร/ เลขานุการ	12	12

## บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถในสาขาต่างๆ และมีความเป็นอิสระในการสอบทานการดำเนินงานของบริษัท คณะกรรมการของบริษัทจะทำหน้าที่ในการกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายทางการเงิน ความเสี่ยง แผนงาน และงบประมาณเป็นประจำทุกปี รวมทั้งกำกับ ควบคุม ดูแล ให้ฝ่ายจัดการ ดำเนินงานตามนโยบายและแผนที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมอบหมายให้ผู้ตรวจสอบภายในติดตามการดำเนินงาน และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุม

ในปี 2567 คณะกรรมการบริหาร มีการประชุม 12 ครั้ง กรรมการทุกท่านได้เข้าร่วมประชุม ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยคณะกรรมการบริหาร โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

1. กำหนดนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน งบประมาณประจำปี และอำนาจการบริหารงานต่างๆ ของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ
2. ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และงบประมาณประจำปี ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเชื่อมต่อสภาพธุรกิจ พร้อมให้คำปรึกษาแนะนำ การบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง
3. พิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน การจัดทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงินเพื่อการเปิดบัญชี กู้ยืม จำนำ ค่าประกัน และการอื่นใด รวมถึงการซื้อขาย/จัดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดินเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัทภายใต้อำนาจเงินที่ได้กำหนดไว้
4. พิจารณาอำนาจอนุมัติการซื้อขายสินค้าและสินทรัพย์ในวงเงินไม่เกิน 50 ล้านบาท หากเกินจำนวนที่สามารถอนุมัติได้ ให้นำเสนอเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
5. กรรมการผู้จัดการขึ้นไป มีอำนาจอนุมัติการซื้อขายสินค้าและสินทรัพย์ในวงเงินไม่เกิน 10 ล้านบาท หากเกินจำนวนที่สามารถอนุมัติได้ ให้นำเสนอเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
6. กำหนดโครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมทั้งเรื่องการคัดเลือก การฝึกอบรม การแต่งตั้ง การว่าจ้าง และการเลิกจ้างของพนักงานระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป
7. กำกับดูแลและอนุมัติเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทและอาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายคน กระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหารตามที่เห็นสมควรได้ และ คณะกรรมการบริหารสามารถยกเลิก เปลี่ยนแปลง หรือ แก้ไขอำนาจนั้น ๆ ได้
8. พิจารณากลับันรองงานทุกประเภทที่เสนอคณะกรรมการชุดย่อยอื่นของบริษัทที่จะเป็นผู้พิจารณากลับันรองเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทโดยตรง
9. พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัทฯ การเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติ หรือเงินปันผลประจำปีเพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการพิจารณาอนุมัติ
10. แต่งตั้งหรือว่าจ้างที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานภายในองค์กรของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
11. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

# 9. การควบคุมภายใน และรายการระหว่างกัน

## 9.1 การควบคุมภายใน

### 9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการของบริษัทและบริษัทย่อยได้ให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นให้มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมในทุกกิจกรรมอย่างเพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน ตลอดจนมีการประเมินผลการควบคุมภายในอย่างน้อยปีละครั้ง

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการกำกับดูแลให้ระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการกำกับดูแลกิจการ ของบริษัทให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการดูแลให้บริษัท มีการปฏิบัติตามข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดูแลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ โดยมีแผนตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารทำหน้าที่สอบทานการปฏิบัติงานในแผนกต่างๆ ของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อรายงานผลการตรวจสอบตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการควบคุมภายในบริษัทและบริษัทย่อยมีระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง โดยนำกรอบแนวทางของระบบการควบคุมภายในมาตรฐานสากลของ COSO (The Committee Of Sponsoring Organizations Of The Tread way Commission) และกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management) และหลักเกณฑ์การกำกับดูแลตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) มาประยุกต์ใช้ให้การควบคุมที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด

หน่วยงานตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยหน่วยงานตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ตรวจสอบและสอบทานระบบการปฏิบัติงานต่างๆ รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการใช้ทรัพยากรต่างๆ ของบริษัทอย่างคุ้มค่าสมประโยชน์ รวมถึงมีการควบคุมด้านการดำเนินงาน ด้านรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้องครบถ้วน เชื่อถือได้และทันเวลารวมทั้งการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท นโยบายต่างๆ และให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและข้อบังคับของทางราชการและหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้อง มีการทบทวนความมีประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอเพื่อการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และให้เกิดประโยชน์สูงสุดภายใต้สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา บนพื้นฐานความเป็นธรรมของผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ในการประเมินระบบการควบคุมภายใน ด้านต่างๆ 5 องค์ประกอบ คือ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตามประเมินผล คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าระบบการควบคุมภายใน มีความเพียงพอและเหมาะสมโดยจัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบควบคุมภายในอย่างเหมาะสมและรัดกุมเรื่องการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

นอกจากนี้ในการปฏิบัติงานตรวจสอบงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ของผู้สอบบัญชี ตามมาตรฐานการสอบบัญชี ผู้สอบบัญชีได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี รวมถึงการระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริต หรือข้อผิดพลาด การออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และการรวบรวมหลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอ และเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของผู้สอบบัญชี ซึ่งจากการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี ผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขต่องบการเงิน



## 9.1.2 ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทรวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยง

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 ซึ่งมีคณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 คนเข้าร่วมประชุมด้วย ได้ทำการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย โดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารแล้ว สรุปได้ว่าจากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยในด้านต่างๆ 5 องค์ประกอบ ดังนี้

### 1. สภาพแวดล้อมของการควบคุม

1.1 องค์กรแสดงถึงความยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรงและจริยธรรม โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจและนโยบายการต่อต้านการทุจริตการคอร์รัปชัน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบ และดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสตรงไปตรงมาเป็นไปตามกฎหมาย โดยยึดถือประโยชน์ร่วมกันของลูกค้า ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยผู้บริหารทุกคนบริหารงานตามนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายต่างๆ ที่บริษัทกำหนดปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และยึดมั่นตามแนวทางหรือแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ ในคู่มือจริยธรรมของบริษัท และคู่มือปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีการสื่อสารภายในให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง สม่าเสมอ ทั้งนี้ ผู้บริหารระดับสูงได้แสดงตนเป็นแบบอย่างที่ดีด้วยการประกาศงดรับของขวัญในเทศกาลปีใหม่ (No Gift Policy) เพื่อแสดงให้เห็นมั่นใจว่าบริษัทมีการปฏิบัติอย่างเหมาะสมสอดคล้องกับนโยบายการต่อต้านการทุจริตการคอร์รัปชัน รวมถึงการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ด้วยการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จัดให้มีช่องทางการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต และทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการอย่างสม่ำเสมอ เป็นต้น

1.2 คณะกรรมการบริษัทมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ และทำหน้าที่กำกับดูแลและพัฒนาการดำเนินงานด้านการควบคุมภายใน บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทมีความเป็นอิสระแยกจากฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่า ร้อยละ 50 ที่ประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท และมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. โดยได้กำหนดนโยบายและแผนในการดำเนินงานให้สอดคล้องและเป็นไปตามยุทธศาสตร์ของประเทศ ตามกรอบและข้อบังคับของกฎหมาย หน่วยงานกำกับดูแล และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน เพื่อช่วยทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารงานด้านต่างๆ ในภาพรวมให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัททราบทุกไตรมาส

1.3 คณะกรรมการและคณะกรรมการบริหาร จัดให้มีโครงสร้างสายการรายงาน การกำหนดอำนาจในการสั่งการและหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจนเหมาะสม เพื่อให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัท มีการทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างในการบริหารงานอย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ให้เหมาะสมกับตำแหน่งงานระหว่างคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยและคณะกรรมการบริหารอย่างชัดเจน มีการปรับปรุงและทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อยให้เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาท ภารกิจ การดำเนินกิจการภายใต้สภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงในปัจจุบันโดยเน้นการสร้างสมดุล รอบคอบและความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน เพื่อให้พร้อมรับต่อความเปลี่ยนแปลงและการขยายตัวของธุรกิจ

1.4 มีความมุ่งมั่นในการมุ่งใจ พัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ให้มีความสำคัญกับการพัฒนาและรักษาบุคลากร โดยได้จัดให้มีแผนการฝึกอบรมและแผนการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่งให้มีการพัฒนาความรู้ ความสามารถที่จำเป็น ต้องการปฏิบัติงานในหน้าที่ภารกิจและความรับผิดชอบหลักหรือในสภาวะการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยมีแผนการอบรมรายปี และรายตำแหน่ง ทั้งทางด้าน Hard Skill และ Soft Skill รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานเรียนรู้ผ่านการอบรมทั้งแบบออนไลน์และการเรียนรู้แบบห้องสัมมนา ส่งเสริมความรู้ทั้งในรูปแบบทฤษฎีและกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นจริง รวมถึงการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ ให้พนักงานได้เรียนรู้และทำกิจกรรมร่วมกัน มีการวางแผนและเตรียมสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อรักษาความต่อเนื่องและความสามารถของบุคลากรในตำแหน่งที่มีนัยสำคัญขององค์กร และสนับสนุนการเติบโตในสายอาชีพของพนักงาน สร้างความสำเร็จและความภาคภูมิใจในองค์กรให้แก่พนักงาน รวมทั้งมีการกำหนดกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและการกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นธรรม เพื่อจูงใจและรักษาบุคลากร

1.5 บริษัทกำหนดให้บุคลากรทุกตำแหน่งมีหน้าที่และรับผิดชอบต่อการควบคุมภายในเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ มีการจัดโครงสร้างองค์กร และกำหนดอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบตามตำแหน่งงาน เพื่อให้ทุกตำแหน่งได้มีส่วนรับผิดชอบต่อระบบการควบคุมภายใน การจัดทำแผนการดำเนินความเสี่ยงต่างๆ ทุกกิจกรรมของการดำเนินงาน เพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานต่อที่ประชุมผู้บริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร และคณะกรรมการตรวจสอบทราบ รวมทั้งการดำเนินการผ่านกระบวนการตามระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 และการประเมินผลการปฏิบัติงาน

## 2. การประเมินความเสี่ยง

2.1 องค์กรกำหนดวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจนเพียงพอ เพื่อให้สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ให้มีความสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยจัดให้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และนโยบายการบริหารความเสี่ยง ทั้งในระดับองค์กรและระดับปฏิบัติงาน ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขององค์กรและการประสานงานของสายงานบริหารความเสี่ยง กำหนดวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจนเพื่อใช้ในการประเมินความเสี่ยง ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่อาจเกิดจากลักษณะงานหรือกิจกรรมขององค์กรที่ระบบการควบคุมภายในที่มีอยู่ในปัจจุบันไม่ครอบคลุม หรือไม่สามารถป้องกันข้อผิดพลาดจากการดำเนินงานได้ รวมถึงการไม่ปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่จัดไว้ สาเหตุของความเสี่ยงอาจเกิดจากปัจจัยภายในและ/หรือปัจจัยภายนอกสำหรับการดำเนินงานด้านบัญชี มีการกำหนดวัตถุประสงค์และวิธีการปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อให้การจัดทำรายงานทางการเงินเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยครอบคลุมตามวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในทั้ง 3 ด้าน คือ การดำเนินงาน การรายงาน และการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่กลั่นกรอง กรอบโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management Framework) ที่สำคัญได้แก่ ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ความสามารถในการรับความเสี่ยง (Risk Capacity) และช่วงความเบี่ยงเบนของผลการปฏิบัติงานที่ยอมรับได้ (Tolerance) รวมถึงแนวทางการบริหารความเสี่ยงในภาพรวมตลอดจนทบทวนความเสี่ยงของนโยบายการบริหารความเสี่ยง ซึ่งกำหนดโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท อีกทั้งมีหน้าที่กลั่นกรองและให้คำปรึกษาต่อคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลความเสี่ยงในภาพรวม และประเมินความเสี่ยงที่เหมาะสมของการนำความเสี่ยงไปบริหารในเชิงกลยุทธ์

2.2 องค์กรระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภท ที่อาจกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ไว้อย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร ระบุวิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากลักษณะงานหรือกิจกรรมที่อาจเกิดความผิดพลาดเสียหายไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด รวมทั้งความเสี่ยงของสินทรัพย์ที่จำเป็นต้องได้รับการดูแลป้องกันรักษา หรือความเสี่ยงของกระบวนการทำงานที่ต้องส่งมอบสินค้าและบริการให้ลูกค้า เพื่อให้มั่นใจว่าการควบคุมภายในสามารถควบคุมจุดอ่อนที่มีความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ตามแนวทางปฏิบัติที่ดี

2.3 พิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริตในการประเมินความเสี่ยงที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร นำระบบควบคุมภายในมาใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริต โดยกำหนดจุดควบคุมในกิจกรรมที่มีปัจจัยเสี่ยง เพื่อระบุมาตรการป้องกันจุดอ่อนของกระบวนการทำงานหรือประเด็นที่มีโอกาสเกิดความเสี่ยงด้านทุจริตและผลกระทบของความเสี่ยง รวมทั้งการค้นหาสาเหตุของปัจจัยเสี่ยง เพื่อนำไปสู่การพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงาน

2.4 ระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายใน มีการระบุและประเมินความเสี่ยงทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร ที่เปลี่ยนแปลงและส่งผลกระทบต่อกลยุทธ์และวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ โดยจัดแบ่งเป็น 7 ด้าน ได้แก่

- 1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)
- 2) ความเสี่ยงด้านกฎหมาย (Compliance Risk)
- 3) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)
- 4) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risk)
- 5) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Risk)
- 6) ความเสี่ยงด้านองค์กร (Organizational Risk)
- 7) ความเสี่ยงจากภายนอก (External Risk)
  - 7.1 ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk)
  - 7.2 ความเสี่ยงด้านสิ่งที่จะเกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)
  - 7.3 การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management: BCM)

การกำหนดเกณฑ์จัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงหลังจากระบุปัจจัยเสี่ยง จะพิจารณาจากการประเมินโอกาสเกิดและความถี่ที่ความเสี่ยงอาจเกิดขึ้นว่ามีมากน้อยเพียงใด ซึ่งผู้บริหารจะให้ความสำคัญต่อความเสี่ยงที่มีระดับความรุนแรงสูง โดยจัดเรียงลำดับความสำคัญของความเสี่ยงและกำหนดกิจกรรมการควบคุม เพื่อจัดการหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ตามกรอบการบริหารความเสี่ยง โดยมีการเฝ้าระวังและติดตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน แผนการบริหารจัดการเพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง หรือเมื่อสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงไป

## 3. กิจกรรมควบคุม

3.1 มีมาตรการหรือกิจกรรมควบคุมที่ช่วยลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้กำหนดให้ทุกหน่วยงานจัดทำแผนการจัดการกับความเสี่ยง (Action Plan) ของกิจกรรมที่มีการประเมินว่ามีความเสี่ยงในทุกระดับความเสี่ยง เพื่อลดโอกาสเกิดความเสี่ยงจากกระบวนการทำงานด้วยการออกแบบกิจกรรมการควบคุมภายในให้สอดคล้องกับระดับความเสี่ยง เช่น กิจกรรมใดมีผลการประเมิน

ความเสี่ยงสูงจำเป็นต้องมีการกำหนดแผน หรือมาตรการการปรับปรุงการควบคุมภายในเป็นลำดับแรก โดยแผนดังกล่าวต้องมีความสอดคล้องกับสาเหตุความเสี่ยงและความเหมาะสมของการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งความคุ้มค่า เมื่อเปรียบเทียบกับผลประโยชน์ที่ได้รับ และสอดคล้องกับวิธีการพื้นฐานในการจัดการความเสี่ยง เป็นต้น รวมถึงการกำหนดอำนาจอนุมัติในการทำรายการของฝ่ายจัดการแต่ละระดับ โดยมีกรรมสัมพันธ์กิจกรรมควบคุม การแบ่งแยกหน้าที่งาน การบันทึกรายการ การอนุมัติให้ความเห็นชอบและการจัดการดูแลทรัพย์สินที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกัน ทั้งนี้นโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานต่างๆ ให้มีการทบทวนให้เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ

3.2 เลือกร และพัฒนากิจกรรมควบคุมทั่วไป ด้วยระบบเทคโนโลยีมีการควบคุมตามหลักการควบคุมทั่วไป ของระบบสารสนเทศ ซึ่งเป็นไปตามนโยบายรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและนโยบายด้านความปลอดภัยระบบข้อมูลข่าวสารในสายงาน IT (รหัสผ่าน) เพื่อรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามในการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัท และต้องรักษาข้อมูลของบริษัทเป็นความลับในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการควบคุมการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้เป็นไปตามกฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศ กฎ ระเบียบข้อบังคับของบริษัท หรือหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นด้านการรักษาความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดทำแผนป้องกันและลดความเสียหายของระบบงานหลัก โดยมีการบำรุงรักษาเชิงป้องกันตามระยะเวลาที่กำหนด การทดสอบความพร้อมใช้งานระบบระหว่างศูนย์คอมพิวเตอร์หลักกับศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง และการเตรียมความพร้อมให้รองรับภัยคุกคามด้าน Cyber Attack

3.3 จัดให้มีกิจกรรมการควบคุมผ่านทางนโยบายซึ่งได้กำหนดสิ่งที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติ เพื่อนำนโยบายที่กำหนดไว้ไปสู่การปฏิบัติได้กิจกรรมการควบคุมกำหนดขึ้นตามวัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรทุกระดับทราบถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงที่สำคัญในเรื่องใด และในขั้นตอนใดของการปฏิบัติงานมีระดับความสำคัญและโอกาสที่จะเกิด เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงจากผลการประเมินความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านหนึ่งหรือหลายด้าน โดยบุคลากรทุกคนที่มีส่วนร่วมได้รับทราบและเข้าใจวัตถุประสงค์ของกิจกรรมการควบคุมตามที่องค์กรกำหนด มีการสื่อสารให้ผู้ปฏิบัติงานเห็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ มีการแบ่งแยกหน้าที่และการมอบหมายบุคลากรในการปฏิบัติงานที่สำคัญในแต่ละขั้นตอนตามหลักการว่าด้วยการถ่วงดุล (Check and Balance) มีการจัดประชุมฝ่ายจัดการ ประชุมฝ่ายและอื่นๆเป็นประจำ เพื่อติดตามการบริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงาน

#### 4. สารสนเทศและการสื่อสาร

4.1 มีข้อมูลที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินการไปได้ตามที่กำหนดไว้ได้จัดตั้งสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำเทคโนโลยีมาพัฒนาระบบสารสนเทศให้การดำเนินงานในกระบวนการต่างๆมีการประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบ ครบถ้วน และสามารถรายงานข้อมูลเพื่อใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจของผู้บริหารระดับต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง เชื่อถือได้ และทันเวลา

4.2 การสื่อสารข้อมูลภายใน ซึ่งรวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายในที่จำเป็นต่อการสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถปฏิบัติได้ตามที่วางไว้ จัดให้มีกระบวนการสื่อสารข้อมูลภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัทที่หลากหลายตามความเหมาะสม เช่น การสื่อสารผ่านอีเมล เว็บไซต์ภายในของบริษัท บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น เพื่อให้บุคลากรในองค์กรได้รับข้อมูลและสามารถบริหารจัดการเป็นไปในทิศทางเดียวกันให้ประสบผลสำเร็จ

4.3 มีการสื่อสารกับหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกเกี่ยวกับประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมภายใน มีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพด้วยช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสมตามกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ผู้ถือหุ้น นักลงทุน หน่วยงานกำกับดูแล ชุมชน และสังคม เช่น กลุ่มชุมชนโดยรอบที่ตั้งของหน่วยงาน มีการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของชุมชนอย่างสม่ำเสมอเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงาน ส่วนกลุ่มนักลงทุนและผู้ถือหุ้นได้เปิดเผยข้อมูลให้ทราบถึงการดำเนินงานและสถานะอย่างสม่ำเสมอทุกไตรมาส ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทและช่องทางการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการรายงานในกิจกรรม Opportunity Day ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

#### 5. การติดตามประเมินผล

5.1 ติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในยังดำเนินไปอย่างครบถ้วน เหมาะสม กำหนดให้ฝ่ายจัดการและหัวหน้างานมีหน้าที่กำหนดกลไกต่างๆ ในการติดตามประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน เช่น การประชุมติดตามการสอบทานข้อมูลที่เกิดขึ้น รวมถึง การประเมินการควบคุมภายในด้วยตนเอง (Control Self-Assessment) โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระภายในบริษัท ทำหน้าที่สอบทาน ตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติตามระบบควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการดำเนินการป้องกันความเสี่ยงอย่างครบถ้วนตามกระบวนการควบคุมภายในที่ได้วางไว้ รวมถึงการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ และข้อกำหนดในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ อีกทั้งส่งเสริมให้บุคลากรในสำนักตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่

ตามหลักมาตรฐานสากล และจรรยาบรรณของวิชาชีพตรวจสอบภายใน รายงานผลการสอบทานและตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบ รวมทั้งประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี เพื่อประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน

5.2 ประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในอย่างทันเวลา และเหมาะสมต่อบุคคลที่รับผิดชอบ ซึ่งรวมถึงผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตามความเหมาะสม กำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระทำหน้าที่ให้ความเชื่อมั่นและให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรม ประเมินผลความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน จริยธรรมธุรกิจ และมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันตามแผนการตรวจสอบ สื่อสารข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ รวมถึงความเสี่ยงที่เกิดจากจุดอ่อนของระบบควบคุมภายในหรือจากสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป พร้อมเสนอแนวทางแก้ไขให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถดำเนินการแก้ไขได้อย่างทันทั่วถึง และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้ง มีการติดตามผลการแก้ไขและรายงานความคืบหน้าผลการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส นอกจากนี้ยังได้กำหนดให้ต้องมีการรายงานต่อผู้กำกับดูแลทันทีในกรณีที่มีการทุจริตหรือ สงสัยว่ามีการทุจริต มีการไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และมีการกระทำอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อองค์กรอย่างมีนัยสำคัญ

คณะกรรมการเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทได้ว่าจ้างบริษัท ไรอันต้า มัลติพลัส (ไทยแลนด์) จำกัด ซึ่งเป็นบุคคลภายนอก (Outsource) และจัดให้มีฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัท เพื่อดำเนินการประสานงานตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพและดำเนินการปรับปรุงระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในอิสระ และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งมีระบบควบคุมภายในในเรื่องการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัท และบริษัทย่อยจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอแล้ว สำหรับการควบคุมภายในในหัวข้ออื่น คณะกรรมการเห็นว่าบริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้วเช่นกัน

### 9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบในกรณีที่มีความเห็นแตกต่างไปจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท หรือผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในประการใด

บริษัทมีความเห็นสอดคล้องกับความเห็นของผู้สอบบัญชีว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท และสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทจากการนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจของฝ่ายบริหาร ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัท

#### การตรวจสอบภายใน

หน่วยงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ ในการตรวจสอบและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการติดตามผลการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการปฏิบัติงานให้เหมาะสม ครอบคลุมกระบวนการทำงานของบริษัทและบริษัทย่อย โดยรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัท มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสมและมีประสิทธิภาพควบคู่กับการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่บริษัท ยอมรับได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์การดำเนินงานขององค์กร โดยมีจรรยาบรรณผู้ตรวจสอบภายในเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน

หน่วยงานตรวจสอบภายในยึดมั่นในแนวทางการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในตามหลักจริยธรรม และการปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลของการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน

หน่วยงานตรวจสอบภายในจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปีที่มีความยืดหยุ่น โดยประเมินจากทิศทางกลยุทธ์ทางธุรกิจและความเสี่ยงที่สำคัญที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงข้อกังวลของกรรมการและผู้บริหาร ทั้งนี้ แผนการตรวจสอบภายในประจำปีจะได้รับการสอบทานและอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ นอกเหนือจากการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติแล้วนั้น หน่วยงานตรวจสอบภายในยังปฏิบัติงานพิเศษอื่นตามการร้องขอของผู้บริหารและคณะกรรมการตรวจสอบตามความเหมาะสม

อนึ่ง ตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปีนั้นหน่วยงานตรวจสอบภายในจะพิจารณาและทบทวนความเสี่ยง ที่อาจเกิดขึ้นสอบทานความเพียงพอและความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายใน และรายงานจุดบกพร่องของการควบคุมภายในที่เป็นสาระสำคัญ การไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ และแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานต่อผู้บริหาร โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในมีการติดตามผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าได้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบภายในอื่นๆ และมติของคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะได้รับรายงานผลการตรวจสอบ รวมถึงความคืบหน้าในการดำเนินการแก้ไขปรับปรุงของฝ่ายจัดการและความคืบหน้าของการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นประจำอย่างน้อยไตรมาสละหนึ่งครั้ง หน่วยงานตรวจสอบภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการกระทำที่อาจเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันภายในบริษัทและรายงานผลให้ผู้บริหารและคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ

### 9.1.4 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2564 ได้แต่งตั้งให้ บริษัท รีอันต้า มัลติพลัส (ไทยแลนด์) จำกัด ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 ซึ่งบริษัทได้มอบหมายให้นายสุพล ถวัลยวิเศษจิต เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติและแต่งตั้งให้ นายสุพล ถวัลยวิเศษจิต เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน เนื่องจากมีความเป็นอิสระและมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในในธุรกิจที่มีลักษณะเดียวกับบริษัทและมีคุณสมบัติเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่

สำหรับผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทได้แต่งตั้งให้ นางสาวศรัณิณี มงคลรัตน์ ดำรงตำแหน่งเป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท เพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับผู้ตรวจสอบอิสระที่ว่าจ้างจากภายนอก ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2564

ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 3

## 9.2 รายการระหว่างกันของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัทต่างๆ โดยมีการถือหุ้นร่วมกันหรือกรรมการร่วมกัน รายการระหว่างบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งได้กำหนดขึ้นโดยใช้ราคาตลาดหรือเป็นไปตามเงื่อนไขและเกณฑ์ที่ตกลงกันตามสัญญาระหว่างบริษัท มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### บริษัท วีไอวี อินเทอร์เน็ต จำกัด

บริษัท/บุคคลที่เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์	รายการ	ขนาดรายการปี 2566 (au.)	ขนาดรายการปี 2567 (au.)	เหตุผลและความจำเป็น
บริษัท วีไอวี อินเทอร์เน็ต จำกัด ("VIV")	บริษัท วีไอวี อินเทอร์เน็ต จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทในสัดส่วน 20.92% และมีกรรมการร่วมกันได้แก่ นายสุชาติ จิระพรทิพย์ และ นายชาญชัย อัครวาญจน์	1. ขายสินค้าและบริการ 2. ซื้อสินค้า 3. ลูกหนี้การค้า 4. เจ้าหนี้การค้า 5. รายได้ที่ปรึกษา	4.04 0.12 0.56 0.10 1.46	6.61 0.75 1.69 0.46 1.53	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทขายสินค้าและวัตถุดิบให้แก่ VIV ตามรายการที่ 1 และตามรายการที่ 3 โดยเงื่อนไขการค้าและราคาเป็นไปตามลักษณะการค้าและการค้าปกติเมื่อเปรียบเทียบรายการค้ากับบุคคลภายนอกอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง</li> <li>ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มในอัตราร้อยละ 5 – 10 โดยเฉลี่ย</li> </ul> <p><b>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>รายการต่าง ๆ ดังกล่าวก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท</li> <li>มีความสมเหตุสมผลและมีเงื่อนไขทางการค้าปกติ</li> </ul>

บริษัท ไทเวอร์ส เคมีคอลส์ จำกัด

บริษัท/บุคคลที่เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์	รายการ	ขนาดรายการปี 2566 (au.)	ขนาดรายการปี 2567 (au.)	เหตุผลและความจำเป็น
บริษัท ไทเวอร์ส เคมีคอลส์ จำกัด ("DIV")	มีกรรมกรร่วมกันได้แก่นายรัช ทองวานิช และครอบครัวของนายรัช ได้แก่ ลูกสาว และลูกเขย ถือหุ้นบริษัทในสัดส่วน 2.43%	1. ขายสินค้าและบริการ 2. ซื้อสินค้า 3. ลูกหนี้การค้า 4. เจ้าหนี้การค้า 5. . ซื้อวัสดุสิ้นเปลือง	25.72 14.03 6.47 5.05 0.04	37.37 33.38 10.24 9.70 0.03	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทขายมาสเตอร์แบทช์และวัตถุดิบให้แก่ DIV ตามรายการที่ 1 และ 3 เป็นการขายสินค้าตามปกติ เนื่องจาก DIV ประกอบธุรกิจจำหน่ายเคมีภัณฑ์ จึงมีการสั่งซื้อสินค้าจากบริษัทไปจำหน่ายตามปกติ ทั้งนี้ เงื่อนไขการค้าและราคาเป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติเมื่อเปรียบเทียบกับรายการค้ากับบุคคลภายนอกอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง สำหรับสินค้าที่ไม่สามารถเทียบเคียงได้กับบุคคลภายนอกนั้น ใช้การกำหนดราคาในลักษณะต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มตามนโยบายที่ได้กำหนดไว้</li> <li>บริษัทซื้อวัตถุดิบจาก DIV ตามรายการที่ 2 และ 4 เพื่อนำไปใช้ในการผลิตสินค้าตามปกติ เนื่องจาก DIV ซึ่งประกอบธุรกิจจำหน่ายเคมีภัณฑ์นั้น เป็นตัวแทนจำหน่ายสารเคมีดังกล่าวแต่เพียงผู้เดียวในประเทศไทย ทั้งนี้ เงื่อนไขการค้า และราคาเป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติ เมื่อเปรียบเทียบกับรายการค้ากับบุคคลภายนอกอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง</li> </ul> <p><u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>รายการต่าง ๆ ดังกล่าวก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท</li> <li>มีความสมเหตุสมผลและมีเงื่อนไขทางการค้าปกติ</li> </ul>

บริษัท สาลีอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

บริษัท/บุคคลที่เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์	รายการ	ขนาดรายการปี 2566 (au.)	ขนาดรายการปี 2567 (au.)	เหตุผลและความจำเป็น
บริษัท สาลีอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ("SALEE")	บริษัท สาลีอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทในสัดส่วน 6.78% และมีกรรมกรร่วมกันได้แก่นายสุชาติ จิระพรทิพย์ และ นายชาญชัย อัครวาทญจน์	1. ขายสินค้า 2. ซื้อสินค้า 3. ลูกหนี้การค้า 4. เจ้าหนี้การค้า	12.30 - - -	0.02 - - -	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทขายวัตถุดิบให้แก่ SALEE ตามรายการที่ 1 และตามรายการที่ 3 โดยเงื่อนไขการค้าและราคาเป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติเมื่อเปรียบเทียบกับรายการค้ากับบุคคลภายนอกอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง</li> <li>บริษัทซื้อวัตถุดิบจาก SALEE ตามรายการที่ 2 และราคาเป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติเมื่อเปรียบเทียบกับรายการค้ากับบุคคลภายนอกอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง</li> </ul> <p><u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>รายการต่าง ๆ ดังกล่าวก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท</li> <li>มีความสมเหตุสมผลและมีเงื่อนไขทางการค้าปกติ</li> </ul>

### บริษัท สาลี ฟรันทิ่ง จำกัด (มหาชน)

บริษัท/บุคคลที่เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์	รายการ	ขนาดรายการปี 2566 (au.)	ขนาดรายการปี 2567 (au.)	เหตุผลและความจำเป็น
บริษัท สาลีฟรันทิ่ง จำกัด (มหาชน) ("SLP")	บริษัท สาลีอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทในสัดส่วน 65% และมีกรรมการร่วมกัน คือ นายสุชาติ จิระพรทิพย์	1. ขายสินค้าและบริการ 2. ซื้อสินค้า 3. ลูกหนี้การค้า 4. เจ้าหนี้การค้า	18.82 0.42 6.13 0.07	0.05 0.45 - -	• บริษัทซื้อสินค้าจาก "SLP" ในรายการที่ 2 โดยเงื่อนไขการค้าและราคาเป็นไปตามลักษณะการค้าและการตามปกติธุรกิจ โดยบริษัทซื้อสินค้าเพื่อนำไปใช้ในการผลิตสินค้าและราคาเป็นไปตามลักษณะการค้าและการค้าปกติเมื่อเปรียบเทียบกับรายการค้ากับบุคคลภายนอกอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง

### บริษัท เพชรสยาม จำกัด (ประเทศไทย)

บริษัท/บุคคลที่เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์	รายการ	ขนาดรายการปี 2566 (au.)	ขนาดรายการปี 2567 (au.)	เหตุผลและความจำเป็น
บจก. เพชรสยาม (ประเทศไทย)	บริษัท สาลีอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทในสัดส่วน 75.5%	1. ขายสินค้า 2. ซื้อสินค้า 3. ลูกหนี้การค้า 4. เจ้าหนี้การค้า	1.38 - 0.23 -	1.57 - 0.28 -	• บริษัทขายมาสเตอร์แบทช์ให้กับ บจก. เพชรสยาม ตามรายการที่ 1 และรายการที่ 3 โดยเงื่อนไขการค้าและราคาเป็นไปตามลักษณะการค้าและการค้าปกติเมื่อเปรียบเทียบกับรายการค้ากับบุคคลภายนอกอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง

#### มาตรการ นโยบาย หรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

สำหรับในปัจจุบัน บริษัทได้มีการกำหนดมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน โดยจะกำหนดให้ผู้บริหารหรือผู้ที่มีส่วนได้เสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการดังกล่าวได้ รวมทั้งบริษัทได้จัดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ตรวจสอบรายการเกี่ยวข้องกันที่ต้องได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทจะต้องดูแลให้บริษัทปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวข้อง และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทและบริษัทย่อย ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการและความเหมาะสมทางด้านราคาของรายการ ซึ่งรายการระหว่างกันได้กระทำอย่างยุติธรรม ตามราคาตลาดและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า (Fair and at arms' length) และมีการเปรียบเทียบราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก

## นโยบายและแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

### 1. การทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

บริษัท โพลีเมอริท เอเซีย จำกัด: บริษัทจะยังคงมีการทำรายการระหว่างกันกับบริษัทย่อยอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ การให้เช่าช่วงที่ดินและอาคาร รวมถึงการให้บริการต่างๆ เช่น สาธารณูปโภค และการตรวจสอบคุณภาพสินค้า การให้เงินกู้ยืมเงินในฐานะบริษัทย่อย การซื้อขายสินค้า-วัตถุดิบหรือการว่าจ้างผลิต เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทยังเป็นผู้ค้าประกันวงเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินให้บริษัท โพลีเมอริท เอเซีย จำกัด ในฐานะที่เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทดังกล่าว

บริษัท วีไอวี อินเตอร์คอม จำกัด: เนื่องจากบริษัทดังกล่าวประกอบธุรกิจนำเข้าและจำหน่ายเคมีภัณฑ์ ดังนั้น จึงอาจมีรายการค้าระหว่างกันเกิดขึ้น เช่น การซื้อ-ขายสินค้าและวัตถุดิบ เป็นต้น ซึ่งการทำรายการ ดังกล่าวเป็นไปตามธุรกิจปกติหรือสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัท

บริษัท สาลีอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน): เนื่องจากบริษัทดังกล่าวประกอบผลิตชิ้นส่วนพลาสติกและบรรจุภัณฑ์พลาสติก สำหรับอุตสาหกรรม อิเล็กทรอนิกส์และเครื่องใช้ไฟฟ้า จึงอาจมีรายการค้าระหว่างกันเกิดขึ้น เช่น การซื้อ-ขายสินค้า วัตถุดิบหรือการว่าจ้างผลิต เป็นต้น ซึ่งการทำรายการดังกล่าว เป็นไปตามธุรกิจปกติ หรือสนับสนุน ธุรกิจปกติของบริษัท

บริษัท ไดเวอร์ส เคมีคอลส์ จำกัด: เนื่องจากบริษัทดังกล่าวประกอบธุรกิจนำเข้าและจำหน่ายเคมีภัณฑ์ ดังนั้น จึงอาจมีรายการค้าระหว่างกันเกิดขึ้น เช่น การซื้อ-ขายวัตถุดิบหรือสินค้า เป็นต้น ซึ่งการทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามธุรกิจปกติหรือสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัท

บริษัท สาลี ฟรินติ้ง จำกัด (มหาชน): เนื่องจากบริษัทดังกล่าวประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายฉลากสินค้า ดังนั้น จึงอาจมีรายการค้าระหว่างกันเกิดขึ้น เช่น การซื้อวัตถุดิบ เป็นต้น ซึ่งการทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามธุรกิจปกติหรือสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัท

บริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) จำกัด: เนื่องจากบริษัทดังกล่าวประกอบธุรกิจผลิตพลาสติกแปรรูป ดังนั้น จึงอาจมีรายการค้าระหว่างกันเกิดขึ้น เช่น การขายวัตถุดิบ เป็นต้น ซึ่งการทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามธุรกิจปกติหรือสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัท

## 2. นโยบายการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

หากบริษัทที่มีความจำเป็นต้องทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทมีนโยบายที่จะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระ หรือคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

นโยบายของบริษัทในการทำรายการระหว่างกันจำแนกตามประเภทรายการมีดังนี้

> รายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ อาทิ การซื้อและขายสินค้า การว่าจ้างผลิต เป็นต้น บริษัทมีนโยบายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณา และให้ความเห็นเกี่ยวกับเหตุผล และความจำเป็นต่อการทำรายการดังกล่าว และการมีเงื่อนไขการค้าที่มีราคาและเงื่อนไขที่เป็นธรรม และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์เมื่อเทียบเคียงกับการทำรายการระหว่างบริษัทและบุคคลทั่วไป หรือการทำรายการระหว่างบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบุคคลทั่วไป หรือการทำรายการในลักษณะเดียวกับของผู้ประกอบการอื่นในธุรกิจ บริษัทมีนโยบายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับเหตุผลและความจำเป็นต่อการทำรายการดังกล่าวเป็นรายไตรมาส และจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

> รายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ อาทิ การซื้อและขายสินค้า การว่าจ้างผลิต เป็นต้น บริษัทมีนโยบายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับเหตุผลและความจำเป็นต่อการทำรายการดังกล่าว และการมีเงื่อนไขการค้าที่มีราคาและเงื่อนไขที่เป็นธรรมและไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์เมื่อเทียบเคียงกับการทำรายการระหว่างบริษัทและบุคคลทั่วไป หรือการทำรายการระหว่างบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบุคคลทั่วไป หรือการทำรายการในลักษณะเดียวกับของผู้ประกอบการอื่นในธุรกิจ บริษัทมีนโยบายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับเหตุผลและความจำเป็นต่อการทำรายการดังกล่าวเป็นรายไตรมาส และจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีรายละเอียดประเภทสินค้าดังนี้



1. กลุ่มสินค้าพื้นฐานทั่วไป (Commodity) เช่น ผลิตภัณฑ์สีข้าว, สีดำ และ Filler ซึ่งจะผลิตครั้งละจำนวนมาก และจำหน่ายให้กับลูกค้าหลายราย การกำหนดราคาจะใช้วิธีการเทียบเคียงราคากับลูกค้ารายอื่น

2. กลุ่มสินค้าเฉพาะเจาะจง (Made to order) คือ สินค้าที่ผลิตตามความต้องการของลูกค้าเฉพาะราย และไม่สามารถทำการเทียบเคียงกับการจำหน่ายให้แก่บุคคลทั่วไปได้ ซึ่งอาจเป็นช่องทางในการถ่ายเทผลประโยชน์ออกจากบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือเป็นการบิดเบือนข้อมูลทางบัญชีและการเงิน อันอาจทำให้บริษัทและผู้ถือหุ้นทั่วไปได้รับความเสียหายได้ ดังนั้น เพื่อความชัดเจน และความโปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย จึงใคร่ขอกำหนดนโยบายในการกำหนดราคาจำหน่ายแก่บุคคลที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ในลักษณะการกำหนดราคาส่วนเพิ่มจากต้นทุน (Cost Plus) โดยแยกเป็นกลุ่มสินค้าดังนี้

รายละเอียด	นโยบายราคาส่วนเพิ่มจากต้นทุน
• กรณีเป็นสินค้าซื้อและขายไปไม่ผ่านกระบวนการผลิต	≥ 1%
• กรณีเป็นสินค้าที่เฉพาะเจาะจง โดยผลิตปริมาณมาก (ตั้งแต่ 500 กิโลกรัม)	≥ 10%
• กรณีเป็นสินค้าที่เฉพาะเจาะจง โดยผลิตปริมาณน้อย (ต่ำกว่า 500 กิโลกรัม)	≥ 20%
• กรณีเป็นการบริการ เช่น งานบด ฯลฯ	≥ 50%

ทั้งนี้ การกำหนดราคาจากกำไรขั้นต้นนั้น เป็นการกำหนดจากต้นทุนที่ทำการผลิตจริง (Actual Cost) ที่จัดทำโดยฝ่ายบัญชีและการเงินของบริษัท โดยในกรณีที่เมื่อเทียบเคียงกับต้นทุนที่ทำการผลิตจริง (Actual Cost) แล้วพบว่าไม่สอดคล้องกับนโยบายการกำหนดราคาจากกำไรขั้นต้นตามที่ระบุไว้ข้างต้นนั้น และมีมูลค่าการซื้อหรือขายต่อรายการสินค้าเกินกว่า 20,000 บาทต่อไตรมาส ให้ชี้แจงรายละเอียดรายการดังกล่าว โดยแจกแจงถึงสาเหตุให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบและพิจารณาความเหมาะสมของการทำรายการต่อไป

• รายการอื่น ๆ นอกเหนือจากรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติข้างต้น เช่น รายการเกี่ยวกับทรัพย์สินหรือบริการอื่นหรือรายการรับหรือให้ความช่วยเหลือทางการเงิน บริษัทมีนโยบายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณา และให้ความเห็นเกี่ยวกับเหตุผล และความจำเป็นต่อการทำรายการดังกล่าวและจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทย่อย ทั้งนี้ บริษัทไม่มีนโยบายการให้กู้ยืมเงินเพื่อให้บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์นำไปประกอบธุรกิจหรือดำเนินงานแทนบริษัท

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทย่อย เพื่อให้การตัดสินใจเข้าทำรายการดังกล่าวไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นทุกราย โดยบริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในแบบรายงานข้อมูลประจำปี (56-1 One report) และหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท

# ส่วนที่ 3

## งบการเงิน


### รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของ บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ซึ่งจัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยได้มีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติ อย่างสม่ำเสมอรวมทั้งใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและหลักการประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำงบการเงิน ตลอดจนให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอและโปร่งใสในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป

คณะกรรมการได้จัดให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีรวมทั้งดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจว่ามีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีอย่างถูกต้องครบถ้วน ทันเวลา และเพียงพอที่จะดำรงไว้ซึ่งทรัพย์สินตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีนัยสำคัญ

คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแล สอบทานความน่าเชื่อถือและความถูกต้องของรายงานทางการเงิน รวมทั้งประเมินระบบการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพ โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการมีความเห็นว่าระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในของบริษัท สามารถให้ความเชื่อมั่นได้ว่างบการเงินรวมของ บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2567 แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ซึ่งผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบและแสดงความเห็นไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

พ.อ. อัครเดช 

(พลเอกสมทัต อัครเดชนันทน์)  
ประธานกรรมการบริษัท



(นายรัช ทองวานิช)  
ประธานกรรมการบริหาร

## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต งบการเงิน Q4

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการของบริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงฐานะการเงินรวมของบริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน) (บริษัท) และบริษัทย่อย (กลุ่มกิจการ) และฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 และผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ รวมถึงกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### งบการเงินที่ตรวจสอบ

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการประกอบด้วย

- งบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567
- งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และ
- หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการซึ่งประกอบด้วยนโยบายการบัญชีที่สำคัญและ หมายเหตุเรื่องอื่น ๆ

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มกิจการและบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณดังกล่าว ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับปีปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้ระบุเรื่องค่าเผื่อการลดราคาหุ้นของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ และได้นำเรื่องนี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องนี้

## เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

### ค่าเผื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ

อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 7 ก) เรื่องประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ และการใช้วิจารณญาณที่เกี่ยวข้องกับการตั้งค่าเผื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ และหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 12 เรื่องสินค้าคงเหลือ - สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงยอดคงเหลือสินค้าคงเหลือก่อนรับรู้

ค่าเผื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับจำนวน 265 ล้านบาท และ 225 ล้านบาท ตามลำดับ และมีค่าเผื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับจำนวน 2.81 ล้านบาท และ 0.56 ล้านบาท ซึ่งสินค้าคงเหลือ - สุทธิคิดเป็นร้อยละ 18 และ 17 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ

หลักเกณฑ์ในการประเมินค่าเผื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับพิจารณาจาก 1) สินค้าเคลื่อนไหวช้า 2) สินค้าล้าสมัยและเสื่อมสภาพ 3) สินค้าที่ราคาขายต่ำกว่าราคาทุน ซึ่งฝ่ายบริหารบันทึกประมาณการจากดุลยพินิจและประสบการณ์รวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดให้ 1) สินค้าคงเหลือที่ไม่เคลื่อนไหวนานจะถูกนำมาพิจารณาในการประมาณค่าเผื่อสินค้าเคลื่อนไหวช้า 2) สินค้าล้าสมัยและเสื่อมสภาพจะถูกตั้งค่าเผื่อเต็มจำนวน และ 3) จำนวนค่าเผื่อคำนวณจากส่วนต่างของราคาขาย (สุทธิจากค่าใช้จ่ายในการขาย) กับราคาทุนของสินค้าคงเหลือ ณ วันสิ้นปี

เพื่อพิจารณาค่าเผื่อสำหรับสินค้าที่มีราคาขายต่ำกว่าราคาทุน

ข้าพเจ้าให้ความใส่ใจในเรื่องนี้ เนื่องจากสินค้าคงเหลือเป็นรายการที่มีสาระสำคัญต่อสินทรัพย์รวมของกลุ่มกิจการและบริษัทและ

ค่าเผื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นรายการประมาณการที่อาศัยการใช้วิจารณญาณและประสบการณ์ของฝ่ายบริหาร ดังนั้น ความเหมาะสมของมูลค่าสินค้าคงเหลือจึงขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของฝ่ายบริหารและข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

## วิธีการตรวจสอบ

### วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึงขั้นตอนดังต่อไปนี้

- ทำความเข้าใจนโยบายการบัญชีและประเมินวิธีการที่ฝ่ายบริหารใช้ในการประมาณการค่าเผื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับซึ่งพบว่านโยบายการบัญชีมีความสม่ำเสมอจากปีที่ผ่านมา

- ประเมินความเหมาะสมและสอบถามผู้บริหารในเชิงทดสอบเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และข้อมูลประกอบการตัดสินใจของฝ่ายบริหารซึ่งใช้ในการประมาณการค่าเผื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับโดยพิจารณาจากข้อมูลที่เกิดขึ้นในอดีตรวมถึงการวิเคราะห์อายุของสินค้าคงเหลือ

- ทดสอบความน่าเชื่อถือของรายงานวิเคราะห์อายุของสินค้าคงเหลือ โดยตรวจสอบความถูกต้องของการแยกอายุสินค้าจากรายการเคลื่อนไหววันสุดท้ายของสินค้าคงเหลือกับเอกสารประกอบรายการ

- ทดสอบความถูกต้องของจำนวนเงินสุทธิที่คาดว่าจะได้รับจากราคาขาย (ราคาขายสุทธิจากค่าใช้จ่ายในการขาย) ของสินค้าคงเหลือ ณ วันสิ้นปีกับใบเสนอราคาขายสินค้าล่าสุด และคำนวณค่าเผื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับตามประมาณการจากหลักเกณฑ์ของฝ่ายบริหาร

- ประเมินความครบถ้วนของการพิจารณาสินค้าเคลื่อนไหวช้าล้าสมัยและเสื่อมสภาพโดยทดสอบความครบถ้วนกับรายการสินค้าที่คงค้างนานในรายงานวิเคราะห์อายุสินค้าคงเหลือ รวมถึงข้อมูลที่ได้จากการเข้าสังเกตการณ์ตรวจนับสินค้าคงเหลือช่วงสิ้นปี

จากวิธีการทดสอบของข้าพเจ้าข้างต้นข้าพเจ้าพบว่าหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประมาณการค่าเผื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ มีความสมเหตุสมผลตามหลักฐานประกอบรายการ

## ข้อมูลอื่น

กรรมการเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่น และข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือ การอ่านและพิจารณาว่า ข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ หรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับคณะกรรมการตรวจสอบ

### ความรับผิดชอบของกรรมการต้องงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

กรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควร ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่กรรมการพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำ งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริต หรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ กรรมการรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มกิจการและบริษัท ในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่กรรมการมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มกิจการและบริษัท หรือหยุดดำเนินงาน หรือไม่สามารดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ช่วยกรรมการในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มกิจการและบริษัท

### ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูง แต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการ หรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพและการสังเกต และสงสัยเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มกิจการและบริษัท

- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่กรรมการใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยกรรมการ

- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของกรรมการจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ และประเมินว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มกิจการและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือ ถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบ

บัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มกิจการและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการ และเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจ ภายในกลุ่มกิจการเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแลและการปฏิบัติงาน ตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ และข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่คณะกรรมการตรวจสอบว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในปีปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท ไพร์ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด

**สง่า ไชยนิติสวัสดิ์**

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 11251

กรุงเทพมหานคร

24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบแสดงฐานะการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
(สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567)

## งบการเงิน



บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)  
งบแสดงฐานะการเงิน  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	
	บาท	บาท	บาท	บาท	
<b>สินทรัพย์</b>					
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	9	19,076,184	54,984,582	11,541,618	43,963,395
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	10	242,817,741	217,682,354	251,690,538	247,261,835
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	11.1	80,158,771	12,505,990	176,120	472,000
เงินกู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	29 ค)	-	-	65,500,000	49,000,000
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	12	261,961,763	228,049,208	224,811,555	220,593,222
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		11,562,540	6,880,550	1,593,717	624,287
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		615,576,999	520,102,684	555,313,548	561,914,739
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>					
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - ไม่หมุนเวียน	11.1	-	57,650,017	-	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	13	-	-	31,492,497	84,491,897
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	14	769,865,578	811,277,695	733,222,708	782,422,780
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	15	11,263,197	12,259,627	10,919,691	12,222,129
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	16	7,221,557	5,932,378	7,136,394	4,951,889
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	17	17,580,108	14,951,843	12,959,891	11,484,938
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		805,930,440	902,071,560	795,731,181	895,573,633
<b>รวมสินทรัพย์</b>		1,421,507,439	1,422,174,244	1,351,044,729	1,457,488,372

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)  
งบฐานะการเงิน  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	
	บาท	บาท	บาท	บาท	
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>					
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	18	300,365,071	311,903,461	192,445,120	236,903,461
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	19	146,925,513	139,135,157	196,349,789	198,172,950
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	11.2	596,534	546,114	-	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	29 ง)	-	-	7,000,000	54,000,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	18	37,082,000	23,760,000	28,946,000	23,760,000
หนี้สินตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี	20	3,845,343	4,453,176	3,376,569	4,227,508
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		5,392,413	10,422,243	1,797,577	4,925,673
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		494,206,874	490,220,151	429,915,055	521,989,592
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>					
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - ไม่หมุนเวียน	11.2	266,620	494,038	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	18	53,221,132	76,783,132	20,837,132	76,783,132
หนี้สินตามสัญญาเช่า	20	7,808,813	12,374,679	6,446,347	11,053,300
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	21	29,898,903	24,752,111	27,887,198	23,435,408
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		91,195,468	114,403,960	55,170,677	111,271,840
<b>รวมหนี้สิน</b>		585,402,342	604,624,111	485,085,732	633,261,432

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)  
งบฐานะการเงิน  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)</b>				
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ จำนวน 647,861,080 หุ้น				
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท	647,861,080	647,861,080	647,861,080	647,861,080
ทุนที่ออกและชำระแล้ว				
หุ้นสามัญ จำนวน 588,965,082 หุ้น				
มูลค่าที่ได้จ่ายชำระแล้วหุ้นละ 1 บาท				
(พ.ศ. 2566 จำนวน 588,964,618 หุ้น				
มูลค่าที่ได้จ่ายชำระแล้วหุ้นละ 1 บาท)	588,965,082	588,964,618	588,965,082	588,964,618
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	110,327,705	110,327,376	110,327,705	110,327,376
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว - ทุนสำรองตามกฎหมาย	22,900,000	19,900,000	22,900,000	19,900,000
ยังไม่ได้จัดสรร	113,003,033	97,239,569	143,766,210	105,034,946
องค์ประกอบอื่นของผู้ถือหุ้น	5,142,597	-	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่	840,338,417	816,431,563	865,958,997	824,226,940
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(4,233,320)	1,118,570	-	-
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>836,105,097</b>	<b>817,550,133</b>	<b>865,958,997</b>	<b>824,226,940</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>1,421,507,439</b>	<b>1,422,174,244</b>	<b>1,351,044,729</b>	<b>1,457,488,372</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)  
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
		บาท	บาท	บาท	บาท
รายได้จากการขายและการให้บริการ	8	1,088,946,302	1,178,454,731	1,095,871,801	1,070,681,491
ต้นทุนขายและบริการ		(891,013,384)	(964,418,243)	(907,389,766)	(893,913,088)
<b>กำไรขั้นต้น</b>		197,932,918	214,036,488	188,482,035	176,768,403
รายได้อื่น		12,287,872	7,125,101	17,772,359	27,998,446
ค่าใช้จ่ายในการขาย		(73,422,600)	(81,331,051)	(58,957,985)	(65,081,999)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		(90,559,486)	(90,085,969)	(78,122,418)	(81,431,023)
<b>กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้</b>		46,238,704	49,764,569	69,173,991	55,253,827
ต้นทุนทางการเงิน		(14,114,777)	(11,937,336)	(11,311,409)	(11,023,886)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		32,123,927	37,827,233	57,862,582	44,229,941
(ค่าใช้จ่าย) รายได้ภาษีเงินได้	26	771,926	(6,809,506)	2,055,128	(5,398,246)
<b>กำไรสุทธิสำหรับปี</b>		32,895,853	31,017,727	59,917,710	38,831,695
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:</b>					
รายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่ไปยัง					
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
การวัดมูลค่าใหม่ของภาวะผูกพันผลประโยชน์					
พนักงาน	21	(804,818)	2,828,962	(646,887)	1,985,005
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัดประเภท					
รายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุนใน ภายหลัง	26	132,672	(565,792)	129,377	(397,001)
<b>กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิ</b>		(672,146)	2,263,170	(517,510)	1,588,004
<b>จากภาษี</b>					
<b>กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b>		32,223,707	33,280,897	59,400,200	40,419,699
<b>การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน):</b>					
ส่วนของผู้เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่		37,076,716	30,692,294	59,917,710	38,831,695
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(4,180,863)	325,433	-	-
		32,895,853	31,017,727	59,917,710	38,831,695
<b>การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม:</b>					
ส่วนของผู้เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่		36,432,400	32,844,850	59,400,200	40,419,699
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(4,208,693)	436,047	-	-
		32,223,707	33,280,897	59,400,200	40,419,699
<b>กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)</b>	28	0.0630	0.0521	0.1017	0.0659

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)  
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	หมายเหตุ	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	
		บาท	บาท	
<b>ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566</b>		588,964,618	110,327,376	
เงินปันผลจ่าย		-	-	
สำรองตามกฎหมาย	23	-	-	
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	
<b>ยอดคงเหลือปลายปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566</b>		588,964,618	110,327,376	
<b>ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567</b>		588,964,618	110,327,376	
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น	22 ก)	464	329	
การเปลี่ยนแปลงสัดส่วนเงินลงทุนในบริษัทย่อย	13	-	-	
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย เพิ่มขึ้น	13	-	-	
เงินปันผลจ่าย	24	-	-	
สำรองตามกฎหมาย	23	-	-	
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	
<b>ยอดคงเหลือปลายปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567</b>		588,965,082	110,327,705	

	หมายเหตุ	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	
		บาท	บาท	
<b>ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566</b>		588,964,618	110,327,376	
เงินปันผลจ่าย		-	-	
สำรองตามกฎหมาย	23	-	-	
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	
<b>ยอดคงเหลือปลายปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566</b>		588,964,618	110,327,376	
<b>ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567</b>		588,964,618	110,327,376	
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น	22 ก)	464	329	
เงินปันผลจ่าย	24	-	-	
สำรองตามกฎหมาย	23	-	-	
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	
<b>ยอดคงเหลือปลายปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567</b>		588,965,082	110,327,705	

**งบการเงินรวม  
ส่วนของผู้เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่  
ทำไรสะสม**

	จัดสรรแล้ว- สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	การเปลี่ยนแปลง สัดส่วนเงินลงทุน ในบริษัทย่อย	รวมส่วนของผู้ เป็นเจ้าของ ของบริษัทใหญ่	ส่วนได้เสียที่ไม่มี อำนาจควบคุม	รวมส่วน ของเจ้าของ
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
	17,700,000	113,711,880	-	830,703,874	682,523	831,386,397
	-	(47,117,161)	-	(47,117,161)	-	(47,117,161)
	2,200,000	(2,200,000)	-	-	-	-
	-	32,844,850	-	32,844,850	436,047	33,280,897
	19,900,000	97,239,569	-	816,431,563	1,118,570	817,550,133
	19,900,000	97,239,569	-	816,431,563	1,118,570	817,550,133
	-	-	-	793	-	793
	-	-	5,142,597	5,142,597	(5,142,597)	-
	-	-	-	-	3,999,400	3,999,400
	-	(17,668,936)	-	(17,668,936)	-	(17,668,936)
	3,000,000	(3,000,000)	-	-	-	-
	-	36,432,400	-	36,432,400	(4,208,693)	32,223,707
	22,900,000	113,003,033	5,142,597	840,338,417	(4,233,320)	836,105,097

**งบการเงินเฉพาะกิจการ  
ทำไรสะสม**

	จัดสรรแล้ว- สำรองตามกฎหมาย	ไม่ได้จัดสรร	รวมส่วน ของเจ้าของ
	บาท	บาท	บาท
	17,700,000	113,932,408	830,924,402
	-	(47,117,161)	(47,117,161)
	2,200,000	(2,200,000)	-
	-	40,419,699	40,419,699
	19,900,000	105,034,946	824,226,940
	19,900,000	105,034,946	824,226,940
	-	-	793
	-	(17,668,936)	(17,668,936)
	3,000,000	(3,000,000)	-
	-	59,400,200	59,400,200
	22,900,000	143,766,210	865,958,997

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)  
งบกระแสเงินสด  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
		บาท	บาท	บาท	บาท
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>					
กำไรก่อนภาษีเงินได้รายการปรับปรุง:		32,123,927	37,827,233	57,862,582	44,229,941
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	25		76,516,496		75,537,831
(กลับรายการ) ค่าเผื่อการลดราคาทุนของสินค้า		80,185,067		76,749,239	
ให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		2,343,194	(1,109,942)	(1,109,942)	(661,342)
ภาวะผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	21	4,913,413	4,606,300	4,606,300	4,137,378
(กำไร) จากการจำหน่ายอุปกรณ์		(44,030)	(87,151)	(87,151)	(87,151)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอุปกรณ์		377,995	887,433	887,433	884,254
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง		(126,929)	(119,735)	(119,735)	232,639
เงินปันผลรับจากบริษัทย่อย		-	-	-	(19,699,606)
ดอกเบี้ยรับ		(138,227)	(1,241,964)	(1,241,964)	(488,233)
ต้นทุนทางการเงิน		14,114,777	11,937,336	11,937,336	11,023,886
<b>กระแสเงินสดก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์</b>					
<b>และหนี้สินจากการดำเนินงาน</b>					
<b>การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สิน</b>					
<b>จากการดำเนินงาน</b>					
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น		(25,079,132)	23,797,007	(12,072,334)	(2,569,602)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา		(10,002,764)	(64,588,731)	295,880	(472,000)
สินค้าคงเหลือ		(36,255,749)	103,474,351	(4,314,270)	82,961,198
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		(4,681,990)	9,822,309	(969,430)	9,956,455
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		1,168,417	(2,562,220)	577,380	893,791
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น		17,588,019	(44,845,020)	6,802,006	(64,957,661)
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา		(176,998)	(4,360,316)	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		(3,065,501)	3,449,447	(1,185,872)	3,393,766
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	21	(571,439)	(1,333,929)	(551,440)	(1,333,929)
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน		72,672,050	152,068,904	125,213,013	142,981,615
จ่ายภาษีเงินได้		(8,752,667)	(5,603,281)	(7,562,462)	(1,531,618)
รับคืนภาษีเงินได้		3,567,905	4,199,134	3,567,905	3,327,948
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน</b>					
		67,487,288	150,664,757	121,218,456	144,777,945

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
		บาท	บาท	บาท	บาท
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>					
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออาคารและอุปกรณ์		(47,298,366)	(93,566,994)	(34,797,743)	(74,992,926)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		(1,031,901)	(1,403,963)	(716,901)	(1,350,067)
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์		49,885	(878,223)	49,885	(878,223)
เงินสดจ่ายเพื่อเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	29 ค)	-	(139,100)	(111,000,000)	(139,100)
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	29 ค)	-	153,140	94,500,000	153,140
ดอกเบี้ยรับ		138,227	-	1,943,981	(49,000,000)
เงินปันผลรับจากบริษัทย่อย		-	21,834	19,699,606	488,233
เงินสดรับเพื่อลงทุนในบริษัทย่อย	13	-	-	49,000,000	60,248,735
เงินสดจ่ายเพื่อลงทุนในบริษัทย่อย		-	-	-	(4,999,700)
<b>เงินสดสุทธิ (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน</b>		<b>(48,142,155)</b>	<b>(95,813,306)</b>	<b>18,678,828</b>	<b>(70,469,908)</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)  
งบกระแสเงินสด  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>				
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,251,967,427	1,296,870,690	1,072,343,076	1,156,232,214
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(1,263,505,817)	(124,8542,321)	(1,116,801,417)	(1,121,903,845)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน 29 ค)	-	-	40,000,000	6,8000,000
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน 29 ค)	-	-	(87,000,000)	(79,500,000)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน 18	59,000,000	20,003,132	18,000,000	20,003,132
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน 18	(69,240,000)	(19,368,000)	(68,760,000)	(18,360,000)
ชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเช่า	(6,517,246)	(5,972,652)	(5,948,380)	(5,741,836)
จ่ายดอกเบี้ย	(13,288,954)	(12,694,319)	(10,483,794)	(11,776,385)
จ่ายเงินปันผล	(17,669,134)	(47,114,143)	(17,668,739)	(47,114,143)
เงินสดรับจากใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น 22	793	-	793	-
เงินสดรับจากการขายส่วนได้เสียในบริษัทย่อย 13	3,999,400	-	3,999,400	-
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>(55,253,531)</b>	<b>(16,817,613)</b>	<b>(172,319,061)</b>	<b>(40,160,863)</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ</b>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	(35,908,398)	38,033,838	(32,421,777)	34,147,174
กำไรสุทธิจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	54,984,582	18,434,165	43,963,395	11,359,966
เงินเบิกเกินบัญชีต้นปี	-	476,262	-	415,938
เงินเบิกเกินบัญชีต้นปี	-	(1,959,683)	-	(1,959,683)
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปีสุทธิ</b>	<b>19,076,184</b>	<b>54,984,582</b>	<b>11,541,618</b>	<b>43,963,395</b>
<b>รายการที่ไม่ใช่เงินสด</b>				
เจ้าหน้าที่จากการซื้ออาคาร และอุปกรณ์	3,071,214	13,127,721	3,010,327	11,902,144
รับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้ตามสัญญาเช่า	847,440	10,470,080	-	8,692,217
เงินปันผลค้างจ่าย	24,258	24,062	24,258	24,062
เงินปันผลค้างรับจากบริษัทย่อย	-	-	11,999,720	19,699,606

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## 1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน) (บริษัท) เป็นบริษัทมหาชนจำกัดและเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ บริษัทจัดตั้งขึ้นในประเทศไทยและมีที่อยู่ตามที่จดทะเบียนดังนี้

เลขที่ 858 หมู่ที่ 2 ซอย 1C/1 นิคมอุตสาหกรรมบางปู ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ

การดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทและบริษัทย่อย (กลุ่มกิจการ) คือการผลิตและจำหน่ายเม็ดสีและผงสี ผลิตภัณฑ์ขึ้นรูปทรงพลาสติก ให้บริการผลิตเม็ดพลาสติกผสมสีและผงสี จำหน่ายอุปกรณ์ระบบโซล่าเซลล์ และให้บริการติดตั้งระบบโซล่าเซลล์

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

## 2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทยและข้อกำหนดภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยกำหนดให้ใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้วิจารณญาณของผู้บริหารตามกระบวนการในการนำนโยบายการบัญชีของกลุ่มกิจการไปถือปฏิบัติ กลุ่มกิจการเปิดเผยเรื่องการใช้วิจารณญาณของผู้บริหารหรือรายการที่มีความซับซ้อน และรายการเกี่ยวกับข้อสมมติฐานและประมาณการที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 7

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีเนื้อความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาแตกต่างกันให้ซึ่งงบการเงินตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

## 3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุง

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุงที่นำมาถือปฏิบัติสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567 ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มกิจการ

ง) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน ได้แก้ไขข้อกำหนดของการเปิดเผยจาก “การเปิดเผยนโยบายการบัญชีที่มีนัยสำคัญ” เป็น “การเปิดเผยข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ” ทั้งนี้ การแก้ไขเพิ่มเติมได้มีการให้แนวทางการพิจารณาว่านโยบายบัญชีเป็นนโยบายบัญชีที่มีสาระสำคัญ ดังนั้นกลุ่มกิจการจึงไม่จำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลนโยบายการบัญชีที่ไม่มีสาระสำคัญ หากกลุ่มกิจการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะต้องไม่บดบังข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

จ) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด ได้แก้ไขคำนิยามของประมาณการทางบัญชีเพื่อช่วยให้กลุ่มกิจการจำแนกความแตกต่างของ “การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี” จาก “การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี” การจำแนกความแตกต่างนั้นมีความสำคัญ เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีรับรู้ผลกระทบโดยวิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป ซึ่งถือปฏิบัติกับรายการ เหตุการณ์อื่นและสถานการณ์ที่เกิดขึ้นนับตั้งแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงเป็นต้นไป ในขณะที่การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีรับรู้ผลกระทบโดยการนำนโยบายการบัญชีใหม่มาถือปฏิบัติย้อนหลังไปที่รายการและเหตุการณ์ในอดีตรวมถึงปัจจุบัน โดยถือเสมือนว่าได้มีการนำนโยบายการบัญชีใหม่มาถือปฏิบัติโดยตลอด

### จ) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้

กำหนดให้กิจการรับรู้ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดขึ้นจากรายการเดียว ซึ่ง ณ การรับรู้เมื่อเริ่มแรกก่อให้เกิดของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีและผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีที่มูลค่าเท่ากัน ตัวอย่างของรายการ เช่น สัญญาเช่า และภาวะผูกพันจากการรื้อถอน

การปรับปรุงดังกล่าวถือปฏิบัติกับรายการที่เกิดขึ้นในหรือหลังวันเริ่มต้นของรอบระยะเวลาเปรียบเทียบแรกสุดที่น่าเสนอ นอกจากนี้กลุ่มกิจการต้องรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี(โดยรับรู้เท่ากับจำนวนที่เป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะได้ใช้ประโยชน์) และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันเริ่มต้นของรอบระยะเวลาเปรียบเทียบแรกสุดที่น่าเสนอสำหรับผลต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและที่ต้องเสียภาษีทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับ

- สินทรัพย์สิทธิการใช้ และหนี้สินตามสัญญาเช่า และ

- หนี้สินจากการรื้อถอน หนี้สินจากการบูรณะ และหนี้สินที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน และจำนวนเงินที่รับรู้เป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนของสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

ผลกระทบสะสมของการปรับปรุงนี้ให้รับรู้ในกำไรสะสมยกมาหรือองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นตามความเหมาะสม

โดยการปฏิบัติตามมาตรฐานฉบับปรับปรุงนี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการเงินของกลุ่มกิจการ

### 3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568 ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มกิจการ

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงนี้ไม่ได้บังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลารายงานปัจจุบันและกลุ่มกิจการไม่ได้นำมาถือปฏิบัติก่อนวันบังคับใช้

### ก) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน อธิบายว่าหนี้สินจะถูกจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน ขึ้นอยู่กับสิทธิที่มีอยู่ ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงาน การจัดประเภทจะไม่ได้รับผลกระทบจากความคาดหวังของกิจการหรือเหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน (เช่น การได้รับการยกเว้นหรือการละเมิดการดำรงสถานะของข้อตกลง (a breach of covenant))

การดำรงสถานะของข้อตกลง (covenant) ของการกู้ยืมจะไม่ส่งผลต่อการจัดประเภทหนี้สินเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงานหากกิจการต้องปฏิบัติตามการดำรงสถานะดังกล่าวหลังจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อย่างไรก็ตาม หากกิจการต้องปฏิบัติตามการดำรงสถานะก่อนหรือ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ก็จะส่งผลต่อการจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน แม้ว่าการดำรงสถานะจะถูกทดสอบการปฏิบัติภายหลังรอบระยะเวลารายงานก็ตาม

การปรับปรุงดังกล่าวกำหนดให้เปิดเผยข้อมูลหากกิจการจัดประเภทหนี้สินเป็นหนี้สินไม่หมุนเวียนและหนี้สินนั้นขึ้นอยู่กับการดำรงสถานะที่กิจการต้องปฏิบัติตามภายใน 12 เดือนภายหลังรอบระยะเวลารายงาน ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยรวมถึง:

- มูลค่าตามบัญชีของหนี้สิน
- ข้อมูลเกี่ยวกับการดำรงสถานะ
- ข้อเท็จจริงและสถานการณ์ (ถ้ามี) ที่บ่งชี้ว่ากิจการอาจมีความยากลำบากในการปฏิบัติตามการดำรงสถานะ

การปรับปรุงยังชี้แจงความหมายของ ‘การชำระ’ หนี้สินตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เมื่อคู่สัญญาสิทธิเลือก เงื่อนไขของหนี้สินที่สามารถชำระด้วยการโอนตราสารทุนของกิจการเองไม่มีผลต่อการจัดประเภทเป็นรายการหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน หากกิจการจัดประเภทสิทธิเลือกนั้นเป็นตราสารทุน

การปรับปรุงต้องถูกนำมาถือปฏิบัติย้อนหลังตามข้อกำหนดปกติในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด

**ข) การปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า** ได้ให้หลักเกณฑ์เกี่ยวกับข้อกำหนดสำหรับรายการขายและเช่ากลับคืน โดยอธิบายวิธีที่กิจการจะบันทึกบัญชีสำหรับการขายและเช่ากลับคืนหลังจากวันที่เกิดรายการ

การปรับปรุงระบุว่า ในการวัดมูลค่าหนี้สินจากสัญญาเช่าหลังจากการขายและเช่ากลับคืน ผู้ขาย-ผู้เช่าต้องกำหนด ‘การจ่ายชำระตามสัญญาเช่า’ หรือ ‘การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุง’ ในวิธีที่ว่าผู้ขาย-ผู้เช่าจะไม่รับรู้จำนวนผลกำไรหรือผลขาดทุนที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในการใช้ที่ยังคงอยู่กับผู้ขาย-ผู้เช่า การแก้ไขดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อรายการขายและเช่ากลับคืนโดยเฉพาะรายการที่มีค่าเช่าผันแปรที่ไม่ได้ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา

**ค) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 7 เรื่อง งบกระแสเงินสด และมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 7 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน** กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อตกลงจัดหาเงินทุนเพื่อจ่ายผู้ขาย (Supplier Finance Arrangements หรือ SFAs) การแก้ไขนี้ตอบสนองต่อความต้องการเร่งด่วนของนักลงทุนที่ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ SFAs เพื่อประเมินว่าข้อตกลงเหล่านี้มีผลต่อหนี้สิน กระแสเงินสด และความเสี่ยงด้านสภาพคล่องของกิจการอย่างไร

เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของนักลงทุน การเปิดเผยข้อมูลแบบใหม่จะให้ข้อมูลเกี่ยวกับ:

- (1) ข้อกำหนดและเงื่อนไขของ SFAs
- (2) มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินที่เป็นส่วนหนึ่งของ SFAs และรายการรายบรรทัดที่แสดงหนี้สินเหล่านั้น
- (3) มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินใน (2) ที่ผู้ขายได้รับการชำระเงินเรียบร้อยแล้วจากผู้ให้เงินทุน
- (4) ช่วงของวันครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่เป็นส่วนหนึ่งของ SFAs และเจ้าหน้าที่การค้าเทียบเคียง ที่ไม่ได้เป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงดังกล่าว
- (5) การเปลี่ยนแปลงที่ไม่ใช่เงินสดในมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินใน (2)
- (6) การเข้าถึงวงเงินของ SFAs และการกระจุกตัวของความเสี่ยงด้านสภาพคล่องกับผู้ให้เงินทุน

ผู้บริหารของบริษัทอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบของมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวต่องบการเงินของกลุ่มกิจการ

## 4. นโยบายการบัญชี

### 4.1 การบัญชีสำหรับงบการเงินรวม

#### ก) บริษัทย่อย

บริษัทย่อยหมายถึงกิจการทั้งหมดที่กลุ่มกิจการมีอำนาจควบคุม กลุ่มกิจการมีอำนาจควบคุมเมื่อกกลุ่มกิจการรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับผู้ได้รับการลงทุน และสามารถใช้อำนาจเหนือผู้ได้รับการลงทุนเพื่อให้ได้ผลตอบแทนผันแปร กลุ่มกิจการรวมงบการเงินของบริษัทย่อยไว้ในงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่กลุ่มกิจการมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่กลุ่มกิจการสูญเสียอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยนั้น ในงบการเงินเฉพาะกิจการ เงินลงทุนในบริษัทย่อยบันทึกด้วยวิธีราคาทุน

#### ข) รายการระหว่างกันในงบการเงินรวม

รายการ ยอดคงเหลือ และกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงระหว่างกันในกลุ่มกิจการจะถูกตัดออก กำไรหรือขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงในรายการระหว่างกลุ่มกิจการจะถูกตัดออกเช่นเดียวกัน ยกเว้นรายการนั้นจะมีหลักฐานว่าเกิดจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่โอน

### 4.2 สกูลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและที่ใช้นำเสนองบการเงิน

งบการเงินแสดงในสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของกิจการและเป็นสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงินของกลุ่มกิจการ

#### 4.3 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ในงบกระแสเงินสด เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดรวมถึงเงินสดในมือ เงินฝากธนาคารประเภทจ่ายคืนเมื่อทวงถาม เงินลงทุนระยะสั้นอื่นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งมีอายุไม่เกินสามเดือนนับจากวันที่ได้มา และเงินเบิกเกินบัญชี

เงินเบิกเกินบัญชีจะแสดงไว้ในส่วนของของหนี้สินหมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน (ถ้ามี)

#### 4.4 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงถึงจำนวนเงินที่ลูกค้าจะต้องชำระซึ่งเกิดจากการขายสินค้าและ/หรือให้บริการตามปกติของธุรกิจ ซึ่งลูกหนี้โดยส่วนใหญ่จะมีระยะเวลาสินเชื่อ 30 วัน ถึง 120 วัน ดังนั้นลูกหนี้การค้าจึงแสดงอยู่ในรายการหมุนเวียน

กลุ่มกิจการรับรู้ลูกหนี้การค้าเมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระ ยกเว้นในกรณีที่เป็นรายการที่มีองค์ประกอบด้านการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มกิจการจะรับรู้ลูกหนี้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของสิ่งตอบแทน และจะวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเนื่องจากกลุ่มกิจการตั้งใจที่จะรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญา

ทั้งนี้ การพิจารณาการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าได้เปิดเผยในหมายเหตุ 4.6 (ค)

#### 4.5 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนของสินค้าคำนวณโดยวิธีถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ต้นทุนของวัตถุดิบประกอบด้วยราคาซื้อและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อ หักด้วยส่วนลดที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ต้นทุนของสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำประกอบด้วยค่าวัตถุดิบ ค่าแรงทางตรง ค่าใช้จ่ายอื่นทางตรง ค่าเสียหายในการผลิต และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงเพื่อให้สินค้านั้นอยู่ในสภาพและสถานที่ปัจจุบัน

#### 4.6 สินทรัพย์ทางการเงิน

##### ก) การรับรู้รายการและการตัดรายการ

ในการซื้อหรือได้มาหรือขายสินทรัพย์ทางการเงินโดยปกติ กลุ่มกิจการจะรับรู้รายการ ณ วันที่ซื้อขาย โดยกลุ่มกิจการจะตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกเมื่อสิทธิในการได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์นั้นสิ้นสุดลงหรือได้ถูกโอนไปและกลุ่มกิจการได้โอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นเจ้าของสินทรัพย์ออกไป

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก กลุ่มกิจการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินทรัพย์นั้นในกรณีสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วย FVPL สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVPL กลุ่มกิจการจะรับรู้ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

##### ข) การจัดประเภทและการวัดมูลค่า

ตราสารทุน

ยกเว้นเงินลงทุนในตราสารทุนที่ถือไว้เพื่อค้าซึ่งจะวัดมูลค่าด้วย FVPL เท่านั้น กลุ่มกิจการสามารถเลือก ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก (ซึ่งไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้) ที่จะวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุนได้ 2 ประเภทดังนี้

- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL) - กลุ่มกิจการวัดมูลค่าตราสารทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมและการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมจะรับรู้ในรายการกำไร/ขาดทุนอื่นในงบกำไร/ขาดทุน
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไร/ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) - กลุ่มกิจการวัดมูลค่าตราสารทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมและการเปลี่ยนแปลง

ในมูลค่ายุติธรรมจะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น กลุ่มกิจการจะไม่โอนจัดประเภทกำไร/ขาดทุนที่รับรู้สะสมดังกล่าวไปยังกำไรหรือขาดทุนเมื่อมีการตัดรายการเงินลงทุนในตราสารทุนดังกล่าวออกไป ขาดทุน/กลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าจะไม่แสดงเป็นรายการแยกต่างหากจากการเปลี่ยนแปลงอื่นในมูลค่ายุติธรรม

ทั้งนี้ เงินปันผลจากเงินลงทุนในตราสารทุนดังกล่าว (FVPL/FVOCI) จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน และแสดงในรายการรายได้อื่น เมื่อกลุ่มกิจการมีสิทธิได้รับเงินปันผลนั้น

### ค) การด้อยค่า

กลุ่มกิจการใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ตาม TFRS 9 ในการรับรู้การด้อยค่าของลูกหนี้การค้า ตามประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตตลอดอายุของสินทรัพย์ดังกล่าวตั้งแต่วันที่กลุ่มกิจการเริ่มรับรู้ ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ผู้บริหารได้จัดกลุ่มลูกหนี้และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามกลุ่มระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ ทั้งนี้เนื่องจากสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญานั้นเป็นงานที่ส่งมอบแต่ยังไม่ได้เรียกเก็บซึ่งมีลักษณะความเสี่ยงใกล้เคียงกับลูกหนี้สำหรับสัญญาประเภทเดียวกัน ผู้บริหารจึงได้ใช้อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้กับสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่เกี่ยวข้องด้วยอัตราขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น พิจารณาจากลักษณะการจ่ายชำระในอดีต ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต รวมทั้งข้อมูลและปัจจัยในอนาคตที่อาจมีผลกระทบต่ออายุชำระของลูกหนี้

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และ FVOCI กลุ่มกิจการใช้วิธีการทั่วไป (General approach) ตาม TFRS 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนหรือตลอดอายุสินทรัพย์ขึ้นอยู่กับว่ามีการเพิ่มขึ้นของความเสียหายด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญหรือไม่ และรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าตั้งแต่เริ่มรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว

กลุ่มกิจการประเมินความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานว่ามีเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อแรกเริ่มหรือไม่ (เปรียบเทียบความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รายงาน กับความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก)

กลุ่มกิจการพิจารณาและรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตมาประกอบกับประสบการณ์ในอดีต โดยผลขาดทุนด้านเครดิตที่รับรู้เกิดจากมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับทั้งหมดถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก โดยจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับ หมายถึงผลต่างระหว่างกระแสเงินสดตามสัญญาทั้งหมดและกระแสเงินสดซึ่งกลุ่มกิจการคาดว่าจะได้รับ คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อแรกเริ่มของสัญญา

กลุ่มกิจการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยสะท้อนถึงปัจจัยต่อไปนี้

- จำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับถ่วงน้ำหนักตามประมาณการความน่าจะเป็น
- มูลค่าเงินตามเวลา
- ข้อมูลสนับสนุนและความสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน เกี่ยวกับประสบการณ์ในอดีต สภาพการณ์ในปัจจุบัน และการคาดการณ์ไปในอนาคต

ผลขาดทุนและการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุน เป็นรายการแยกต่างหาก

### 4.7 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ทั้งหมดวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่า

ที่ดินไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคา ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์อื่นคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรง เพื่อลดราคาทุนสุทธิจากมูลค่าคงเหลือตลอดอายุการให้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	10 ปี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	10 ปี ถึง 20 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	5 ปี ถึง 25 ปี
เครื่องตกแต่งและติดตั้งอุปกรณ์สำนักงาน	3 ปี ถึง 5 ปี
ยานพาหนะ	3 ปี ถึง 5 ปี

#### 4.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ที่มีอายุการใช้ประโยชน์ไม่จำกัด จะวัดมูลค่าในเวลาต่อมาด้วยราคาทุนหักผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม  
สินทรัพย์ที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัด จะวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม  
ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรง ตลอดอายุการใช้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

โปรแกรมคอมพิวเตอร์	5 ปี และ 10 ปี
ลิขสิทธิ์การค้า	10 ปี

#### 4.9 สัญญาเช่า

##### สัญญาเช่า - กรณีที่กลุ่มกิจการเป็นผู้เช่า

กลุ่มกิจการคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามวิธีเส้นตรง ตามอายุที่สั้นกว่าระหว่างอายุสินทรัพย์และระยะเวลาการเช่า  
หากกลุ่มกิจการมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกซื้อ สินทรัพย์สิทธิการใช้จะถูกคิดค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้ประโยชน์  
ของสินทรัพย์อ้างอิง

กลุ่มกิจการจะคิดลดค่าเช่าจ่ายข้างต้นด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยนัยตามสัญญา หากไม่สามารถหาอัตราดอกเบี้ยโดยนัยได้ กลุ่มกิจการ  
จะคิดลดด้วยอัตรากู้ยืมส่วนเพิ่มของผู้เช่า ซึ่งก็คืออัตราที่สะท้อนถึงการกู้ยืมเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกัน ในสภาวะ  
เศรษฐกิจ อายุสัญญา และเงื่อนไขที่ใกล้เคียงกัน

##### สัญญาเช่า - กรณีที่กลุ่มกิจการเป็นผู้ให้เช่า

สินทรัพย์ที่ให้เช่าตามสัญญาเช่าเงินทุนบันทึกเป็นลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุนด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่า  
รายได้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน (สุทธิจากสิ่งตอบแทนจูงใจที่ได้จ่ายให้แก่ผู้เช่า) รับรู้ด้วยวิธีเส้นตรงตลอดช่วงระยะเวลาการให้เช่า

#### 4.10 หนี้สินทางการเงิน

##### ก) การจัดประเภท

กลุ่มกิจการจะพิจารณาจัดประเภทเครื่องมือทางการเงินที่กลุ่มกิจการเป็นผู้ออกเป็นหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุนโดยพิจารณาภาวะ  
ผูกพันตามสัญญา

##### ข) การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกกลุ่มกิจการต้องวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินทั้งหมด  
ภายหลังการรับรู้รายการด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

## ค) การตัดรายการและการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของสัญญา

กลุ่มกิจการตัดรายการหนี้สินทางการเงินเมื่อภาระผูกพันที่ระบุในสัญญาได้มีการปฏิบัติตามแล้ว หรือได้มีการยกเลิกไป หรือสิ้นสุดลงแล้ว

### 4.11 ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันคือภาษีที่คาดว่าจะต้องจ่ายจากรายได้ทางภาษีในปี โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะแสดงหักกลบกกันก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันมาหักกลบกกับหนี้สินภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน และทั้งสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้ที่ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกัน สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันและหนี้สินภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันจะแสดงหักกลบกกันก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายในการนำสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวมาหักกลบกกันและตั้งใจจะจ่ายหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันด้วยยอดสุทธิ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ตามผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบการเงินและฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคำนวณจากอัตราภาษี (และกฎหมาย) ที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน และคาดว่าจะอัตราภาษีดังกล่าวจะนำไปใช้เมื่อสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์ หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีได้มีการจ่ายชำระ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะรับรู้หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มกิจการจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำจำนวนผลต่างชั่วคราวนั้นมาใช้ประโยชน์

### 4.12 ผลประโยชน์หลังออกจากงาน

#### ก) โครงการสมทบเงิน

กลุ่มกิจการจะจ่ายสมทบให้กับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามข้อบังคับ เงินสมทบจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานเมื่อถึงกำหนดชำระ

#### ข) ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

ภาระผูกพันผลประโยชน์นี้คำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยอิสระ ด้วยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ ซึ่งมูลค่าปัจจุบันของโครงการผลประโยชน์จะประมาณโดยการคิดลดกระแสเงินสดจ่ายในอนาคต โดยใช้อัตราผลตอบแทนในตลาดของพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งเป็นสกุลเงินเดียวกับสกุลเงินประมาณการกระแสเงินสด และวันครบกำหนดของหุ้นกู้ใกล้เคียงกับระยะเวลาที่ต้องชำระภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

กำไรและขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในปีที่เกิดขึ้น และรวมอยู่ในกำไรสะสมในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน



## ค) ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น

กลุ่มกิจการให้เงินเป็นรางวัลแก่พนักงาน เมื่อพนักงานทำงานให้กลุ่มกิจการเป็นเวลา 5 ปี 10 ปี และ 15 ปี

หนี้สินผลประโยชน์พนักงานจะถูกบันทึกเช่นเดียวกับผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ ยกเว้นการรับรู้กำไรและขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ ที่บันทึกในกำไรหรือขาดทุน

### 4.13 ประเมินการหนี้สิน

กลุ่มกิจการจะวัดมูลค่าของจำนวนประมาณการหนี้สินโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของรายจ่ายที่คาดว่าจะต้องนำมาจ่ายชำระภาระผูกพัน การเพิ่มขึ้นของประมาณการหนี้สินเนื่องจากมูลค่าของเงินตามเวลาจะรับรู้เป็นดอกเบี้ยจ่าย

### 4.14 การรับรู้รายได้

รายได้หลักรวมถึงรายได้ที่เกิดจากกิจกรรมปกติทางธุรกิจทุกประเภท รวมถึงรายได้อื่น ๆ ที่กลุ่มกิจการได้รับการส่งสินค้าและให้บริการในกิจกรรมตามปกติธุรกิจ

กลุ่มกิจการรับรู้รายได้สุทธิจากภาษีมูลค่าเพิ่มซึ่งกลุ่มกิจการจะรับรู้รายได้เมื่อคาดว่าจะมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะได้รับชำระเมื่อส่งมอบสินค้าหรือให้บริการ

สำหรับสัญญาที่มีหลายองค์ประกอบที่กลุ่มกิจการจะต้องส่งมอบสินค้าหรือให้บริการหลายประเภท กลุ่มกิจการต้องแยกเป็นแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติที่แยกต่างหากจากกัน และต้องปันส่วนราคาของรายการของสัญญาดังกล่าวไปยังแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัดส่วนของราคาขายแบบเอกเทศหรือประมาณการราคาขายแบบเอกเทศ กลุ่มกิจการจะรับรู้รายได้ของแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติแยกต่างหากจากกันเมื่อกลุ่มกิจการได้ปฏิบัติตามภาระนั้นแล้ว

## ก) การขายสินค้า

กลุ่มกิจการเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายเม็ดพลาสติกผสมสีและสารเติมแต่งแบบเข้มข้นและแบบสำเร็จรูป ซึ่งจะรับรู้รายได้เมื่อโอนการควบคุมในสินค้านั้นไปยังลูกค้าซึ่งก็คือเมื่อส่งมอบสินค้า และไม่มีภาระผูกพันที่อาจส่งผลกระทบต่อการยอมรับในสินค้าของลูกค้า (ผู้ซื้อ) การส่งมอบจะเกิดขึ้นเมื่อสินค้าได้ถูกส่งไปยังสถานที่ที่กำหนด ความเสี่ยงของการล้าสมัยและการสูญเสียได้ถูกโอนไปยังผู้ซื้อและผู้ซื้อได้ยอมรับสินค้าตามสัญญาขายแล้วซึ่งภาระผูกพันของกลุ่มกิจการสิ้นสุดลงหรือกลุ่มกิจการมีข้อบ่งชี้ว่าเกณฑ์ในการยอมรับทั้งหมดเป็นที่น่าพอใจ

## ข) การให้บริการ

กลุ่มกิจการรับรู้รายได้จากสัญญาให้บริการที่มีลักษณะการให้บริการแบบต่อเนื่องตามวิธีเส้นตรงตลอดระยะเวลาของสัญญา โดยที่ไม่ได้คำนึงถึงรอบระยะเวลาการชำระเงินตามสัญญา

รายได้จากสัญญาก่อสร้าง สัญญาให้บริการการก่อสร้าง หรือสัญญาให้บริการ ที่สัญญามีการกำหนดผลลัพธ์ของงานจะรับรู้ตามอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จ โดยขั้นของความสำเร็จจะคำนวณเป็นสัดส่วนของต้นทุนที่เกิดขึ้นสะสมจนถึงวันที่ในรายงานต่อประมาณการต้นทุนทั้งหมดปรับปรุงด้วยต้นทุนสินค้าที่ลูกค้ารับโอนการควบคุมไปแล้วแต่ยังไม่ได้ติดตั้ง ในกรณีที่กลุ่มกิจการไม่สามารถประมาณขั้นของความสำเร็จได้อย่างน่าเชื่อถือ รายได้ (หากกลุ่มกิจการคาดว่าจะได้รับ) จะรับรู้ได้เท่ากับต้นทุนของสัญญาที่รับรู้เป็นรายจ่ายสินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มกิจการรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อกลุ่มกิจการรับรู้รายได้จากการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญา ก่อนที่จะรับชำระหรือถึงกำหนดชำระตามสัญญา

กลุ่มกิจการรับรู้หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเมื่อได้รับชำระจากลูกค้าหรือถึงกำหนดชำระตามสัญญาก่อนที่กลุ่มกิจการจะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ

กลุ่มกิจการจะแสดงยอดสุทธิหนี้สินที่เกิดจากสัญญาหลังจากหักลบกับสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญานั้น ๆ ในแต่ละสัญญาที่ทำกับลูกค้า

### ค) รายได้อื่น

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์สัดส่วนของเวลาโดยพิจารณาจากอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของช่วงเวลาจนถึงวันครบอายุและพิจารณาจากจำนวนเงินต้นที่เป็นยอดคงเหลือในบัญชีสำหรับการบันทึกค้างรับของกลุ่มกิจการ

รายได้เงินปันผลรับรู้เมื่อสิทธิที่จะได้รับเงินปันผลนั้นเกิดขึ้น

รายได้ค่าเช่าและค่าบริการรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

รายได้อื่นรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

## 4.15 การจ่ายเงินปันผล

เงินปันผลที่จ่ายไปยังผู้ถือหุ้นของกิจการจะรับรู้เป็นหนี้สินในงบการเงินเมื่อการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และการจ่ายเงินปันผลประจำปีได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

## 5. การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

### 5.1 ปัจจัยความเสี่ยงด้านการเงิน

กิจกรรมของกลุ่มกิจการมีความเสี่ยงทางการเงิน ซึ่งได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย และความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ แผนการจัดการความเสี่ยงของกลุ่มกิจการจึงมุ่งเน้นไปยังความผันผวนของตลาดการเงินและบริหารจัดการเพื่อลดผลกระทบต่อผลการดำเนินงานให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

ทั้งนี้ หลักการในการป้องกันความเสี่ยงจะเป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ เพื่อสื่อสารและใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมส่วนงานบริหารการเงินในทุกกิจการของกลุ่มกิจการ

#### 5.1.1 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

เนื่องจากกลุ่มกิจการดำเนินงานระหว่างประเทศจึงมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศโดยเฉพาะจากสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ อันเกี่ยวเนื่องมาจากรายการซื้อขายสินค้า กลุ่มกิจการมีแนวทางบริหารความเสี่ยงโดยพิจารณาการเข้าทำสัญญาแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าตามความเหมาะสม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 กลุ่มกิจการไม่มีสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าคงเหลือความเสี่ยง

กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ซึ่งสรุปเป็นสกุลเงินบาท ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	ดอลลาร์สหรัฐ	ดอลลาร์สหรัฐ	ดอลลาร์สหรัฐ	ดอลลาร์สหรัฐ
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
<b>สินทรัพย์</b>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	4,185	5,938	11,926	5,938
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	11,926			
<b>หนี้สิน</b>				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(8,049)	(637)	(3,562)	(637)
<b>รวมสินทรัพย์ (หนี้สิน) สุทธิ</b>	<b>8,062</b>	<b>22,003</b>	<b>12,542</b>	<b>22,000</b>

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

ดังที่แสดงในตารางข้างต้น กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงหลักจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนระหว่างเงินบาทและเงินดอลลาร์สหรัฐ ความอ่อนไหวในกำไรหรือขาดทุนต่อการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนส่วนใหญ่มาจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินในสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ผลกระทบต่อกำไรสุทธิ		ผลกระทบต่อกำไรสุทธิ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
อัตราแลกเปลี่ยน บาทต่อดอลลาร์สหรัฐ				
- เพิ่มขึ้นร้อยละ 10*	1,683	2,328	1,234	2,327
อัตราแลกเปลี่ยน บาทต่อดอลลาร์สหรัฐ				
- ลดลงร้อยละ 10*	(1,683)	(2,328)	(1,234)	(2,327)

\* โดยกำหนดให้ปัจจัยอื่นคงที่

### 5.1.2 ความเสี่ยงจากกระแสเงินสดและอัตราดอกเบี้ย

รายได้และกระแสเงินสดจากการดำเนินงานของกลุ่มกิจการส่วนใหญ่ไม่ขึ้นกับการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยจากเงินฝากสถาบันการเงิน สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มกิจการมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน กลุ่มกิจการพิจารณาความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยไม่เป็นนัยสำคัญเนื่องจากสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่มีดอกเบี้ยมีจำนวนใกล้เคียงกัน ทั้งนี้ กลุ่มกิจการจะเข้าทำสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยเพื่อบริหารความเสี่ยงเมื่อจำเป็น

### 5.1.3 ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตโดยส่วนใหญ่เกิดจากรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ความเสี่ยงด้านสินเชื่อแก่ลูกค้าและลูกหนี้ คงค้าง เงินกู้ยืมและ หนี้สินตามสัญญาเช่า

กลุ่มกิจการไม่มีการกระจุกตัวอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ กลุ่มกิจการมีนโยบายที่ทำให้มั่นใจได้ว่าการขายสินค้า และการให้บริการนั้นเป็นการขายสินค้าแก่ลูกค้าที่มีประวัติสินเชื่ออยู่ในระดับที่มีความเหมาะสม กลุ่มกิจการฝากเงินสดกับสถาบันการเงิน ที่มีคุณภาพและความน่าเชื่อถือที่อยู่ในระดับสูง

#### ก) การบริหารความเสี่ยง

กลุ่มกิจการบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตโดยการจัดกลุ่มของความเสี่ยง สำหรับเงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน กลุ่มกิจการจะเลือก ทำรายการกับธนาคารหรือสถาบันที่มีความน่าเชื่อถือ

สำหรับการทำธุรกรรมกับลูกค้า กลุ่มกิจการจะประเมินความเสี่ยงจากคุณภาพเครดิตของลูกค้า โดยพิจารณาจากฐานะทางการเงิน ประสบการณ์ที่ผ่านมา และปัจจัยอื่นๆ และกำหนดการให้วงเงินสินเชื่อจากผลการประเมินดังกล่าวซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของ คณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ผู้บริหารในสายงานที่เกี่ยวข้องจะทำการตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านวงเงินเครดิตของลูกค้า อย่างสม่ำเสมอ

การขายให้กับลูกค้ารายย่อยจะชำระด้วยเงินสดหรือโอนเงินเพื่อลดความเสี่ยงด้านเครดิต กลุ่มกิจการไม่มีการกระจุกตัวของความเสี่ยง ด้านเครดิตที่เป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเป็นการกระจุกตัวจากลูกค้าแต่ละราย หรือการกระจุกตัวในอุตสาหกรรมใดอุตสาหกรรมหนึ่ง

#### ข) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่ต้องมีการพิจารณาตามโมเดลการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นมีทั้งหมด 2 ประเภท ดังนี้ ลูกหนี้ การค้าและลูกหนี้อื่น และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

แม้ว่ากลุ่มกิจการจะมีรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดซึ่งเข้าเงื่อนไขการพิจารณาการด้อยค่าภายใต้ TFRS 9 แต่กลุ่มกิจการ พิจารณาว่าการด้อยค่าของรายการดังกล่าวเป็นจำนวนเงินที่ไม่มีนัยสำคัญ

ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มกิจการใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ตาม TFRS 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นซึ่งคำนวณ ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาทั้งหมด

ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ผู้บริหารได้จัดกลุ่มลูกหนี้และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาตามความเสี่ยงด้าน เครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามกลุ่มระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ ทั้งนี้ เนื่องจากสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเป็นงานที่ส่งมอบแต่ยังไม่ ได้เรียกเก็บนั้นมีลักษณะความเสี่ยงที่ใกล้เคียงเป็นอย่างมากกับลูกหนี้การค้าสำหรับสัญญาประเภทเดียวกัน ผู้บริหารจึงพิจารณา ใช้อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้การค้ามาประมาณการอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่เกี่ยวข้องด้วย

ประมาณการอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากประวัติการชำระเงินจากการขายในช่วงระยะเวลา 60 เดือน ก่อนวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และประสบการณ์ผลขาดทุนด้านเครดิตที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาดังกล่าว ทั้งนี้ อัตราผลขาดทุนด้าน เครดิตในอดีตจะถูกปรับปรุงเพื่อให้สะท้อนถึงข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและการคาดการณ์ล่วงหน้าเกี่ยวกับปัจจัยทางเศรษฐกิจมหภาคที่จะ มีผลต่อความสามารถในการจ่ายชำระของลูกค้า ในประเทศที่กลุ่มกิจการขายสินค้าและให้บริการนั้นเป็นปัจจัยที่เกี่ยวข้องมากที่สุด จึงได้ปรับอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่ได้จากประสบการณ์ในอดีตเพื่อให้สะท้อนถึงการคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยเหล่านี้

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตสำหรับลูกหนี้การค้า ซึ่งเปิดเผยตามระยะเวลาการจ่ายชำระ เป็นดังนี้

	งบการเงินรวม					
	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	ไม่เกิน 3 เดือน	3 - 6 เดือน	6 - 12 เดือน	เกินกว่า 12 เดือน	รวม
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567</b>						
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น						
- ลูกหนี้การค้า	179,019	49,073	-	-	-	228,092
ค่าเผื่อผลขาดทุน	-	-	-	-	-	-
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566</b>						
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น						
- ลูกหนี้การค้า	170,393	43,057	-	-	4,460	217,910
ค่าเผื่อผลขาดทุน	-	-	-	-	(4,460)	(4,460)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	ไม่เกิน 3 เดือน	3 - 6 เดือน	6 - 12 เดือน	เกินกว่า 12 เดือน	รวม
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567</b>						
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น						
- ลูกหนี้การค้า	180,623	41,241	1,972	8,983	-	232,819
ค่าเผื่อผลขาดทุน	-	-	-	-	-	-
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566</b>						
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น						
- ลูกหนี้การค้า	186,830	34,891	-	-	4,460	226,181
ค่าเผื่อผลขาดทุน	-	-	-	-	(4,460)	(4,460)

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตสำหรับสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ซึ่งเปิดเผยตามอายุ โดยนับจากวันที่เกิดรายการ เป็นดังนี้

	งบการเงินรวม					
	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	ไม่เกิน 3 เดือน	3 - 6 เดือน	6 - 12 เดือน	เกินกว่า 12 เดือน	รวม
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567</b>						
มูลค่าตามบัญชีเริ่มต้น						
- สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	305	7,028	3,391	8,389	61,046	80,159
ค่าเผื่อผลขาดทุน	-	-	-	-	-	-
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566</b>						
มูลค่าตามบัญชีเริ่มต้น						
- สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	5,637	37,031	8,675	18,813	-	70,156
ค่าเผื่อผลขาดทุน	-	-	-	-	-	-

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	ไม่เกิน 3 เดือน	3 - 6 เดือน	6 - 12 เดือน	เกินกว่า 12 เดือน	รวม
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567</b>						
มูลค่าตามบัญชีเริ่มต้น						
- สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	-	176	--	-	-	176
ค่าเผื่อผลขาดทุน	-	-	-	-	-	-
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566</b>						
มูลค่าตามบัญชีเริ่มต้น						
- สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	-	472	-	-	-	472
ค่าเผื่อผลขาดทุน	-	-	-	-	-	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 สินทรัพย์ตามสัญญาคาดว่าจะถูกโอนไปเป็นลูกหนี้การค้าภายใน 3 ถึง เกิน 12 เดือน (พ.ศ. 2566 : ภายใน 3 ถึง 12 เดือน)

ค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาสามารถระงับยอดได้ดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พันบาท	
ค่าเผื่อผลขาดทุน ณ วันที่ 1 มกราคม	4,460	
ตัดจำหน่ายลูกหนี้ที่ไม่สามารถเรียกชำระได้ในระหว่างปี	(4,460)	
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ณ วันที่ 31 ธันวาคม	-	

กลุ่มกิจการจะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้า เมื่อคาดว่าจะไม่ได้รับชำระคืน ข้อบ่งชี้ที่คาดว่าจะไม่ได้รับชำระคืน ได้แก่ การไม่ยอมปฏิบัติตามแผนการชำระหนี้หรือทยอยชำระหนี้ ไม่มีการชำระเงินตามสัญญาหรือไม่สามารถติดต่อได้เป็นระยะเวลามากกว่า 365 วัน

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะแสดงเป็นผลขาดทุนจากการด้อยค่าสุทธิในกำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้ กลุ่มกิจการจะรับรู้จำนวนที่ได้รับชำระสำหรับจำนวนที่ได้ตัดจำหน่ายไปแล้วเป็นยอดหักจากรายการที่ได้บันทึกผลขาดทุนจากการด้อยค่า

#### 5.1.4 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

การจัดการความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอย่างรอบคอบคือ การมีเงินสด หลักทรัพย์ที่อยู่ในความต้องการของตลาด และการมีแหล่งเงินทุนที่สามารถเบิกใช้ได้จากวงเงินด้านสินเชื่อที่เพียงพอต่อการชำระภาระผูกพันเมื่อถึงกำหนดชำระ และเพียงพอต่อการปิดสถานะ ทั้งนี้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี กลุ่มกิจการมีเงินฝากธนาคารที่สามารถเบิกใช้ได้ทันทีจำนวน 18.94 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 : จำนวน 54.40 ล้านบาท) เพื่อใช้ในการบริหารสภาพคล่องของกลุ่มกิจการ

จากลักษณะของการดำเนินธุรกิจของกลุ่มกิจการซึ่งเป็นธุรกิจที่มีความยืดหยุ่นและเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ส่วนงานบริหารการเงินของกลุ่มกิจการได้คงไว้ซึ่งความยืดหยุ่นในแหล่งเงินทุนโดยการคงไว้ซึ่งวงเงินสินเชื่อที่เพียงพอ

#### วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน

ตารางต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงหนี้สินทางการเงินที่จัดประเภทตามระยะเวลาการครบกำหนดตามสัญญา ซึ่งแสดงด้วยจำนวนเงินตามสัญญาที่ไม่ได้มีการคิดลด ทั้งนี้ ยอดคงเหลือที่ครบกำหนดภายในระยะเวลา 12 เดือนจะเท่ากับมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากการคิดลดไม่มีนัยสำคัญ

	งบการเงินรวม			
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม	มูลค่าตามบัญชี
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	300,365	-	300,365	300,365
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	146,926	-	146,926	146,926
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	596	267	863	863
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	38,877	57,965	96,842	90,303
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4,305	8,122	12,427	11,654
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	5,392	-	5,392	5,392
<b>รวมหนี้สินทางการเงิน</b>	<b>496,461</b>	<b>66,354</b>	<b>562,815</b>	<b>555,503</b>

	งบการเงินรวม			
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม	มูลค่าตามบัญชี
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566</b>				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	311,903	-	311,903	311,903
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	139,135	-	139,135	139,135
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	546	494	1,040	1,040
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	27,839	83,796	111,635	100,543
หนี้สินตามสัญญาเช่า	5,117	13,098	18,215	16,828
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	10,422	-	10,422	10,422
<b>รวมหนี้สินทางการเงิน</b>	<b>494,962</b>	<b>97,388</b>	<b>592,350</b>	<b>579,871</b>

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม	มูลค่าตามบัญชี
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567</b>				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	192,445	-	192,445	192,445
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	196,350	-	196,350	196,350
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	7,000	-	7,000	7,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	29,732	21,943	51,675	49,783
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3,769	6,694	10,463	9,823
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	1,798	-	1,798	1,798
<b>รวมหนี้สินทางการเงิน</b>	<b>431,094</b>	<b>28,637</b>	<b>459,731</b>	<b>457,199</b>

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม	มูลค่าตามบัญชี
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566</b>				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	236,903	-	236,903	236,903
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	198,173	-	198,173	198,173
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	54,000	-	54,000	54,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	27,839	83,796	111,635	100,543
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4,836	11,693	16,529	15,281
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	4,926	-	4,926	4,926
<b>รวมหนี้สินทางการเงิน</b>	<b>526,677</b>	<b>95,489</b>	<b>622,166</b>	<b>609,826</b>



## 5.2 การบริหารส่วนของเงินทุน

### 5.2.1 การบริหารความเสี่ยง

วัตถุประสงค์ของการบริหารส่วนของเงินทุน คือ

- การรักษาไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานต่อเนื่อง เพื่อที่จะสามารถก่อให้เกิดผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นและก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ และ
- การรักษาโครงสร้างเงินทุนไว้ให้อยู่ในระดับที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดเพื่อลดต้นทุนเงินทุน

การที่จะรักษาหรือปรับโครงสร้างของเงินทุนนั้น กลุ่มกิจการอาจต้องปรับจำนวนเงินปันผลจ่าย ปรับการคืนทุนให้แก่ผู้ถือหุ้น ออกหุ้นใหม่หรือขายสินทรัพย์เพื่อลดภาระหนี้สิน

เช่นเดียวกับกิจการอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน กลุ่มกิจการพิจารณาระดับเงินทุนอย่างสม่ำเสมอจากอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน ซึ่งคำนวณจากหนี้สินสุทธิหารส่วนของเจ้าของ

โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม กลุ่มกิจการมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
หนี้สินสุทธิ				
ส่วนของเจ้าของ	585,402	604,624	485,086	633,261
(รวมส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม)	836,105	817,550	865,959	824,227
อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (เท่า)	0.70	0.74	0.56	0.77

### การคงไว้ซึ่งอัตราส่วนตามสัญญาเงินกู้ (Loan covenants)

ภายใต้เงื่อนไขของวงเงินกู้หลักของกลุ่มกิจการ กลุ่มกิจการจะต้องคงไว้ซึ่งอัตราส่วนทางการเงินดังนี้

- อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน และ
- อัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ (DSCR)

## 6. มูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมแบ่งออกเป็นลำดับขั้นตามข้อมูลที่ใช้ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินอ้างอิงจาก ราคาเสนอซื้อปัจจุบัน/ราคาปิด ที่อ้างอิงจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ข้อมูลระดับ 2 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้อย่างมีนัยสำคัญและอ้างอิงจากประมาณการของกิจการเองมาใช้ให้น้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้
- ข้อมูลระดับ 3 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งไม่ได้มาจากข้อมูลที่สังเกตได้ในตลาด

การวัดมูลค่ายุติธรรมของข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่ายุติธรรมของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่เป็นไปตามนโยบายการบัญชีตามที่เปิดเผยในหมายเหตุ 18

## 7. ประเมินการทางบัญชีที่สำคัญ และการใช้วิจารณ์ญาณ

การประเมินการซื้อสมมติฐานและการใช้วิจารณ์ญาณได้มีการประเมินทบทวนอย่างต่อเนื่อง และอยู่บนพื้นฐานของประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยอื่น ๆ ซึ่งรวมถึงการคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่เชื่อว่ามีสมเหตุสมผลในสถานการณ์ขณะนั้น

### ก) ค่าเผื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ

ในการประเมินค่าเผื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าที่ล้าสมัย เสื่อมสภาพ และเคลื่อนไหวช้าของสินค้า และมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ โดยคำนึงถึงวงจรรอายุของสินค้า การแข่งขันทางการตลาด สภาพเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม

### ข) ภาวะผูกพันผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

มูลค่าปัจจุบันของภาวะผูกพันผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุขึ้นอยู่กับข้อสมมติฐานหลายข้อ ข้อสมมติฐานที่ใช้และผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงที่เป็นไปได้ของข้อสมมติฐานได้เปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 21

### ค) สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มกิจการจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มกิจการจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มกิจการควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

### ง) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินอ้างอิงจากสมมติฐานที่เกี่ยวกับความเสี่ยงในการผิมนัดชำระหนี้และอัตราการขาดทุนที่คาดว่าจะเกิด กลุ่มกิจการใช้วิจารณ์ญาณในการประเมินข้อสมมติฐานเหล่านี้และพิจารณาเลือกปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการคำนวณการด้อยค่าบนพื้นฐานของข้อมูลในอดีตของกลุ่มกิจการและสภาวะแวดล้อมทางตลาดที่เกิดขึ้น รวมทั้งการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

### จ) รายได้จากบริการ

กลุ่มกิจการรับรู้รายได้จากสัญญาให้บริการ อ้างอิงตามขั้นความสำเร็จของงานที่ทำเสร็จ โดยใช้วิธีอัตราส่วนของต้นทุนที่เกิดขึ้นสะสมจนถึงวันที่ในรายงานต่อประมาณการต้นทุนทั้งหมด

## 8. ข้อมูลตามส่วนงานและรายได้

คณะกรรมการกำหนดกลยุทธ์ของกลุ่มกิจการซึ่งประกอบไปด้วย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้จัดการด้านการวางแผนองค์กร ได้พิจารณาผลประกอบการของกลุ่มกิจการตามกลุ่มของผลิตภัณฑ์และเขตภูมิศาสตร์ กลุ่มกิจการดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานคือผลิตและจำหน่ายเม็ดพลาสติกผสมสีและสารเติมแต่งแบบเข้มข้นและแบบสำเร็จรูป ส่วนงานของกลุ่มกิจการ ได้แก่

- 1) ผลิตและจำหน่ายเม็ดพลาสติกผสมสีและสารเติมแต่งแบบเข้มข้นและแบบสำเร็จรูป โดยมีจังหวะในการรับรู้รายได้ คือเมื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้น (point in time)
- 2) ให้บริการผลิตเม็ดพลาสติกผสมสีและสารเติมแต่งแบบเข้มข้นและแบบสำเร็จรูป โดยมีจังหวะในการรับรู้รายได้ คือตลอดช่วงเวลาที่ปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ (over time)
- 3) ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ขึ้นรูปทรงพลาสติกแบบต่าง ๆ โดยมีจังหวะในการรับรู้รายได้ คือ เมื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้น (point in time)
- 4) จำหน่ายอุปกรณ์ระบบโซล่าเซลล์ โดยมีจังหวะในการรับรู้รายได้ คือ เมื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้น (point in time)
- 5) ให้บริการติดตั้งระบบโซล่าเซลล์ โดยมีจังหวะในการรับรู้รายได้ คือ ตลอดช่วงเวลาที่ปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ (over time)

ข้อมูลที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับรายได้และกำไรของแต่ละส่วนงานที่รายงาน มีดังต่อไปนี้

	ธุรกิจผลิตและจำหน่าย เม็ดพลาสติกผสมสี		ธุรกิจให้บริการ ผลิตเม็ดพลาสติก		
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	
	รายได้จากการขายและให้บริการทั้งสิ้น				
- ในประเทศ	909,609	882,657	15,108	42,665	
- ต่างประเทศ	91,894	88,840	-	-	
	1,001,503	971,497	15,108	42,665	
ต้นทุนขายและให้บริการ					
- ในประเทศ	(733,572)	(718,022)	(11,854)	(23,023)	
- ต่างประเทศ	(66,149)	(71,668)	-	-	
	(799,721)	(789,690)	(11,854)	(23,023)	
กำไรขั้นต้น	201,782	181,807	3,254	19,642	
รายได้อื่น					
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร					
ต้นทุนทางการเงิน					
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้					
กำไรสุทธิกำไรประจำปี					
ประเภทของการรับรู้รายได้ :					
ณ จุดใดจุดหนึ่ง	1,001,503	971,497	-	-	
ตลอดช่วงระยะเวลา	-	-	15,108	42,665	
รวม	1,001,503	971,497	15,108	42,665	

งบการเงินรวม

	ธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ขึ้นรูปทรงพลาสติก		ธุรกิจจำหน่ายอุปกรณ์ระบบโซล่าเซลล์		ธุรกิจให้บริการติดตั้งระบบโซล่าเซลล์		รวม	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
	44,110	4,663	999	344	27,226	159,286	997,052	1,089,615
	-	-	-	-	-	-	91,894	88,840
	44,110	4,663	999	344	27,226	159,286	1,088,946	1,178,455
	(51,300)	(6,249)	(845)	(304)	(27,293)	(145,152)	(824,864)	(892,750)
	-	-	-	-	-	-	(66,149)	(71,668)
	(51,300)	(6,249)	(845)	(304)	(27,293)	(145,152)	(891,013)	(964,418)
	(7,190)	(1,586)	154	40	(67)	14,134	197,933	214,037
							12,288	7,125
							(163,982)	(171,397)
							(14,115)	(11,937)
							772	(6,810)
							32,896	31,018
	44,110	4,663	999	344	-	-	1,046,612	976,504
	-	-	-	-	27,226	159,286	42,334	201,951
	44,110	4,663	999	344	27,226	159,286	1,088,946	1,178,455

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 กลุ่มกิจการไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่ามากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 10 ของรายได้รวมของกลุ่มกิจการ

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท
ประเภทของการรับรู้รายได้		
ณ จุดใดจุดหนึ่ง	1,080,774	1,058,434
ตลอดช่วงระยะเวลา	15,098	12,247
<b>รวม</b>	<b>1,095,872</b>	<b>1,070,681</b>

### 9. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
เงินสดในมือ	53	139	53	84
เช็คในมือ	83	447	83	447
เงินฝากธนาคาร - กระแสรายวัน	552	1,062	374	420
- ออมทรัพย์	18,388	53,337	11,032	43,012
<b>รวม</b>	<b>19,076</b>	<b>54,985</b>	<b>11,542</b>	<b>43,963</b>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 เงินฝากธนาคารในบัญชีออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.15 ถึง 1.05 ต่อปี (พ.ศ. 2566 : ร้อยละ 0.15 ถึง 1.05 ต่อปี)

### 10. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ลูกหนี้การค้า - กิจการอื่น	216,014	210,777	205,917	195,500
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 28 ข))	12,078	7,133	26,902	30,681
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	(4,460)	-	(4,460)
<b>รวม ลูกหนี้การค้า</b>	<b>228,092</b>	<b>213,450</b>	<b>232,819</b>	<b>221,721</b>
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	14,488	2,653	1,753	1,568
รายได้ค้างรับ - กิจการอื่น	96	1,371	96	108
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 28 ข))	136	130	17,017	23,787
ลูกหนี้อื่น - กิจการอื่น	6	78	6	78
<b>รวม</b>	<b>242,818</b>	<b>217,682</b>	<b>251,691</b>	<b>247,262</b>

## 11. สินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องกับสัญญากับลูกค้า

### 11.1 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มกิจการรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา				
- หมุนเวียน	80,159	12,506	176	472
- ไม่หมุนเวียน	-	57,650	-	-
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุน	-	-	-	-
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	80,159	70,156	176	472

การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

สินทรัพย์ตามสัญญาเพิ่มขึ้นเนื่องจากการเพิ่มขึ้นของการให้บริการล่วงหน้าก่อนกำหนดเวลาชำระเงินตามสัญญาสำหรับสัญญาที่เป็นราคาคงที่ นอกจากนี้กลุ่มกิจการมีการทำสัญญาซึ่งระยะเวลาระหว่างการโอนบริการตามสัญญาไปยังลูกค้าและการชำระเงินของลูกค้าเกินหนึ่งปี ดังนั้นกลุ่มกิจการจึงปรับปรุงราคาของรายการด้วยมูลค่าของเงิน (Time value of money) และรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินจำนวน 5.8 ล้านบาท ในระหว่างปี

### 11.2 หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มกิจการรับรู้หนี้สินที่เกี่ยวข้องกับสัญญาที่ทำกับลูกค้าดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา				
- หมุนเวียน	596	546	-	-
- ไม่หมุนเวียน	267	494	-	-
รวมหนี้สินที่เกิดจากสัญญา	863	1,040	-	-

การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

หนี้สินที่เกิดจากสัญญาก่อสร้างลดลงเนื่องจากมีความคืบหน้าของงานก่อสร้างจากช่วงสิ้นปีก่อนที่อยู่ในช่วงเริ่มโครงการ

การรับรู้รายได้ที่เกี่ยวข้องกับหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

ตารางต่อไปนี้แสดงจำนวนรายได้ที่รับรู้ในปีที่รายงานที่ได้เคยรวมอยู่ในหนี้สินที่เกิดจากสัญญาที่ยกมาต้นปี และจำนวนรายได้ที่รับรู้ในปีที่รายงานที่เกี่ยวข้องกับภาระที่ได้ปฏิบัติสำเร็จแล้วในปี

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
รายได้ที่รับรู้จากยอดยกมาของหนี้สินที่เกิดจากสัญญาก่อสร้าง	1,040	5,400	-	-

### ภาระที่ต้องปฏิบัติที่ยังไม่เสร็จสิ้นจากสัญญาระยะยาวที่ทำกับลูกค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 ราคาของรายการที่ได้ปันส่วนให้กับภาระที่ต้องปฏิบัติที่ยังไม่เสร็จสิ้นซึ่งเป็นผลมาจากสัญญาก่อสร้างที่มีสาระสำคัญมีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
สัญญาก่อสร้างระบบไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนพุ่มลอยน้ำ	28,550	52,874	-	-
สัญญาก่อสร้างระบบไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์	-	5,205	-	-

ผู้บริหารคาดว่ารายการที่ปันส่วนให้กับภาระที่ต้องปฏิบัติที่ยังไม่เสร็จสิ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 จะรับรู้เป็นรายได้ในรอบระยะเวลา รายงานถัดไปจำนวน 28.55 ล้านบาท จำนวนเงินที่เปิดเผยข้างต้นไม่รวมสิ่งตอบแทนผันแปรที่มีข้อจำกัด

## 12. สินค้าคงเหลือ - สุทธิ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
วัตถุดิบ	56,452	51,212	41,007	48,170
สินค้าสำเร็จรูป	133,787	110,949	115,333	106,721
ภาชนะบรรจุและวัสดุสิ้นเปลือง	69,980	66,079	68,968	65,893
สินค้าระหว่างทาง	4,550	272	63	272
รวม	264,769	228,512	225,371	221,056
หัก ค่าเผื่อสำหรับมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ				
- วัตถุดิบ	(246)	-	(246)	-
- สินค้าสำเร็จรูป	(2,561)	(463)	(313)	(463)
รวม	261,962	228,049	224,812	220,593

ต้นทุนขายที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และพ.ศ. 2566 มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
สินค้าคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่าย รับรู้ค่าเพื่อสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะ ได้รับเพิ่มขึ้นในกำไรหรือขาดทุน	888,669	965,528	907,295	894,574
การกลับรายการค่าเพื่อสินค้าคงเหลือ เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	6,512	5,309	960	4,745
	(4,168)	(6,419)	(864)	(5,406)

ในระหว่างปี กลุ่มกิจการได้ขายสินค้าคงเหลือที่เคยปรับลดมูลค่าในราคาทุนเดิม ดังนั้น กลุ่มกิจการจึงกลับรายการค่าเพื่อสินค้าคงเหลือที่เคยรับรู้ในปีปัจจุบัน



### 13.เงินลงทุนในบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 กลุ่มกิจการมีบริษัทย่อยซึ่งรวมอยู่ในงบการเงินรวมของกลุ่มกิจการดังต่อไปนี้ บริษัทย่อยดังกล่าวมีหุ้นทุนเป็นหุ้นสามัญเท่านั้น โดยกลุ่มกิจการถือหุ้นทางตรง ซึ่งสัดส่วนของส่วนได้เสียในความเป็นเจ้าของที่กลุ่มกิจการถืออยู่เท่ากับสิทธิในการออกเสียงในบริษัทย่อยที่ถือโดยกลุ่มกิจการ

ชื่อกิจการ	ประเทศ ที่จดทะเบียน	ลักษณะธุรกิจ
บริษัท โพลีเมอริท เอเซีย จำกัด	ประเทศไทย	หยุดดำเนินกิจการ
บริษัท คอมโพสิต เอเซีย จำกัด	ประเทศไทย	การผลิต จำหน่าย และแปรรูปสีเม็ดและสีผง
บริษัท เดอะ บับเบิ้ลส์ จำกัด	ประเทศไทย	ประกอบกิจการผลิต ขึ้นรูปเครื่องใช้พลาสติก และจำหน่ายอุปกรณ์ ระบบโซล่าเซลล์ และให้บริการติดตั้งระบบโซล่าเซลล์
บริษัท ชับเทอรา จำกัด	ประเทศไทย	ผลิตและจำหน่ายอุปกรณ์ท่อระบายน้ำใต้ดิน

การเปลี่ยนแปลงของเงินลงทุนในบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 มีดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
	พันบาท
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	84,492
ลดทุนของบริษัทย่อยในระหว่างปี	(49,000)
จำหน่ายเงินลงทุนในระหว่างปี	(4,000)
มูลค่าตามบัญชีสิ้นปี	31,492

ส่วนได้เสียในความเป็นเจ้าของที่ถือโดยบริษัท		เงินลงทุนในวิธีราคาทุน		รายได้เงินปันผล	
พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
99.99	99.99	6,492	55,492	6,000	5,000
99.99	99.99	15,000	15,000	6,000	14,700
79.99	79.99	4,000	4,000	-	-
60.00	99.99	6,000	10,000	-	-
		31,492	84,492	12,000	19,700

#### บริษัท โพลีเมอริท เอเชีย จำกัด

เมื่อวันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2567 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท โพลีเมอริท เอเชีย จำกัด มีมติอนุมัติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจากเดิมจำนวน 50 ล้านบาท เป็นจำนวน 12.50 ล้านบาท บริษัทฯ ย่อยได้จดทะเบียนลดทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2567

เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม พ.ศ. 2567 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท โพลีเมอริท เอเชีย จำกัด มีมติอนุมัติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจากเดิมจำนวน 12.50 ล้านบาท เป็นจำนวน 3.50 ล้านบาท บริษัทฯ ย่อยได้จดทะเบียนลดทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 2567

เมื่อวันที่ 25 กันยายน พ.ศ. 2567 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท โพลีเมอริท เอเชีย จำกัด มีมติอนุมัติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจากเดิมจำนวน 3.5 ล้านบาท เป็นจำนวน 1 ล้านบาท บริษัทฯ ย่อยได้จดทะเบียนลดทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

#### บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ. 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของบริษัท มีมติให้ขายเงินลงทุนของบริษัท ซับเทอรา จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ให้แก่บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกัน จำนวน 39,994 หุ้น หุ้นละ 100 บาท รวมเป็นจำนวน 3.99 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 39.99 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว การขายหุ้นดังกล่าวทำให้สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ซับเทอรา จำกัด ลดลงจากร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว เป็นร้อยละ 60 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว บริษัทฯ รับรู้การเพิ่มขึ้นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมจำนวน 4 ล้านบาท และรับรู้ส่วนได้เสียจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการลงทุนดังกล่าวจำนวน 5.14 ล้านบาท ไว้ในงบการเงินเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

14 . ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ

	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร
	พันบาท	พันบาท	พันบาท
<b>ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566</b>			
ราคาทุน	132,922	23,085	356,257
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(22,102)	(160,266)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	132,922	983	195,991
<b>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566</b>			
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	132,922	983	195,991
การซื้อเพิ่มขึ้น	-	-	128
การโอนเข้า (ออก)	-	9,856	19,079
การจำหน่ายไป	-	-	-
ค่าเสื่อมราคา	-	(1,822)	(17,760)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	132,922	9,017	197,438
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566</b>			
ราคาทุน	132,922	32,941	375,464
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(23,924)	(178,026)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	132,922	9,017	197,438

	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร
	พันบาท	พันบาท	พันบาท
<b>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567</b>			
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	132,922	9,017	197,438
การซื้อเพิ่มขึ้น	-	-	-
การโอนเข้า (ออก)	-	-	2,145
การจำหน่ายไป	-	-	-
ค่าเสื่อมราคา	-	(955)	(17,612)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	132,922	8,062	181,971
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567</b>			
ราคาทุน	132,922	32,941	377,609
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(24,879)	(195,638)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	132,922	8,062	181,971

งบการเงินรวม

	เครื่องจักรและ อุปกรณ์โรงงาน	เครื่องตกแต่งติดตั้ง และอุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์สิทธิการ ใช้ตามสัญญาเช่า	สินทรัพย์ระหว่าง ติดตั้งและก่อสร้าง	รวม
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
	683,913	39,210	11,081	25,972	96,031	1,368,471
	(365,312)	(32,491)	(5,178)	(13,413)	-	(598,762)
	318,601	6,719	5,903	12,559	96,031	769,709
	318,601	6,719	5,903	12,559	96,031	769,709
	9,890	1,202	6,670	10,235	95,810	123,935
	97,090	1,274	-	-	(127,299)	-
	(6,830)	(121)	-	(772)	-	(7,723)
	(44,860)	(2,460)	(2,139)	(5,602)	-	(74,643)
	373,891	6,614	10,434	16,420	64,542	811,278
	771,214	39,904	15,115	27,266	64,542	1,459,368
	(397,323)	(33,290)	(4,681)	(10,846)	-	(648,090)
	373,891	6,614	10,434	16,420	64,542	811,278

งบการเงินรวม

	เครื่องจักรและ อุปกรณ์โรงงาน	เครื่องตกแต่งติดตั้ง และอุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์สิทธิการ ใช้ตามสัญญาเช่า	สินทรัพย์ระหว่าง ติดตั้งและก่อสร้าง	รวม
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
	373,891	6,614	10,434	16,420	64,542	811,278
	2,254	1,347	6,680	769	26,078	37,128
	79,042	2,623	-	-	(83,810)	-
	(40)	(56)	-	(287)	-	(383)
	(48,442)	(2,906)	(2,712)	(5,530)	-	(78,157)
	406,705	7,622	14,402	11,372	6,810	769,866
	850,828	42,969	21,795	22,295	6,810	1,488,169
	(444,123)	(35,347)	(7,393)	(10,923)	-	(718,303)
	406,705	7,622	14,402	11,372	6,810	769,866

	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	
<b>ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566</b>				
ราคาทุน	132,922	23,085	356,257	
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(22,102)	(160,266)	
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	132,922	983	195,991	
<b>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566</b>				
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	132,922	983	195,991	
การซื้อเพิ่มขึ้น	-	-	128	
การโอนเข้า (ออก)	-	9,856	19,079	
การจำหน่ายไป	-	-	-	
ค่าเสื่อมราคา	-	(1,822)	(17,760)	
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	132,922	9,017	197,438	
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566</b>				
ราคาทุน	132,922	32,941	375,464	
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(23,924)	(178,026)	
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	132,922	9,017	197,438	

	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	
<b>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567</b>				
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	132,922	9,017	197,438	
การซื้อเพิ่มขึ้น	-	-	-	
การโอนเข้า (ออก)	-	-	1,915	
การจำหน่ายไป	-	-	-	
ค่าเสื่อมราคา	-	(955)	(17,594)	
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	132,922	8,062	181,759	
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567</b>				
ราคาทุน	132,922	32,941	376,965	
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(24,879)	(195,206)	
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	132,922	8,062	181,759	

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 กลุ่มกิจการและบริษัทได้นำที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีจำนวน 193.96 ล้านบาท และ 166.82 ล้านบาท ตามลำดับ (พ.ศ. 2566 : บริษัทนำที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีจำนวน 156.61 ล้านบาท) ไปใช้ในการค้ำประกันเงินกู้ยืมระยะยาวตามที่เปิดเผยในหมายเหตุ 18

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	เครื่องจักรและ อุปกรณ์โรงงาน	เครื่องตกแต่งติดตั้ง และอุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์สิทธิการ ใช้ตามสัญญาเช่า	สินทรัพย์ระหว่าง ติดตั้งและก่อสร้าง	รวม
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
	667,083 (356,577)	38,953 (32,395)	11,082 (5,177)	25,972 (13,413)	96,031 -	1,350,971 (589,516)
	310,506	6,558	5,905	12,559	96,031	761,455
	310,506	6,558	5,905	12,559	96,031	761,455
	12,277	1,019	6,670	8,457	67,036	95,587
	97,090	1,274	-	-	(127,299)	-
	(60)	(115)	-	(773)	-	(948)
	(44,181)	(2,407)	(2,139)	(5,362)	-	(73,671)
	375,632	6,329	10,436	14,881	35,768	782,423
	772,756 (397,124)	38,770 (32,441)	15,116 (4,680)	25,488 (10,607)	35,768 -	1,428,811 (646,388)
	375,632	6,329	10,436	14,881	35,768	782,423

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	เครื่องจักรและ อุปกรณ์โรงงาน	เครื่องตกแต่งติดตั้ง และอุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์สิทธิการ ใช้ตามสัญญาเช่า	สินทรัพย์ระหว่าง ติดตั้งและก่อสร้าง	รวม
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
	375,632	6,329	10,436	14,881	35,768	782,423
	699	1,073	6,680	-	17,453	25,905
	42,814	2,556	-	-	(47,285)	-
	(33)	(55)	-	(287)	-	(375)
	(45,656)	(2,774)	(2,712)	(5,039)	-	(74,730)
	373,456	7,129	14,404	9,555	5,936	733,223
	814,601 (441,145)	41,505 (34,376)	21,796 (7,392)	19,748 (10,193)	5,936 -	1,446,414 (713,191)
	373,456	7,129	14,404	9,555	5,936	733,223

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 รายการการซื้อในตารางข้างต้นได้รวมการได้มาซึ่งสินทรัพย์ตามสัญญาเช่าที่กลุ่มกิจการเป็นผู้เช่าในงบการเงินรวมจำนวน 0.77 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 : จำนวน 10.23 ล้านบาท และงบการเงินเฉพาะกิจการจำนวน 8.50 ล้านบาท)

สินทรัพย์ตามสัญญาเช่าดำเนินงานที่กลุ่มกิจการเป็นผู้เช่าซึ่งรวมแสดงในรายการข้างต้นประกอบด้วยยานพาหนะและอุปกรณ์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ราคาทุน	22,295	27,266	19,748	25,488
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(10,923)	(10,846)	(10,193)	(10,607)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	11,372	16,420	9,555	14,881

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 กลุ่มกิจการมีเครื่องจักรและคลังสินค้าจำนวนหนึ่งซึ่งให้บริษัทย่อยเช่าเพื่อใช้ในการดำเนินงานโดยมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีเป็นจำนวนเงิน 109.73 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 : จำนวน 124.98 ล้านบาท) และมีรายได้ค่าเช่าจำนวน 9.53 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 : จำนวน 7.88 ล้านบาท)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม รายการที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและกระแสเงินสดที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้				
อุปกรณ์	829	728	829	728
ยานพาหนะ	4,701	4,874	4,210	4,634
รวม	5,530	5,602	5,039	5,362
การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์สิทธิการใช้ระหว่างปี	769	10,235	-	8,457
กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่า	7,208	6,626	6,555	6,348
ดอกเบี้ยจ่าย (รวมอยู่ในต้นทุนทางการเงิน)	691	653	607	606

15. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ

	งบการเงินรวม			
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ลิขสิทธิ์การค้า	สินทรัพย์ไม่มีตัวตนระหว่างติดตั้ง	รวม
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
<b>ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566</b>				
ราคาทุน	11,735	13,214	2,843	27,792
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(10,425)	(4,110)	-	(14,535)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	1,310	9,104	2,843	13,257
<b>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566</b>				
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	1,310	9,104	2,843	13,257
การซื้อเพิ่มขึ้น	-	-	878	878
การโอนเข้า (ออก)	3,721	-	(3,721)	-
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ - สุทธิ	(1)	-	-	(1)
การตัดจำหน่าย	(579)	(1,295)	-	(1,874)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	4,451	7,809	-	12,260
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566</b>				
ราคาทุน	15,118	13,214	-	28,332
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(10,667)	(5,405)	-	(16,072)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	4,451	7,809	-	12,260
<b>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567</b>				
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	4,451	7,809	-	12,260
การซื้อเพิ่มขึ้น	1,031	-	-	1,031
การตัดจำหน่าย	(666)	(1,362)	-	(2,028)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	4,816	6,447	-	11,263
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567</b>				
ราคาทุน	16,149	13,214	-	29,363
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(11,333)	(6,767)	-	(18,100)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	4,816	6,447	-	11,263



	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ลิขสิทธิ์การค้า	สินทรัพย์ไม่มีตัวตนระหว่างติดตั้ง	รวม
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
<b>ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566</b>				
ราคาทุน	11,735	13,169	2,843	27,747
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(10,425)	(4,110)	-	(14,535)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	1,310	9,059	2,843	13,212
<b>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566</b>				
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	1,310	9,059	2,843	13,212
การซื้อเพิ่มขึ้น	-	-	878	878
การโอนเข้า (ออก)	3,721	-	(3,721)	-
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ - สุทธิ	(1)	-	-	(1)
การตัดจำหน่าย	(579)	(1,288)	-	(1,867)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	4,451	7,771	-	12,222
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566</b>				
ราคาทุน	15,146	13,169	-	28,315
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(10,695)	(5,398)	-	(16,093)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	4,451	7,771	-	12,222
<b>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567</b>				
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	4,451	7,771	-	12,222
การซื้อเพิ่มขึ้น	717	-	-	717
การตัดจำหน่าย	(664)	(1,355)	-	(2,019)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	4,504	6,416	-	10,920
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567</b>				
ราคาทุน	15,863	13,169	-	29,032
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(11,359)	(6,753)	-	(18,112)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	4,504	6,416	-	10,920

ค่าตัดจำหน่ายที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ไม่มีตัวตน แสดงดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ต้นทุนขาย	86	63	85	63
ค่าใช้จ่ายในการขาย	17	13	17	13
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,925	1,798	1,917	1,791
รวม	2,028	1,874	2,019	1,867

## 16. ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	8,981	8,908	9,048	7,928
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(1,759)	(2,976)	(1,912)	(2,976)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	7,222	5,932	7,136	4,952

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	5,932	8,137	4,952	7,280
(เพิ่ม) ลดในกำไรหรือขาดทุน (หมายเหตุ 26)	1,157	(1,639)	2,055	(1,931)
(เพิ่ม) ลดในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (หมายเหตุ 26)	133	(566)	129	(397)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	7,222	5,932	7,136	4,952

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมีดังนี้

	ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566	บันทึกเป็นรายได้(รายจ่าย) ใน		
		กำไร ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
		พันบาท	พันบาท	
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	892	-	-	
ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ	108	(47)	-	
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,466	591	-	
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	4,679	22	(566)	
ประมาณการหนี้สินสำหรับสัญญาสร้างภาระ ขาดทุนทางภาษี	-	763	-	
	2,504	(2,504)	-	
<b>รวม</b>	<b>10,649</b>	<b>(1,175)</b>	<b>(566)</b>	
<b>หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
สินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่า	(2,512)	(464)	-	
<b>รวม</b>	<b>(2,512)</b>	<b>(464)</b>	<b>-</b>	
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี สุทธิ</b>	<b>8,137</b>	<b>(1,639)</b>	<b>(566)</b>	

	ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566	บันทึกเป็นรายได้(รายจ่าย) ใน		
		กำไร ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
		พันบาท	พันบาท	
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	892	-	-	
ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ	94	(33)	-	
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,466	590	-	
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	3,836	480	(397)	
ขาดทุนทางภาษี	2,504	(2,504)	-	
<b>รวม</b>	<b>9,792</b>	<b>(1,467)</b>	<b>(397)</b>	
<b>หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
สินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่า	(2,512)	(464)	-	
<b>รวม</b>	<b>(2,512)</b>	<b>(464)</b>	<b>-</b>	
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี สุทธิ</b>	<b>7,280</b>	<b>(1,931)</b>	<b>(397)</b>	

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 กลุ่มกิจการและบริษัทได้นำที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีจำนวน 193.96 ล้านบาท และ 166.82 ล้านบาท ตามลำดับ (พ.ศ. 2566 : บริษัทนำที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีจำนวน 156.61 ล้านบาท) ไปใช้ในการค้ำประกันเงินกู้ยืมระยะยาวตามที่เปิดเผยในหมายเหตุ 18

งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	บันทึกเป็นรายได้(รายจ่าย) ใน		ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567
		กำไร ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	
	892	(892)	-	-
	61	35	-	96
	3,057	(1,245)	-	1,812
	4,135	627	133	4,895
	763	(763)	-	-
	-	2,178	-	2,178
	8,908	(60)	133	8,981
	(2,976)	1,217	-	(1,759)
	(2,976)	1,217	-	(1,759)
	5,932	1,157	133	7,222

งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	บันทึกเป็นรายได้(รายจ่าย) ใน		ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567
		กำไร ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	
	892	(892)	-	-
	61	35	-	96
	3,056	(1,091)	-	1,965
	3,919	761	129	4,809
	-	2,178	-	2,178
	7,928	991	129	9,048
	(2,976)	1,064	-	(1,912)
	(2,976)	1,064	-	(1,912)
	4,952	2,055	129	7,136

## 17. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายรอรับคืน	14,538	11,702	10,967	8,915
เงินมัดจำ	1,781	1,734	1,693	1,734
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าทรัพย์สิน	961	1,216	-	536
อื่น ๆ	300	300	300	300
<b>รวม</b>	<b>17,580</b>	<b>14,952</b>	<b>12,960</b>	<b>11,485</b>

## 18. เงินกู้ยืม

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
<b>รายการหมุนเวียน</b>				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	290,000	305,000	185,000	230,000
เงินกู้ยืมภายใต้สัญญาทรัสต์รีซีท	10,365	6,903	7,445	6,903
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	37,082	23,760	28,946	23,760
<b>เงินกู้ยืมหมุนเวียนรวม</b>	<b>337,447</b>	<b>335,663</b>	<b>221,391</b>	<b>260,663</b>
<b>รายการไม่หมุนเวียน</b>				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	53,221	76,783	20,837	76,783
<b>เงินกู้ยืมไม่หมุนเวียนรวม</b>	<b>53,221</b>	<b>76,783</b>	<b>20,837</b>	<b>76,783</b>
<b>เงินกู้ยืมรวม</b>	<b>390,668</b>	<b>412,446</b>	<b>242,228</b>	<b>337,446</b>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 อัตราดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	ร้อยละต่อปี	ร้อยละต่อปี	ร้อยละต่อปี	ร้อยละต่อปี
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	2.70 - 3.95	2.20 - 3.99	2.70 - 3.63	2.20 - 3.99
เงินกู้ยืมภายใต้สัญญาทรัสต์รีซีท	3.10 - 3.58	2.30 - 3.58	3.10 - 3.58	2.30 - 3.58
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	2.00 - 4.75	3.60 - 4.75	2.00 - 4.75	3.60 - 4.75

มูลค่ายุติธรรมของเงินกู้ยืมระยะสั้นที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับราคาตามบัญชีเนื่องจากระยะเวลาครบกำหนดที่สั้นยกเว้นรายการดังที่แสดงในตารางต่อไปนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ราคาตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม	ราคาตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
หนี้สินระยะยาว				
เงินกู้ยืมระยะยาว	90,303	88,336	49,783	48,895

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ราคาตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม	ราคาตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
หนี้สินระยะยาว				
เงินกู้ยืมระยะยาว	100,543	98,989	100,543	98,989

มูลค่ายุติธรรมของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินคำนวณจากข้อมูลระดับ 2 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม โดยใช้วิธีคิดลดกระแสเงินสดซึ่งคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมที่อัตราร้อยละ 2.00 ถึงร้อยละ 5.90 (พ.ศ. 2566 : อัตราร้อยละ 3.60 ถึงร้อยละ 6.75)

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินสำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ณ วันที่ 1 มกราคม				
กู้ยืมเพิ่มขึ้น	100,543	99,908	100,543	98,900
จ่ายชำระคืน	59,000	20,003	18,000	20,003
จ่ายชำระคืน	(69,240)	(19,368)	(68,760)	(18,360)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	90,303	100,543	49,783	100,543

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินของกลุ่มกิจการและบริษัท เพื่อให้ในการก่อสร้างส่วนปรับปรุงของอาคารโรงงาน และซื้อเครื่องจักรในกลุ่มกิจการ เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินค้ำประกันโดยที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ของกลุ่มกิจการและบริษัท (หมายเหตุ 14) ภายใต้สัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร กลุ่มกิจการและบริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการตามที่ระบุในสัญญา เช่น การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น และอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ให้เป็นไปตามสัญญา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 ภายใต้เงื่อนไขของเงินกู้ กลุ่มกิจการและบริษัทจะต้องคงไว้ซึ่งอัตราหนี้สินต่อส่วนผู้ถือหุ้นและอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ อย่างไรก็ตามบริษัทยังอยู่ได้รับการยินยอมผ่อนผันเงื่อนไขของวงเงินกู้จากธนาคาร

## 19. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 29 ข))	10,719	5,210	100,058	60,720
เจ้าหนี้การค้า - กิจการอื่น	108,979	110,503	76,006	109,803
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 29 ข))	137	29	381	10,526
เจ้าหนี้อื่น - กิจการอื่น	9,780	9,672	9,885	8,146
รายได้รับล่วงหน้า	803	193	358	193
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	16,508	13,528	9,662	8,785
รวม	146,926	139,135	196,350	198,173

## 19. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

รายละเอียดการครบกำหนดของหนี้สินตามสัญญาเช่ามีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายซึ่งบันทึกเป็น หนี้สินตามสัญญาเช่า				
ภายในไม่เกิน 1 ปี	4,305	5,117	3,769	4,836
เกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	8,122	13,098	6,694	11,693
หัก ค่าใช้จ่ายทางการเงินในอนาคต ของสัญญาเช่า	(773)	(1,387)	(640)	(1,248)
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า	11,654	16,828	9,823	15,281
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า ทางการเงิน				
ภายในไม่เกิน 1 ปี	3,845	4,453	3,377	4,228
เกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	7,809	12,375	6,446	11,053
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า	11,654	16,828	9,823	15,281

## 21. ภาวะผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
งบฐานะการเงิน:				
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	27,238	23,021	25,438	21,825
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	2,661	1,731	2,449	1,610
หนี้สินในงบฐานะการเงิน	29,899	24,752	27,887	23,435

### 21.1 โครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
งบฐานะการเงิน:				
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	27,238	23,021	25,438	21,825
กำไรหรือขาดทุนที่รวมอยู่ในกำไรจาก การดำเนินงาน:				
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	4,094	3,495	3,636	3,108
การวัดมูลค่าใหม่ที่รวมอยู่ในกำไร ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	805	(2,829)	647	(1,985)

### 21.1 โครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
งบฐานะการเงิน :				
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	2,661	1,731	2,449	1,610
กำไรหรือขาดทุนที่รวมอยู่ในกำไรจาก การดำเนินงาน :				
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	819	1,115	720	1,029



รายการเคลื่อนไหวของภาวะผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ระหว่างปีมีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	24,752	24,309	23,435	22,617
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	3,745	3,493	3,356	3,081
ต้นทุนบริการในอดีต	495	646	364	611
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	673	467	636	445
	29,665	28,915	27,791	26,754
การวัดมูลค่าใหม่:				
(กำไร) ขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลง ข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	(1)	1,032	(1)	957
(กำไร) ขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลง ข้อสมมติทางการเงิน	495	(1,770)	449	(1,835)
(กำไร) ขาดทุนที่เกิดจากประสบการณ์	311	(2,091)	199	(1,107)
	805	(2,829)	647	(1,985)
การจ่ายชำระเงินจากโครงการ:				
การจ่ายชำระผลประโยชน์	(571)	(1,334)	(551)	(1,334)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	29,899	24,752	27,887	23,435

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ใช้เป็นดังนี้

ข้อสมมติฐาน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
อัตราคิดลด	2.11 - 3.29	1.28 - 3.91	2.11 - 2.85	1.28 - 3.19
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	3.00 - 48.00	3.00 - 48.00	3.00 - 48.00	3.00 - 48.00
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	3.50 - 5.00	3.50 - 5.00	3.50 - 5.00	3.50 - 5.00

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยเป็นดังนี้

ข้อสมมติฐาน	งบการเงินรวม				
	ผลกระทบต่อการผูกพันโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้				
	การเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติ	การเพิ่มขึ้นของข้อสมมติ		การลดลงของข้อสมมติ	
		พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	
อัตราคิดลด	1	(1,650)	(1,433)	1,871	1,612
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	10	(1,253)	(1,083)	1,394	1,194
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	1	1,656	1,509	(1,355)	(1,377)

ข้อสมมติฐาน	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ผลกระทบต่อการผูกพันโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้				
	การเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติ	การเพิ่มขึ้นของข้อสมมติ		การลดลงของข้อสมมติ	
		พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	
อัตราคิดลด	1	(1,489)	(1,316)	1,690	1,480
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	10	(1,123)	(986)	1,252	1,088
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	1	1,491	1,387	(1,341)	(1,266)

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้นนี้อ้างอิงจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติใดข้อสมมติหนึ่ง ขณะที่ให้ข้อสมมติอื่นคงที่ ในทางปฏิบัติ สถานการณ์ดังกล่าวยากที่จะเกิดขึ้น และการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติบางเรื่องอาจมีความสัมพันธ์กัน ในการคำนวณการวิเคราะห์ความอ่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติหลักได้ใช้วิธีเดียวกันกับการคำนวณหนี้สินผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่รับรู้ในงบแสดงฐานะการเงิน

วิธีการและประเภทของข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำการวิเคราะห์ความอ่อนไหวไม่ได้เปลี่ยนแปลงจากปีก่อน

ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุคือ 8 ปี ถึง 14 ปี (พ.ศ. 2566 : 10 ปี ถึง 16 ปี)

การวิเคราะห์การครบกำหนดของการจ่ายชำระผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่ไม่มีการคิดลด ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน มีดังนี้

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	พันบาท	พันบาท
น้อยกว่า 1 ปี	1,092	1,092
ระหว่าง 1 - 3 ปี	10,817	10,817
ระหว่าง 3 - 5 ปี	2,679	2,596
ระหว่าง 5 - 10 ปี	16,335	12,800
มากกว่า 10 ปี	23,443	22,562
รวม	54,366	49,867

## 22. ทุนเรือนหุ้น

### ก) ทุนเรือนหุ้นและส่วนเกินมูลค่าหุ้น

	ข้อมูลทางการเงินรวมและข้อมูลทางการเงินเฉพาะกิจการ				
	หุ้นสามัญ จดทะเบียน	หุ้นที่ออกและ เรียกชำระแล้ว	หุ้นที่ออกและ เรียกชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	รวม
	หุ้น	หุ้น	บาท	บาท	พันบาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	647,861,080	588,964,618	588,964,618	110,327,376	699,291,994
เพิ่มขึ้น	-	464	464	329	793
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	647,861,080	588,965,082	588,965,082	110,327,705	699,292,787

### ข) การเพิ่มทุนจดทะเบียน

เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 มีผู้แสดงความจำนงในการใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัท (COLOR-W2) จำนวน 464 หน่วย เพื่อซื้อหุ้นสามัญ จำนวน 464 หุ้น ราคาใช้สิทธิหน่วยละ 1.71 บาท รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น 793.44 บาท ซึ่งบริษัทได้รับชำระแล้วเต็มจำนวน และจดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2567

### ค) ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ

เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน พ.ศ. 2565 บริษัทได้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ (COLOR-W2) เพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเภทใบสำคัญแสดงสิทธิ	: ชนิดระบุชื่อผู้ถือ
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	: ไม่เกิน 2 ปีนับแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ
จำนวน	: 58,896,462 หน่วย
วิธีจัดสรร	: จัดสรรให้ผู้ถือหุ้นเดิมในอัตรา 10 หุ้น ต่อ 1 หน่วย
ราคาเสนอขาย	: 0.00 บาทต่อหน่วย (ไม่คิดมูลค่า)
อัตราการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ	: ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิในการซื้อหุ้นสามัญของบริษัทได้ 1 หุ้น
ราคาใช้สิทธิ	: 1.71 บาทต่อ 1 หุ้นสามัญใหม่
วันกำหนดการใช้สิทธิ	: วันทำการสุดท้ายของสถาบันการเงินในเดือนพฤษภาคมและเดือนพฤศจิกายน รวม 2 ครั้งต่อปี
วันแรกของการใช้สิทธิ	: วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565
วันสุดท้ายของการใช้สิทธิ	: วันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

### 23. สำรองตามกฎหมาย

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	19,900	17,700
จัดสรรระหว่างปี	3,000	2,200
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	22,900	19,900

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องกันเงินสำรองตามกฎหมายอย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิ หลังจากหักส่วนของขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองนี้จะมีมูลค่าไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนสำรองนี้ไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

### 24. เงินปันผล

เมื่อวันที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2567 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี พ.ศ. 2567 ได้มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลจากการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2566 ในอัตราหุ้นละ 0.03 บาท รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 17.67 ล้านบาท ทั้งนี้เงินปันผลดังกล่าวได้จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นแล้วในวันที่ 24 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

## 25. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป และงานระหว่างทำ	22,838	(20,798)	8,612	(14,319)
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	582,103	724,769	620,268	720,836
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	138,916	132,358	122,595	123,568
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	80,185	76,517	76,749	75,538

## 26. ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน สำหรับกำไรทางภาษีสำหรับปี	385	5,171	-	3,467
<b>รวมภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน</b>	<b>385</b>	<b>5,171</b>	<b>-</b>	<b>3,467</b>
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (หมายเหตุ 16) :				
(เพิ่ม) ลดในสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	60	1,175	(991)	1,467
เพิ่ม (ลด) ในหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(1,217)	464	(1,064)	464
<b>รวมภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>	<b>(1,157)</b>	<b>1,639</b>	<b>(2,055)</b>	<b>1,931</b>
<b>รวมค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้</b>	<b>(772)</b>	<b>6,810</b>	<b>(2,055)</b>	<b>5,398</b>

ภาษีเงินได้สำหรับกำไรก่อนหักภาษีของกลุ่มกิจการมียอดจำนวนเงินที่แตกต่างจากการคำนวณกำไรทางบัญชีคู่กับอัตราภาษี โดยมีรายละเอียดดังนี้ :

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
กำไรก่อนภาษี	32,123	37,827	57,863	44,230
ภาษีคำนวณจากอัตราภาษี ร้อยละ 20 (พ.ศ. 2566 : ร้อยละ 20)	6,425	7,565	11,573	8,846
ผลกระทบ:				
กำไรจากธุรกิจที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี	(11,483)	(2,601)	(10,401)	-
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถหักภาษี	-	-	(2,400)	(3,952)
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถหักภาษี	2,469	1,090	457	670
ขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้บันทึกเป็นสินทรัพย์ ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	3,313	1,178	-	-
การใช้ประโยชน์จากผลขาดทุนทางภาษี ที่ผ่านมาซึ่งยังไม่รับรู้	-	(253)	-	-
ค่าใช้จ่ายที่สามารถหักได้เพิ่มขึ้น	(1,496)	(169)	(1,284)	(166)
ภาษีเงินได้	(772)	6,810	(2,055)	5,398

ภาษีเงินได้ที่ (ลด)/เพิ่ม ที่เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น มีดังนี้

	งบการเงินรวม					
	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2566		
	ก่อนภาษี	ภาษี (ลด)/เพิ่ม	หลังภาษี	ก่อนภาษี	ภาษี (ลด)/เพิ่ม	หลังภาษี
พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	
การวัดมูลค่าใหม่ของ ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	805	(133)	672	(2,829)	566	(2,263)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	805	(133)	672	(2,829)	566	(2,263)
ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลา ปัจจุบัน						
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (หมายเหตุ 16)		(133)			566	
		(133)			566	

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2566		
	ก่อนภาษี	ภาษี (ลด)/เพิ่ม	หลังภาษี	ก่อนภาษี	ภาษี (ลด)/เพิ่ม	หลังภาษี
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
การวัดมูลค่าใหม่ของ ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	647	(129)	518	(1,985)	397	(1,588)
	647	(129)	518	(1,985)	397	(1,588)
ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลา ปัจจุบัน						
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (หมายเหตุ 16)		(129)			397	
		(129)			397	

## 27. การส่งเสริมการลงทุน

บริษัทและบริษัทย่อยได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 โดยการอนุมัติของคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดบางประการ บริษัทและบริษัทย่อยได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีที่มีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

รายละเอียด	บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)
<p>บัตรส่งเสริมเลขที่ บัตรส่งเสริมลงวันที่ กิจการที่ได้รับการส่งเสริม</p>	<p>65-1238-1-04-1-0 3 ตุลาคม 2565 กิจการผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติก สำหรับอุตสาหกรรม</p>
<p>1. สิทธิประโยชน์สำคัญที่ได้รับ</p> <p>1.1. ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ</p> <p>1.2. ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเป็นสัดส่วนร้อยละ 50 ของเงินลงทุนในการปรับปรุงประสิทธิภาพ โดยไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียน มีกำหนดระยะเวลา 3 ปีนับจากวันที่มีรายได้ภายหลังจากได้รับบัตรส่งเสริม ภาษีเงินได้นิติบุคคลที่ได้รับการยกเว้นมีมูลค่าไม่เกิน 24.44 ล้านบาท</p> <p>1.3. ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริม ซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้ตลอดระยะเวลาที่ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล</p> <p>2. วันที่เริ่มใช้สิทธิยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลตามบัตรส่งเสริม</p>	<p>ได้รับ</p> <p>ได้รับ</p> <p>ได้รับ</p> <p>4 ตุลาคม พ.ศ. 2565</p>

รายละเอียด	บริษัท คอมโพลีค เอเชีย จำกัด
<p>บัตรส่งเสริมเลขที่ บัตรส่งเสริมลงวันที่ กิจการที่ได้รับการส่งเสริม</p>	<p>2318(5)/2556 18 กันยายน 2556 กิจการผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติก หรือเคลือบด้วยพลาสติก</p>
<p>1. สิทธิประโยชน์สำคัญที่ได้รับ</p> <p>1.1. ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ</p> <p>1.2. ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริม กำหนดระยะเวลา 8 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น</p> <p>1.3. ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริม ซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล ไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้ตลอดระยะเวลาที่ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล</p> <p>1.4. ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นที่ต้องนำเข้ามาจากต่างประเทศเพื่อใช้ในการผลิต เพื่อการส่งออกเป็นระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันนำเข้าวันแรก</p> <p>1.5. ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับของที่ผู้ได้รับการส่งเสริมนำเข้ามาเพื่อส่งออกไปเป็นระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันนำเข้าวันแรก</p> <p>2. วันที่เริ่มใช้สิทธิยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลตามบัตรส่งเสริม</p>	<p>ได้รับ</p> <p>ได้รับ</p> <p>ได้รับ</p> <p>ได้รับ</p> <p>ได้รับ</p> <p>20 กรกฎาคม พ.ศ. 2560</p>

	กิจการที่ได้รับการส่งเสริม		กิจการที่ไม่ได้รับการส่งเสริม		รวม	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
รายได้จากการขายและบริการในประเทศ	950,323	111,471	299,762	10,105	1,250,085	121,576
รายได้จากการขายและบริการต่างประเทศ	78,674	-	13,222	-	91,896	-
รวม	1,028,997	111,471	312,984	10,105	1,341,981	121,576



## 28. กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
ส่วนแบ่งกำไรสำหรับปีที่เป็นผู้ถือหุ้น ของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	37,077	30,692	59,918	38,832
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยที่ถือโดยผู้ถือหุ้น ระหว่างปี (พันหุ้น)	588,965	588,965	588,965	588,965
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	0.0630	0.0521	0.1017	0.0659

บริษัทไม่มีการคำนวณหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดเนื่องจากราคาเฉลี่ยของหุ้นในตลาดหลักทรัพย์ในปี พ.ศ. 2566 ต่ำกว่าราคาใช้สิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ

## 29. รายการบุคคลกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

กิจการและบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับบริษัทฯ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม โดยผ่านกิจการอื่นแห่งหนึ่งหรือมากกว่าหนึ่งแห่ง โดยที่บุคคลหรือกิจการนั้นมีอำนาจควบคุมบริษัท หรือถูกควบคุมโดยบริษัท หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท รวมถึงบริษัทที่ดำเนินธุรกิจการลงทุน บริษัทย่อย และบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน ถือเป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ บริษัทร่วมและบุคคลที่เป็นเจ้าของส่วนได้เสียในสิทธิออกเสียงของบริษัทซึ่งมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญเหนือกิจการ ผู้บริหารสำคัญรวมทั้งกรรมการและพนักงานของบริษัทตลอดจนสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลเหล่านั้น กิจการและบุคคลทั้งหมดถือเป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งอาจมีขึ้นได้ต้องคำนึงถึงรายละเอียดของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางความสัมพันธ์ตามกฎหมาย

ความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทและบริษัทที่เกี่ยวข้องกันมีดังนี้

ชื่อกิจการ	ประเทศ ที่กิจการจัดตั้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท โพลีเมอริท เอเชีย จำกัด	ไทย	บริษัทย่อย
บริษัท คอมโพสิต เอเชีย จำกัด	ไทย	บริษัทย่อย
บริษัท เดอะ บับเบิ้ลส์ จำกัด	ไทย	บริษัทย่อย
บริษัท ชับเทอว่า จำกัด	ไทย	บริษัทย่อย
บริษัท วี ไอ วี อินเตอร์คอม จำกัด	ไทย	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่และมีกรรมการร่วมกัน
บริษัท สาลี่อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)	ไทย	บริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร่วมกัน
บริษัท สาลี่ ฟรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)	ไทย	มีกรรมการร่วมกัน
บริษัท ไดเวอร์ส เคมีคอลส์ จำกัด	ไทย	มีกรรมการร่วมกัน
บริษัท เอสเนอริจี้ จำกัด	ไทย	มีกรรมการในบริษัทย่อยร่วมกัน
บริษัท อิมพัลชั่น จำกัด	ไทย	มีกรรมการในบริษัทย่อยร่วมกัน
บริษัท กอริลล่าดีไซน์ จำกัด	ไทย	มีกรรมการในบริษัทย่อยร่วมกัน

ก) รายการกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

รายการกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	
<b>รายได้จากการขายและการให้บริการ</b>					
บริษัทย่อย	-	-	43,130	56,638	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	47,368	62,893	44,004	43,428	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
<b>การซื้อสินค้าและรับบริการ</b>					
บริษัทย่อย	-	-	246,182	101,574	ราคาตลาด
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	65,405	79,714	27,983	14,645	ราคาตลาด
<b>รายได้ค่าเช่าและบริการ</b>					
บริษัทย่อย	-	-	34,387	35,134	ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	15	44	15	16	ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน
<b>รายได้ค่าที่ปรึกษา</b>					
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,530	1,456	1,530	1,456	ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน
<b>เงินปันผลรับ</b>					
บริษัทย่อย	-	-	12,000	19,700	ตามที่ประกาศจ่าย
<b>ดอกเบี้ยจ่ายจากเงินกู้ยืม</b>					
บริษัทย่อย	-	-	777	1,166	อัตราดอกเบี้ยตามที่ตกลงร่วมกัน
<b>ดอกเบี้ยรับจากเงินให้กู้ยืม</b>					
บริษัทย่อย	-	-	1,857	428	อัตราดอกเบี้ยตามที่ตกลงร่วมกัน

\* บริษัทย่อยมีรายได้ขึ้นกับบริษัทที่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย

\*\* บริษัทย่อยมีรายได้ขึ้นกับบริษัทที่อยู่ภายใต้การควบคุมที่มีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญของผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย

ข) ยอดค้างชำระที่เกิดจากการขายและซื้อสินค้าและบริการ

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ที่เกี่ยวข้องกับรายการกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
<b>ลูกหนี้การค้า</b>				
บริษัทย่อย	-	-	14,824	23,548
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	12,078	7,133	12,078	7,133
<b>ลูกหนี้อื่น</b>				
บริษัทย่อย	-	-	16,881	23,657
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	136	130	136	130
<b>เจ้าหนี้การค้า</b>				
บริษัทย่อย	-	-	92,405	55,510
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	10,719	5,210	7,653	5,210
<b>เจ้าหนี้อื่น</b>				
บริษัทย่อย	-	-	367	10,512
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	137	29	14	14

ค) เงินกู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	-	-	49,000	-
เงินให้กู้เพิ่มระหว่างปี	-	-	111,000	49,000
เงินรับชำระคืนระหว่างปี	-	-	(94,500)	-
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	-	-	65,500	49,000

วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันเป็นเงินให้กู้ยืมแก่บริษัท ซึบเทอรา จำกัด จำนวน 31.5 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 : จำนวน 29 ล้านบาท) และบริษัท เดอะ บับเบิลส์ จำกัด จำนวน 34 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 : จำนวน 20 ล้านบาท) เงินให้กู้ยืมดังกล่าวเป็นเงินให้กู้ยืมที่ไม่มีหลักประกันและมีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.00 ต่อปี (พ.ศ. 2566 : ร้อยละ 4.00 ต่อปี)

### ง) เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	-	-	54,000	65,500
เงินกู้เพิ่มระหว่างปี	-	-	40,000	68,000
จ่ายชำระคืน	-	-	(87,000)	(79,500)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	-	-	7,000	54,000

วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 เงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันเป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการกู้ยืมปกติ เงินกู้ยืมดังกล่าวมีกำหนดจ่ายชำระคืนเมื่อทวงถาม และมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.00 ต่อปี (พ.ศ. 2566 : ร้อยละ 2.60 ถึงร้อยละ 4.00 ต่อปี)

### จ) ค่าตอบแทนผู้บริหารที่สำคัญ

ผู้บริหารที่สำคัญของกลุ่มกิจการ รวมถึงกรรมการ โดยค่าตอบแทนที่จ่ายหรือค้างจ่ายสำหรับผู้บริหารที่สำคัญสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
เงินเดือนและผลประโยชน์ระยะสั้นอื่น	36,850	35,156	32,685	31,539
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1,652	2,282	1,423	2,061
รวม	38,502	37,438	34,108	33,600

## 30. ภาวะผูกพัน

### ก) ภาวะผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน

ภาวะผูกพันที่เป็นข้อผูกมัด ณ วันที่ 31 ธันวาคม ซึ่งยังไม่ได้รับรู้ในงบการเงิน มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	1,953	3,101	1,817	3,092

## ข) การค้าประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 บริษัทได้ทำหนังสือค้าประกันกับธนาคารเพื่อประกันการใช้ไฟฟ้า เป็นจำนวน 4.10 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 : จำนวน 4.10 ล้านบาท) และประกันผลงานแก่บุคคลภายนอก เป็นจำนวน 0.24 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 : จำนวน 0.24 ล้านบาท) และค้าประกันการปฏิบัติงานตามสัญญาของผู้รับจ้างแก่บุคคลภายนอก 0.09 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 บริษัทได้ทำหนังสือค้าประกันวงเงินสินเชื่อระยะสั้นให้แก่บริษัทย่อย วงเงินจำนวน 334.15 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 : จำนวน 494 ล้านบาท) และ 1.10 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา (พ.ศ. 2566 : จำนวน 1.80 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 บริษัท เดอะ บับเบิ้ลส์ จำกัด (บริษัทย่อย) ได้ทำหนังสือค้าประกันกับธนาคารเพื่อประกันผลงาน เป็นจำนวน 4.30 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 : จำนวน 4.98 ล้านบาท)

## 31. เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในรายงาน

เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีซึ่งจะจัดขึ้นในเดือนเมษายน พ.ศ. 2568 เพื่อพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิจากผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตรา 0.05 บาทต่อหุ้น รวมเป็นจำนวน 29.45 ล้านบาท บริษัทจะจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในเดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2568

# สารบัญเอกสารแนบ

- เอกสารแนบ 1 ประวัติและการดำรงตำแหน่งของกรรมการ เลขาธิการบริษัท และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการควบคุมดูแลการทำบัญชี 198
- เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย 211
- เอกสารแนบ 3 ประวัติและการดำรงตำแหน่งผู้ประสานงานผู้ตรวจสอบภายใน หัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท 212
- เอกสารแนบ 4 นโยบาย และแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ 215
- เอกสารแนบ 5 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ 215

## เอกสารแนบ 1

ประวัติและการดำรงตำแหน่งของกรรมการ เลขานุการบริษัท และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ  
ในการควบคุมดูแลการทำบัญชี



### ประวัติ และการดำรงตำแหน่งของกรรมการ

#### พลเอกสมศักดิ์ อัคระนันท์

ประธานกรรมการบริษัท  
กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ

วัน/เดือน/ปีเกิด 5 พฤษภาคม พ.ศ.2487 อายุ 80 ปี สัญชาติ ไทย  
ที่อยู่ 99/9 ถนนสุขุมวิท แขวงดุสิต กรุงเทพฯ  
วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท 25 สิงหาคม พ.ศ. 2551  
จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง 16 ปี

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ/ กรรมการชุดย่อย ในปี 2567	คณะกรรมการบริษัท		คณะกรรมการตรวจสอบ
	4/4 ครั้ง		4/4 ครั้ง
	1 ม.ค. 2567	เพิ่ม/ลด	19 พ.ย. 2567
สัดส่วนการถือหุ้น	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหาร ในกิจการอื่น ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท	- ไม่มีการดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น		
คุณวุฒิทางการศึกษา	- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วทบ.) โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า - วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร พ.ศ.2540		
การอบรมหลักสูตรกรรมการ (จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย IOD)	- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) ประจำปี 2550		
ประสบการณ์การทำงาน	- กรรมการ บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) - จักรการบำนาญกระทรวงกลาโหม		
ตำแหน่งในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียน	- กรรมการ บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)		
ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์)	- ไม่มีการดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น		



## ประวัติ และการดำรงตำแหน่งของกรรมการ

### นายสุชาติ จิเวพงศ์

รองประธานกรรมการบริษัท

กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/ กรรมการกำกับดูแลกิจการ

**วัน/เดือน/ปีเกิด** 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2494 **อายุ** 73 ปี **สัญชาติ** ไทย

**ที่อยู่** บจก.วีไอวี อินเตอร์คอม เลขที่ 22 อาคารวีไอวี ชั้น 7 ซอยสุขุมวิท 42 ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กทม.

**วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท** 25 สิงหาคม พ.ศ. 2551

**จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง** 16 ปี

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ/ กรรมการชุดย่อย ในปี 2567	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการสรรหา	คณะกรรมการกำกับ
	<b>4/4</b> ครั้ง	<b>1/1</b> ครั้ง	<b>1/1</b> ครั้ง
	1 ม.ค. 2567	เพิ่ม/ลด	19 พ.ย. 2567
สัดส่วนการถือหุ้น	1,072,657 หุ้น = 0.18%	ไม่มี	1,072,657 หุ้น = 0.18%
สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหาร ในกิจการอื่น ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท	- ไม่มีการดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น		
คุณวุฒิทางการศึกษา	- ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษา		
การอบรมหลักสูตรกรรมการ (จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย IOD)	- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 26 ประจำปี 2547		
ประสบการณ์การทำงาน	- ประธานกรรมการบริษัท บริษัท สาลี อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) บริษัท วีไอวี อินเตอร์คอม จำกัด บริษัท ไร่ดำ จำกัด บริษัท สาลี ฟรังก์ตัง จำกัด (มหาชน) บริษัท สาลี เอ็นจิเนียริง จำกัด		



<p>ประสบการณ์การทำงาน</p>	<p>- กรรมการ</p>	<p>บริษัท วีไอวี โฮลดิ้ง จำกัด บริษัท เฟวอร์เทรด จำกัด บริษัท ชนโย กาซ (ไทยแลนด์) จำกัด บริษัท ฟุรุทากะ-วีไอวี (ประเทศไทย) จำกัด</p>
<p>ตำแหน่งในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียน</p>	<p>- ประธานกรรมการบริหาร - กรรมการ</p>	<p>บริษัท สาสี พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน) บริษัท สาสี อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)</p>
<p>ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์)</p>	<p>- ประธานกรรมการบริหาร  - กรรมการ</p>	<p>บริษัท วีไอวี อินเตอร์คอม จำกัด บริษัท ไวต้า จำกัด บริษัท สาสี เอ็นจิเนียริง จำกัด บริษัท สาสี ซีเอฟที (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท วีไอวี โฮลดิ้ง จำกัด บริษัท เฟวอร์เทรด จำกัด บริษัท ชนโย กาซ (ไทยแลนด์) จำกัด บริษัท ฟุรุทากะ-วีไอวี (ประเทศไทย) จำกัด</p>



## ประวัติ และการดำรงตำแหน่งของกรรมการ

### นายรัช ทองวานิช

ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการ

**วัน/เดือน/ปีเกิด** 4 พฤษภาคม พ.ศ. 2496 **อายุ** 71 ปี **สัญชาติ** ไทย  
**ที่อยู่** 6 ซ.กรุงเทพกรีฑา 8 แยก 5 แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ  
**วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท** 25 สิงหาคม พ.ศ. 2551  
**จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง** 16 ปี

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ/ กรรมการชุดย่อยในปี 2567	คณะกรรมการบริษัท		คณะกรรมการบริหาร	
	4/4 ครั้ง		11/12 ครั้ง	
สัดส่วนการถือหุ้น	1 ม.ค. 2567	เพิ่ม/ลด	19 พ.ย. 2567	
สัดส่วนการถือหุ้น	2,515,557 หุ้น = 0.43%	514,300 หุ้น	3,029,857 หุ้น = 0.51%	
สัดส่วนการถือหุ้นโดยผู้สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	6,978,900 หุ้น = 1.18%	(245,800 หุ้น)	6,733,100 หุ้น = 1.14%	
สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัที่เป็นกรรมการ	-	411,600 หุ้น	411,600 หุ้น = 0.07%	
การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหาร ในกิจการอื่นที่ อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท	- ไม่มีการดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น			
คุณวุฒิทางการศึกษา	- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ			
การอบรมหลักสูตรกรรมการ (จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย IOD)	- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 69 ประจำปี 2551			
ประสบการณ์การทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กรรมการผู้จัดการ บริษัท สตาร์ คีลเลอร์ จำกัด</li> <li>- กรรมการผู้จัดการ บริษัท โพลีเมอร์ริค เอเชีย จำกัด</li> <li>- กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไทเวอร์ส เคมีคอลส์ จำกัด</li> </ul>			
ตำแหน่งในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียน	- ไม่มีการดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น			
ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กรรมการ บริษัท ไทเวอร์ส เคมีคอลส์ จำกัด</li> <li>บริษัท โพลีเมอร์ริค เอเชีย จำกัด</li> <li>บริษัท คอมโพสิค เอเชีย จำกัด</li> <li>บริษัท เดอะบับเบิ้ลส์ จำกัด</li> <li>บริษัท ซิบเทอรา จำกัด</li> </ul>			



## ประวัติ และการดำรงตำแหน่งของกรรมการ

### นายพิรพันธ์ จิวะพรทิพย์

กรรมการ/ รองประธานกรรมการบริหาร  
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน  
รองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน

**วัน/เดือน/ปีเกิด** 2 มกราคม พ.ศ. 2524 **อายุ** 43 ปี **สัญชาติ** ไทย  
**ที่อยู่** 3 ซ.พัฒนาการ 65 แยก 2-1-2 แขวงประเวศ เขตประเวศ กทม.  
**วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท** 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561  
**จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง** 6 ปี

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ/ กรรมการชุดย่อย ในปี 2567	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการความเสี่ยง
	<b>4/4</b> ครั้ง	<b>11/12</b> ครั้ง	<b>1/1</b> ครั้ง
	1 ม.ค. 2567	เพิ่ม/ลด	19 พ.ย. 2567
สัดส่วนการถือหุ้น	445,257 หุ้น = 0.08%	ไม่มี	445,257 หุ้น = 0.08%
สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหาร ในกิจการอื่น ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท	- ไม่มีการดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น		
คุณวุฒิทางการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปริญญาโท University of Technology Sydney</li> <li>- ปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ</li> </ul>		
การอบรมหลักสูตรกรรมการ (จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย IOD)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 26 ประจำปี 2551</li> <li>- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 126 ประจำปี 2559</li> </ul>		
ประสบการณ์การทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กรรมการบริหารฝ่ายพัฒนาและสนับสนุนธุรกิจ</li> <li>- รองกรรมการผู้จัดการ</li> <li>- กรรมการผู้จัดการ</li> </ul>	} บมจ. สาขา คีลเลอร์	
ตำแหน่งในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียน	- ไม่มีการดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น		
ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กรรมการ บริษัท โฟล์เมอร์ริค เอเชีย จำกัด</li> <li>- กรรมการ บริษัท คอมโพสิค เอเชีย</li> <li>- กรรมการ บริษัท เดอะดับเบิลยู จำกัด</li> <li>- กรรมการ บริษัท ซันเทอร่า จำกัด</li> </ul>		



<b>ประวัติ และการดำรงตำแหน่งของกรรมการ</b>
<b>นางสาวโสภิตา หิรัญโชติพงษ์</b> กรรมการ/ กรรมการผู้จัดการ กรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาศักยภาพ
<b>วัน/เดือน/ปีเกิด</b> 25 พฤศจิกายน 2520 <b>อายุ</b> 47 ปี <b>สัญชาติ</b> ไทย <b>ที่อยู่</b> 138/71 ซอย 6 หมู่บ้านมณีนรินทร์ มาสเตอร์พีช ต.บ้านกลาง อ.เมือง จ.ปทุมธานี 12000 <b>วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท</b> 14 มีนาคม 2565 <b>จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง</b> 2 ปี

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ/ กรรมการชุดย่อย ในปี 2567	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการความเสี่ยง
	<b>4/4</b> ครั้ง	<b>12/12</b> ครั้ง	<b>1/1</b> ครั้ง
	1 ม.ค. 2567	เพิ่ม/ลด	19 พ.ย. 2567
สัดส่วนการถือหุ้น	756,907 หุ้น = 0.13%	222,066 หุ้น	978,973 หุ้น = 0.17%
สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหาร ในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท	- ไม่มีการดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น		
คุณวุฒิทางการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปริญญาตรี สาขาเคมี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li> <li>- ปริญญาโท สาขาปิโตรเคมี และพอลิเมอร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li> </ul>		
การอบรมหลักสูตรกรรมการ (จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย IOD)	หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 195 ประจำปี 2565		
ประสบการณ์การทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sales Manager Clariant Plastics &amp; Coating (Thailand) Co.,Ltd.</li> <li>- Technical Sales Clariant (Thailand) Co.,Ltd.</li> <li>- เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อ Kao Industrial (Thailand) Co.,Ltd.</li> </ul>		
ตำแหน่งในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียน	- ไม่มีการดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น		
ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กรรมการ บริษัท โพลีเมอร์ริค เอเชีย จำกัด</li> <li>- กรรมการ บริษัท คอมโพลีค เอเชีย</li> <li>- กรรมการผู้จัดการ บริษัท เคอะ บีบีเอส จำกัด</li> <li>- กรรมการผู้จัดการ บริษัท ซิบเทอร่า จำกัด</li> </ul>		



## ประวัติ และการดำรงตำแหน่งของกรรมการ

### พลตำรวจโท ดร.รพีพัฒน์ ปาละวงศ์

ประธานกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ  
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน  
ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ

**วัน/เดือน/ปีเกิด** 19 สิงหาคม พ.ศ. 2494 **อายุ** 73 ปี **สัญชาติ** ไทย  
**ที่อยู่** 15/45 ซอยพระราม 3/53 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพฯ  
**วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท** 25 สิงหาคม พ.ศ. 2551  
**จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง** 16 ปี

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ/ กรรมการชุดย่อย ในปี 2567	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหา	คณะกรรมการกำกับ
	<b>4/4</b> ครั้ง	<b>4/4</b> ครั้ง	<b>1/1</b> ครั้ง	<b>1/1</b> ครั้ง
	1 ม.ค. 2567	เพิ่ม/ลด		19 พ.ย. 2567
สัดส่วนการถือหุ้น	200,336 หุ้น = 0.03%	ไม่มี		200,366 หุ้น = 0.03%
สัดส่วนการถือหุ้นโดยกลุ่มรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี	ไม่มี		ไม่มี
การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหาร ในกิจการอื่น ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท	- ไม่มีการดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น			
คุณวุฒิทางการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปริญญาเอกดุสิตบัณฑิต (การตลาด) มหาวิทยาลัยสยาม</li> <li>- ปริญญาโท ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์</li> <li>- ปริญญาตรี รัฐศาสตศาตร์ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ</li> <li>- วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร พ.ศ.2547</li> </ul>			
การอบรมหลักสูตรกรรมการ (จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย IOD)	- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่น 104 ประจำปี 2551			
ประสบการณ์การทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ช่วยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ/สำนักงานตำรวจแห่งชาติ</li> <li>- อนุกรรมการ.ตร.เกี่ยวกับการส่งเสริมจริยธรรมและพัฒนาคุณธรรม</li> <li>- ที่ปรึกษารัฐมนตรีช่วยว่าการเกษตรและสหกรณ์/กระทรวงเกษตรและสหกรณ์</li> <li>- ประธานอนุกรรมการติดตามการกำไประโยชน์ที่ดิน ส.ป.ก.</li> <li>- ที่ปรึกษาคณะกรรมการเลือกตั้ง ปี 2557 - 2561</li> </ul>			
ตำแหน่งในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียน	- ไม่มีการดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น			
ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประธานมูลนิธิ/มูลนิธิเพื่อพัฒนา</li> <li>- ประธานคณะกรรมการแก้ไขปัญหารางรถไฟความเร็วสูง AMATA</li> <li>- ที่ปรึกษา/โครงการ MRT Blue Line Extension Project</li> </ul>			



ประวัติ และการดำรงตำแหน่งของกรรมการ
<b>นางสาวสุวรณ์ ลิ้มปวงศ์แสน</b> กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการกำกับดูแลกิจการ
<b>วัน/เดือน/ปีเกิด</b> 25 ตุลาคม พ.ศ. 2508 <b>อายุ</b> 59 ปี <b>สัญชาติ</b> ไทย <b>ที่อยู่</b> อาคารพาร์คสลิ้ม ชั้น 22 ถนนคอนแวนต์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ <b>วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท</b> 25 สิงหาคม พ.ศ. 2551 <b>จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง</b> 16 ปี

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ/ กรรมการชุดย่อย ในปี 2567	คณะ-กรรมการบริษัท	คณะ-กรรมการตรวจสอบ	คณะ-กรรมการสรรหา	คณะ-กรรมการกำกับ
	<b>4/4</b> ครั้ง	<b>4/4</b> ครั้ง	<b>1/1</b> ครั้ง	<b>1/1</b> ครั้ง
	1 ม.ค. 2567	เพิ่ม/ลด		19 พ.ย. 2567
สัดส่วนการถือหุ้น	211,600 หุ้น = 0.04%	ไม่มี		211,600 หุ้น = 0.04%
สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี	ไม่มี		ไม่มี
การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหาร ในกิจการ อื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท	- ไม่มีการดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น			
คุณวุฒิทางการศึกษา	- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - CPA, Certified Public Accountant (Thailand) License No.3943 - หลักสูตร Director Program (DCP) รุ่นที่ 334 ประจำปี 2566			
การอบรมหลักสูตรกรรมการ (จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย IOD)	- หลักสูตร Director Program (DCP) รุ่นที่ 334 ประจำปี 2566			
ประสบการณ์การทำงาน	- ประธานเจ้าหน้าที่สายงานปฏิบัติการ บริษัท หลักทรัพย์ ทรินิตี้ จำกัด - เลขาธิการคณะ-กรรมการบริษัท บริษัท ทรินิตี้วัฒนา จำกัด (มหาชน) - กรรมการ บริษัท แอสเซท แบค โฮลดิ้ง จำกัด - กรรมการ บจก. คอนดิวอิท แมนเนจเม้นท์ เซอร์วิสเซส			
ตำแหน่งในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียน	- เลขาธิการคณะ-กรรมการบริษัท บริษัท ทรินิตี้วัฒนา จำกัด (มหาชน)			
ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์)	- กรรมการ/ประธานเจ้าหน้าที่สายงานปฏิบัติการ บริษัท หลักทรัพย์ ทรินิตี้ จำกัด - กรรมการ บริษัท แอสเซท แบค โฮลดิ้ง จำกัด - กรรมการ บจก. คอนดิวอิท แมนเนจเม้นท์ เซอร์วิสเซส - กรรมการ บจก. ทรินิตี้ อินเทลลิเจนส์ พลัส - กรรมการ บจก. ทรินิตี้ โฮลดิ้ง			



## ประวัติ และการดำรงตำแหน่งของกรรมการ

**นายรณศพล มงคลรัตน์**  
กรรมการ

**วัน/เดือน/ปีเกิด** 23 กรกฎาคม พ.ศ. 2492 **อายุ** 75 ปี **สัญชาติ** ไทย  
**ที่อยู่** 8/215 ม.เศรษฐสิริ ซ.กรุงเทพกรีฑา 7 แยก 4 หัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ  
**วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท** 25 สิงหาคม พ.ศ. 2551  
**จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง** 16 ปี

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ/ กรรมการชุดย่อย ในปี 2567	คณะกรรมการบริษัท <b>4/4</b> ครั้ง		
	1 ม.ค. 2567	เพิ่ม/ลด	19 พ.ย. 2567
สัดส่วนการถือหุ้น	3,529,257 หุ้น = 0.60%	ไม่มี	3,529,257 หุ้น = 0.60%
สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	3,500,000 หุ้น = 0.59%	ไม่มี	3,500,000 หุ้น = 0.59%
การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหาร ในกิจการ อื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท	- ไม่มีการดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น		
คุณวุฒิทางการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกาศนียบัตร วิทยาลัยกิตติพาณิชย</li> <li>- หลักสูตร MINI MBA สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)</li> <li>- หลักสูตร SEP (The Senior Executive Program) รุ่นที่ 8 สถาบันศศิรินทร์</li> <li>- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 69 ประจำปี 2551</li> </ul>		
การอบรมหลักสูตรกรรมการ (จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย IOD)	- กรรมการผู้จัดการ บริษัท เมียนมาร์ เคมิคอล (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท สาลี คีลเลอร์ จำกัด (มหาชน)		
ประสบการณ์การทำงาน	- กรรมการ บริษัท โพลีเมอร์ริค เอเชีย จำกัด		
ตำแหน่งในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียน	ไม่มีการดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น		
ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์)	ไม่มีการดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น		





ตำแหน่งในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

ตำแหน่งในกิจการอื่น

(ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์)

- ไม่มีการดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น

- กรรมการผู้จัดการ

บริษัท ไรต้า จำกัด

บริษัท วีไอวี อินเตอร์คอม จำกัด

บริษัท ไรต้า นิวริชั่น จำกัด

- กรรมการ

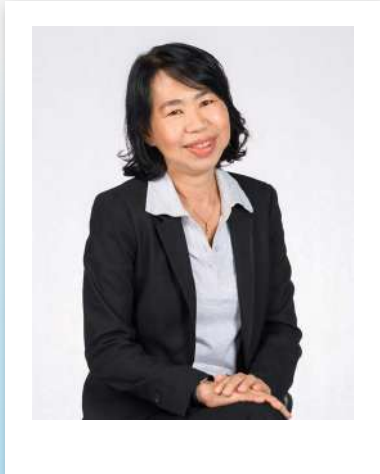
บริษัท ทรีบอนด์ วีไอวี เซลส์ (ประเทศไทย) จำกัด

บริษัท วีไอวี โฮลดิ้ง จำกัด

บริษัท สาลี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด

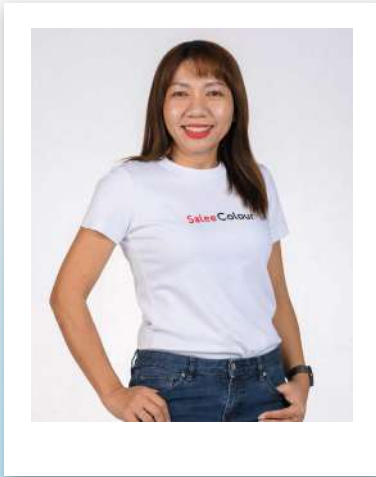
บริษัท ฟรุทากะ-วีไอวี (ประเทศไทย) จำกัด

บริษัท ณรัชย์แลนด์ จำกัด



<b>ประวัติ และการดำรงตำแหน่งของกรรมการ</b>
<b>นางมัทนา หอระดาน</b> เลขาธิการบริษัท
<b>วัน/เดือน/ปีเกิด</b> 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2511 <b>อายุ</b> 56 ปี <b>สัญชาติ</b> ไทย <b>ที่อยู่</b> 100/20 หมู่ 6 หมู่บ้านไอริสฮิลล์พาร์ค ถนนพารากัน ต.บางเมืองใหม่ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ <b>วันที่ดำรงตำแหน่งเลขาธิการบริษัท</b> 11 สิงหาคม พ.ศ. 2560 <b>จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง</b> 7 ปี

	1 ม.ค. 2567	เพิ่ม/ลด	19 พ.ย. 2567
<b>สัดส่วนการถือหุ้น</b>	675,739 หุ้น = 0.11%	120,950 หุ้น	796,689 หุ้น = 0.14%
<b>สัดส่วนการถือหุ้นโดยผู้สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ</b>	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
<b>การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหาร ในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท</b>	- ไม่มีการดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น		
<b>คุณวุฒิทางการศึกษา</b>	- ปริญญาตรี สาขาบริหารทั่วไป มหาวิทยาลัยรามคำแหง		
<b>การอบรมหลักสูตรเลขาธิการ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักสูตร Company Secretary Program ประจำปี 2558</li> <li>- หลักสูตร เลขาธิการบริษัท Advances of Corporate Secretary รุ่นที่ 1/2561</li> <li>- หลักสูตรโครงการพัฒนาวิชาชีพเลขาธิการ ประจำปี 2566</li> </ul>		
<b>ประสบการณ์การทำงาน</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้จัดการฝ่ายบุคคล บริษัท ไทยฮามิลตัน จำกัด</li> <li>- ผู้จัดการฝ่ายบุคคล บริษัท สตาร์ คัลเลอร์ จำกัด</li> <li>- ผู้จัดการฝ่ายบุคคลและบริหารกลาง บริษัท สาสี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)</li> </ul>		
<b>ตำแหน่งในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียน</b>	- ไม่มีการดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น		
<b>ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กรรมการ บริษัท โพลีเมอร์ริค เอเชีย จำกัด</li> <li>- กรรมการ บริษัท คอมโพลีค เอเชีย</li> <li>- กรรมการ บริษัท เดอะดับเบิ้ลดี จำกัด</li> <li>- กรรมการ บริษัท ซิบเทอร่า จำกัด</li> </ul>		



## ประวัติ และการดำรงตำแหน่งของกรรมการ

**นางสาวกรรณิกา บุญรอด**  
ผู้จัดการฝ่ายบัญชี-การเงิน

**วัน/เดือน/ปีเกิด** 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2523 **อายุ** 44 ปี **สัญชาติ** ไทย  
**ที่อยู่** เลขที่ 1700 ถ.ลัดตะบง ต.ตลาด อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ  
**วันที่ดำรงตำแหน่งควบคุมดูแลการทำบัญชี** 1 มกราคม 2554  
**จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง** 13 ปี

	1 ม.ค. 2567	เพิ่ม/ลด	19 พ.ย. 2567
สัดส่วนการถือหุ้น	202,943 หุ้น = 0.03%	55,852 หุ้น	258,795 หุ้น = 0.04%
สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหาร ในกิจการ	ไม่มี		
คุณวุฒิทางการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปริญญาตรี คณะบัญชี สาขาคำนวณ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย</li> <li>- ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ สาขาบริหารการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง</li> </ul>		
การอบรมหลักสูตรการบัญชี	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Strategic CFO in Capital Markets Program รุ่นที่ 2 ปี 2559</li> <li>- Corporate Budgeting Planning Best Practice ปี 2559</li> <li>- Corporate Venture Capital (CVC) ปี 2561</li> <li>- ผลกระทบของมาตรฐานรายงานทางการเงินใหม่เกี่ยวกับรายได้ จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า(TFRS15)และสัญญาเช่า(TFRS16) ปี 2561</li> <li>- เจาะลึกมาตรฐาน TFRS9, TFRS15 และ TFRS16 ปี 2562</li> <li>- หลักสูตรการวิเคราะห์งบการเงิน 3 มิติและฝึกปฏิบัติ ปี 2565 ม.รสมศาสตร์</li> <li>- โครงการพัฒนาการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในปี 2566</li> <li>- TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) 2567</li> </ul>		
ประสบการณ์การทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าหน้าที่จัดทำบัญชี บริษัทในเครือสหวิริยา</li> <li>- เจ้าหน้าที่จัดทำบัญชีบริษัท โพลีเมอร์ริค เอเชีย จำกัด</li> <li>- ควบคุมดูแลต้นทุนและงบประมาณ บมจ.สาส์ คัลเลอร์</li> </ul>		
ตำแหน่งในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียน	ไม่มี		
ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์)	ไม่มี		

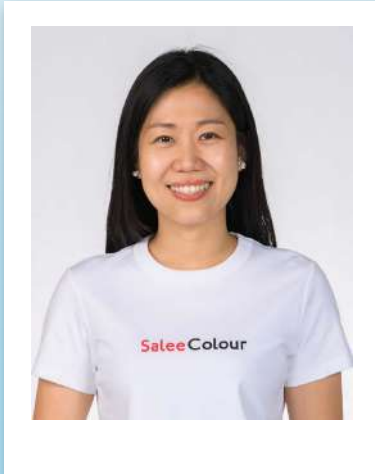
## เอกสารแบบ 2

### รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

บริษัทย่อย	รายชื่อกรรมการ
<p>1. บริษัท โพลีเมอร์ริท เอเชีย จำกัด ทุนจดทะเบียน 1,000,000 บาท แบ่งเป็น 100,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท สัดส่วนการถือหุ้น 100%</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. นายรัช ทองวานิช</li><li>2. นายพีรพันธ์ จิระพรทิพย์</li><li>3. นางสาวโสภิตา หิรัญโชติพงศ์</li><li>4. นางสาวเสาวนิตย์ สิริกรกาญจน์</li><li>5. นางมัทนา หอระदान</li><li>6. นายฉลวย ไพนิตย์</li></ol>
<p>2. บริษัท คอมโพสิต เอเชีย จำกัด ทุนจดทะเบียน 15,000,000 บาท แบ่งเป็น 150,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท สัดส่วนการถือหุ้น 100%</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. นายรัช ทองวานิช</li><li>2. นายพีรพันธ์ จิระพรทิพย์</li><li>3. นางสาวโสภิตา หิรัญโชติพงศ์</li><li>4. นางสาวเสาวนิตย์ สิริกรกาญจน์</li><li>5. นางมัทนา หอระदान</li><li>6. นายฉลวย ไพนิตย์</li></ol>
<p>3. บริษัท เดอะ บับเบิ้ลส์ จำกัด ทุนจดทะเบียน 10,000,000 บาท แบ่งเป็น 100,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท สัดส่วนการถือหุ้น 80%</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. นายรัช ทองวานิช</li><li>2. นายพีรพันธ์ จิระพรทิพย์</li><li>3. นางสาวโสภิตา หิรัญโชติพงศ์</li><li>4. นางสาวเสาวนิตย์ สิริกรกาญจน์</li><li>5. นางมัทนา หอระदान</li><li>6. นายฉลวย ไพนิตย์</li><li>7. นายธนวีร์ วราภักดิ์</li><li>8. นางสาวสุปนีย์ สุวรรณระกานนท์</li></ol>
<p>4. บริษัท ชับเทอรา จำกัด ทุนจดทะเบียน 10,000,000 บาท แบ่งเป็น 100,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท สัดส่วนการถือหุ้น 60%</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. นายรัช ทองวานิช</li><li>2. นายพีรพันธ์ จิระพรทิพย์</li><li>3. นางสาวโสภิตา หิรัญโชติพงศ์</li><li>4. นางสาวเสาวนิตย์ สิริกรกาญจน์</li><li>5. นางมัทนา หอระदान</li><li>6. นายฉลวย ไพนิตย์</li><li>7. นายณัฐพัทธ์ อัครฉัตรโกติน</li><li>8. นางสาวอรุณขวัญ บุตรศรี</li><li>9. นางสาวจันทรมล สายกระสุน</li></ol>

### เอกสารแนบ 3

ประวัติและการดำรงตำแหน่งผู้ประสานงานผู้ตรวจสอบภายใน หัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท



#### ประวัติ และการดำรงตำแหน่งของกรรมการ

**ดร. ศรีญณี มงคลรัตน์**  
ผู้ตรวจสอบภายใน

**วัน/เดือน/ปีเกิด** 21 เมษายน พ.ศ. 2527 **อายุ** 40 ปี **สัญชาติ** ไทย  
**ที่อยู่** 8/215 หมู่บ้านเศรษฐสิริ ศรีนครินทร์ – พระราม 9 บางกะปิ กทม. 10240  
**วันที่ดำรงตำแหน่งประสานงานผู้ตรวจสอบภายใน** 14 พฤษภาคม 2564  
**จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง** 3 ปี

การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหาร ในกิจการ  
อื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท  
คุณวุฒิทางการศึกษา

ไม่มีการดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น

การอบรมหลักสูตรการตรวจสอบภายใน

- ปริญญาเอก สาขาแพทยแผนไทยและแพทย์ทางเลือก จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท สาขาพัฒนาระบบสุขภาพ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี สาขาเทคนิคการแพทย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตร การปฏิบัติงานตรวจสอบสำหรับผู้ตรวจสอบภายใน 2560
- โครงการพัฒนาการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในปี 2566

ประสบการณ์การทำงาน

- เจ้าหน้าที่ฝ่ายขาย บมจ. สาสี คีลเลอร์
- ผู้จัดการฝ่ายห้องปฏิบัติการ บมจ. สาสี คีลเลอร์
- ผู้ประสานงาน โรงพยาบาล BNH

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

ไม่มีการดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น

ตำแหน่งในกิจการอื่น

ไม่มีการดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น

(ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์)

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท  
ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

บริษัทฯ ได้ว่าจ้างหน่วยงานภายนอก คือ บริษัท ธีอันต้า มัลติพลัส (ไทยแลนด์) จำกัด (เดิมชื่อ มัลติพลัส ออดิท แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด) เป็นผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย โดยหัวหน้าทีมตรวจสอบควบคุมภายในมีคุณสมบัติ วุฒิการศึกษา และประสบการณ์ในการทำงาน ดังนี้

ชื่อ – นามสกุล	นายสุพล กล้วยวิชชจิต
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	12 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564
จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง	3 ปี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ไม่มี
สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท	ไม่มี
คุณวุฒิทางการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</li> <li>- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li> <li>- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขา วิทยาการคอมพิวเตอร์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช</li> <li>- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย เลขทะเบียน 3941</li> <li>- วุฒิบัตรผู้ตรวจสอบภายในวิชาชีพ (CPIAT) ของสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย ทะเบียนเลขที่ 734</li> </ul>
ประสบการณ์การทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กรรมการบริหารบริษัท ธีอันต้า มัลติพลัส (ไทยแลนด์) จำกัด/ ภารกิจให้บริการตรวจสอบบัญชี, ตรวจสอบภายในและที่ปรึกษา</li> <li>- กรรมการบริหารบริษัท เคพีเอ็มจี ภูเก็ต สอบบัญชี จำกัด/ ภารกิจรับสอบ บัญชีและบริการด้านบัญชี</li> <li>- กรรมการบริหาร บริษัท สำนักงานสอบบัญชี เอส. ที. แอนด์ แอสโซซิเอตส์ จำกัด/ ภารกิจให้บริการตรวจสอบบัญชีและวางระบบบัญชี</li> </ul>
การอบรมหลักสูตรล่าสุด 3 ปี	<p><b>ปี 2567</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Audit Social Media</li> <li>- Audit Sampling for Internal Audit</li> <li>- Risk management based on ISO 31000</li> <li>- Data Analytic Foundation for Internal Audit</li> <li>- GRC Framework to Enhance the Power of Internal Audit GRC</li> <li>- เจาะลึกประเด็นหลักมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับบัญชี SMEs/ NPAEs/PAEs เปรียบเทียบกับหลักเกณฑ์ทางภาษีสรรพากร รุ่นที่ 2/67</li> <li>- TSQM กับการพัฒนาคุณภาพสำนักงานสอบบัญชี</li> </ul>

## การอบรมหลักสูตรล่าสุด 3 ปี

### ปี 2566

- หลักสูตร การประเมินผลกระทบด้านความเป็นส่วนตัว (PIA/DPIA)
- การจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change management)
- Business Continuity
- Ethics Audit
- Data Analytics for Internal Auditor
- ภาพรวมมาตรฐานการรายงานทางการเงินรุ่นที่ 1/66
- Cyber Forensics
- Financial Fraud
- สรุปหลักการบัญชีด้านสินทรัพย์สำหรับ NPAs รุ่นที่ 1/66
- สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับประเด็นในทางปฏิบัติเรื่อง ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และ ต้นทุนการกู้ยืม รุ่นที่ 1/66

### ปี 2565

- หลักสูตร 10 ประเด็นสำคัญเกี่ยวกับ PDPA ตาม ISO 27701
- หลักสูตร เทคนิคการบริหารและจัดการกับการโต้แย้งและการอุทธรณ์ในความเห็นของการตรวจสอบ
- หลักสูตร เตรียมความพร้อม สำหรับ ISO27001:2022
- หลักสูตร ทักษะการสอบสวนทุจริต
- หลักสูตร เทคนิคการตรวจสอบโครงการลงทุนตาม ISO 21500
- หลักสูตร การตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยตาม พ.ร.บ. ไซเบอร์ 2562 สำหรับ None IT-Auditor (Cyber Security Auditing for None IT-Auditors)
- หลักสูตร ตรวจสอบสภาพกิจการผ่านงบการเงิน รุ่นที่ 1/65
- หลักสูตร ผลประโยชน์ของพนักงานแบบพื้นฐาน รุ่นที่ 1/65

## เอกสารแนบ 4

### นโยบายการและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ

#### 1. กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย

1.1. คณะกรรมการบริษัท



1.2. คณะกรรมการตรวจสอบ



1.3 คณะกรรมการสรรหา  
และกำหนดค่าตอบแทน



1.4. คณะกรรมการ  
กำกับดูแลกิจการ



1.5. คณะกรรมการบริหาร



1.6. คณะกรรมการบริหาร  
ความเสี่ยง และพัฒนาความยั่งยืน



1.7. จรรยาบรรณธุรกิจ



1.8. นโยบายการป้องกัน  
การทุจริตคอร์รัปชัน



1.9 นโยบายการกำกับ  
ดูแลกิจการที่ดี



1.10. นโยบายความเสี่ยง



## เอกสารแนบ 5

### รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตามขอบเขต หน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทและระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสอดคล้องตามแนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“ก.ล.ต.”) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลท.”) กำหนด โดยได้กำกับและดูแลการดำเนินงานเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีระบบการบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม สอดทานการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน มุ่งเน้นการเป็นองค์กรโปร่งใส รวมทั้งมีระบบการตรวจสอบภายใน ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการจัดทำรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มอย่างยั่งยืนให้แก่บริษัท โดยคำนึงถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างรอบด้าน

ในปี 2567 มีคณะกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ จำนวนทั้งสิ้น 3 คน จัดการประชุมทั้งหมด 4 ครั้ง คณะกรรมการเข้าประชุมครบองค์ประชุม คิดเป็นร้อยละ 100 ของการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีรายละเอียด การเข้าร่วมการประชุมของกรรมการมีดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการ	
		จำนวนครั้ง เข้าประชุม	จำนวนครั้ง ทั้งหมด
4. พล.ต.ท.ดร.ระพีพัฒน์ ปาละวงศ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประธานกรรมการตรวจสอบ</li> <li>- ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน</li> <li>- ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ</li> <li>- กรรมการอิสระ</li> </ul>	4	4



รายชื่อ	ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการ	
		จำนวนครั้ง เข้าประชุม	จำนวนครั้ง ทั้งหมด
5. พลเอกสมศักดิ์ อัดตะนันท์	- ประธานกรรมการบริษัท - กรรมการตรวจสอบ - กรรมการอิสระ	4	4
6. น.ส.สุวรรณี ลิ้มปวงศ์แสน	- กรรมการตรวจสอบ - กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน - กรรมการกำกับดูแลกิจการ - กรรมการอิสระ	4	4

ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบ มีการปฏิบัติหน้าที่สำคัญ ดังนี้

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท มีองค์ประกอบและคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ประกอบด้วย กรรมการอิสระจำนวน 3 คน เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่หลากหลาย ทั้งด้านการบัญชี การเงิน กฎหมาย ฯลฯ คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่อย่างอิสระ ตามขอบเขตความรับผิดชอบที่กำหนดในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้เชิญฝ่ายบริหาร ผู้เกี่ยวข้อง และผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมตามวาระต่างๆ เพื่อหารือในประเด็นที่มีความสำคัญ หรือประเด็นที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษั้อย่างสม่ำเสมอ คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทให้ทราบอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2567 มีการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง สรุปสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ได้ดังนี้

### 1. การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายงานทางการเงินของบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงินระหว่างกาล และงบการเงินประจำปีของบริษัทซึ่งจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป โดยสอบทานประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ ความถูกต้องครบถ้วนของรายงานทางการเงิน และงบการเงินรายการระหว่างกันการปรับปรุงรายการทางบัญชีที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อข้อมูลทางการเงินและงบการเงิน ความเพียงพอ เหมาะสมของวิธีการบันทึกบัญชี จนเชื่อมั่นได้ว่าการจัดทำข้อมูลทางการเงินและงบการเงิน รวมทั้งหมายเหตุประกอบงบการเงินถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยผู้สอบบัญชีได้สอบทานและตรวจสอบแล้วจึงรายงานความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารของบริษัท จำนวน 4 ครั้ง เพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับขอบเขตการตรวจสอบ ความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน การแสดงความเห็นของผู้สอบบัญชีการเปิดเผยข้อมูล และการนำเสนอในเรื่องสำคัญในการตรวจสอบที่จะปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชี โดยให้ความสำคัญกับการนำเสนอข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้และทันเวลา รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอ เพื่อเป็นประโยชน์กับนักลงทุนหรือผู้ใช้งบการเงิน

### 2. การสอบทานการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบข้อมูลการบริหารความเสี่ยงขององค์กร จากรายงานการบริหารความเสี่ยงที่นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และจากการสอบทานการบริหารความเสี่ยงในรายงานการตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพในประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษั มีผู้รับผิดชอบ และมีมาตรการรองรับที่เหมาะสม เพียงพอ และครอบคลุมทุกประเด็นความเสี่ยง

### 3. การสอบทานการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการควบคุมภายในจากรายงานการตรวจสอบภายใน รายงานดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ ที่ดำเนินการโดยฝ่ายจัดการ และจากการสอบทานการควบคุมภายในด้านบัญชีและการเงิน โดยผู้สอบบัญชีซึ่งไม่พบประเด็นหรือข้อบกพร่องที่สำคัญ ที่ส่งผลกระทบต่อการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเพียงพอและความเหมาะสมของการควบคุมภายใน ตามแบบประเมินของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

ที่ดำเนินการโดยฝ่ายจัดการ ซึ่งไม่พบประเด็นหรือข้อบกพร่องที่สำคัญที่ส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หลักของบริษัท และสามารถเชื่อถือได้ว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ

#### 4. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและอนุมัติการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบที่กำหนด โดยให้ข้อแนะนำและติดตามการดำเนินงานแก้ไขในประเด็นที่มีนัยสำคัญอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ได้พิจารณาขอบเขตความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน ได้หารือกับผู้ตรวจสอบภายในอิสระในการวางแผนและอนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี ความเพียงพอ ความเหมาะสมของบุคลากรและความเป็นอิสระ ซึ่งจะนำไปสู่การควบคุมภายในที่ดี การบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

#### 5. การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี จากรายงานสรุปข้อร้องเรียนของบริษัท และบริษัทย่อยและรายงานการดำเนินงานตามมาตรการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งกำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการสร้างคุณค่าให้กับกิจการอย่างยั่งยืน

#### 6. การรักษาคุณภาพของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบให้มีความเหมาะสมเป็นไปตามกฎระเบียบหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล และสอดคล้องกับภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบมีการรายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกไตรมาส โดยให้ข้อคิดเห็นเพื่อปรับปรุงกระบวนการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยงและการปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎระเบียบของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยรวมทั้งคณะ และประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลตามที่กำหนดไว้ โดยมีผลการประเมินโดยรวมอยู่ในเกณฑ์ดีมาก อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการตรวจสอบได้กำหนดแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทั้งนี้ ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบแล้ว

#### 7. การพิจารณาการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาให้ความเห็นชอบการเสนอให้ บริษัท ไพรซ์วอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอเอส จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย การเสนอค่าธรรมเนียมการสอบบัญชีปี 2567 และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อนำเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง บริษัท ไพรซ์วอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอเอส จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อยและอนุมัติค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี

#### 8. การพิจารณารายการเกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและได้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการเกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่มีหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท โดยยึดหลักความสมเหตุสมผล ความเป็นธรรม ความโปร่งใส และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และผู้ถือหุ้น ตลอดจนดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างครบถ้วน และเพียงพอตามเกณฑ์และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในปี 2567 ไม่พบการทำรายการเกี่ยวโยงกันที่สำคัญ หรือการทำรายการที่เบี่ยงเบนจากเงื่อนไขสัญญา

โดยสรุปคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยใช้ความรู้ความสามารถและความระมัดระวัง รอบคอบ ความเป็นอิสระอย่างเพียงพอรวมทั้งได้ให้ความเห็นหรือข้อเสนอแนะเพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน

(พล.ต.ท. วัชรพีพัฒน์ ปาละวงค์)  
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

# SaleeColour

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)  
( Salee Colour Public Company Limited )



**SaleeColour**

**SUSTAINABLE  
GROWTH TO MEGA TRENDS**

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายการข้อมูลประจำปี 2567

56 - 1 ONE REPORT

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)  
858 หมู่ 2 ซอย 1C/1 นิคมอุตสาหกรรมบางปู  
ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ  
จังหวัดสมุทรปราการ 10280

[www.saleecolour.com](http://www.saleecolour.com)