

SaleeColour

CIRCULAR FOR LIFE



SALEE COLOUR SUSTAINABILITY REPORT 2023

CIRCULAR FOR LIFE

**SALEE COLOUR
SUSTAINABILITY
REPORT 2023**

วิสัยทัศน์ (Vision)

ความสำเร็จของคุณ คือ ความท้าทายของเรา

พันธกิจ

1

ต้องดีกว่าเก่า
ต้องดีไปกว่า
เมื่อวาน

2

มองปัญหาอย่าง
รอบด้านเผชิญหน้า
และแก้ไข

3

Learn
Unlearn
Relearn

4

เติมเต็มสิ่งที่ขาด

5

สร้างโลกให้น่าอยู่

กลยุทธ์

1

ยอดขาย 1,750 ลบ.
หรือ Net profit
5.5%

2

จัดการทุกปัญหา
ด้วยวิธีการที่เหมาะสม
ให้ได้ผลลัพธ์ที่ดีขึ้น

3

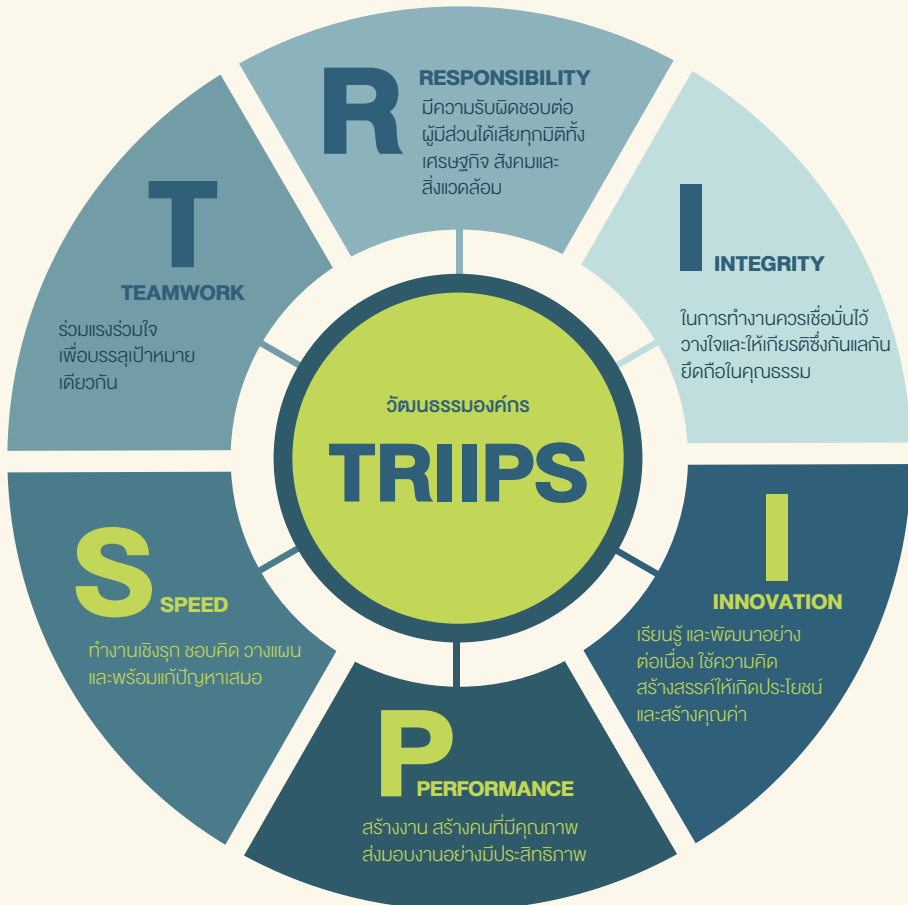
เสริมสร้างศักยภาพ
ของการทำงาน

4

สร้างห่วงโซ่อุปทาน
อย่างยั่งยืน

5

Carbon Neutrality ผู้
ความเป็นกลางทาง
คาร์บอน





เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้	4
สารจากประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ	5
ภาพรวมบริษัท	6
โครงสร้างธุรกิจองค์กร	8
การบริหารจัดการด้านความยั่งยืน	10
โครงสร้างการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กร	10
การบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่า	12
การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย	14
ประเด็นสำคัญขององค์กร	17
นวัตกรรมและการพัฒนา	18
การกำกับดูแลกิจการ	29
การกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมธุรกิจ การปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง	29
การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน	32
การบริหารจัดการความเสี่ยง	33
สังคม	40
ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	47
สิทธิมนุษยชนและการดำเนินงาน	65
สิ่งแวดล้อม	66
การจัดการพลังงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด	66
การจัดการทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน	68
การจัดการของเสีย	69
การจัดการด้านก๊าซเรือนกระจก	73
การควบคุมผลกระทบต่อด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ	75
เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs	77
รางวัลของการพัฒนา	78
ประมวลภาพกิจกรรม ปี 2566	79
ภาพรวมผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน	83
มิติเศรษฐกิจ	83
มิติสิ่งแวดล้อม	83
มิติสังคม	87
GRI Content Index	91

เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน) ได้จัดทำรายงานการพัฒนาความยั่งยืน เพื่อเปิดเผยผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาความยั่งยืน และสื่อสารประเด็นสำคัญไปยังผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายให้รับทราบถึงกลยุทธ์ แนวทางการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานที่ครอบคลุมการดำเนินงานในประเด็นสำคัญ ด้านความยั่งยืนทั้ง 3 มิติ ได้แก่ เศรษฐกิจ และการกำกับดูแลกิจการ สังคม และสิ่งแวดล้อม ของบริษัทและในเครือ ซึ่งมีที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย รายงานฉบับนี้จัดทำขึ้นตามกรอบการรายงานสากลด้านความยั่งยืนฉบับมาตรฐาน Global Reporting Initiative (GRI) รายงานข้อมูลผลการดำเนินงานตลอดปี 2566 ซึ่งเป็นฉบับที่ 7 ของบริษัท โดยเนื้อหาครอบคลุมการรายงานตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึง 31 ธันวาคม 2566

ขอบเขตการรายงาน

รายงานฉบับนี้ได้นำเสนอผลการดำเนินงานของบริษัทภายใต้ธุรกิจหลักที่มีขอบเขตการรายงานพิจารณาจากความเกี่ยวข้องของธุรกิจ ความพร้อมของข้อมูล และผลกระทบต่อการทำงานของบริษัท ในรายงานฉบับนี้มีการเปลี่ยนแปลงขอบเขตของการรายงานอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อเทียบกับรายงานความยั่งยืนฉบับก่อนหน้า

การให้ความเชื่อมั่นต่อรายงาน

รายงานฉบับนี้ได้มีการทบทวนเนื้อหาสำคัญโดยผู้บริหารระดับสูงของบริษัท เพื่อให้ความเชื่อมั่นว่าข้อมูลที่รายงานนั้นครบถ้วน ถูกต้อง และครอบคลุมการตอบสนองต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม นอกจากนี้ยังได้รับการทวนสอบและการรับรองเรื่องการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร เพื่อใช้เป็นพื้นฐาน และวางแผนงานไปสู่เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นทางการ

สอบถามข้อมูล
เพิ่มเติมได้ที่



แผนกนวัตกรรมและความยั่งยืน ฝ่ายนวัตกรรมและความยั่งยืน
บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)
858 หมู่ 2 ซอย 1C/1 นิคมอุตสาหกรรมบางปู
ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280
โทร. 02-3232601-8
หรือ ดาวน์โหลดรายงานฉบับนี้ได้ที่ www.saleecolour.com

สารจากประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ



ความท้าทายในปี 2566 จากสงครามที่ยืดเยื้อ และสถานะชะลอตัวทางเศรษฐกิจในหลายภูมิภาคทั่วโลก ทำให้บริษัทประสบกับภาวะผันผวนเป็นอย่างมาก บริษัทซึ่งอยู่กลางน้ำในกลุ่มอุตสาหกรรมพลาสติกเอง ได้มีการปรับตัวอย่างรวดเร็ว จากความท้าทายที่กล่าวมานี้ เรายังคงยึดมั่นและพัฒนาธุรกิจใหม่เพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงการดำเนินงานที่ครอบคลุมด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม (ESG) การลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ในระดับองค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานขององค์กรจะได้รับการกำกับดูแลให้สอดคล้องกับเป้าหมายระยะยาวขององค์กร

นอกจากนี้องค์กรมีการปรับตัวด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อยกระดับการทำงานให้มีการส่งหรือรับข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ รวมไปถึงความคล่องตัวลดขั้นตอนการทำงาน ลดการใช้ทรัพยากรและการใช้ทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งจะเกิดจากความร่วมมือของพนักงานทุกท่าน ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการ

ลดต้นทุนในการดำเนินงานในระยะยาวด้วย

บริษัทยังคงยึดมั่นการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการดำเนินธุรกิจเพื่อความยั่งยืนทั้ง 3 มิติ เพื่อเป็นการสร้างความแข็งแกร่งและการพัฒนาการเติบโตขององค์กรอย่างมั่นคงและยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น คู่ค้า คู่ธุรกิจ ลูกค้าและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่สนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทด้วยดีเสมอมา บริษัทขอให้ความมั่นใจว่าจะเป็นองค์กรที่พัฒนา เพื่อประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายรวมถึงการดูแลสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อมไปด้วยกัน

นายรัช นองวานิช
ประธานกรรมการบริหาร

นายพิรพัฒน์ จิว-พรทิพย์
กรรมการผู้จัดการ

ภาพรวมบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อ : COLOR

วันก่อตั้งบริษัท : 15 สิงหาคม 2546

วันจดทะเบียนกับตลท. : 14 มิถุนายน 2554

จำนวนพนักงานประจำ : 286 คน (ณ 31 ธันวาคม 2566)

สมาชิกภาพ



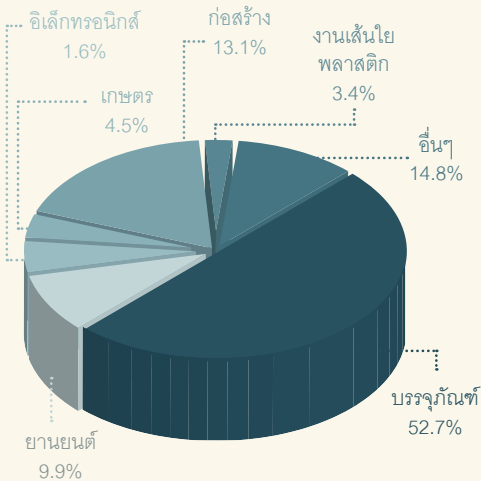
สมาคมอุตสาหกรรมพลาสติกไทย
THAI PLASTIC INDUSTRIES ASSOCIATION



TBIA
The Bioplastics Industry Association

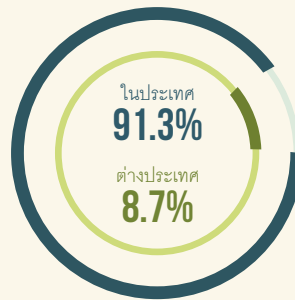


สัดส่วนรายได้แบ่งเป็น Application

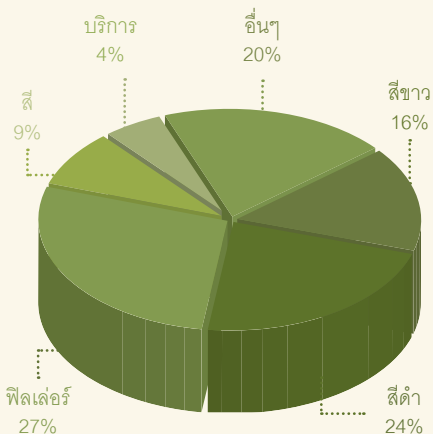


สัดส่วนยอดขาย

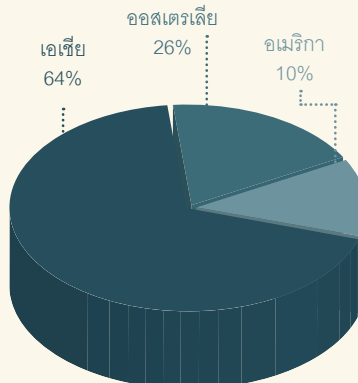
- ในประเทศ
- ต่างประเทศ



สัดส่วนรายได้การขายในปี 2566



สัดส่วนรายได้ธุรกิจตามการส่งออก



U.S.A

เป้าหมาย

การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า ในการ
ประสานงานของทุกหน่วยงาน เกณฑ์การ
ประเมินอยู่ที่

≥ 85%

ผลการสำรวจ

ความพึงพอใจในปี 2566

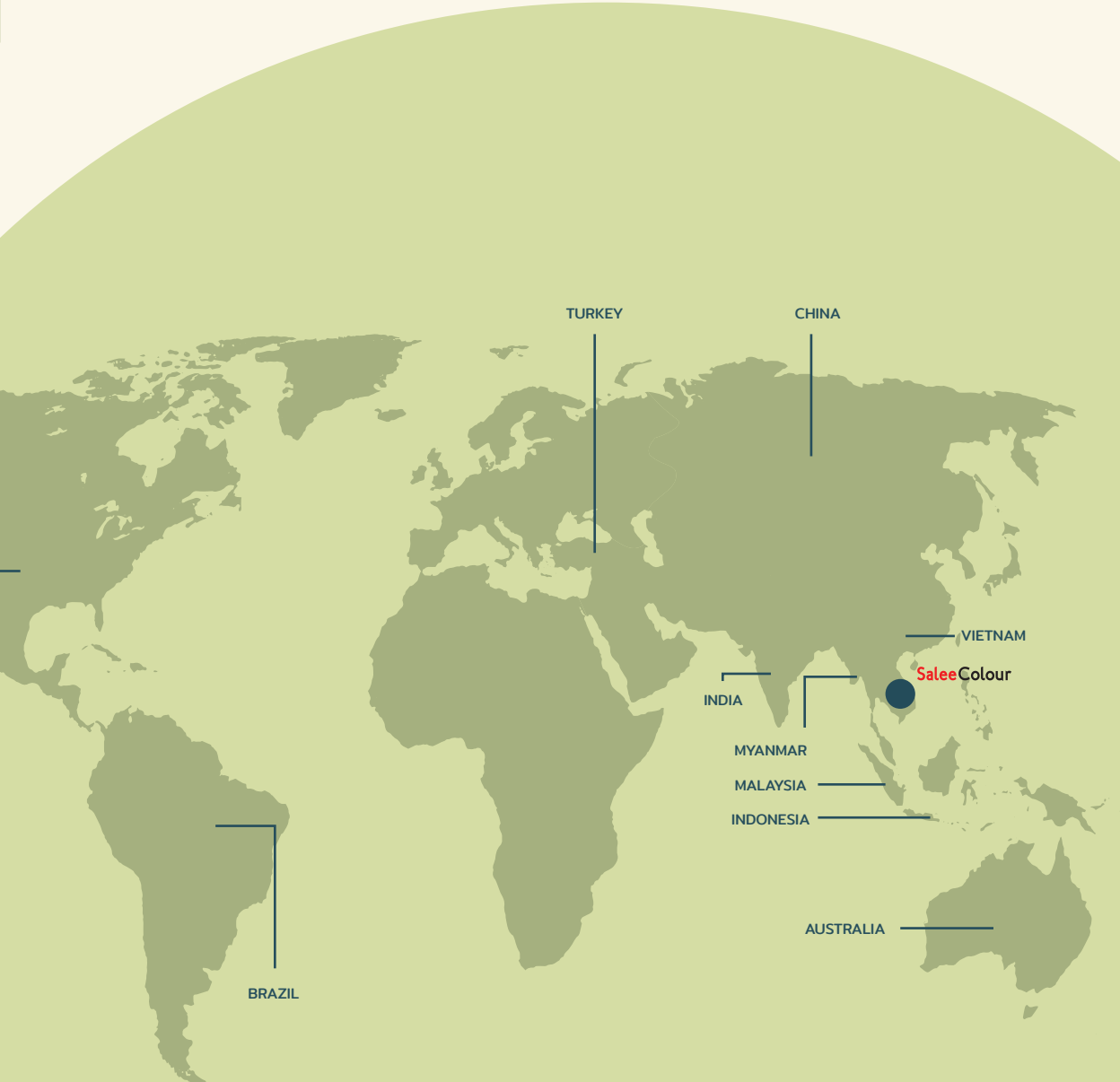


96.6%

10 ประเทศที่ส่งออก



มีสำนักงานและฐานการผลิตตั้งอยู่ที่
ประเทศไทย



โครงสร้างธุรกิจองค์กร

6.79%



20.92%

SaleeColour



Composite ASIA

100%



THE BUBBLES
— we make it float —

80%

hydrflo
drainage system solution

100%

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน) ได้มีการขยายธุรกิจใหม่ จัดตั้งบริษัทย่อย 2 บริษัท ในช่วง 2-3 ปีที่ผ่านมา เพื่อต่อยอดธุรกิจหลัก การเติบโตทางเศรษฐกิจขององค์กร เปิดโอกาสให้มีการพัฒนา ร่วมกับคู่ค้ามากขึ้น และตอบสนองเทรนด์ ESG เข้ามาในการตัดสินใจทางธุรกิจมากขึ้น โดยมีการดำเนินงาน ดังนี้

บริษัท เดอะ บับเบิลส์ จำกัด จัดตั้งเพื่อ 1. ผลิตและจำหน่ายทุ่นลอยน้ำ สำหรับรองรับแผงโซลาร์ ซึ่งเป็นนวัตกรรมที่ออกแบบมาเพื่อตอบโจทย์การใช้งาน 2. ผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าจากพลังงาน

บริษัท ซับเทอรา จำกัด จัดตั้งเพื่อผลิตและจำหน่ายอุปกรณ์ท่อระบายน้ำใต้ดิน สายไฟและสายสื่อสารใต้ดิน ซึ่งทำจากพลาสติกที่ทนทาน ออกแบบให้เหมาะแก่การใช้งาน



การบริหารจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน) ได้ประกอบธุรกิจมาเป็นเวลากว่า 20 ปี ผลิตและจำหน่ายเม็ดพลาสติกผสมสีและสารเติมแต่งแบบเข้มข้นหรือเม็ดพลาสติกมาสเตอร์แบทช์ (Masterbatch) เม็ดพลาสติกผสมสีและสารเติมแต่งสำเร็จรูป (Compound) และสีผสมพลาสติกแบบชนิดผง (Dry Colorant) เพื่อจำหน่ายให้ผู้ประกอบการแปรรูปผลิตภัณฑ์พลาสติก มีเป้าหมายสู่การเป็นผู้นำด้านนวัตกรรม สำหรับผลิตภัณฑ์พลาสติกทุกประเภท ภายใต้แนวคิด “Solution Provider” สำหรับผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมพลาสติกผ่านการดำเนินงานด้านความยั่งยืน คำนึงถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม พัฒนาศักยภาพ มีความโปร่งใส ดำเนินงาน

ตามกรอบมาตรฐานสากล มุ่งมั่นผลิตสินค้าและการบริการอย่างมีคุณภาพ ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม ดำเนินธุรกิจตามกรอบการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม และด้านธรรมาภิบาล (Environment ,Social ,Governance : ESG) และ (Sustainable Development Goals : SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ โดยได้ประเมินความเชื่อมโยงระหว่างกลยุทธ์ขององค์กรเข้ากับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน เป็นประจำทุกปี ผลของการประเมินปี 2566 เรามุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรทางธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) บูรณาการเรื่องสิทธิมนุษยชนให้เป็นส่วนหนึ่งของธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน

เป้าหมายหลัก ผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับ SDGs



สร้างโครงสร้างพื้นฐานที่มีความยืดหยุ่นต่อการเปลี่ยนแปลง ส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมที่ครอบคลุมและยั่งยืน และส่งเสริมนวัตกรรม Highlight 2566: การเปลี่ยนรูปแบบการทำงานด้วยเทคโนโลยี



สร้างหลักประกันให้มีรูปแบบการบริโภคและผลิตที่ยั่งยืน บรรลุการจัดการที่ยั่งยืนและการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ Highlight 2566: โครงการอริฐูปลิต์ยั่งยืนปีที่ 3



ปฏิบัติกรอย่างเร่งด่วนเพื่อต่อสู้กับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบที่เกิดขึ้น Highlight 2566: การจัดทำรับรอง CFO (2 scopes) เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของเป้าหมายประเทศ ในการจัดทำแผนลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม



สร้างหลักประกันการมีสุขภาพะที่ดี และส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีสำหรับทุกคนในทุกช่วงวัย Highlight 2566: โครงการ Money Care

เป้าหมายรอง ผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับ SDGs

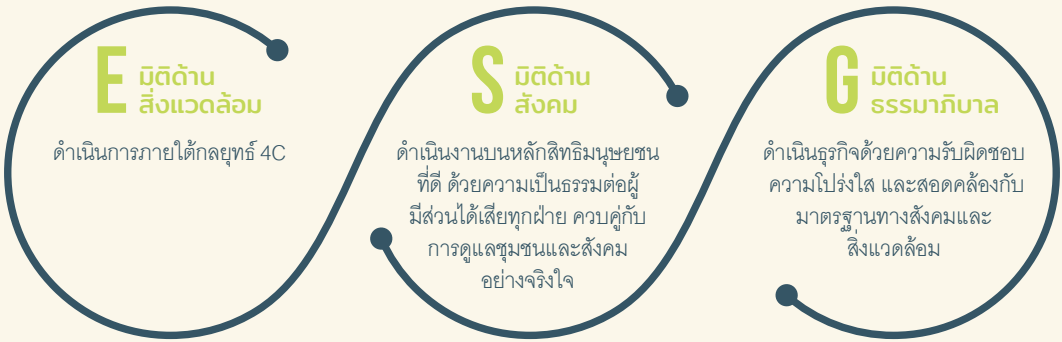


สร้างหลักประกันว่าทุกคนเข้าถึงพลังงานสมัยใหม่ในราคาที่สามารถหาซื้อได้ เชื่อถือได้และยั่งยืน Highlight 2566: การทำโซลาร์ เฟส 2 และการปรับเปลี่ยนการใช้พลังงาน

นอกจากนี้ ยังดำเนินการสอดคล้องกับเป้าหมายอื่นๆ เพื่อสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของโลก

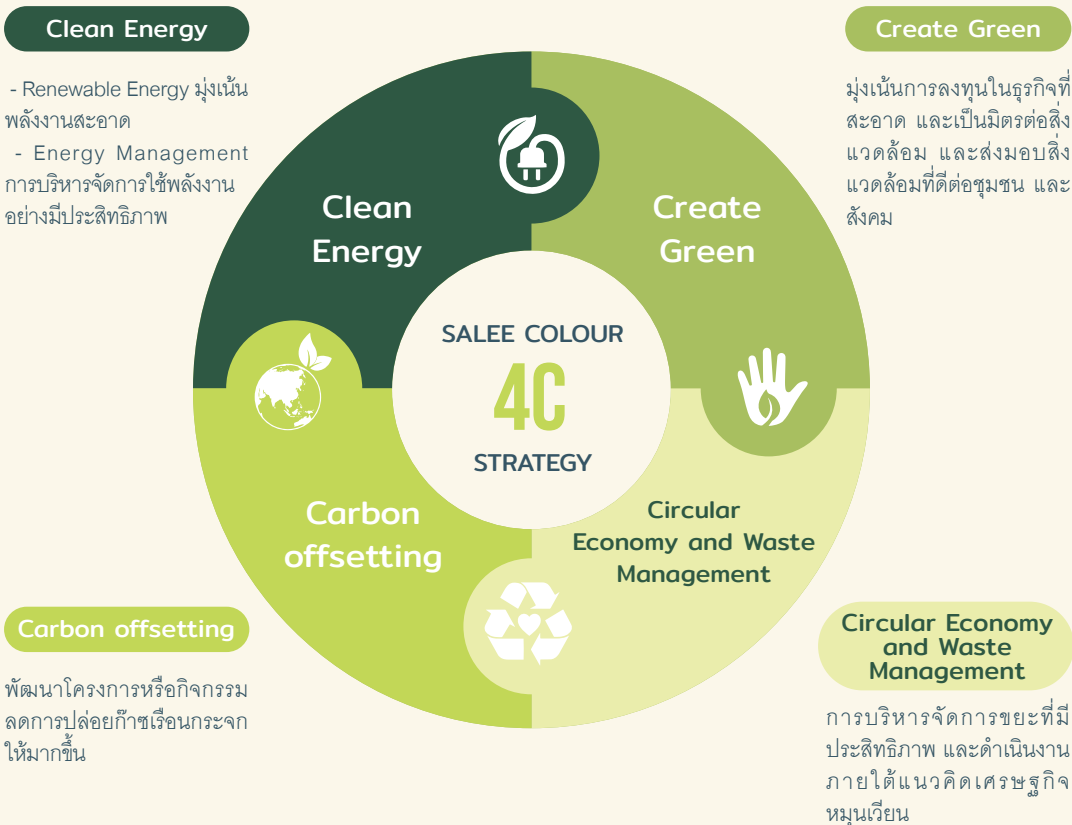
“เพราะเราเชื่อว่า ทุกคนมีส่วนร่วมในอนาคตของโลกใบนี้”

กลยุทธ์การพัฒนาความยั่งยืน

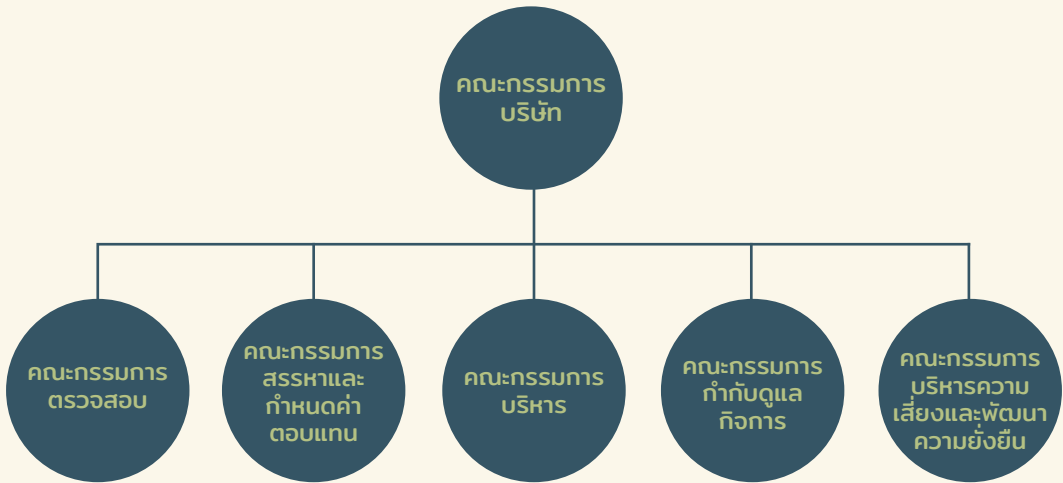


Roadmap ไปสู่ปลายทาง Carbon Neutrality 2040

ตั้งเป้าหมายและกำหนดแนวทางในการดำเนินงานเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างน้อยให้อยู่ที่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายในปี 2040 โดยดำเนินการภายใต้ กลยุทธ์การพัฒนาความยั่งยืน ด้านสิ่งแวดล้อม 4C ที่ปรับปรุงใหม่ ปี 2566



โครงสร้างการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กร



คณะกรรมการบริษัทได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาธุรกิจที่คำนึงถึง เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมโดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กรให้เป็นไปตามมาตรฐาน และตอบสนองความคาดหวังให้กับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย คณะกรรมการมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำกับดูแลและกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ งานด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมดำเนินงานและพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับการสร้างผลประโยชน์ที่ดีต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ และการให้ความสำคัญการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน โดยมีขอบเขตการดำเนินงานดังนี้

- กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ ตลอดจนแผนการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมขององค์กร เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ให้การส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การจัดการด้านแรงงานและพนักงาน และการส่งเสริมและพัฒนาชุมชนและสังคมโดยรอบพื้นที่ตั้งของบริษัท เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
- กำกับดูแล ทบทวน ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินการ และประเมินประสิทธิผลของการดำเนินการนโยบายพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
- นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบ และ/หรือพิจารณาอย่างน้อยปีละครั้ง

การบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่า

ห่วงโซ่คุณค่าสายธุรกิจหลัก ของสายี คัลเลอร์



บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยแนวทางความยั่งยืนตลอดห่วงโซ่คุณค่า ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในกลยุทธ์ของบริษัท โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ผ่านการรับฟังความคิดเห็นเพื่อนำมาพิจารณา พัฒนา และปรับปรุงเพื่อให้ทุกๆ การดำเนินงานในกิจกรรมหลักของบริษัทเป็นการสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนและเป็นการลดผลกระทบเชิงลบ ส่งมอบสิ่งที่มีคุณค่าไปสู่ผู้มีส่วนได้เสียที่ดีที่สุด จากการทำหน้าที่ผ่านมา ทางบริษัทฯ ได้สรุปภาพรวม



เพื่อให้พนักงานและผู้บริหารมีส่วนร่วมในการไปสู่การสร้างห่วงโซ่คุณค่าอย่างยั่งยืน ซึ่งสร้างความท้าทายและโอกาสทางธุรกิจในการสร้างมาตรฐานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้กับผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าในทุกกิจกรรมตั้งแต่กระบวนการผลิตจนถึงการส่งมอบสินค้าโดยมีการควบคุมกำกับดูแลเรื่องสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่คุณค่า การดูแลความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อม และจริยธรรมธุรกิจที่มีความโปร่งใส มีการอบรมพัฒนาศักยภาพของพนักงานให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานและหลักการกำกับดูแล มีการตรวจประเมินคู่ค้าเป็นประจำทุกปี โดยมีผลการดำเนินงานปี 2566 ดังนี้

เป้าหมาย

สร้างห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

ผลการดำเนินงาน



การมีส่วนร่วมกับคู่ค้า การบริหารความสัมพันธ์

ในปี 2566 บริษัทมีการดำเนินการมีส่วนร่วมกับคู่ค้าในการบริหารความสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมศักยภาพและความสามารถของคู่ค้าที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัท และคู่ค้า

ผลการดำเนินงาน

- นโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับคู่ค้า เพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ดีให้กับคู่ค้าเพื่อความมั่นใจว่าบริษัทจะดำเนินต่อคู่ค้าอย่างมีความเสมอภาคและเป็นธรรม และสนับสนุนคู่ค้าที่มีการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน
- ประเมินความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจร่วมกับบริษัท เพื่อประเมินขั้นตอนและศักยภาพในการจัดซื้อจัดหาและเป็นการบริหารจัดการความเสี่ยงตลอดห่วงโซ่อุปทาน

ในอนาคตบริษัทมีแผนที่จะพัฒนากระดับศักยภาพของคู่ค้ามากขึ้น เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของคู่ค้า หรือการร่วมมือพัฒนาสินค้า บริการร่วมกันในอนาคต เพื่อการยกระดับความสัมพันธ์ในการทำธุรกิจร่วมกันที่ยั่งยืนเติบโตไปด้วยกัน

สรุปผลการดำเนินงานในด้านอื่นๆ ของห่วงโซ่อุปทาน

<p>100%</p> <p>ใช้แบบประเมินตนเองสำหรับคู่ค้า (Supplier self-assessment) ในปี 2566</p> <p>มีจำนวน 285 ราย</p>	<p>100%</p> <p>ประเมินคู่ค้ารายใหม่ โดยให้ครอบคลุมถึง 3 มิติ เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และด้านสิทธิมนุษยชนจำนวน</p> <p>90 ราย</p> <p>ร้อยละ 2</p> <p>ผู้ส่งมอบในท้องถิ่น (Supplier /Service/Outsource)</p>	<p>กำหนดแผนการเข้าตรวจสอบเป็นคู่ค้า (Onsite Audit)</p> <p>3 ราย</p>	<p>ร้อยละ 31</p> <p>ของคู่ค้ารับทราบและปฏิบัติตามจรรยาบรรณ</p>
	<p>100%</p> <p>ผู้ส่งมอบ ผู้รับเหมา และหุ้นส่วนทางธุรกิจที่มีความสำคัญที่มีการคัดกรองเรื่องสิทธิมนุษยชน</p>	<p>100%</p> <p>ผู้จัดหาสินค้า (Supplier / Vendor) ที่ผ่านเกณฑ์อุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 2 ขึ้นไป</p>	

การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

	วิธีการมีส่วนร่วม	ความต้องการ / ความคาดหวัง	การตอบสนอง
ผู้มีส่วนได้เสีย : ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า มีการสื่อสารร่วมกันระหว่างการใช้บริการ การพบปะพูดคุยสร้างเครือข่ายและการเยี่ยมชมกิจการ การจัดงานแสดงสินค้า การประชาสัมพันธ์ในช่องทางที่หลากหลาย การตอบรับข้อเสนอแนะอย่างทันท่วงที 	<ul style="list-style-type: none"> การรับประกันสินค้าที่มีคุณภาพและบริการที่ตรงต่อเวลา สม่าเสมอ ปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัวของลูกค้า มีความโปร่งใสในด้านราคา มีการบริการทางด้านเทคนิคให้ความรู้ความเข้าใจรวมถึงการพัฒนา มีความต้องการผลิตภัณฑ์ที่มีอายุการใช้งานยืนยาวขึ้น มีความต้องการผลิตภัณฑ์ที่มีวัตถุดิบที่สามารถหมุนวนกลับใช้ใหม่ได้ (circular materials) 	<ul style="list-style-type: none"> เข้าพบปะสม่าเสมอ สำรวจความพึงพอใจ โดยในปี 2566 ผลสำรวจ อยู่ที่ 96.6% มีการประเมินปีละ 1 ครั้ง มีการตรวจสอบและรับประกันคุณภาพของสินค้า ซื่อสัตย์ต่อลูกค้าเป็นสำคัญ พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ ช่องทางการให้บริการใหม่ๆ ที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า พัฒนานวัตกรรมตอบโจทยผลิตภัณฑ์ที่ยืดอายุและหมุนวนได้
ผู้มีส่วนได้เสีย : คู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> เยี่ยมชมกิจการและการตรวจสอบตามแผนประจำปี การแลกเปลี่ยนความรู้ความเข้าใจและเทคนิคต่างๆ ร่วมกัน จัดการฝึกอบรมร่วมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามเงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้างในสายโซ่อุปทาน ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม มีกระบวนการจัดซื้ออย่างเป็นธรรม โปร่งใสตรวจสอบได้ สร้างความสัมพันธ์ระยะยาว 	<ul style="list-style-type: none"> การพัฒนาร่วมกับคู่ค้า ประชุมหารือร่วมกัน จัดทำหลักการปฏิบัติและจรรยาบรรณทางธุรกิจของคู่ค้า ปรับปรุงทบทวนการจัดซื้อจัดจ้างและการเรียกเข้าสินค้าให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
ผู้มีส่วนได้เสีย : ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน	<ul style="list-style-type: none"> จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น จัดกิจกรรม Opportunity Day ปีละ 3 ครั้ง แจ้งข่าวสารให้กับผู้ถือหุ้นผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทอย่างสม่าเสมอ ช่องทางสื่อสารที่สะดวกในการแจ้งความประสงค์ หรือข้อร้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> ผลประกอบการที่ดีและยั่งยืน บริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรทั้งระยะสั้นและระยะยาว มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี และโปร่งใส บริหารงานอย่างมีศักยภาพ และเติบโตอย่างยั่งยืน มีการสื่อสารต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนอย่างมีประสิทธิภาพ เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> สร้างผลประกอบการที่ดีและจ่ายเงินปันผลเมื่อทำได้ เปิดเผยข้อมูลของบริษัทอย่างโปร่งใสและทันเหตุการณ์ จัดทำและปรับปรุงนโยบายและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ มีการสื่อสารที่ชัดเจนและต่อเนื่องกับผู้ถือหุ้นและนักลงทุน จัดทำรายงานประจำปีและรายงานความยั่งยืน

วิธีการมีส่วนร่วม	ความต้องการ / ความคาดหวัง	การตอบสนอง
<ul style="list-style-type: none"> • กิจกรรมพบปะพูดคุยผู้บริหาร และพนักงานอย่างสม่ำเสมอ 2 สัปดาห์ต่อครั้ง • กิจกรรมพบปะประชุมผู้บริหาร และพนักงานในการรายงานผลงาน ปีละ 2 ครั้ง • จัดกิจกรรมสัมมนาการในองค์กร ผ่านคลายการทำงาน และทำกิจกรรมร่วมกันตามประเพณี • จัดกิจกรรมเพื่อการมีส่วนร่วมระหว่างพนักงานและผู้บริหาร • ปรับปรุงภูมิทัศน์ขององค์กรให้มีความปลอดภัยกับตัวพนักงาน และผู้มาเยือน • เปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็นของพนักงานในองค์กร ทั้งจากการประชุม และจัดทำกล่องรับฟังความคิดเห็น นำมาหารือร่วมกับผู้บริหาร ปรับปรุง และแก้ไขจุดบกพร่อง • สืบหาความสนใจหลักสูตรการฝึกอบรม ปีละ 1 ครั้ง • จัดการฝึกอบรมให้ความรู้แก่พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> • มีสวัสดิการที่มั่นคง ครอบคลุมถึงครอบครัว • ให้ความมั่นคงในหน้าที่การงาน ได้รับการพัฒนาศักยภาพ และความก้าวหน้า • ได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียม และเป็นธรรม พนักงานสามารถเสนอแนะความคิดเห็นได้ • ชั่วโมงการทำงานและการจ่ายเงินที่เหมาะสม • อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และความเป็นอยู่ที่ดี • ดำเนินกิจกรรมตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน เพื่อความยั่งยืนขององค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> • เสริมสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพสำหรับพนักงานในองค์กร และให้ผลค่าตอบแทน และผลประโยชน์อื่นๆ ที่เหมาะสม • จัดหลักสูตรฝึกอบรมตามมาตรฐาน • สืบหาชีวิตและความเป็นอยู่ของพนักงานในการทำงาน ชีวิต และครอบครัว • จัดกล่องรับฟังความคิดเห็นของพนักงาน และรักษาความลับของพนักงานในการร้องเรียน • ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ดีขึ้น • จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในแต่ละหน่วยงานขององค์กร • กำหนดนโยบายและจัดกิจกรรมตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน

	วิธีการมีส่วนร่วม	ความต้องการ / ความคาดหวัง	การตอบสนอง
ผู้มีส่วนได้เสีย : บุคคล	<ul style="list-style-type: none"> • เยี่ยมชุมชนและรับฟังความคิดเห็นของชุมชน โดยรอบในเรื่องของผลกระทบและโอกาส • มีส่วนร่วมกับชุมชนผ่านการจ้างงานและการจัดซื้อวัตถุดิบและกิจกรรมการพัฒนาชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> • การจ้างงาน • ลดผลกระทบทางลบที่มีต่อชุมชน สังคมโดยรอบ • เคารพในวิถีชีวิตของชุมชน • ให้ข้อมูลที่ต้องการ รวดเร็ว มีความน่าเชื่อถือ • รับฟังเสียงจากชุมชนและมีการสื่อสารร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ • ส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียวในท้องถิ่น 	<ul style="list-style-type: none"> • พัฒนาโครงการที่เกี่ยวข้องกับชุมชน • รายงานข้อมูลตามกฎหมาย การนำส่งภาษีการควบคุมคุณภาพมาตรฐานของสิ่งแวดล้อม • การให้ข้อมูลข่าวสารความคืบหน้าของบริษัท • สนับสนุนชุมชนในการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจหมุนเวียน • สนับสนุนสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
ผู้มีส่วนได้เสีย : สื่อมวลชน	<ul style="list-style-type: none"> • พบปะเยี่ยมเยียนสื่อมวลชนในโอกาสต่างๆ การให้สัมภาษณ์ด้านธุรกิจ • การสื่อสารในหลากหลายรูปแบบทั้งออนไลน์และออฟไลน์ 	<ul style="list-style-type: none"> • การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส • ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> • พบปะสื่อมวลชนอย่างสม่ำเสมอ • เชิญสื่อมวลชนเข้าเยี่ยมชมกิจการ • สร้างความเชื่อมั่นว่าข้อมูลที่นำเสนอมีความโปร่งใสและถูกต้อง
ผู้มีส่วนได้เสีย : ภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> • เข้าร่วมสนับสนุนจากโครงการต่างๆ ของภาครัฐที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม 	<ul style="list-style-type: none"> • เข้าร่วมเป็นพันธมิตรในโครงการของภาครัฐ • ให้การสนับสนุนและปฏิบัติตามมาตรฐานหรือกิจกรรมของภาครัฐทั้งในระดับท้องถิ่น 	<ul style="list-style-type: none"> • ปฏิบัติตามและมีส่วนร่วมกับมาตรการและกิจกรรมของภาครัฐที่เกี่ยวข้อง • พัฒนาโครงการความร่วมมือระหว่างกันของภาครัฐและภาคเอกชน
ผู้มีส่วนได้เสีย : เจ้าหนี้ สถาบันทางการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> • จัดการประชุม พบปะหารือ • จัดการต้อนรับการเข้าเยี่ยมชมกิจการ ความคืบหน้า 	<ul style="list-style-type: none"> • ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลง ภาระผูกพันและการชำระเงินตามกำหนดเวลา • การบริหารสภาพคล่องที่ดี • มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี • มีผลประกอบการที่ดี • มีการบริหารความเสี่ยงและการจัดการวิกฤตที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> • รายงานฐานะทางการเงินของบริษัทแก่เจ้าหนี้ อย่างถูกต้อง ตรงเวลา สม่ำเสมอ • มีการสื่อสารที่ชัดเจนและต่อเนื่องในช่วงเวลาที่สำคัญของธุรกิจ

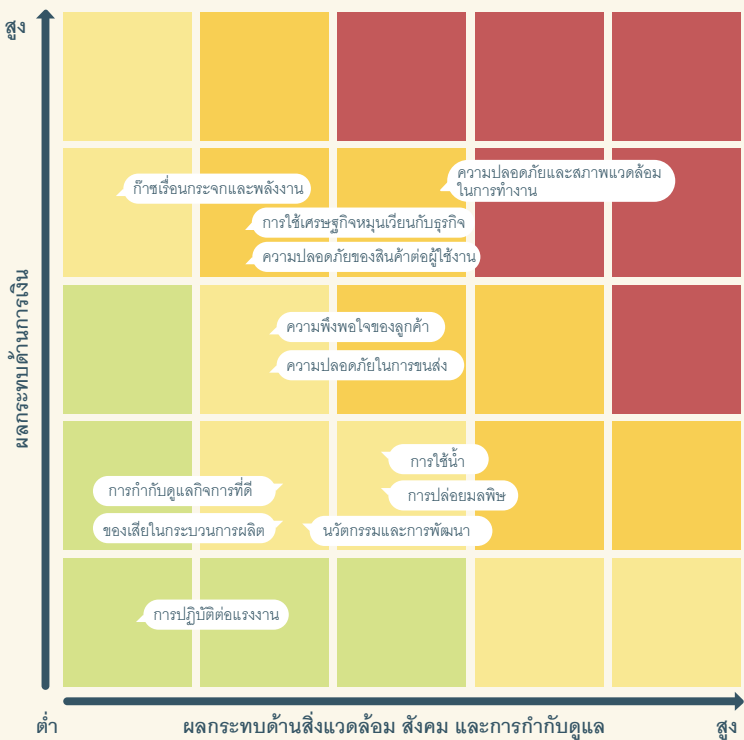
ประเด็นสำคัญขององค์กร

ในการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน เพื่อนำมาวิเคราะห์ได้พิจารณาจากผลกระทบทั้งเชิงบวก และเชิงลบที่มีนัยสำคัญต่อ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม (ESG) รวมไปถึงด้านสิทธิมนุษยชนทั้งที่เกิดขึ้นและอาจเกิดขึ้นในอนาคต เพื่อนำมากำหนดเนื้อหาการรายงานซึ่งจะมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี โดยมีการดำเนินการ ดังนี้

- ทบทวนบริบทขององค์กรครอบคลุมถึงห่วงโซ่อุปทานจากกิจกรรมหลักของธุรกิจ
- ระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนที่มีผลกระทบต่อเกิดขึ้นและอาจเกิดขึ้นต่อผู้มีส่วนได้เสีย ครอบคลุมถึงด้านสิทธิมนุษยชน: ระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนที่มีผลกระทบต่อในห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจต่อ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงด้านสิทธิมนุษยชน ทั้งที่เกิดขึ้นและอาจเกิดขึ้น เพื่อนำมาประเมินความสำคัญ

- ประเมินความสำคัญ และนำประเด็นที่สำคัญมาจัดลำดับ: ประเมินความสำคัญ และการจัดลำดับความสำคัญคำนึงถึงโอกาสที่จะเกิด ขนาดและระดับของผลกระทบ และการเยียวยาหากเกิดผลกระทบขึ้น บริษัทได้นำแนวทางการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนในรูปแบบ Double Materiality มาประยุกต์ใช้ เป็นการประเมินผลกระทบที่ครอบคลุมถึงด้าน ESG และด้านการเงิน

- ทบทวนความสำคัญของประเด็น: นำประเด็นที่สำคัญรายงานต่อคณะกรรมการ หรือผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้ความเห็นชอบตลอดจนข้อชี้แนะในประเด็นที่ได้รับความสนใจจากผู้มีส่วนได้เสีย มีการติดตามผลกระทบที่มีนัยสำคัญที่สุด



ลำดับความสำคัญประเด็นด้านความยั่งยืน

ประเด็นสำคัญ	ระดับ ความเสี่ยง	ความเสี่ยงเชิงบวกและลบ	ผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม	สอดคล้องกับ SDG
ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	●	+ ทำให้เกิดความตระหนัก ทำให้ธุรกิจพัฒนา - เกิดอุบัติเหตุอาจถึงขั้นชีวิต กระทั่งถึงทรัพย์สิน เป็นผลเสียต่อสุขภาพในระยะยาว	สังคม	
การใช้เศรษฐกิจหมุนเวียนกับธุรกิจ	●	+ การนำทรัพยากรมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด - การใช้ทรัพยากรที่ใช้แล้วหมดไป	เศรษฐกิจ	
ความปลอดภัยของสินค้าต่อผู้ใช้งาน	●	+ กระบวนการสรรหาวัตถุดิบที่ใส่ใจ มีมาตรฐาน มีการคำนึงถึงความปลอดภัย - ส่งผลกระทบต่อสุขภาพผู้ใช้งาน เกิดปัญหาระบบนิเวศและการกำจัด	สังคม	
การบริหารจัดการของเสียในกระบวนการผลิต	●	+ Circular economy เกิดมุมมองการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า - การปนเปื้อน การลักลอบทิ้ง	สิ่งแวดล้อม	
การบริหารจัดการการใช้น้ำ	●	+ มีการติดตามเผื่อระวังปริมาณของอ่างกักเก็บน้ำ มีมาตรการต่างๆในการบริหารน้ำก่อนเกิดวิกฤต - น้ำเสียจากโรงงานที่ไม่มีกระบวนการบำบัด แหกถังกักเก็บน้ำไม่เพียงพอ	สิ่งแวดล้อม	
นวัตกรรมและการพัฒนา	●	+ ส่งเสริมความสะอาดภายในชีวิต ช่วยให้การผลิตมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการค้าใหม่ๆ - ทำให้เกิดอาชญากรรม การโจรกรรมข้อมูลสำคัญของธุรกิจ	เศรษฐกิจ	
การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกและพลังงาน	●	+ มีมาตรการในการลด บรรเทาปัญหา ทราบถึงการปล่อยก๊าซจากแหล่งต่างๆ - ภาวะโลกร้อน เกิดน้ำท่วม ธุรกิจชะงัก	สิ่งแวดล้อม	
การบริหารจัดการความพึงพอใจของลูกค้า	●	+ บริษัทที่ข้อมูลในการบริหารจัดการ และการพัฒนา บริหารความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า - เกิดข้อร้องเรียน แก้ปัญหาที่หลากหลาย (Cost)	เศรษฐกิจ	
การปล่อยมลพิษ	●	+ ลดการใช้สารเคมี มีขั้นตอนในการบำบัดที่ใส่ใจมากขึ้นก่อนปล่อย - เกิดการปล่อยมลพิษทำให้ปนเปื้อนสู่แหล่ง ดิน น้ำ ไม่มีการควบคุม	สิ่งแวดล้อม	
การกำกับดูแลกิจการที่ดี	●	+ การดำเนินงานด้านกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจส่งผลให้บริษัทฯ มีผลการดำเนินการที่ดี น่าเชื่อถือ - สูญเสียความไว้วางใจและความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้เสีย หากไม่มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือมีการละเมิดจรรยาบรรณทางธุรกิจ	เศรษฐกิจ	
ความปลอดภัยในการขนส่ง	●	+ เกิดแหล่งชุมชนใหม่ เกิดการพัฒนาชุมชน - ทำให้เกิดเสียงรบกวน เกิดการปนเปื้อน เกิดอุบัติเหตุ	สังคม, สิ่งแวดล้อม	
การปฏิบัติต่อแรงงานด้วยความเป็นธรรม	●	+ เกิดการเรียนรู้วัฒนธรรมของคนชาติพันธุ์ต่างๆ เศรษฐกิจเติบโต - การใช้แรงงานเด็ก การลักลอบเข้าเมืองผิดกฎหมาย โรคระบาดจากการไม่ตรวจสุขภาพ	สังคม	

นวัตกรรมและการพัฒนา

การบริหารจัดการนวัตกรรมในองค์กร มีความสำคัญต่อการขับเคลื่อน เพื่อพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ การแสดงออกทางความคิดร่วมกัน ซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจขององค์กร รวมถึงสร้างระบบจัดการความรู้การพัฒนาเทคโนโลยี การปรับปรุงสิ่งเดิมที่มีอยู่ในกระบวนการทำงาน และการผลิตผ่านกิจกรรมต่างๆ เกิดเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ โดยนำวิธีการใหม่ หรือทักษะใหม่ที่เรียนรู้ มาขยายผลเพื่อเพิ่มศักยภาพขององค์กร บริษัทมีการดำเนินงานด้านนวัตกรรมในปี 2566 ดังนี้

นวัตกรรมที่มีความโดดเด่น

ชื่อผลงาน : โปรแกรมแจ้งอุบัติเหตุ ออนไลน์ (RAO)

อธิบายผลงาน : โปรแกรมแจ้งอุบัติเหตุออนไลน์นี้ถูกพัฒนาเพื่อลดระยะเวลาของการแจ้งอุบัติเหตุและเพิ่มประสิทธิภาพของการแจ้งอุบัติเหตุ เนื่องจากโปรแกรม สามารถใช้งานได้ทุกที่และบนทุกอุปกรณ์ ดังนั้นเมื่อเกิดอุบัติเหตุขึ้นมาสามารถถ่ายรูปภาพหรือ วิดีโอ จากนั้นก็ทำการแจ้ง ณ เวลาที่เกิดอุบัติเหตุได้อย่างทันที และนอกจากนั้นยังสามารถ ส่งต่อข้อมูลไปยังโปรแกรม Complaint เพื่อทำการสอบสวนหาสาเหตุและวิธีการแก้ไขได้อย่างง่ายดาย เพียงแค่กดปุ่มเดียว โดยไม่ต้องนั่งเขียนเอกสารให้ยุ่งยากเหมือนเมื่อก่อน และนอกจากนั้นโปรแกรมยังสามารถเข้าไปตรวจสอบและค้นหาอุบัติเหตุที่เคยเกิดขึ้นในอดีตได้อย่างง่ายดายโดยไม่ต้องไปรื้อหาเอกสารให้เสียเวลา

ประโยชน์ :

1. สามารถลดระยะเวลาของการแจ้งอุบัติเหตุลงได้
2. สามารถลดการใช้กระดาษในการปริ้นเอกสารการแจ้งอุบัติเหตุ
3. เพิ่มประสิทธิภาพของการแจ้งอุบัติเหตุ เนื่องจากสามารถแนบรูปภาพ เสียง หรือลิงค์วิดีโอลงไปโปรแกรมได้
4. โปรแกรมสามารถ Transfer ข้อมูลไปยังโปรแกรม Complaint ได้อย่างง่ายดาย

ค่าใช้จ่าย : 0 บาท (เนื่องจากทางบริษัทเขียนและออกแบบโปรแกรมเอง)

ชื่อผลงาน : พัฒนาโปรแกรม Mix For Lab

อธิบายผลงาน : สำหรับระบบ Mix For Lab นั้นเป็นการต่อยอดเพื่อให้หน่วยงาน Lab ได้ใช้งานโปรแกรม Machine Setup Mix บันทึกข้อมูลการเดินทางในส่วนงานของ Lab ซึ่งวิธีการใช้งานเป็นการบันทึกข้อมูลการเดินทางผ่านโปรแกรม Mix โดยสามารถสร้าง Template ของหน่วยงานตัวเองได้ และสามารถบันทึกข้อมูลการเดินทางได้ตามเวลาที่ต้องการ นอกจากนี้ยังสามารถตรวจสอบเครื่องจักรก่อนเดินทางได้จากเดิมที่ต้องตรวจสอบผ่านกระดาษ ก็สามารถตรวจสอบผ่านโปรแกรมได้เลย

ประโยชน์ :

1. Lab สามารถใช้งานโปรแกรม Machine Mix สำหรับการบันทึกข้อมูลการเดินทางของเครื่อง Mix ในห้อง Lab ได้
2. ลดกระดาษที่เกิดจากการจดบันทึกข้อมูลการเดินทางของเครื่อง Mix ในห้อง Lab

ค่าใช้จ่าย : 0 บาท (เนื่องจากทางบริษัทเขียนและออกแบบโปรแกรมเอง)

ชื่อผลงาน : พัฒนาโปรแกรม วางบิลออนไลน์ (e-Billing)

อธิบายผลงาน : โปรแกรมวางบิลออนไลน์ ถูกพัฒนาขึ้นมาเพื่อยกระดับการวางบิลที่จากเดิมที่ผู้ขายต้องเดินทางมาวางบิลด้วยตัวเองซึ่งการเดินทางมาวางบิลในแต่ละครั้งนั้นมีค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ด้วยเหตุนี้ทางบริษัทได้พัฒนาระบบวางบิลออนไลน์ (e-Billing) ขึ้นมาเพื่อช่วยลดปัญหาและภาระค่าใช้จ่าย นอกจากนี้ระบบวางบิลออนไลน์ (e-Billing) ยังเข้ามาช่วยให้การวางบิลนั้นมีประสิทธิภาพได้ดังนี้ ทางผู้ขายสามารถวางบิลในระบบได้ที่หลายๆ รายการ พร้อมๆ กัน และสามารถวางบิลย้อนหลังได้ในกรณีที่ลืมวางบิล รวมไปถึงสามารถตรวจสอบข้อมูลย้อนหลังได้ว่ามีรายการอะไรไปแล้วบ้าง หรือตรวจสอบรายการที่อยู่ระหว่างรอวางบิล ซึ่งนอกจากจะช่วยสนับสนุนผู้ขายในหลายๆ ด้าน ประโยชน์สำหรับบริษัทช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานส่วนของการวางบิลอีกด้วย

ประโยชน์ :

1. ลดขั้นตอนของการวางบิลสำหรับผู้ขาย
2. เพิ่มความสะดวกในการวางบิลให้กับผู้ขาย
3. เป็นการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้งานในกระบวนการของการวางบิลจากเดิมที่เป็นกระดาษมาเป็นออนไลน์
4. สามารถวางบิลและรับวางบิลได้จากทุกที่ที่มีอินเทอร์เน็ต
5. สามารถวางบิลย้อนหลังได้อย่างสะดวก กรณีที่ลืมวางบิลในรอบนั้นๆ
6. สามารถตรวจสอบขั้นตอนของการวางบิลได้ในทุกๆ ขั้นตอนเนื่องจากระบบจะมีการส่งอีเมลแจ้งเตือนให้ทราบในแต่ละขั้นตอน

ค่าใช้จ่าย : 0 บาท (เนื่องจากทางบริษัทเขียนและออกแบบโปรแกรมเอง)

ชื่อผลงาน : ระบบ Check List for LAB

อธิบายผลงาน : การใช้งานฝ่ายห้องปฏิบัติการทำการสแกน QR Code ที่ติดตั้งไว้กับเครื่องจักร หรือ อุปกรณ์ ระบบจะเพิ่มฟอร์มการตรวจเช็คของแต่ละประเภทที่ได้ผูกข้อมูลเอาไว้ขึ้นมาให้พนักงานสามารถตรวจเช็คได้อย่างสะดวกรวดเร็วผ่านระบบ Intranet โดยสามารถใช้งานได้ทั้งโทรศัพท์มือถือ หรือ แท็บเล็ต

ประโยชน์ : เพิ่มความสะดวกในการตรวจเช็คอุปกรณ์ หรือ เครื่องจักร แคลสแกน QR Code ก็สามารถตรวจเช็ค และบันทึกผลลงในฐานข้อมูล สามารถค้นหาข้อมูลย้อนหลังได้ผ่านระบบ Intranet

ค่าใช้จ่าย : 0 บาท (เนื่องจากทางบริษัทเขียนและออกแบบโปรแกรมเอง)

ชื่อผลงาน : ระบบ PLC เครื่อง MIX

อธิบายผลงาน : การใช้งานสามารถเพิ่มข้อมูลการตั้งค่า PLC MIX ได้ผ่านแท็บเล็ตพนักงานสามารถเพิ่มไอเทมใหม่ที่ต้องการ และตั้งค่าเครื่องจักร รอบในการหมุน จำนวนนาที หรือ การเดินเครื่อง เพื่อนำไปใช้งานกับระบบ PLC ในการสั่งงานเครื่องมิกซ์

ประโยชน์ : เพิ่มความสะดวกในการเพิ่มไอเทมใหม่ และการตั้งค่าในส่วนต่างๆ ได้ พนักงานสามารถเลือกการมิกซ์ได้อย่างสะดวก และรวดเร็ว

ค่าใช้จ่าย : 0 บาท (เนื่องจากทางบริษัทเขียนและออกแบบโปรแกรมเอง)

ชื่อผลงาน : ระบบส่งตัวอย่างการผลิตสู่ QC

อธิบายผลงาน : การใช้งานเลือกข้อมูลการผลิตจากระบบ Machine setup ของแต่ละโรงผลิต เลือกรายงานผล QC จากนั้นสั่งพิมพ์สติ๊กเกอร์ QR Code ผ่านแท็บเล็ต นำสติ๊กเกอร์ติดกับถุงงานตัวอย่างเม็ดพลาสติก และสแกนนำส่งต่อให้ฝ่ายห้องปฏิบัติการ (QC) ห้องปฏิบัติการ (QC) สแกนรับพร้อมนำข้อมูลเข้าระบบ AX และรายงานผลได้อย่างรวดเร็ว

ประโยชน์ : เพิ่มความสะดวกให้กับพนักงานฝ่ายผลิตลดการเขียน และเพิ่มความสะดวกให้กับพนักงานฝ่ายห้องปฏิบัติการ เพื่อนำเข้าข้อมูล และนำไปใช้ต่อได้อย่างสะดวกรวดเร็ว

ค่าใช้จ่าย : 0 บาท (เนื่องจากทางบริษัทเขียนและออกแบบโปรแกรมเอง)

ชื่อผลงาน : ระบบ Security Check In

อธิบายผลงาน : ผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้อง (เจ้าหน้าที่ ր.ပ.) เดินตรวจตามจุด ที่ได้มีการติดตั้ง QR Code ไว้ โดยการนำอุปกรณ์ (HH) สแกน QR Code ตามจุด พร้อมรายการผลการตรวจเช็คในครั้งนั้นๆ

ประโยชน์ : เพิ่มความสะดวกในการบันทึกข้อมูลให้กับเจ้าหน้าที่ ր.ပ. และพนักงานฝ่ายบุคคล ที่ใช้สำหรับตรวจเช็คพื้นที่ในแต่ละจุดว่าปกติหรือไม่ ผ่านระบบ Intranet สะดวกและรวดเร็ว

ค่าใช้จ่าย : 0 บาท (เนื่องจากทางบริษัทเขียนและออกแบบโปรแกรมเอง)

ชื่อผลงาน : โปรแกรม CEO Portal

อธิบายผลงาน : CEO Portal นั้นเป็นโปรแกรมที่รวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่างๆ นำมาสรุปเป็นกราฟ เพื่อแสดงผลข้อมูลให้กับผู้บริหาร เพื่อทราบถึงข้อมูล ได้แก่ จำนวนการขาย ยอดเงินที่ได้ และกำไรที่ได้ รับในเดือนนั้นๆ กับสินค้า Focus Group

ประโยชน์ :

1. ได้ทราบข้อมูลจำนวน ยอดเงิน และกำไร ของกลุ่มสินค้าที่ Focus
2. สามารถติดตามงานที่กำลังทำการผลิตได้อย่าง Real Time

ค่าใช้จ่าย : 0 บาท (เนื่องจากทางบริษัทเขียนและออกแบบโปรแกรมเอง)

ชื่อผลงาน : ติดตั้ง Battery Energy Storage System 50 kw

อธิบายผลงาน : บริษัทลงทุนติดตั้ง Battery Energy Storage System ขนาด 50 kw เพื่อใช้กักเก็บพลังงานที่ผลิตได้จากแหล่งพลังงานหมุนเวียนของบริษัท และเป็นการใช้พลังงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดทั้งในเวลากลางวันและกลางคืน เป็นการรักษาเสถียรภาพของระบบไฟฟ้า

ประโยชน์ : เพื่อการลดต้นทุนการซื้อไฟฟ้า ลดค่าไฟฟ้า และมีแหล่งจ่ายไฟฟ้าสำรองใช้ในเวลาที่ไฟตกหรือไฟดับ

ค่าใช้จ่าย : 1,933,000 บาท

ชื่อผลงาน : ติดตั้ง EV Charger

อธิบายผลงาน : บริษัทลงทุนติดตั้ง EV Charger หรือสถานีชาร์จรถยนต์ไฟฟ้า เพื่อรองรับการใช้งานรถยนต์ไฟฟ้าทั้งของพนักงานและผู้บริหาร และเป็นการใช้พลังงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดจากแหล่งผลิตพลังงานหมุนเวียนของบริษัท ทั้งนี้บริษัทได้เปลี่ยนรถยนต์ของฝ่ายขายเป็นรถยนต์ไฟฟ้าทั้งหมด เพื่อส่งเสริมการลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ที่ปล่อยออกมาจากท่อไอเสีย ซึ่งเป็นสาเหตุใหญ่ที่ก่อให้เกิดภาวะโลกร้อน

ประโยชน์ : ร่วมพัฒนาเทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ส่งเสริม สนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ และมลพิษทางอากาศ

ค่าใช้จ่าย : 653,121 บาท

ชื่อผลงาน : Run screen Graph (Machine setup 2,3,4)

อธิบายผลงาน : เป็นส่วนที่เพิ่มเข้ามาในโปรแกรม Machine setup 2,3,4 ที่ช่วยเสริมการติดตามข้อมูลของ Run screen ของเครื่องจักรนั้นๆ โดยผู้ใช้สามารถติดตามการทำงานของ Run screen ได้จากกราฟดำเนินงานทั้งที่ผ่านมาหรือที่กำลังดำเนินงานอยู่ เพื่อนำผลที่ได้ไปวิเคราะห์ข้อมูลต่อ

ประโยชน์ : ผู้ใช้สามารถดูกราฟการทำงานของ Run screen แต่ละชนิดได้เพื่อติดตามการทำงาน

ค่าใช้จ่าย : 0 บาท (เนื่องจากทางบริษัทเขียนและออกแบบโปรแกรมเอง)

ชื่อผลงาน : ใบเบิกเงินทดรองจ่ายสำหรับ PO

อธิบายผลงาน : สำหรับระบบนี้เป็นการต่อยอดของระบบใบเบิกเงินทดรองจ่าย ซึ่งได้นำเอาขั้นตอนของการจ่ายเงินกรณีที่มีการเปิด PO เพิ่มเข้าไปหรือเรียกสั้นๆว่า ระบบ PO ผากโอนเงิน จากเดิมที่ต้องเขียนใส่กระดาษ ได้นำขั้นตอนดังกล่าวมาพัฒนาให้อยู่ในรูปแบบออนไลน์ เพื่อความสะดวกต่อการใช้งานและความรวดเร็วในขั้นตอนของการจ่ายเงิน อีกทั้งยังสามารถช่วยให้ตรวจสอบข้อมูลย้อนหลังได้อย่างรวดเร็ว

ประโยชน์ :

- 1.สามารถนำระบบการจ่ายเงินสำหรับ PO เข้ามาใช้งานแบบออนไลน์ได้แทนการเขียนลงบนกระดาษ
- 2.สามารถลดระยะเวลาของการจ่ายเงินกรณีที่มาจาก PO ได้

ค่าใช้จ่าย : 0 บาท (เนื่องจากทางบริษัทเขียนและออกแบบโปรแกรมเอง)

ชื่อผลงาน : โรงผลิตอิฐบล็อกยั้งยืน

อธิบายผลงาน : จัดทำสถานที่สำหรับการผลิตอิฐบล็อก เพื่อความสะดวก และสามารถให้บุคคลภายนอกดูงานได้ โดยติดตั้งระบบไฟฟ้า (Main) และหลังคาผ้าใบ สำหรับผลิตอิฐบล็อก และจัดทำรายละเอียดการดำเนินการโครงการ รวมถึงขั้นตอนการผลิตเพื่อให้พนักงานสามารถเข้ามาทำได้ทุกช่วงเวลา

ประโยชน์ : ติดตั้งสำหรับโครงการแปรรูปกากแคลเซียมเพื่อลดของเสียจากขบวนการผลิต

ค่าใช้จ่าย : 140,450 บาท

ชื่อผลงาน : ตู้เก็บแก๊วน้ำดื่มให้กับพนักงาน (ส่วนโรงงาน)

อธิบายผลงาน : ในช่วงโควิดที่ผ่านมาบริษัทได้ดูแลสุขภาพให้กับพนักงานเรื่องการใช้น้ำดื่มร่วมกัน (แบบล้างและนำกลับมาใช้ใหม่) เป็นการใช้น้ำพลาสติกที่ใส่แล้วทิ้ง เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงในการแพร่กระจายเชื้อ ซึ่งทำให้เกิดค่าใช้จ่ายที่สูงขึ้นประมาณ 100,000 บาท / ปี จึงได้เกิดเป็นโครงการลดปริมาณการใช้น้ำพลาสติก 100% โดยการแจกแก๊วน้ำให้กับพนักงานและติดตั้งตู้เก็บแก๊วน้ำให้กับพนักงานก่อนเข้าโรงงาน

ประโยชน์ : เพื่อใส่แก๊วน้ำดื่มสำหรับพนักงานแทนการใช้น้ำพลาสติก (แบบใช้แล้วทิ้ง) เพื่อลดการสร้างขยะโดยไม่จำเป็น

ค่าใช้จ่าย : 83,160 บาท

ชื่อผลงาน : ปรับปรุง X LIFT

อธิบายผลงาน : เพื่อใช้ลดขั้นตอนการขนย้ายสินค้าเข้าสู่ขบวนการผลิตของกลุ่มเครื่อง MIX

ประโยชน์ : สะดวกต่อการทำงานลดขั้นตอนการยกถ่ายพาเลทจากรถยกโดยที่กำหนดสถานีในการขนถ่ายสินค้า

ค่าใช้จ่าย : 21,570 บาท

ชื่อผลงาน : เปลี่ยนระบบควบคุมเครื่อง Mixer แบบ Manual เป็นจอ HMI

ประโยชน์ : สามารถเก็บข้อมูลการทำงานของเครื่องจักรขึ้นตอนการใส่วัตถุดิบตามที่กำหนดในสูตรการผลิตหรือวิธีการผลิต

ค่าใช้จ่าย : 864,490 บาท

ชื่อผลงาน : ระบบ Raw Material Request ใน AX

ประโยชน์ :

1. เพื่อให้การปฏิบัติงานในการนำวัตถุดิบใหม่มาทดสอบมีขั้นตอนที่สะดวกยิ่งขึ้น และใช้เวลาลดลงทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้อง
2. เพื่อให้การเก็บประวัติของข้อมูลวัตถุดิบที่นำมาทดสอบครบถ้วนและสืบค้นได้ง่าย
3. เพื่อลดเวลาในการที่จะทดสอบวัตถุดิบตัวเดิมในกรณีส่งซ้ำ

ค่าใช้จ่าย : 0 บาท

ชื่อผลงาน : เก็บเอกสารส่งออกรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

ประโยชน์ :

1. เพื่อลดพื้นที่ในการจัดเก็บแฟ้มเอกสารส่งออก
2. ลดค่าใช้จ่ายด้านแฟ้มสำหรับจัดเก็บเอกสารที่เป็นกระดาษ
3. เพื่อให้มีแหล่งจัดเก็บเอกสารที่เป็นระบบ ปลอดภัยและสืบค้นได้ง่าย

ค่าใช้จ่าย : 0 บาท

ชื่อผลงาน : ปรับสติกเกอร์ส่งตัวอย่าง QC ด้วย Tablet

ประโยชน์ :

1. มีความถูกต้อง ของข้อมูลที่ลงในใบแท็ก
2. มีรูปแบบการทำงานที่เป็นระบบชัดเจน
3. เพิ่มความสะดวกในการทำงาน
4. สามารถตรวจสอบการทำงาน ย้อนหลังและบันทึกข้อมูลการทำงานได้

ค่าใช้จ่าย : 13,300 บาท

ชื่อผลงาน : ลดขั้นตอนการส่งต่อเอกสาร JOB MATCHING และลดจำนวนการพิมพ์ เอกสาร MATCHING FROM

ประโยชน์ :

1. เพื่อลดขั้นตอนการทำงานที่สูญเปล่า
2. เพื่อลดเวลาในการรอเอกสารระหว่างแผนก
3. เพื่อลดค่าใช้จ่ายด้านเอกสาร

ค่าใช้จ่าย : 13,300 บาท

ชื่อผลงาน : โครงการพัฒนา Floating Solar รุ่น 4 (โฌา)

ประโยชน์ :

1. เพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน
2. ลดปริมาณการใช้ทรัพยากรในกระบวนการผลิต

ชื่อผลงาน : ปรับปรุงสูตรสินค้าให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

อธิบายผลงาน : เป็นการปรับปรุงสูตรในการใช้สีผงแทนการใช้ SEMI ในสินค้า จาก Lot การผลิตจำนวน 6,052 กิโลกรัม สามารถลดต้นทุนตามจำนวนที่ผลิต เป็นมูลค่า 203,252.21 บาท

ประโยชน์ :

- เพื่อการลดต้นทุนในการผลิตสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีความสนใจ

ค่าใช้จ่าย : 0 บาท

นวัตกรรมที่เกิดขึ้นในปี 2566

ชื่อผลงาน / โครงการ	ด้านผลกระทบเชิงบวก		
	E สิ่งแวดล้อม	S สังคม	G การกำกับ กิจการที่ดี/ เศรษฐกิจ
1. ระบบส่งตัวอย่างการผลิตสู่ QC	✓		✓
2. ระบบ Security Check In	✓	✓	✓
3. ระบบ Check List for LAB	✓		✓
4. ระบบ PLC เครื่อง MIX	✓	✓	✓
5. โปรแกรมแจ้งอุบัติเหตุ ออนไลน์ (RAO)	✓		✓
6. ใบเบิกเงินทดรองจ่ายสำหรับ PO	✓		✓
7. พัฒนาโปรแกรม วางบิลออนไลน์ (e-Billing)	✓		✓
8. โปรแกรม CEO Portal	✓		✓
9. Run screen Graph (Machine setup 2,3,4)	✓		✓
10. พัฒนาโปรแกรม Mix For Lab	✓		✓
11. สถานี EV Charger และระบบไฟฟ้า	✓		✓
12. ติดตั้ง Battery Energy Storage System	✓		✓
13. ปรับปรุง X LIFT	✓	✓	✓
14. โรงผลิตอิฐบล็อกยั่งยืน	✓	✓	✓
15. ติดตั้งตู้เก็บเก็บน้ำสำหรับดื่มให้กับพนักงาน (ส่วนโรงงาน)	✓	✓	✓
16. เปลี่ยนระบบควบคุมเครื่อง Mixer แบบ Manual เป็นจอ HMI		✓	✓
17. ระบบ Raw Material Request ใน AX		✓	✓
18. เก็บเอกสารส่งออกในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์		✓	✓
19. ปรับปรุงสต็อกเกอร์ส่งตัวอย่าง QC ด้วย Tablet		✓	✓
20. ลดขั้นตอนการส่งต่อเอกสาร JOB MATCHING และลดจำนวนการพิมพ์ เอกสาร MATCHING FROM	✓	✓	✓
21. โครงการพัฒนา Floating Solar รุ่น4 (โลมา)	✓	✓	✓
22. ปรับปรุงสูตรสินค้าให้มีประสิทธิภาพสูงสุด	✓		✓
23. Black MB for IR selective film	✓	✓	✓
24. เม็ดล้างเครื่อง Cleaning compound สูตรใหม่	✓		✓

สินค้าและผลิตภัณฑ์ใหม่

ชื่อผลงาน : Black MB for IR selective film

อธิบายผลงาน : งานแม่สีดำสำหรับขายงานถุงขยะ PE ที่แยกชนิดได้ด้วยเครื่องจักร (IR detection) เป็นการออกแบบแม่สี สีดำที่ไม่ใช้ carbon black เป็นส่วนผสมโดยใช้ด่างกลุ่ม iron oxide เพื่อประโยชน์ในการคัดแยกขยะโดยใช้เครื่อง IR detection ซึ่งพัฒนาเป็นสินค้าขายเบอร์ MEBK999

ประโยชน์ :

1. ลดราคาต้นทุนที่ถูกลงกว่าการนำเข้าจากต่างประเทศ
2. สร้างทางเลือกให้กับผู้ผลิตถุงขยะ
3. ลดค่าใช้จ่ายในด้านอื่นๆ

ค่าใช้จ่าย : 134.70 บาท

ชื่อผลงาน : เม็ดล้างเครื่อง Cleaning compound สูตรใหม่

อธิบายผลงาน : Cleaning Compound สำหรับใช้ล้างเครื่อง Two roll mill และเครื่องฉีดสี ได้ออกแบบเม็ดล้างเครื่อง two roll mill และเครื่องฉีดสีที่มีประสิทธิภาพ เพื่อลดปริมาณการใช้พลาสติกเปล่าในการล้างเครื่องให้น้อยลงและยังสามารถนำกลับมาใช้ซ้ำได้หลายครั้ง และยังสามารถนำไปต่อยอดใช้ล้างเครื่องจักรในหน่วยงานผลิตได้

ประโยชน์ :

1. เพื่อลดปริมาณของเสียที่เกิดจากการใช้พลาสติกเปล่าในการล้างเครื่องจักร
2. เพิ่มประสิทธิภาพของ Cleaning Compound ช่วยลดความผิดพลาดจากการล้างเครื่องจักรไม่สะอาด ซึ่งจะส่งผลต่อคุณภาพของสินค้า
3. Cleaning Compound สูตรนี้สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำได้หลายครั้ง

ค่าใช้จ่าย : 0 บาท

สรุปผลการดำเนินงาน

ผลลัพธ์
ปี 2566 มีจำนวน
โครงการนวัตกรรม
ทั้งสิ้น

24

โครงการ

สิ่งแวดล้อม



19

โครงการ

สังคม



13

โครงการ

เศรษฐกิจ



24

โครงการ

นวัตกรรมที่สามารถ
ลดค่าใช้จ่ายเป็น
ตัวเงิน



204,097.21

บาท/ปี

การจัดการความสัมพันธ์ลูกค้าและความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์

การรักษาความสัมพันธ์อันดีอย่างต่อเนื่องกับกลุ่มลูกค้าทุกรายมีความสำคัญต่อความสำเร็จที่ยั่งยืนของเรา เรายุ่่มั่นใจในปัญหาหน้าทุกความท้าทายที่ลูกค้ามีให้ทั้งการออกแบบและคิดค้นผลิตภัณฑ์ให้เป็นที่ตอบโจทยตรงตามความต้องการของลูกค้าที่หลากหลายที่เราเชื่อมความสัมพันธ์อันดีอยู่ตามพันธกิจที่เรายึดถือ

ลูกค้าเป็นหนึ่งในผู้มีส่วนได้เสียที่บริษัทได้ให้ความสำคัญมากที่สุดเราจึงยึดมั่นนโยบายที่คำนึงถึงลูกค้าเป็นหลัก ดังนี้



ตอบสนองของความคาดหวังของลูกค้าที่มีต่อบริษัท เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์ในระยะยาว จำเป็นต้องให้ความสำคัญกับสิ่งที่ลูกค้าสังเกตเห็น รวมถึงการตอบรับบริการด้านต่างๆ ได้แก่ การเพิ่มช่องทางการติดต่อทางไลน์ official ได้ตลอดเวลา จัดให้มีทีมสนับสนุนเรื่องราวต่างๆ



เปิดช่องทางการสื่อสารสำหรับลูกค้า เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสารให้ถูกช่องทาง ในการนำเสนอข้อมูลสินค้า บริการ หรือการอัปเดตข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขายและบริการที่สำคัญ



การพัฒนาทักษะพนักงาน เพื่อการสร้างประสบการณ์ที่ดี ให้กับลูกค้าต้องเกิดจากทีมงานที่มีคุณภาพ ผ่านการฝึกฝนทักษะทั้ง Soft Skill และ Hard Skill เพื่อเป็นการพัฒนาความสามารถของพนักงานอยู่เสมอ



ลงทุนในการใช้เทคโนโลยีที่ดีและทันสมัยในอุตสาหกรรม ทุกขั้นตอนในการผลิตมีมาตรฐาน เพื่อให้มีความเชื่อมั่นในเรื่องของคุณภาพและความปลอดภัยของสินค้า และความสามารถในการตรวจสอบย้อนกลับยังแหล่งของผลิตภัณฑ์และวัตถุดิบ เราใช้นวัตกรรมในการผลิตอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการใช้นวัตกรรมเพื่อให้ลูกค้าได้รับประโยชน์และความพึงพอใจ



รักษาข้อมูลความลับของลูกค้าไว้เป็นความลับ และจะใช้ข้อมูลตามวัตถุประสงค์ที่ขอข้อมูลเท่านั้น



มีการตรวจสอบข้อร้องเรียนทุกเรื่องที่ได้รับจากลูกค้าและดำเนินการอย่างรวดเร็ว

ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์

บริษัทมีพันธกิจในการส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ และผ่านมาตรฐานความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน เราตระหนักถึงคุณภาพและความปลอดภัยที่ดีต่อผู้ใช้งานในทุกขั้นตอน

เราในฐานะที่เป็นผู้ผลิตเม็ดแม่สีพลาสติกเข้มข้นที่มีความรับผิดชอบต่อได้ใช้เทคโนโลยีการผลิตที่หลากหลายขั้นตอนในการควบคุมความปลอดภัยของสินค้าตลอดห่วงโซ่ และนำแนวทางกระบวนการในการควบคุมมาใช้กับทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน ตั้งแต่การจัดซื้อ การขนส่ง ไปจนถึงการบรรจุภัณฑ์ เรายึดมาตรฐานทั้งในและระดับสากล ทำให้มั่นใจว่าสินค้าของเราได้มาตรฐานเรื่องคุณภาพและความปลอดภัย การตระหนักในเรื่องของคุณภาพและความปลอดภัยของผู้ใช้งานที่มากขึ้นและการให้เอกสารข้อมูลความปลอดภัยของวัสดุนั้น เป็นกุญแจสำคัญในการผลักดันให้เกิดนวัตกรรมในด้านคุณภาพและความปลอดภัย เราเชื่อว่าพันธกิจที่เรามุ่งมั่นทำนั้นจะสร้างความไว้วางใจจากลูกค้า และทำให้เราอยู่ในสถานะที่สามารถแข่งขันกับผู้อื่นได้ในตลาดที่มีการเปลี่ยนแปลงและปรับตัวอย่างรวดเร็ว

การกำกับดูแลกิจการ

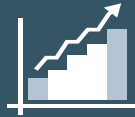
การกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมธุรกิจ การปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

การดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและตามจริยธรรมธุรกิจเป็นสิ่งที่ยุทธศาสตร์ให้ความสำคัญอย่างมาก ซึ่งเปรียบเสมือนบริษัทที่มีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่น ความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงของสภาพธุรกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม คณะกรรมการบริษัทผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานทุกคน ได้ยึดถือแนวปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ส่งเสริมพัฒนาความรู้ ตามหลักจริยธรรมธุรกิจขององค์กร ในทุกๆ ระดับได้รับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

การดำเนินงานในปี 2566



บริษัทไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน



ทบทวนจริยธรรมธุรกิจ Code of conduct ของบริษัทให้มีความครอบคลุมกับการดำเนินงาน



ร้อยละ 100

ของผู้บริหารและพนักงาน เข้าร่วมอบรม และลงนามรับทราบในเรื่องของจริยธรรมธุรกิจของบริษัท

การกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะผู้บริหาร และพนักงานให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยบริษัท ได้จัดทำและประกาศใช้นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี คู่มือจริยธรรมธุรกิจซึ่งสอดคล้องกับหลักการสากลของ OECD รวมถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้

ในปี 2566 บริษัทได้เข้าประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2566 (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2023: CGR) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors Association: IOD) โดยบริษัทได้รับผลคะแนนการประเมินทุกหัวข้อในระดับดีเลิศ (Excellent) ซึ่งเป็นกลุ่มที่มีช่วงคะแนนระหว่าง 90-100 คะแนนจากคะแนนเต็ม 100 คะแนน

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 9 คน โดยมีกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารจำนวน 6 คน (ร้อยละ 66.67) กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 3 คน (ร้อยละ 33.33) และคณะกรรมการอิสระตามนิยามคุณสมบัติกรรมการอิสระของบริษัท และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนของสำนักงาน ก.ล.ต. จำนวน 3 คน (ร้อยละ 33.33) ซึ่งกรรมการทุกท่านเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และไม่มีลักษณะต้อง

ห้ามตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งยังมีความรู้ความเชี่ยวชาญทักษะ และประสบการณ์ที่หลากหลายสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ในปีที่ผ่านมาบริษัทได้จัดประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 4 ครั้ง เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายวัตถุประสงค์ข้อบังคับบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเคร่งครัด

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนคณะกรรมการบริษัท

- กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร 6 คน (ร้อยละ 66.67)
- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 3 คน (ร้อยละ 33.33)
- กรรมการอิสระ 6 คน (ร้อยละ 66.67)

ความหลากหลายทางเพศ



ผู้ชาย 7 คน
(ร้อยละ 77.78)



ผู้หญิง 2 คน
(ร้อยละ 22.22)

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูง

บริษัทกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูงเป็นประจำทุกปี เพื่อให้การประเมินสะท้อนถึงประสิทธิภาพการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนำผลการประเมินที่ได้มาวิเคราะห์ปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น การประเมินมีทั้งหมด 4 แบบ ดังนี้

- 1) แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ
- 2) แบบประเมินตนเองสำหรับคณะกรรมการชุดย่อย (รายคณะ)
- 3) แบบประเมินตนเองสำหรับกรรมการ (รายบุคคล)
- 4) แบบประเมินผลงานผู้บริหารระดับสูง

หัวข้อการประเมินผลงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย (รายบุคคล และรายคณะ)

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- การประชุมของคณะกรรมการ
- พลวัตในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ
- ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- การพัฒนากรรมการ

หัวข้อการประเมินผลงานของผู้บริหารระดับสูง

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- การประชุมของคณะกรรมการ
- บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- นโยบายของคณะกรรมการ
- แนวปฏิบัติของคณะกรรมการ

เกณฑ์การประเมิน

มากกว่า
85%
ดีเยี่ยม

มากกว่า
75%
ดีมาก

มากกว่า
65%
ดี

มากกว่า
50%
พอใช้

ต่ำกว่า
50%
ควรปรับปรุง

ผลการประเมินคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ปี 2566

ร้อยละ
92
ประเมินตนเองของ
คณะกรรมการ
เกณฑ์ ดีเยี่ยม

ร้อยละ
98.5
ประเมินตนเองสำหรับคณะ
กรรมการชุดย่อย (รายคณะ)
เกณฑ์ ดีเยี่ยม

ร้อยละ
91
ประเมินตนเองสำหรับ
คณะกรรมการ (รายบุคคล)
เกณฑ์ ดีเยี่ยม

ร้อยละ
97
ประเมินผลงาน
ผู้บริหารระดับสูง
เกณฑ์ ดีเยี่ยม

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยยึดหลักทศรรมมาภิบาล และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งมีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้

บริษัทได้นำนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน เป็นแนวทางในการปฏิบัติให้กับคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัท และบริษัทย่อยซึ่งเป็นบริษัทที่มีอำนาจในการควบคุมให้เป็นแนวทางปฏิบัติในทางเดียวกัน โดยการสื่อสารตั้งแต่พนักงานเข้าใหม่ การจัดอบรมสัมมนาเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นการส่งเสริมสร้างรากฐานที่ดีในการดำเนินธุรกิจให้มีความโปร่งใส ดังนี้

- การสื่อสาร “นโยบายงดการรับของขวัญ” (No Gift Policy) ในช่วงเทศกาลและในโอกาสอื่นใดไปยังพนักงานบริษัทย่อยและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการสร้างบรรทัดฐานที่ดีในการดำเนินธุรกิจ
- จัดให้มีการตรวจสอบภายในเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดขึ้นช่วยให้บริษัทบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ รวมทั้งตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามข้อกำหนด กฎระเบียบ และช่วยค้นหาข้อบกพร่องจุดอ่อนรวมถึงให้คำแนะนำในการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ



NO GIFT POLICY

เปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพร

บริษัท สาสี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

งดรับ - งดให้ ของขวัญ ในช่วงเทศกาลและโอกาสอื่นใด

ขอบคุณและน้อมรับความปรารถนาดีจากทุกท่าน

มาตรการการร้องทุกข์ และการเยียวยา

ในการแจ้งข้อร้องเรียนนั้นได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาเรื่องแจ้งเบาะแสข้อร้องเรียน การกระทำที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นกับบริษัทโดยตรงหรือทางอ้อมผ่านช่องทางการรับข้อร้องเรียนที่กำหนดไว้โดยผู้ร้องเรียนจะต้องระบุนรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน พร้อมชื่อที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

การคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลที่ทำให้เกิดเจตนาสุจริต บริษัทจะปกปิดชื่อที่อยู่หรือข้อมูลใดๆที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลได้ และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับโดยจำกัดเฉพาะผู้ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้

ช่องทางรับข้อร้องเรียน

จดหมาย



โดยเจ้าหน้าที่ของถึงคณะกรรมการตรวจสอบ หรือ
เลขานุการบริษัท ส่งมาที่ บมจ. สาลี คัลเลอร์ 858
ม.2 ซ.1C/1 นิคมอุตสาหกรรมบางปู
ต.บางปูใหม่ อ.เมืองสมุทรปราการ
จ.สมุทรปราการ 10280

ทางเว็บไซต์บริษัท
www.saleecolour.com
หน้าพนักงานสัมพันธ์
ในหัวข้อ
“การแจ้งเบาะแสการทุจริต”

เว็บไซต์



อีเมล



- ประธานกรรมการตรวจสอบ
rapee60@gmail.com
- กรรมการผู้จัดการ
peerapun@saleecolour.com
- เลขานุการบริษัท
mattana@saleecolour.com

ทางตู้รับความคิดเห็น ณ สำนักงานใหญ่
และบริเวณสำนักงานของ
บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

ตู้รับ ความคิดเห็น



สรุปผลการดำเนินงาน

100%

ของพนักงานและผู้บริหารได้มีการ
อบรมทบทวนจรรยาบรรณธุรกิจ และ
การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

100%

ประกาศนโยบายการรับ - ให้
ของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด

100%

ในการขอความร่วมมือลูกค้า ไม่รับ
- ให้ของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด

จำนวนข้อร้องเรียนในปี 2566

จำนวนเหตุการณ์
ที่เกิดจากการทุจริต

0 เรื่อง

การแจ้งข้อมูลความขัดแย้งทาง
ช่องทางการร้องเรียน

0 เรื่อง

การบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งเกิดจากบริบทปัจจัยภายนอกและภายในที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กร ทั้งนี้เพื่อควบคุมโอกาสและผลกระทบจากความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) บริษัทจึงได้ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร หรือ Enterprise Risk Management (ERM) ให้เหมาะสมกับบริบทองค์กร โดยอ้างอิงมาตรฐานสากล The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission หรือ COSO เข้ามาใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการ เพื่อลดผลกระทบจากความเสียหายต่างๆ ที่อาจทำให้องค์กรไม่บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ตั้งเป้าหมายไว้และเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินธุรกิจภายใต้สภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่องและรวดเร็วในปัจจุบัน ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดกรอบและนโยบายบริหารความเสี่ยง ดังนี้

1. คณะกรรมการให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง โดยได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน อนุมัติกรอบและนโยบายบริหารความเสี่ยง รวมถึงติดตาม ประเมิน และอนุมัติแผนบริหารความเสี่ยง นอกจากนี้คณะกรรมการได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบกำกับและติดตามการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมในการบริหารความเสี่ยง

2. บริษัทได้จัดให้มีหน่วยงานนวัตกรรมและความยั่งยืน ซึ่งอยู่ในสายงานบริหาร ในการกำกับและติดตามความเสี่ยงองค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าแผนการการจัดการความเสี่ยงมีความเหมาะสม

3. บริษัทได้กำหนดการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นวัฒนธรรมองค์กร (Risk Culture) โดยกำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับในองค์กร รวมถึงบริษัทย่อยมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงที่เป็นมาตรฐานควบคู่กับการดำเนินกลยุทธ์ขององค์กรโดยมีกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัท ดังนี้

- การระบุและประเมินความเสี่ยง
- การบริหารจัดการความเสี่ยง
- การติดตามความเสี่ยง และตรวจสอบ / สอบทานระบบบริหารความเสี่ยง

4. บริษัทได้กำหนดปัจจัยความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัท ประกอบด้วย 7 เรื่อง ดังนี้

ความเสี่ยงหลัก
ขององค์กรมี 7 เรื่อง
ดังต่อไปนี้



ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์
(Strategic Risk)

1



ความเสี่ยงด้านกฎหมาย
(Compliance Risk)

2



ความเสี่ยงด้านการเงิน
(Financial Risk)

3



ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
(Information Technology Risk)

4



ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน
(Operational Risk)

5



ความเสี่ยงด้านองค์กร
(Organizational Risk)

6



ความเสี่ยงจากภายนอก
(External Risk)

7

5. บริษัทจัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยง โดยใช้ 3-lines of Defense Model โดยกำกับ 3 ระดับ ได้แก่

a. First Line ได้แก่ พนักงานหรือผู้บริหารที่เป็นหน่วยงานเจ้าของความเสี่ยงซึ่งจะเป็นผู้เข้าใจในธุรกิจและความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ โดยมีหน้าที่กำกับดูแลงานของตนเองให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด

b. Second Line ได้แก่ หน่วยงานในสายงานบริหาร ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่กำกับควบคุมดูแล โดยมีหน้าที่รับผิดชอบการวางกรอบแนวทางการบริหารความเสี่ยงและสื่อสารกฎเกณฑ์ต่างๆไปยังหน่วยงานเจ้าของความเสี่ยง หรือ First Line เพื่อดูแล

ว่าการทำงานของหน่วยงานต่างๆ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด

c. Third Line ได้แก่ ผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งจะทำหน้าที่สอบทานกระบวนการปฏิบัติงานการดำเนินงานที่ของ First Line และ Second Line เพื่อให้มีความเชื่อมั่นว่าการปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบ คู่มือ นโยบาย โดยมีกระบวนการในการสอบทานแบบ onsite และการใช้ระบบงานในการสอบทาน

6. ได้จัดให้มีการสื่อสารนโยบายบริหารความเสี่ยงไปยังทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง โดยผ่านทางอีเมล ระบบสื่อสารภายใน ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้บริหาร/พนักงาน

ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจขององค์กร

บริษัทได้ดำเนินการความเสี่ยงของบริษัท โดยแบ่งเป็น 1) การบริหารความเสี่ยงขององค์กร 2) การบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ 3) การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงมีการประเมินและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม โดยมีปัจจัยความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจขององค์กร ดังนี้

1. การบริหารความเสี่ยงขององค์กร

เป็นการบูรณาการความเสี่ยงขององค์กรร่วมกับกลยุทธ์และการปฏิบัติงานให้ครอบคลุมกับการดำเนินธุรกิจ ทั้งจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก รวมถึงเทรนด์ในอนาคตที่อาจส่งผลกระทบต่อเป้าหมายองค์กรทั้งระยะสั้นและระยะยาวครอบคลุมถึงกลยุทธ์บริษัท โดยมีการติดตามและเฝ้าระวังโอกาสเกิดขึ้นของความเสี่ยงผ่านดัชนีชี้วัดความเสี่ยง รวมถึงจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อลดผลกระทบต่อเป้าหมายการดำเนินงาน ในปี 2566 ดังนี้

ความเสี่ยงด้านความสามารถในการแข่งขัน
ในเศรษฐกิจที่มีความผันผวนสูงประกอบด้วยผลกระทบ

จากปัจจัยภายนอกต่างๆ เช่น ผู้ผลิตรายใหม่ การแข่งขันทางการตลาด พฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลง ผลกระทบที่มีต่อธุรกิจเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา มีการเติบโตรายได้รวมลดลง ซึ่งบริษัทต้องเพิ่มขีดความสามารถให้ธุรกิจมีความแข็งแกร่ง และสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันที่มากขึ้น ให้สามารถดำเนินธุรกิจภายใต้ความท้าทายและความผันผวนของสถานการณ์ ปัจจัยภายนอก เพื่อเติบโตได้อย่างยั่งยืน บริษัทที่มีมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

- ปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปรับปรุงกระบวนการทำงาน ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- พัฒนาผลิตภัณฑ์ให้เกิดมูลค่าสูงส่ง ในโครงการต่างๆ
- ศึกษาข้อมูลการตลาดการพัฒนาเทคโนโลยีในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องเช่นเข้าร่วมงานแสดงเทคโนโลยี นวัตกรรม
- ทำโครงการ OKR เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพขึ้น เกิดการปรับปรุงพัฒนาต่อเนื่องลดค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ไม่เกิดมูลค่าลง

ความเสี่ยงจากหนี้สูญของลูกหนี้การค้า

บริษัทจำหน่ายสินค้าโดยมีการให้สินเชื่อกับลูกค้า ในระยะเวลาช่วง 3 ปีที่ผ่านมา จากสภาพเศรษฐกิจที่ทำให้ลูกค้ามีการจ่ายช้าลง ทำให้บริษัทมีมาตรการเฝ้าระวังเพิ่มขึ้น เพื่อไม่ให้อาจส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องเงินทุนหมุนเวียนหรือผลการดำเนินงานของบริษัทได้ บริษัทมีนโยบายการตรวจสอบสินเชื่อของลูกค้าอย่างรัดกุมก่อนที่จะให้สินเชื่อแก่ลูกค้า ติดตามดูพฤติกรรมความสามารถในการชำระเงินอย่างใกล้ชิด

- วิเคราะห์ฐานะทางการเงินตรวจสอบธุรกิจและการดำเนินงานของลูกค้าอย่างใกล้ชิด ก่อนที่จะทำการอนุมัติสินเชื่อการค้าแก่ลูกค้ารายใดรายหนึ่ง

- จัดประชุมเรื่อง Credit Control ทุกสัปดาห์ เพื่อติดตามลูกหนี้อย่างใกล้ชิดและพิจารณาอนุมัติให้สินเชื่อ

- รักษาความสัมพันธ์ระหว่างระยะเวลาการจ่ายชำระเงินและระยะเวลาการให้เครดิตเทอมกับลูกค้า

- ประเมินการค้าเพื่อขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาความเสี่ยงจากลูกหนี้แต่ละรายจากประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต และสถานะทางการเงินของลูกหนี้เทียบกับค่าเผื่อผลขาดทุน

ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทมีการสั่งซื้อวัตถุดิบจากซัพพลายเออร์ทั้งภายในและต่างประเทศ รวมถึงมีการขายสินค้า ส่งออกสินค้าให้ทั้งภายในและต่างประเทศ ซึ่งการซื้อขายเป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐเกือบทั้งหมด หากอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินบาทต่อสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐมีความผันผวนอาจทำให้มีผลกระทบต่อกำไรของบริษัท บริษัทมีมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

- บริษัทติดตามความเคลื่อนไหวของค่าเงินบาทต่อสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐอย่างใกล้ชิด จากธนาคารเพื่อประกอบการตัดสินใจ

- สำหรับสินค้าบางรายการ บริษัทจะตั้งราคาขายโดยตกลงอัตราแลกเปลี่ยนกับลูกค้าไว้ล่วงหน้า จึง

ทำให้สามารถป้องกันความเสี่ยงได้ในระดับหนึ่ง

- กำหนดสกุลเงินต่างประเทศให้มีสัดส่วนสมดุลกับรายได้ที่อ้างอิงเงินสกุลต่างประเทศ (Natural Hedge) และ forward rate เฉพาะส่วนต่าง

ความเสี่ยงสถานะเศรษฐกิจชะลอตัว และ ความผันผวนของราคาวัตถุดิบ

จากสถานะเศรษฐกิจชะลอตัวส่งผลกระทบต่ออุปสงค์ของสินค้าอุปโภคบริโภคภายในประเทศมีแนวโน้มลดลงส่งผลกระทบต่อความต้องการสินค้าของทางบริษัท และภาวะขาดแคลนเคมีอันเนื่องมาจากผู้ผลิตลดกำลังการผลิตลงสาเหตุจากเศรษฐกิจชะลอตัว ทั้งนี้ในเรื่องของความผันผวนของราคาวัตถุดิบ จากการฟื้นตัวของเศรษฐกิจโลกยังไม่มีความแน่นอนจากสถานการณ์ต่างๆ ซึ่งยังคงเป็นปัจจัยกดดันทั้งด้านราคาและปริมาณความต้องการ บริษัทมีมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

- ติดตามสถานการณ์เศรษฐกิจ ราคาวัตถุดิบ และผลิตภัณฑ์อย่างใกล้ชิด ตลอดเวลาจากข้อมูลที่ได้รับจากหน่วยงาน รวมถึงประเมินและรายงานในที่ประชุม เพื่อทบทวนแผนการผลิตและแผนการขายให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ตลาดที่ผันผวน เพื่อให้การคาดการณ์แนวโน้มราคามีความแม่นยำ

- ป้องกันความเสี่ยงด้านราคา Stock โดยการทำสัญญาซื้อขายล่วงหน้าตามนโยบายที่กำหนด

- ดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนประมาณการธุรกิจ

- ปรับสภาพการดำเนินงานให้เป็นไปตามสถานการณ์ปัจจุบัน

- ทำเรื่อง Rolling Forecast ทุกเดือน

- จัดหาวัตถุดิบชนิดใหม่ เข้ามาใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิต เพื่อลดผลกระทบจากราคาของต้นทุนการผลิตและได้ผลประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

- บริหารจัดการสินค้าคงคลังให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม ตามการคาดการณ์ทิศทางของอุปสงค์และอุปทาน เพื่อป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้จัดจำหน่าย วัตถุดิบหลัก

ในช่วงหลายปีที่ผ่านมา บริษัทซื้อสินค้าจากผู้จัดจำหน่ายรายใหญ่ในสัดส่วนสูงกว่าร้อยละ 50-60 ของยอดซื้อทั้งหมด ซึ่งส่งผลกระทบต่อรายได้และกำไรของบริษัทในช่วงระยะเวลาหนึ่ง อย่างไรก็ตามบริษัทมีนโยบายการจัดหาวัตถุดิบหลักจากผู้จัดจำหน่ายรายใหญ่ที่มีความน่าเชื่อถือในระดับสูง และจัดซื้อตรงจากผู้ผลิต

ในปัจจุบันบริษัทมีการสั่งซื้อวัตถุดิบจากผู้จัดจำหน่ายแต่ละรายนั้นไม่เกินร้อยละ 30 ของยอดซื้อวัตถุดิบรวมของบริษัท รวมถึงบริษัทมีการประเมินผู้จัดจำหน่ายรายอื่น เพื่อป้องกันการจัดหาวัตถุดิบไม่ทันและไม่ตรงเวลา ซึ่งเป็นสัดส่วนที่ปรับลดจากในอดีตซึ่งพึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบหลัก โดยมีมาตรการรองรับความเสี่ยง ดังนี้

- บริษัทมีนโยบายเพิ่มความหลากหลายของสินค้า โดยขยายตัวไปสู่อุตสาหกรรมใหม่ ซึ่งจะช่วยเพิ่มความสามารถในการแข่งขันได้ในอนาคตเช่น ธุรกิจพลังงาน ธุรกิจโครงสร้างพื้นฐาน
- บริษัทมีการวิจัยพัฒนาสินค้า สูตรต่างๆ มากขึ้น
- บริษัทได้ติดต่อหาผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบ เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลที่เหมาะสม ซึ่งจะช่วยลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบหลัก

ความเสี่ยงด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์

ปัจจุบันทั้งเทคโนโลยีและเทคโนโลยีดิจิทัลมีการพัฒนาอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง การโจมตีทางด้านไซเบอร์มีรูปแบบที่หลากหลายและมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการโจมตีผ่านช่องทางต่างๆ มากขึ้น ประกอบกับรูปแบบการดำเนินงานและสถานะการแข่งขันผลักดันให้บริษัทต้องนำเทคโนโลยีมาใช้งานเพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ซึ่งอาจนำมาสู่ปัจจัยความเสี่ยงด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์อาจกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ ความน่า

เชื่อถือ ภาพลักษณ์ และชื่อเสียงของบริษัทบริษัทมีมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

- จัดทำนโยบาย ประกาศของบริษัท เพื่อให้การใช้งานระบบสารสนเทศตามมาตรฐานสากลหรือเครือข่ายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นแนวปฏิบัติสำหรับบริษัท
- ติดตามความเคลื่อนไหวและระงับภัยคุกคามใหม่ๆ ทั้งในส่วนของสำนักงานและระบบโรงงานให้ เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัย เพื่อเป็นการวางแผนป้องกันเชิงรุกก่อนที่จะถูกโจมตีจากผู้ไม่หวังดี
- เตรียมความพร้อมระบบงานและเพิ่มมาตรการความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการทำงานจากสถานที่ต่างๆ
- สร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติ การป้องกัน และกฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
- มีการปรับปรุงระบบต่างๆ ให้ทันสมัย
- มีการ Backup ข้อมูลไว้ที่ Headquarter และ DR-Site

ความเสี่ยงด้านการพึ่งพามูลค่า

ในการดำเนินธุรกิจ บริษัทมีความเสี่ยงในการพึ่งพามูลค่าผู้มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ ซึ่งอาจทำให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเกิดการชะงัก อาจส่งผลต่อยอดขายและกำไรของบริษัท บริษัทมีมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

- มีการอบรมให้กับพนักงาน จึงสามารถพัฒนาบุคลากรมาทดแทนได้
- บริษัทดำเนินการพัฒนาแผนการสืบทอด (Succession Plan) โดยเฉพาะอย่างยิ่งในระดับบริหาร เพื่อเป็นการเสริมสร้างด้านความมั่นคง
- จัดทำระบบการจัดการองค์ความรู้การเพิ่มความ รู้ ความชำนาญที่เหมาะสมกับผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงทักษะความรู้ใหม่ๆ
- สร้างบุคลากรให้มีความพร้อมทั้งด้านจำนวน และศักยภาพด้วยการสรรหา คัดเลือก และพัฒนา

ผู้นำให้มีศักยภาพ ด้วยเครื่องมือด้านทรัพยากร

- บริษัทที่มีการรักษาความสัมพันธ์อันดีไว้กับลูกค้าส่วนใหญ่ เพื่อลดความเสี่ยงในการสูญเสียลูกค้า

ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงนโยบายและกฎหมาย

บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสเป็นธรรม และเป็นไปตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการจัดการความเสี่ยงในด้านที่ไม่ปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมาย ข้อบังคับและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูล (PDPA) กฎหมายแรงงาน เป็นต้น ซึ่งมีโอกาสส่งผลกระทบต่อบริษัท ค่าปรับ การฟ้องร้อง หรือรุนแรงในระดับการเพิกถอนใบอนุญาต บริษัทมีมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

- มีการวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ การแจ้งเตือน เพื่อให้ผู้ปฏิบัตินำไปใช้งานโดยง่ายและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- สื่อสารและสร้างความตระหนักในการปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย และกฎระเบียบต่างๆ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท บอร์ดประชาสัมพันธ์ เพื่อให้พนักงานให้ความสำคัญกับหน้าที่ของตนตามกฎหมายและขาดความตระหนักถึงโทษที่อาจตามมา

2. การบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Management: BCM)

เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียได้มั่นใจว่าบริษัทจะสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องแม้เกิดวิกฤต บริษัทจึงได้นำระบบการบริหารต่อเนื่องทางธุรกิจมาประยุกต์ใช้กับการดำเนินงานของธุรกิจ ซึ่งเป็นการรับรองว่าบริษัทมีระบบในการเตรียมความพร้อมรองรับภาวะวิกฤต และบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจรับมือต่อเหตุการณ์วิกฤต และบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจให้มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นความเชื่อมั่นว่าบริษัทจะสามารถดำเนินธุรกิจรับมือต่อเหตุการณ์วิกฤต และ

ส่งมอบผลิตภัณฑ์ได้อย่างต่อเนื่อง

ในปี 2566 บริษัทมีการทบทวนการบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (BCM) ที่อาจทำให้ธุรกิจของบริษัทหยุดชะงักได้หากเกิดวิกฤตขึ้น โดยบริษัทมั่นใจว่าแผนฉุกเฉินในทุกกรณีมีความครอบคลุมกับการดำเนินงานของธุรกิจ นอกจากนี้แผนฉุกเฉินมีนโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติ มีผู้รับผิดชอบหน้าที่ในแต่ละขั้นตอน โดยมีแผนฉุกเฉินการบริหารความต่อเนื่องดังนี้

- แผนฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุการณ์น้ำท่วมภายนอกองค์กร
- แผนฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุการณ์น้ำท่วม (กรณีน้ำท่วมสูงล้นเข้าบริษัท)
- แผนฉุกเฉินกรณีเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ในช่วงเวลาทำงาน
- แผนฉุกเฉินกรณีเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ (การกดสัญญาณเสียง และอพยพ)
- แผนฉุกเฉินกรณีเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ช่วงวันหยุดหรือนอกเวลาทำงาน
- แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมี น้ำมัน และแก๊ส หกรั่วไหลในปริมาณมาก
- แผนฉุกเฉินฟื้นฟูตอบโต้สภาวะเกิดเหตุฉุกเฉินภายในและภายนอกบริษัท

3. การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

การบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อธุรกิจได้คำนึงถึงด้านสิ่งแวดล้อม (Environment) สังคม (Social) และธรรมาภิบาล (Governance) เป็นความท้าทายขององค์กรในการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อสร้างโอกาสและลดความเสี่ยง ซึ่งมีผลต่อความสามารถในการสร้างผลกำไร การแข่งขัน ภาพลักษณ์ บริษัทจึงได้บูรณาการความเสี่ยงด้านความยั่งยืนเป็นส่วนหนึ่งในการกำหนดพันธกิจและกลยุทธ์ขององค์กร

ความเสี่ยงด้านภัยพิบัติตามธรรมชาติ

(Emerging risk)

ภัยธรรมชาติเป็นผลจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่มีแนวโน้มทวีความรุนแรงมากขึ้น ได้แก่ น้ำท่วม คลื่นความร้อน ภัยแล้ง มีการเพิ่มทวีความรุนแรงมากขึ้น ซึ่งทำให้ส่งผลกระทบต่อทรัพย์สิน ตลอดจนความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัทที่มีมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

- บริษัทมีการเตรียมการฝึกซ้อมแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) ในสถานการณ์สมมติ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้บริหาร พนักงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบถึงบทบาทหน้าที่และสิ่งที่ต้องปฏิบัติเมื่อเกิด

เหตุการณ์ฉุกเฉินเกิดขึ้น และช่วยบ่งชี้ถึงข้อบกพร่องต่างๆ ในการดำเนินมาตรการสำรอง เพื่อปรับปรุงแก้ไขก่อนที่จะเกิดอุบัติเหตุขึ้นจริง

- มีการประกาศใช้แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) โดยผู้บริหาร เพื่อให้ผู้บริหารใช้ประกอบการตัดสินใจ และสั่งการได้อย่างเหมาะสม

- มีการประเมินความเสี่ยงในด้านโอกาสการเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติในอนาคตให้ครอบคลุมมากขึ้น ทั้งมีการคาดการณ์ผลกระทบทั้งต่อทรัพย์สินและการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อเป็นข้อมูลเตรียมและเฝ้าระวังรองรับสถานการณ์ความเสี่ยงใหม่ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตได้





ความเสี่ยงด้านความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ปัจจุบันปัญหาภัยธรรมชาติเกิดขึ้นบ่อยครั้งและส่งผลกระทบต่ออย่างรุนแรงมากขึ้น เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ทำให้ทั้งในภาครัฐและเอกชนให้ความสำคัญต่อสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ในรัฐบาลหลายประเทศมีการปรับนโยบายและออกกฎหมายเพื่อแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม เช่น การยกเลิกการใช้ถุงพลาสติกชนิดใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง การหันมาสนับสนุนพลาสติกรีไซเคิล เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สิ่งเหล่านี้ทำให้พฤติกรรมของผู้บริโภคเปลี่ยนแปลงไปอย่างมีนัยสำคัญ ทำให้เกิดกระแสการดูแลสิ่งแวดล้อม มีการจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจมากขึ้น บริษัทมีมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

- การพัฒนาสินค้าให้สอดคล้องกับภาวะตลาดและความต้องการของลูกค้า เช่น พลาสติกชีวภาพ

ทดแทน หรือ พัฒนาสินค้าให้ใช้ได้ยาวนานและคุ้มค่ามากขึ้น

- เพิ่มประสิทธิภาพในทุกกระบวนการโดยใช้หลัก 3R นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้งานเพื่อลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน

- การนำระบบ Solar Rooftop มาใช้ในโรงงานและคลังสินค้าในปัจจุบัน

- สร้างระบบหมุนเวียนของผลิตภัณฑ์อย่างครบวงจร (Circular Economy) ด้วยการนำกากอุตสาหกรรมพลาสติกที่ใช้แล้วกลับเข้าสู่กระบวนการผลิต เช่น อิฐบล็อก จานรองแก้ว จุดประกายความคิดสร้างสรรค์ใหม่ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าให้เกิดประโยชน์สูงสุด

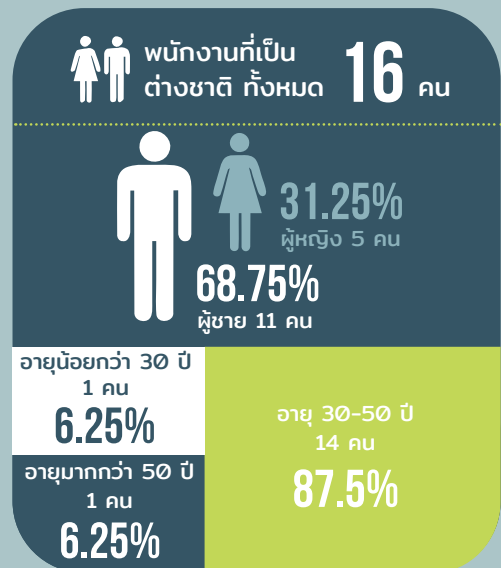
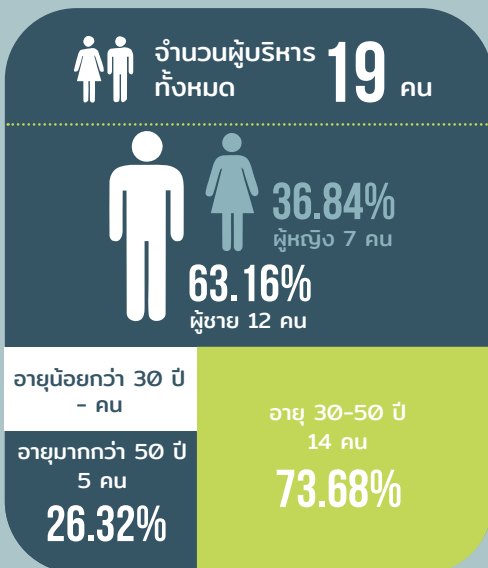
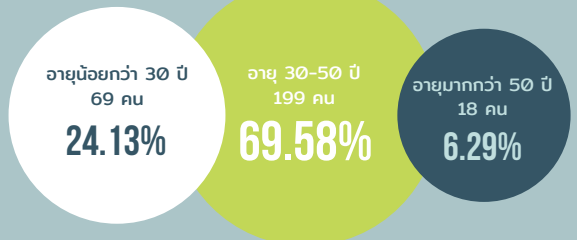
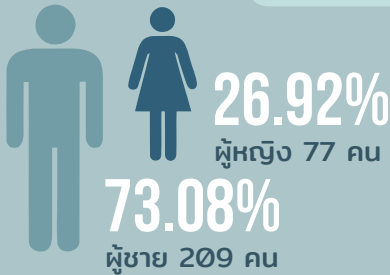
- สร้างความตระหนักรู้ในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าให้เกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งในด้านพลังงาน การใช้ชีวิตประจำวัน จนถึงในการดำเนินธุรกิจ มีการประชาสัมพันธ์และทำกิจกรรมร่วมกับลูกค้าเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตามแนวคิด Circular Economy

สังคม

บริษัทมีนโยบายการบริหารจัดการพัฒนาบุคลากรให้มีลักษณะเฉพาะที่จะนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จได้เปรียบทางการแข่งขัน การนำความรู้มาปรับใช้ในการทำงาน นำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และสร้างผลิตภัณฑ์ใหม่อย่างต่อเนื่อง ก่อให้เกิดความสามารถทางการแข่งขัน สร้างความแตกต่างและนวัตกรรมใหม่ๆ ให้มีความสำคัญในการดูแลใส่ใจความปลอดภัย และอาชีพอนามัยของบุคลากรใน

องค์กร รวมถึงความปลอดภัยของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานทุกส่วน เราคำนึงว่าหากพนักงานอยู่ในสถานที่ทำงานที่มีความสุขและสภาพแวดล้อมที่ดี และปลอดภัยจะส่งผลถึงประสิทธิภาพในการทำงานที่มากขึ้น ทางบริษัทวางระบบการจัดการด้านความปลอดภัย เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมาย และมาตรฐานสากลด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมอย่างเคร่งครัด

ผลการดำเนินงานในปี 2566



เป้าหมาย SDG ที่เราสนับสนุนผ่านการทำงานด้าน
สังคม SDG 3, 4, 5, 8 และ 10



การดูแลพนักงาน

การดูแลพนักงานเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจตามกลยุทธ์ขององค์กร “เสริมสร้างศักยภาพของการทำงาน” ในการสร้างวัฒนธรรมขององค์กรต้องพึ่งพิงบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และพนักงานคือผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญต่อการเติบโตและยั่งยืนการตอบสนองของความคาดหวังของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียคือความมั่นคงและปลอดภัย การบริหารจัดการด้านแรงงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อให้พนักงานมีความสุขในการทำงาน มีขวัญและกำลังใจ พร้อมทั้งจะปฏิบัติงานได้อย่างเต็มความสามารถ บริษัทมีแนวทางในการบริหารจัดการการดูแลพนักงาน ดังนี้

การวางแผนกำลังคน และการสรรหา

การขยายการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นการเติบโตของธุรกิจ การวางแผนกำลังคนและสรรหาเป็นสิ่งสำคัญที่ต้องเตรียมพร้อมและดำเนินการอย่างเหมาะสมเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท บริษัทมี นโยบายการสรรหาที่เปิดกว้าง ส่งเสริมความเท่าเทียมกัน รวมถึงการคัดเลือกผู้พิการเป็นพนักงานประจำ โดยการคัดเลือกพนักงานจากความรู้ ความสามารถที่สอดคล้องกับค่านิยมองค์กร

เป้าหมาย

อัตราส่วนของการจ้างงานตามแผนงาน >95%

ผลการดำเนินงาน

จำนวนอัตราากำลัง
คนเฉลี่ย

92.26%

อัตราการจ้างงาน
พนักงานผู้พิการ

ร้อยละ **100**

ข้อพิพาทด้านแรงงาน
ที่มีนัยสำคัญต่อธุรกิจ

0 กรณี

การดำเนินงาน

1. จัดทำแผนงานสรรหาในเชิงรุก ในการประชาสัมพันธ์นอกสถานที่
2. จัดทำแผนงานสรรหาตามสื่อต่างๆ ในโลกออนไลน์มากขึ้น
3. จัดทำข้อตกลงร่วมกับมหาวิทยาลัยต่างๆ ในการฝึกงานของนักศึกษาเข้าฝึกงานกับบริษัท
4. เพิ่มช่องทางในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมและสมัครงาน
5. สร้างเครือข่ายให้กับพนักงานใน “โครงการเพื่อนได้งานเราได้เงิน” เพื่อเป็นการชักชวนเพื่อนมาทำงานกับบริษัท

การพัฒนาศักยภาพบุคลากรในองค์กร

ทรัพยากรบุคคลถือเป็นฟันเฟืองที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจ พนักงานทุกคนมีศักยภาพที่หลากหลาย บริษัทได้กำหนดและวางแผนในการพัฒนาสำหรับพนักงานทุกระดับ โดยมีการกำหนดทักษะและคุณลักษณะที่จำเป็นต้องมีของงานในแต่ละสายอาชีพ โดยมีเป้าหมายในการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ดังนี้

เป้าหมาย

ส่งเสริมการฝึกอบรม
พนักงานทุกระดับ
ไม่น้อยกว่า

10

ชั่วโมง/คน/ปี

ผลการดำเนินงาน

จำนวน
อบรมเฉลี่ย

36.42

ชั่วโมง/คน/ปี

การดำเนินงาน

1. จัดการอบรมพัฒนาการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ (E-Learning) ในหลักสูตรของตลาดหลักทรัพย์
2. ระบบการจัดการความรู้ภายในองค์กร (Knowledge Base) เพื่อให้พนักงานสามารถเข้ามาแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ทำงาน
3. หลักสูตรการอบรมพัฒนาผู้นำ สร้างผู้นำขององค์กร
4. สร้างระบบการพัฒนา Technical Competency ขององค์กร
5. การพัฒนา Technical Competency แต่ละตำแหน่งงาน

หลักสูตรการพัฒนาบุคลากร

ชื่อโครงการ สร้างระบบการพัฒนา Technical Competency ขององค์กร

รายละเอียดโครงการ บริษัทได้จัดเตรียมแผนการพัฒนาทักษะและคุณลักษณะที่จำเป็นต้องมีในแต่ละสายอาชีพ และเป็นการดึงศักยภาพของแต่ละบุคคล เพื่อบริหารองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยในปี 2566 เป็นการทดลองกลุ่มย่อยได้แก่ แผนกบุคคลและแผนกซ่อมบำรุง เพื่อวิเคราะห์หลักสูตร และการประเมินหลักสูตร ซึ่งเป็นแผนพัฒนาต่อไป

ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ

1. ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะที่มีความชำนาญให้มีประสิทธิภาพ
2. ได้ทราบถึงสมรรถนะ ความสามารถของตัวเอง และสิ่งที่ถนัด ที่ตรงตามความต้องการขององค์กร
3. ได้รับการเลื่อนตำแหน่ง เติบโต จากความสามารถ
4. มีส่วนช่วยในการพัฒนาองค์กร หรือการแข่งขันทางธุรกิจ
5. ได้ฝึกฝนการทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความสามารถในการเป็นผู้นำ การแก้ไขปัญหาและการใช้ไหวพริบ

ประโยชน์ที่บริษัทได้รับจากการพัฒนาบุคลากร

1. มีแผนอัตรากำลังคนในโครงสร้างองค์กรที่ชัดเจน
2. เพื่อส่งเสริมหลักสูตรการอบรมตรงกลุ่มอาชีพอย่างมีทิศทาง
3. เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการส่งเสริมความรู้ใหม่ๆ ให้กับองค์กร เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพ
4. มีแผนโครงสร้างการสืบทอดตำแหน่งที่ชัดเจน
5. สามารถกำหนดเกณฑ์สมรรถนะในการคัดเลือกพนักงาน และประเมินความสามารถของผู้สมัครงาน
6. การบริหารการประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนตำแหน่ง และการขึ้นเงินเดือน
7. สามารถเพิ่มการแข่งขันทางธุรกิจ การขยายธุรกิจ หรือ โอกาสใหม่ๆ จากการพัฒนาขีดความสามารถของพนักงาน

สร้างแรงจูงใจและการรักษาพนักงาน

ในการรักษาพนักงานคือเป้าหมายที่สำคัญของการรักษาพนักงานที่มีฝีมือและลดอัตราการลาออก ซึ่งเริ่มจากการสรรหาพนักงาน การสัมภาษณ์งาน การพัฒนา และสร้างความผูกพันต่อองค์กรจากการสร้างการมีส่วนร่วมระหว่างพนักงานต่อองค์กร การส่งเสริมสมดุลชีวิตกับการทำงาน เพื่อให้การทำงานของพนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำงานร่วมกับองค์กรได้อย่างยาวนานขึ้น ในการรักษาพนักงานมีส่วนสำคัญ ดังนี้

การประเมินผลการทำงาน

การประเมินผลการทำงานถือเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินที่ช่วยชี้วัดความสำเร็จในการปฏิบัติงานของพนักงาน ในเรื่องของความสามารถในการทำงานและศักยภาพที่ช่วยให้บริษัทประสบความสำเร็จ ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมีส่วนที่นำมาพิจารณาในการกำหนดค่าตอบแทน และนำมาวิเคราะห์โครงการพัฒนาศักยภาพให้แก่พนักงาน

การดำเนินงานและผลการดำเนินงาน

100%

การประเมินผลการปฏิบัติงาน
(ร้อยละของพนักงาน)
• KPI + Performance Evaluation

อัตราการลาออกของพนักงาน
ในปี 2566

ร้อยละ

2.38

อัตราการเลื่อนตำแหน่ง
ของพนักงานทั้งหมด 2 คน
คิดเป็นร้อยละ 100



2
เพศชาย
จำนวน
คน

จำนวนของพนักงาน
ที่ลาออก
และเลี้ยงดูบุตร

0
คน

สัดส่วนค่าตอบแทนต่อพนักงาน (หญิงต่อชาย)

0.66:1.00

ระดับบังคับบัญชา

0.76:1.00

ระดับปฏิบัติการ

1.00:0.85

ระดับผู้จัดการ

9 วิธี รักษาคนเก่งขององค์กร



บรรยากาศในการทำงาน
ที่ผ่อนคลาย



ผลักดันระบบการทำงานที่เอื้อให้
เกิดความสำเร็จระหว่าง
การทำงาน การเรียนรู้ และการเล่น



กำหนดบทบาทหน้าที่ของ
พนักงานแต่ละคนให้ชัดเจน



ให้โอกาสและให้ความท้าทาย



ให้อำนาจในการตัดสินใจ



ให้พนักงานมีส่วนร่วม
ในการทำงาน



ค่าตอบแทนที่สูงกว่าตลาด



การวัดผลงานตามจริง



เลือกผู้นำที่ดีและเข้าใจธุรกิจ

โครงการที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

โครงการ “Salee Money Care”

รายละเอียดโครงการ เป็นแนวคิดในการส่งเสริมการวางรากฐานการเงินที่มั่นคงให้กับพนักงาน ตั้งแต่กลุ่มปกติ กลุ่มมีหนี้สิน กลุ่มเกษียณ เพื่อให้พนักงานทุกคนมีการบริหารจัดการทางการเงิน สร้างวินัยในการออมเงิน และลงทุนได้อย่างถูกต้อง ซึ่งเป็นโครงการต่อเนื่องตั้งแต่ 2008 ถึงปัจจุบัน และมีแผนในการพัฒนาโครงการ Salee Money Care อย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง โดยมีแผนงานภาพรวม ดังนี้



ความคาดหวัง/เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	เครื่องมือ	ตัวชี้วัด
1.การบริหารจัดการทางการเงิน	1) พนักงานทุกคน 2) พนักงานสถานะการเงิน (+) 3) พนักงานกลุ่มที่เสียภาษี 4) พนักงานอายุ 36 ปีขึ้นไป	1) การอบรมการเงินเบื้องต้น 2) และ 3) การอบรมวางแผนและบริหารการเงิน 4) การอบรมวางแผนเกษียณ	พนักงานผู้เข้าร่วม 100% สามารถบอกสถานะการเงินได้ (-+) จำนวนสถานการณืเงิน (+) และผู้เสียภาษีเข้าอบรม100% จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 80% ขึ้นไป
2.สร้างวินัยในการออม	พนักงานทุกท่าน	สหกรณ์ออมทรัพย์ 1) ออมหุ้นสหกรณ์ 2) เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ โครงการออมด้วยกัน	1)จำนวนคนหักเงินค่าหุ้นเพิ่มขึ้น 10% ภายในปี 2024 2) จำนวนผู้เปิดบัญชีเพิ่มขึ้น 100% ของจำนวนผู้ฝากปัจจุบัน จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการเพิ่มขึ้น 20%
3.การลงทุนเบื้องต้น	พนักงานสถานะการเงิน (+) และผู้เข้าร่วมโครงการ EJIP	1) ความรู้เกี่ยวกับการซื้อขายหุ้น 2) การใช้ Application	พนักงานที่เป็นกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมอบรม 100%
4.เงินช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน	พนักงานที่เดือดร้อนฉุกเฉิน และไม่มีแหล่งเงินทุน	Emergency Money Help	จำนวนผู้ขอความช่วยเหลือลดลง 25% จากข้อมูลปีล่าสุด

ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ

1. พนักงานมีความรู้ความสามารถในการวางแผนการใช้เงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ปลอดภัยก่อนวัยเกษียณอายุการทำงาน ทำให้มีเงินเก็บออมไว้ใช้ยามหลังเกษียณ
3. มีสุขภาพทางการเงินที่แข็งแรง เป็นการสร้างวินัย และความมั่นคงทางการเงิน

ประโยชน์ที่บริษัทได้รับจากการพัฒนาบุคลากร

1. เป็นองค์กรที่วางรากฐานความมั่นคงทางการเงินให้กับพนักงาน
2. เป็นการช่วยเหลือพนักงานให้ปลอดภัย ช่วยยกระดับชีวิตความเป็นอยู่
3. เป็นการสร้างความผูกพันระหว่างพนักงานและองค์กร

รายละเอียดโครงการย่อย ภายใต้ Salee Money Care

โครงการ ออมด้วยกัน เฟส 2

รายละเอียดโครงการ สร้างวินัยการออม ในปี 2566 (ม.ค.-ธ.ค.) ออมเงินทุกเดือนแบบขั้นบันไดสร้างความท้าทายให้ผู้พิชิตรางวัลตามหัวข้อการประเมินทุกเดือน 1.ความรับผิดชอบ ความสม่ำเสมอ 2. การใช้งานเทคโนโลยี 3. การตั้งเป้าหมายให้สูงขึ้น (ออมเพิ่มขึ้นต่ำ 50 บาท/เดือน) โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น 87 คน

ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ

1. พนักงานมีเงินออมสะสมเพิ่มขึ้น
2. พนักงานมีระเบียบวินัยในการออมเพิ่มขึ้น
3. พนักงานรู้จักการใช้เทคโนโลยีในการฝากเงิน ถอนเงิน

ประโยชน์ที่บริษัทได้รับจากการพัฒนาบุคลากร

1. เป็นการช่วยเหลือให้พนักงานมีเงินออม
2. เป็นการส่งเสริมวินัยในการออมเงิน และรักษาออม
3. เป็นการสร้างความผูกพันระหว่างพนักงานและองค์กร

โครงการ เกษียณอายุ

รายละเอียดโครงการ โครงการเกษียณอายุเป็นโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อให้กลุ่มเตรียมตัวเกษียณ และ กลุ่มเกษียณอายุ ได้เรียนรู้และเตรียมความพร้อมในหลายๆ ด้านให้เกิดความพร้อมต่อการที่จะต้องหยุดจากอาชีพที่เคยทำ หันกลับมาดูแลสุขภาพและการใช้ชีวิตในแนวทางที่มีความสุข รวมถึงสุขภาพทางการเงินเป็นการเตรียมความพร้อมเมื่อเกษียณอายุแล้ว

ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ

1. ได้รับคำแนะนำด้านการเงิน เศรษฐกิจ และสวัสดิการ สิทธิประโยชน์ก่อนและหลังเกษียณ
2. ได้รับความรู้การดูแลสุขภาพกาย และจิตใจ
3. ได้เตรียมความพร้อมและเป็นการปรับตัว

ประโยชน์ที่บริษัทได้รับจากการพัฒนาบุคลากร

1. ส่งเสริมให้พนักงานทำงานอย่างมีความสุข
2. บริษัทสามารถกำหนดกลยุทธ์และแผนงานทรัพยากรบุคคลและพัฒนาศักยภาพองค์กร
3. เป็นการสร้างความผูกพันระหว่างพนักงานและองค์กร



ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยเป็นประเด็นสำคัญในอุตสาหกรรมโรงงาน เนื่องจากการเกิดอุบัติเหตุในการทำงาน หรือกระบวนการผลิต กระบวนการส่งมอบ สามารถส่งผลกระทบต่อที่หลากหลาย ได้แก่ การบาดเจ็บและสูญเสียทรัพย์สินของผู้ปฏิบัติงานและโรงงานรอบข้าง ผลกระทบทางธุรกิจหยุดการผลิตเพื่อแก้ไขเหตุการณ์และเยียวยาผู้เกี่ยวข้องและผลกระทบทางธุรกิจ บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ให้กับผู้บริหาร พนักงาน และผู้รับเหมาที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบด้านความปลอดภัยต่อตนเองและผู้อื่น ตามมาตรฐานสากล ISO45001 และกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีโครงสร้างการบริหารความปลอดภัยและอาชีวอนามัย มีคณะทำงานที่ทำหน้าที่ความรับผิดชอบดำเนินงานตามนโยบาย บริษัทกำหนดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติภายในองค์กร เช่น การเดินตรวจความปลอดภัยและประชุมเพื่อแจ้งผลและติดตามแก้ไขจากคณะกรรมการความปลอดภัยอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

เป้าหมาย

อัตราการบาดเจ็บ
จากการทำงาน
จนถึงขั้นหยุดงาน

0

ผลการดำเนินงาน



1
AU



1
AU

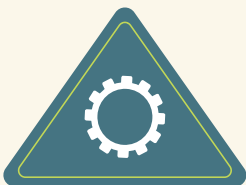
มาตรการดูแลด้านความปลอดภัย

1. บริหารจัดการด้านความปลอดภัยตามมาตรฐานสากล ISO45001
2. จัดกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย ส่งเสริมความตระหนักให้ทุกหน่วยงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
3. จัดอบรมด้านความปลอดภัยให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจ ปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย

กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย

- การประชุมและร่วมตรวจพื้นที่ความปลอดภัยร่วมกับคณะความปลอดภัย คณะ 5 ส. และผู้บริหาร ทุกเดือน
- การส่งเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานในขณะทำงาน
- นำกิจกรรมความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการส่งเสริมความรู้ให้กับพนักงานร่วมสนุกในช่วงเวลาว่าง
- ส่งเสริมกิจกรรม CCCF ในการตรวจสอบและการค้นหาอันตราย 6 ประเภท
- ส่งเสริมกิจกรรมการแจ้งเหตุการณ์ที่เกือบเกิดอุบัติเหตุ หรือ Near Miss ในระบบที่ทางบริษัทได้สร้างขึ้น

การแบ่งประเภทของความอันตราย



อันตรายจากเครื่องจักร



อันตรายจากวัตถุหนักตกใส่



อันตรายจากยานพาหนะ

การดูแลด้านสุขภาพอนามัยของพนักงาน

บริษัทจัดให้มีการดูแลสุขภาพอนามัยของพนักงาน มีการตรวจสุขภาพก่อนเริ่มงานและระหว่างงาน การตรวจติดตามผลอย่างใกล้ชิด รวมถึงการประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพ เพื่อควบคุมความเสี่ยงในการดูแลด้านสุขภาพะอนามัย โดยมีการเฝ้าระวังตรวจวัดสภาพพื้นที่ในการปฏิบัติงานสม่ำเสมอ เช่น การตรวจวัดแสง เสียง ความร้อนและสารเคมีในพื้นที่การทำงานให้มีความปลอดภัยต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน มีการตรวจวัดคุณภาพอากาศภายในโรงงาน และการตรวจสุขภาพประจำปีทุกปีอย่างต่อเนื่อง มีห้องพยาบาลและยารักษาอาการเบื้องต้น มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ประกันกลุ่ม

เป้าหมาย

อัตราการเจ็บป่วยจากโรค
ในการทำงานของ
ผู้ปฏิบัติงานทั้งหมด

0

ผลการดำเนินงาน



0
AU



0
AU

มาตรการดูแลสุขภาพ

1. มีการประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพในสถานการณ์โรคระบาด ทั้งพนักงานและผู้รับเหมา
2. ตรวจสุขภาพพนักงานตั้งแต่เริ่มเข้างาน ระหว่างงาน
3. ตรวจสุขภาพเชิงรุกในสถานประกอบการ ร่วมกับประกันสังคม ตรวจและติดตามผล 2 ครั้ง ต่อปี
4. การตรวจสุขภาพประจำปี ทั้งการตรวจสุขภาพทั่วไปและการตรวจสุขภาพตามปัจจัยความเสี่ยงด้านอาชีพอนามัย มีการวิเคราะห์ผลตรวจสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน
5. จัดให้มีการตรวจวัดสภาพพื้นที่ในการปฏิบัติงาน
6. มีการฝึกซ้อมเหตุการณ์ฉุกเฉินทางการแพทย์โดยทีมช่วยเหลือของบริษัท
7. มีการตรวจสุขภาพตามปัจจัยความเสี่ยงให้กับพนักงานผู้รับเหมา
8. โครงการเราเคยผอม ครั้งที่ 2 จำนวนผู้เข้าร่วม 16 คน
9. โครงการทิ้งบุหรี ปี 2566 จำนวนผู้ที่สามารถเลิกสูบบุหรี่ได้อย่างเด็ดขาด 2 คน



โครงการที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

โครงการ : เราเคยผอม

รายละเอียดโครงการ เป็นโครงการต่อเนื่องจากปี 2565 จากผลตอบรับของโครงการครั้งที่ผ่านมาที่สนับสนุนให้พนักงานออกกำลังกาย การแบ่งปันความรู้ด้านสุขภาพ การทานอาหาร จากเพื่อนพนักงานที่เข้าร่วมโครงการ ทำให้โครงการเราเคยผอมทำต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน (ม.ค.-ธ.ค. 2566) มีจำนวนผู้สมัครเข้าโครงการ 16 คน และอยู่เป็นผู้พิชิตความท้าทายจนครบโครงการ

ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ

1. เพื่อสุขภาพและร่างกายที่แข็งแรง
2. เพื่อร่างกายทำงานได้ดีขึ้นห่างไกลจากโรคต่างๆ โรคอ้วน โรคเบาหวาน
3. การใช้ชีวิตประจำวันดีขึ้นจากอาการเหนื่อยง่าย ปวดหลัง ปวดเข่า สุขภาพร่างกายและจิตใจแข็งแรง
4. ลดความเสี่ยงของโรคต่างๆ ได้แก่ โรคหัวใจ โรคกระดูกและข้อ เป็นต้น

ประโยชน์ที่บริษัทได้รับจากการพัฒนาบุคลากร

1. ส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพที่ดี
2. ส่งเสริมให้พนักงานมีกำลังใจที่ดีในการดูแลสุขภาพ
3. ลดอัตราการเจ็บป่วยของพนักงาน
4. เป็นการสร้างความผูกพันระหว่างพนักงานและองค์กร

โครงการ : ทิ้งบุหรี

รายละเอียดโครงการ โครงการทิ้งบุหรีเป็นโครงการส่งเสริมให้พนักงานเลิกสูบบุหรี่ ที่มาของการดูแลสุขภาพและเป็นการสร้างความตระหนักถึงผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อมตั้งแต่การปลูก จนถึง การสูบ ซึ่งทำให้เกิดความเสียหายในพื้นที่ของโรงงาน บริษัทได้กำหนดให้พนักงานที่เข้าร่วมโครงการเลิกสูบบุหรี่ ได้รับความรู้ พิษภัยของการสูบบุหรี่ ประโยชน์ของการเลิกสูบบุหรี่ และการทำลายสิ่งแวดล้อม

ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ

1. เพื่อส่งเสริมให้พนักงานทราบถึงพิษภัยที่เกิดจากบุหรี และสร้างแนวทางให้กับผู้เลิกสูบบุหรี่
2. ลดความเสี่ยงของโรค
3. ครอบครัว หรือ คนรอบข้างไม่สูดดมควันบุหรีที่เป็นอันตราย
4. สมรรถภาพทางร่างกายดีขึ้น
5. เปลี่ยนเป็นเงินออม

ประโยชน์ที่บริษัทได้รับจากการพัฒนาบุคลากร

1. เพื่อเป็นแบบอย่างให้แก่องค์กรต่างๆ
2. มีส่วนร่วมในการส่งเสริมนโยบายด้านสุขภาพ
3. อัตราการสูบบุหรี่ของพนักงานลดลง



การประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทที่มีการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีระเบียบวิธีการปฏิบัติการที่ป้องกันอันตราย ความเสี่ยงและการปรับปรุงการแก้ไขครอบคลุมกิจกรรมในการทำงาน ดังนี้

1. การประเมินประเด็นอันตราย ความเสี่ยงและวิธีปรับปรุงแก้ไข เพื่อลดและควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับยอมรับได้ โดยมีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. สื่อสารเรื่องความปลอดภัยผ่านการประชุม Safety Talk ก่อนเริ่มปฏิบัติงานและตรวจสอบความปลอดภัยและสอดคล้องกับการปฏิบัติงาน โดยมีการประชุมร่วมกันในทุกวันอังคารของทุกเดือน
3. มีการประเมินความเสี่ยงโดยผู้รับผิดชอบในแต่ละหน่วยงาน ทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ผลการประเมินความเสี่ยงในปี 2566 พบว่ามีกิจกรรมที่มีความเสี่ยงที่มีโอกาสก่อให้เกิดความเสี่ยง ได้แก่ วัสดุกระแทก หรือ การขั้บรถชน โดยมีมาตรการป้องกันและควบคุมอันตรายที่เหมาะสม ได้แก่ การประเมินอุปกรณ์ถ่วงดับเพลิง การสวมใส่อุปกรณ์ในการปฏิบัติหน้านั้นๆ หรือการให้ความรู้เพิ่มเติมกับผู้ปฏิบัติงาน

โครงการที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

โครงการ : Safety Talk

รายละเอียดโครงการ จัดให้มีการพูดคุยเรื่องความปลอดภัยและอาชีวอนามัยก่อนการเริ่มปฏิบัติงานภายใต้กิจกรรมความปลอดภัย KYT ให้กับทุกส่วนงานในโรงงาน ผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับเหมา ก่อนเริ่มงาน เพื่อการปฏิบัติงานที่ถูกต้องและเป็นการทำความเข้าใจในทางเดียวกัน ได้แก่ การใช้งานยกรถ และแจ้งสติความปลอดภัยในการทำงาน

ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ

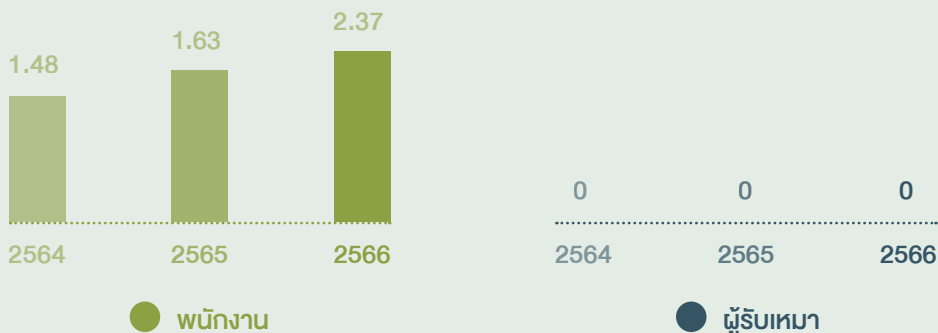
1. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ในทีม เป็นการสร้างให้เกิดความคิดสร้างสรรค์
2. เพื่อเป็นการทบทวนการทำงานที่ละขั้นตอนอย่างถูกวิธี
3. สร้างแรงกระตุ้นให้เป็นการทำงานอย่างปลอดภัย
4. สร้างการสื่อสารและความร่วมมือระหว่างผู้ทำงานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
5. เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

ประโยชน์ที่บริษัทได้จากการพัฒนาบุคลากร

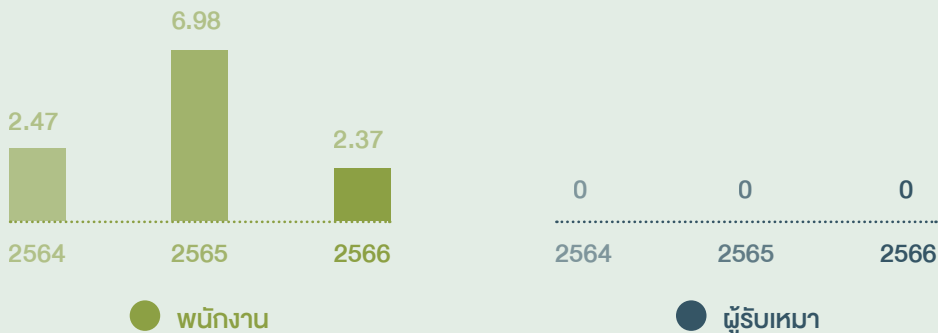
1. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของงานและลดต้นทุน ส่งผลให้เกิดเป็นการแข่งขันทางธุรกิจ
2. ได้พนักงานที่เป็นกลุ่มคนที่มีศักยภาพมากขึ้น
3. เป็นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีการสื่อสาร สร้างจิตสำนึกความปลอดภัยในการทำงาน
4. ลดความเสี่ยงและความสูญเสียในการเกิดอุบัติเหตุ
5. ช่วยสร้างบรรยากาศในการทำงานที่ดี สร้างความมุ่งมั่นเป็นทีมเป็นการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น



สถิติอัตราการบาดเจ็บจากการทำงานโดยรวม: TRIR (กรณี / 200,000 ชั่วโมงทำงาน)



สถิติอัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน: LTIFR (กรณี / 200,000 ชั่วโมงทำงาน)



สถิติอัตราความถี่ของการเจ็บป่วยด้วยโรคจากการทำงาน: OIFR (กรณี / 200,000 ชั่วโมงทำงาน)



ค่าความร้อน แสงสว่าง เสียง

ค่าความร้อน 8 ผลที่ได้ผ่านเกณฑ์

จุด

แสงสว่าง 203 ผลที่ได้ผ่านเกณฑ์

จุด

เสียง 14 ผลที่ได้ผ่านเกณฑ์

จุด

สังคมและชุมชน การมีส่วนร่วม

บริษัทได้ดำเนินธุรกิจด้วยการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมและชุมชนให้มีความเป็นอยู่ที่ดี และตอบสนองความคาดหวังของสังคมและชุมชนด้วยความตระหนักจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่อาจมีส่วนสร้างผลกระทบเชิงลบที่อาจเกิดขึ้น ได้แก่ ด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การปล่อยน้ำเสีย การบริหารจัดการขยะ ด้านสังคม เช่น ความปลอดภัยของชุมชนรอบข้างและสังคม จากการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อสร้างความสุขและการสร้างคุณค่าร่วมกับสังคมและชุมชนโดยรอบให้อยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืน ดังนี้

ด้านการพัฒนาชุมชน

โครงการปรับปรุงสวนสาธารณะชุมชน (CSR-DIW Continuous) ต่อเนื่อง เป็นปีที่ 3 โดยบริษัทได้ให้การสนับสนุนในการปรับปรุงเป็นลานกีฬาสาธารณะให้กับคนในชุมชนมีการติดราวกันตกริมสระน้ำ ปรับปรุงอุปกรณ์ออกกำลังกาย ซ่อมแซม ทาสี ติดตั้งเสาไฟฟ้าโซลาร์เซลล์ เพื่อให้แสงสว่างเพิ่มขึ้นจากก่อน และเทพื้นซีเมนต์สวนสาธารณะเพิ่มเติมในปีถัดไป



โครงการสนับสนุนผลไม้ในฤดูกาลจากเกษตรกรชาวสวน (ลำไยและทุเรียน) อย่างต่อเนื่องสนับสนุนสหกรณ์การเกษตรจอมทอง จ.เชียงใหม่ ในการขายลำไย เพื่อช่วยเหลือเกษตรกรชาวสวนลำไยภาคเหนือ และเป็นการยกระดับราคาและบรรเทาผลกระทบด้านปริมาณของสมาชิกของสหกรณ์ที่จะออกสู่ตลาดให้สามารถกระจายออกนอกแหล่งผลิตได้



ด้านเด็กและเยาวชน

สนับสนุนโรงเรียน ชุมชน และวัดในการจัด “งานวันเด็กแห่งชาติประจำปี” โดยการให้ของขวัญอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อให้โรงเรียน ชุมชน และวัดนำไปมอบให้กับเด็กใช้ประโยชน์และเป็นกำลังใจให้แก่เด็กๆ ที่จะเป็นกำลังสำคัญให้กับประเทศชาติต่อไป



“สนับสนุนสำนักงานนิคมบางปู” ในการเป็นผู้บรรยายให้ความรู้แก่นักเรียนโครงการเฝ้าระวังकुคลองสาธารณะ โดยการนำเด็กนักเรียนระดับประถมศึกษาตอนปลายในบริเวณใกล้เคียงกับकुคลองสาธารณะมาให้ความรู้เกี่ยวกับการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งผ่านการบำบัดแล้วก่อนการระบายสู่แหล่งน้ำสาธารณะในเบื้องต้น ซึ่งโครงการคาดหวังให้เยาวชนเป็นส่วนหนึ่งของเครือข่ายในการดูแลรักษาและเฝ้าระวังคุณภาพในแหล่งน้ำธรรมชาติรวมถึงมีความตระหนักในการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม



โรงเรียนพิบูลประชาบาล



โรงเรียนวัดตำหนักมิตรภาพที่ 65



โรงเรียนเอี่ยมสุรีย์



โรงเรียนคลองเสาธง

ด้านการช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส

บริษัทให้การช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสในสังคม โดยให้การสนับสนุนความช่วยเหลือคนพิการ เด็กกำพร้า ผู้ด้อยโอกาส และผู้ต้องขังที่พ้นโทษ โดยให้การสนับสนุนร่วมกับมูลนิธิหลวงตาน้อยที่เป็นสื่อกลาง ในการช่วยเหลือโดยการรับบริจาคสิ่งของต่างๆ จากพนักงานและบริษัทนำไปมอบให้กับชุมชนที่มีความต้องการต่อไป



บริษัทร่วม “โครงการ กนอ. มอบโลหิตช่วยชีวิตเพื่อนมนุษย์” ร่วมกับเหล่ากาชาดจังหวัดสมุทรปราการ และโรงพยาบาลในสมุทรปราการ เพื่อนำไปช่วยเหลือทางการแพทย์ และถือเป็นการแสดงความรับผิดชอบ ต่อสังคมในภาคอุตสาหกรรม และมีส่วนช่วยเหลือสังคมให้ดีขึ้น ทั้งยังเป็นการส่งเสริมให้พนักงานมีความ เชื้อเพื่อต่อมนุษย์ และเสริมสร้างสุขภาพแข็งแรงไปด้วยกัน



“สนับสนุนกีฬาต้านภัยยาเสพติด” บางปู ยังยืน คัพ ประจำปี 2566 ชิงถ้วยและเงินรางวัลจากนายกเทศมนตรีตำบลบางปู บริษัทได้ส่งพนักงานที่มีความสนใจในการเล่นกีฬาฟุตบอลเข้าร่วมโครงการและ สนับสนุนค่าเข้าร่วม เพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วมในการเล่นกีฬาและออกกำลังกาย



การรับเรื่องร้องเรียน

ในปี 2566 ทางบริษัทไม่มีข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมจากชุมชนโดยรอบ แต่ทางบริษัทยังคงพร้อมในการดำเนินการติดตามข้อร้องเรียนจากทางนิคมอุตสาหกรรมบางปู เทศบาลบางปู และอุตสาหกรรมจังหวัดสมุทรปราการ เพื่อเป็นการสอบถามการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี พร้อมทั้งดำเนินงานในเชิงป้องกันลดโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ และข้อร้องเรียนในทุกระดับ

คณะทำงาน

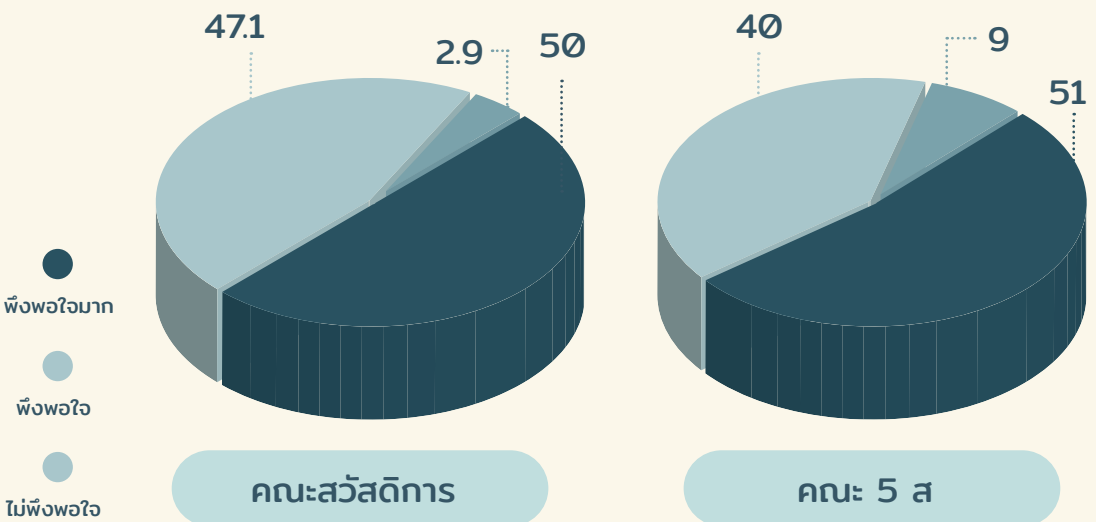
เนื่องจากบริษัทไม่มีการแต่งตั้งคณะสหภาพแรงงาน แต่เพื่อความเป็นระเบียบในการทำกิจกรรมของบริษัทร่วมกัน และบรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรม จึงมีการแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการทำกิจกรรม และสร้างวัฒนธรรมองค์กรของบริษัทให้เป็นที่ไปตามแผนงาน

ในปี 2566 ได้มีการจัดการเลือกตั้งคณะทำงานทั้ง 3 ชุด โดยยึดตามการเลือกตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ ในครั้งนี้เป็นการเลือกตั้งออนไลน์ทั้งหมด โดยประกาศผลการเลือกตั้งคณะทำงานทั้ง 3 ชุด ในเดือนพฤศจิกายน 2566 รายชื่อคณะทำงานมีดังนี้

- คณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน (คปอ.)
- คณะกรรมการสวัสดิการ
- คณะกรรมการ 5 ส

ความพึงพอใจของพนักงานในการจัดกิจกรรม

คณะกรรมการทุกคณะมีกำหนดวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี เมื่อครบวาระแล้วจะมีการเลือกตั้งคณะกรรมการเข้าใหม่จากตัวแทนแต่ละหน่วยงาน เพื่อช่วยขับเคลื่อนกิจกรรมต่างๆ ส่งเสริมให้กับพนักงานได้ร่วมสร้างสัมพันธ์ซึ่งกันและกัน ในทุกคณะจะมีผู้บริหารเป็นที่ปรึกษาแต่ละคณะ ทำหน้าที่ในการให้คำปรึกษาข้อคิด และข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรม หลังจบกิจกรรมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น เพื่อการพัฒนากิจกรรมและปรับปรุง ได้อย่างเปิดกว้างมากขึ้น



คณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน (คปอ.)

ประกอบด้วยคณะทำงาน ทั้งหมด 7 คน ดำเนินหน้าที่ในการเป็นตัวแทนนายจ้างและลูกจ้าง โดยมีเลขานุการคณะทำงาน จป.วิชาชีพตามกฎหมายกำหนด มีหน้าที่พิจารณาแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน และนอกงาน ป้องกัน ลดอุบัติเหตุ ป้องกันการเจ็บป่วยจากการทำงาน ทำการรายงาน หรือเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานของนายจ้าง และลูกจ้าง ผู้รับเหมา

การดำเนินงานในปี 2566

- ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในทุกเดือน
- ส่งเสริมกิจกรรมปลูกฝังจิตสำนึก และวัฒนธรรมความปลอดภัยให้กับพนักงานในสถานประกอบการ ปีละ 2 ครั้ง
- ส่งเสริมกิจกรรมความปลอดภัย KYT (Safety Talk) เป็นประจำทุกสัปดาห์
- ร่วมทดสอบและตรวจสอบสัญญาณเสียงแจ้งเหตุเพลิงไหม้
- ปรับปรุงความปลอดภัยในบริษัท เช่น การตีเส้นจราจร การทาสี และติดป้ายความปลอดภัย
- ร่วมตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงานร่วมกับผู้บริหาร ทุกเดือน
- ส่งเสริมการสวมใส่อุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคลใน “โครงการรักชีวิตคิดถึงความปลอดภัย” ทุกเดือน
- สนับสนุน “โครงการ CCCF” (แจ้งเบาะแสจุดเสี่ยงที่เป็นอันตราย) ทุกเดือน
- ส่งเสริม “โครงการอุบัติเหตุเป็นศูนย์” (ในกลุ่มคนที่มีความเสี่ยง) ทุกเดือน
- ส่งเสริม “โครงการอุบัติเหตุเป็นศูนย์” (ในกลุ่มเครื่องจักร) ทุกเดือน
- ทดสอบประสิทธิภาพของปั้มดับเพลิงปีละ 1 ครั้ง ร่วมกับ จปว.
- ส่งเสริม “โครงการตรวจสอบสารเสพติด” ร่วมกับ จปว. ปีละ 1 ครั้ง
- ส่งเสริม “โครงการเสียงตามสายความปลอดภัย” ทุกวัน
- กิจกรรมตอบคำถามความปลอดภัย ทุกสัปดาห์



กิจกรรมความปลอดภัย KYT



โครงการอุบัติเหตุเป็นศูนย์ (กลุ่มเสียง)



โครงการรักชีวิตคิดถึงความปลอดภัย



รับรางวัลตอบคำถามความปลอดภัย

ประกอบด้วยคณะทำงาน ทั้งหมด 7 คน ทำหน้าที่ในการประชุม ปรึกษา และเสนอข้อคิดเห็นและแนวทางสวัสดิการที่เป็นประโยชน์ต่อพนักงาน เพื่อจัดสวัสดิการให้กับพนักงาน พัฒนาการจัดสวัสดิการในรูปแบบของกิจกรรม การช่วยเหลือสังคม การจัดกิจกรรมต่างๆ ให้กับพนักงาน การดูแลสวัสดิการของพนักงานและครอบครัว

ในปี 2566 บริษัทได้จัดกิจกรรมภายในเป็นปกติและต่อเนื่อง เพื่อเป็นการสานสัมพันธ์ของพนักงานในบริษัทเป็นการสร้างความสุขในการทำงาน ทั้งสุขภาพจิต สุขภาพกาย งาน และบริษัท ซึ่งกิจกรรมทุกกิจกรรมจะช่วยคลายเครียดสถานการณ์ต่างๆ ได้ และเป็นหนึ่งในสวัสดิการสำหรับพนักงานทุกคน กิจกรรมในปี 2566 ที่ได้จัดแล้ว

- จัดสวัสดิการรถรับ-ส่งพนักงาน รับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ
- จัดกิจกรรม Happy meal ใสบัตรประจำเดือน “เติมบุญสร้างพลังความดี” และจัดอาหารเช้าให้กับพนักงาน
- จัดกิจกรรมสังสรรค์งานเลี้ยงปีใหม่
- จัดกิจกรรมประเพณีสงกรานต์
- จัดกิจกรรม กีฬาสีภายใน “Salee Colour Sports Day”
- จัดกิจกรรม Happy Hair Cut บริการตัดผมให้กับพนักงาน และเป็นการฝึกอาชีพให้กับพนักงานที่สนใจ
- จัดกิจกรรมเยี่ยมไข้พนักงาน



กิจกรรมเติมบุญสร้างพลังความดี



กิจกรรมเยี่ยมไข้พนักงาน



กิจกรรม Happy Hair Cut



กิจกรรมประเพณีสงกรานต์



กิจกรรม Salee Colour Sports Day

คณะกรรมการ 5ส

ประกอบด้วยคณะทำงาน ทั้งหมด 7 คน ทำหน้าที่ในการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรให้แก่พนักงานในด้านการพัฒนาระบบ เสริมสร้างความตระหนัก มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบตนเอง ใส่การเพิ่มผลผลิตและประสิทธิภาพขององค์กร ซึ่งการดำเนินงาน 5 ส เป็นส่วนหนึ่งของการประเมินวินัยของพนักงานทุกคนในองค์กร มีการตั้งเป้าหมายความรับผิดชอบตามพื้นที่ที่จัดให้ดูแล

1. จัดกิจกรรมเดินตรวจ 5ส ตามแผนที่กำหนด ช่วงเช้าและหลังเลิกงาน (สุ่มตรวจ) เป็นประจำทุกเดือน
2. จัดกิจกรรมคณะผู้บริหารเดินตรวจความปลอดภัย และ 5ส
3. จัดโครงการ 5 นาที 5ส สร้างสุข (ทุกวันศุกร์)
4. จัดกิจกรรมรณรงค์ ความรู้ 5ส ให้กับพนักงานได้ร่วมสนุก
5. กิจกรรมทำความสะอาด Big Cleaning Day ปีละ 1 ครั้ง
6. จัดโครงการคัดขยะรีไซเคิล (แยกฉลาก แยกฝา น้ำ และขวด) นำมาแลกของรางวัล



โครงการ 5 นาที 5ส สร้างสุข



มอบเงินรางวัล 5ส



กิจกรรมรณรงค์ความรู้ 5ส



โครงการคัดขยะรีไซเคิล

สิทธิมนุษยชนและการดำเนินงาน

จาก “ความคาดหวัง” ของผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชนสู่ “ความรับผิดชอบ” ของบริษัท โดยยึดหลักสิทธิมนุษยชนในการป้องกัน และลดความสูญเสียด้วยการประเมินผลกระทบต่อการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นได้ทุกเมื่อ ให้ครอบคลุมในทุกห่วงโซ่คุณค่าของการดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัทได้กำหนดและประกาศใช้นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนแล้ว เพื่อเป็นการบูรณาการนโยบาย บริษัทได้มีขั้นตอนและกระบวนการในการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน ดังนี้

กระบวนการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

กระบวนการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่บริษัทจัดทำขึ้นครอบคลุมถึงกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน หรือ HRDD โดยมีการประเมินทั้งความเสี่ยงและโอกาส เพื่อรับมือกับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจและแสดงให้เห็นว่าบริษัทมีการเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างจริงจัง

1. แสดงความมุ่งมั่นโดยการประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน
2. กำหนดขอบเขตกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของธุรกิจ รวมถึงแนวโน้มของผลกระทบที่เกิดจากการดำเนินงานของธุรกิจในห่วงโซ่อุปทาน
3. ระบุประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน
4. ประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นในห่วงโซ่อุปทาน นำมาจัดลำดับความสำคัญตามผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่มีแนวโน้มและความรุนแรงสูงสุด
5. กระบวนการติดตามตรวจสอบ ทบทวน รายงานและปรับปรุง
6. บรรเทาความเสี่ยงและวางกลไกป้องกัน นำผลกระทบจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนมาป้องกันและบรรเทา วางกลไกในการตัดสินใจและมีการเยียวยา
7. จัดให้มีการสื่อสาร และเปิดเผย

ขอบเขตการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องในเรื่องสิทธิมนุษยชน

สิทธินักงาน	สิทธิตู้ค้า/ผู้รับเหมา	สิทธิชุมชน	สิทธิตู้ค้า / ผู้บริโภค
สภาพแวดล้อมในการทำงาน	สภาพแวดล้อมในการทำงาน	สุขภาพและความปลอดภัยในชุมชน	สุขภาพและความปลอดภัยของลูกค้านักค้า / ผู้บริโภค
สุขภาพทางร่างกายและความปลอดภัย	สุขภาพทางร่างกายและความปลอดภัย	มาตรฐานการครองชีพและคุณภาพชีวิต	การรักษาข้อมูลความลับและข้อมูลความเป็นส่วนตัวของลูกค้า / ผู้บริโภค
การใช้แรงงานที่ผิดกฎหมาย (แรงงานบังคับและเกณฑ์แรงงาน แรงงานเด็ก)	การเลือกปฏิบัติต่อคู่ค้า/ผู้รับเหมา	การโยกย้ายถิ่นฐาน	การเลือกปฏิบัติต่อลูกค้า
การเลือกปฏิบัติในการทำงาน / การล่วงละเมิดเสรีภาพในการสมาคม	การสร้างการมีส่วนร่วมของคู่ค้า / ผู้รับเหมา		
	จรรยาบรรณของคู่ค้า		

เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

จากการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัท ปัจจัยสำคัญของการจัดลำดับความสำคัญของการจัดการผลกระทบคือ ความเป็นไปได้ของการเกิดผลกระทบนั้นๆ และผลกระทบครอบคลุมสิทธิมนุษยชนทั้ง 4 ด้าน ดังนี้

ความเป็นไปได้ของการเกิดผลกระทบ	ต่ำ (1)	ปานกลาง (2)	สูง (3)	สูงมาก (4)
โอกาสการเกิด	แทบไม่เกิดขึ้น หรือเกิดขึ้นน้อยนานๆ ครั้ง ไม่เกิน 1 ครั้ง/ปี	เกิดขึ้นปานกลาง 2 - 3 ครั้ง/ปี	เกิดขึ้นบ่อย 6 - 12 ครั้ง/ปี	เกิดขึ้นประจำ เกิน 1 ครั้ง/เดือน
ลักษณะของผลกระทบ	มีผลกระทบเกิดขึ้นส่งผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัย (สามารถบรรเทาผลกระทบได้ด้วยการปฐมพยาบาลเบื้องต้น)	มีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียต่อสุขภาพและความปลอดภัย ทำให้เกิดการบาดเจ็บ หรือต้องพบแพทย์	มีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียต่อสุขภาพและความปลอดภัยได้รับบาดเจ็บสาหัสหยุดงานเกินกว่า 3 วัน หรือทุพพลภาพ	มีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียต่อสุขภาพและความปลอดภัยขั้นเสียชีวิต
ขอบข่ายผลกระทบ	มีผลกระทบต่อบางคนในกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มใดเพียงหนึ่งกลุ่ม	ส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียมากกว่า 1 กลุ่มขึ้นไป	ส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในวงกว้างหรือเป็นผลกระทบต่อสาธารณะ
ความสามารถในการเยียวยา	สามารถเยียวยาได้ง่าย ใช้เวลาภายใน 1 เดือน	สามารถเยียวยาได้ใช้เวลามากกว่า 1 เดือน แต่น้อยกว่า 1 ปี	สามารถเยียวยาผู้มีส่วนได้เสีย โดยใช้เวลามากกว่า 1 ปี	ไม่สามารถเยียวยาผู้มีส่วนได้เสียได้ ใช้เวลามากกว่า 5 ปีขึ้นไป

ผลการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในปีที่ผ่านมา

จากการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในพื้นที่ปฏิบัติการของบริษัท รวมถึงพื้นที่ที่บริษัทมีสิทธิในการควบคุมจัดการ พบว่าพื้นที่ปฏิบัติการของบริษัทมีระดับความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอยู่ในระดับต่ำถึงระดับสูง โดยบริษัทได้จัดทำแนวทางควบคุมและฟื้นฟูประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญด้านสิทธิมนุษยชนซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ดังนี้

100%

ของพื้นที่ปฏิบัติการที่ได้รับการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

100%

ของพื้นที่ปฏิบัติการที่พบว่ามีความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน (4 พื้นที่ปฏิบัติการ)

100%

ของพื้นที่ปฏิบัติการที่มีความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่มีการป้องกันบรรเทา และกระบวนการเยียวยาผลกระทบ

มาตรการการป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนและการบรรเทาผลกระทบที่มีต่อด้านสิทธิมนุษยชน

สิทธิพนักงาน

ประเด็นความเสี่ยง	การดำเนินงานเพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบต่อด้านสิทธิมนุษยชน
1. สภาพแวดล้อมในการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> มีการดูแลสอดส่องสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานร่วมกับผู้บริหารเดินสำรวจพื้นที่หน้างานเป็นประจำทุกเดือน ดูแลความปลอดภัยและให้พนักงานทุกคนแจ้งเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุในช่องทางออนไลน์ได้ตลอดเวลา เพื่อให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเข้ามาประเมินสถานการณ์ จัดให้มีการพูดคุยความปลอดภัยและการสวมใส่อุปกรณ์ขณะปฏิบัติงานในโครงการ Safety talk ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2. สุขภาพทางร่างกายและความปลอดภัย	<ul style="list-style-type: none"> จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีตามปัจจัยความเสี่ยง มีโครงการเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพในการปฏิบัติงาน มีการตรวจติดตามอย่างใกล้ชิด เช่น โครงการอนุรักษ์การไต่ยืน เข้าร่วมโครงการตรวจสุขภาพพนักงานของภาครัฐ เช่น สปสช.
3. การใช้แรงงานที่ผิดกฎหมาย (แรงงานบังคับและเกณฑ์แรงงาน แรงงานเด็ก)	<ul style="list-style-type: none"> มีการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน จัดให้มีการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน
4. การเลือกปฏิบัติในการทำงาน / การล่วงละเมิด	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามนโยบายสิทธิมนุษยชนและตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน
5. เสรีภาพในการสมาคม	<ul style="list-style-type: none"> มีการประชุมพนักงานพบผู้บริหารสอบถามถึงความเป็นอยู่และรับฟังข้อคิดเห็นแนวทางในการจัดสวัสดิการที่เป็นประโยชน์แก่ลูกจ้าง มีการจัดตั้งคณะสวัสดิการเพื่อรับและเสนอข้อร้องเรียนเรื่องของสวัสดิการและการจัดกิจกรรมต่างๆให้กับพนักงาน

สิทธิลูกค้า/ผู้รับเหมา

ประเด็นความเสี่ยง	การดำเนินงานเพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบระดับสิทธิมนุษยชน
1. สภาพแวดล้อมในการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> • จัดให้มีการอบรมก่อนการเข้าพื้นที่ปฏิบัติหน้างาน การสวมใส่อุปกรณ์ความปลอดภัย และกฎระเบียบของบริษัท
2. สุขภาพทางร่างกายและความปลอดภัย	<ul style="list-style-type: none"> • ปฏิบัติตามเงื่อนไขใบอนุญาตประกอบกิจการอย่างเคร่งครัด
3. การเลือกปฏิบัติต่อลูกค้า/ผู้รับเหมา	<ul style="list-style-type: none"> • ปฏิบัติตามนโยบายจรรยาบรรณธุรกิจ • ปฏิบัติตามเกณฑ์การคัดเลือกลูกค้า ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน
4. การสร้างการมีส่วนร่วมของลูกค้า/ผู้รับเหมา	<ul style="list-style-type: none"> • จัดให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกัน และสร้างความสัมพันธ์ที่ดี
5. จรรยาบรรณของลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> • จัดให้มีจรรยาบรรณของลูกค้าและมีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

สิทธิชุมชน

ประเด็นความเสี่ยง	การดำเนินงานเพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบระดับสิทธิมนุษยชน
1. สุขภาพและความปลอดภัยในชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> • ปฏิบัติตามเงื่อนไขใบอนุญาตประกอบกิจการอย่างเคร่งครัด • จัดให้มีการสำรวจความเห็นหรือข้อร้องเรียนของชุมชนใกล้เคียง • บริหารจัดการทรัพยากรทางธรรมชาติ ไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชน • ส่งเสริมและให้ความร่วมมือกับชุมชนใกล้เคียง เช่น กิจกรรมวันเด็ก การช่วยเหลือชุมชนต่างๆ งานประเพณี และศาสนา
2. มาตรฐานการครองชีพและคุณภาพชีวิต	<ul style="list-style-type: none"> • ส่งเสริมและสนับสนุนการจ้างงานคนในชุมชน • สนับสนุนสินค้า หรือสถานประกอบการในพื้นที่
3. การโยกย้ายถิ่นฐาน	<ul style="list-style-type: none"> • ป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบ หรือสร้างความเสียหาย • ส่งเสริมและสนับสนุนการจ้างงานคนในชุมชน

สิทธิลูกค้ำ / ผู้บริโภค

ประเด็นความเสี่ยง	การดำเนินงานเพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบกับด้านสิทธิมนุษยชน
1. สุขภาพและความปลอดภัยของลูกค้ำ / ผู้บริโภค	<ul style="list-style-type: none">• จัดหาวัสดุดิบที่ปลอดภัยสำหรับลูกค้ำ / ผู้บริโภค• มีมาตรฐาน ISO รองรับสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้• ควบคุมคุณภาพและความปลอดภัยในการผลิต รวมถึงการจัดเก็บ
2. การรักษาข้อมูลความลับและข้อมูลความเป็นส่วนตัวของลูกค้ำ / ผู้บริโภค	<ul style="list-style-type: none">• ปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล• มีระบบการจัดเก็บข้อมูลความลับและความเป็นส่วนตัวของลูกค้ำที่ปลอดภัยโดยมีการกำหนดสิทธิผู้เข้าถึงข้อมูล
3. การเลือกปฏิบัติต่อลูกค้ำ	<ul style="list-style-type: none">• จัดอบรมพนักงานทุกคนในเรื่องของจริยธรรมธุรกิจและการปฏิบัติต่อลูกค้ำ• จัดให้มีช่องทางร้องเรียนที่เข้าถึงได้ง่าย มีการติดตาม และแก้ไขข้อร้องเรียน

ในการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน ครอบคลุมพื้นที่การดำเนินธุรกิจ รวมทั้งการประเมินคู่ค้าทางธุรกิจ เป็นประจำทุกปี เพื่อจัดทำแนวทางการจัดการในพื้นที่ปฏิบัติการที่มีความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ ในด้านสิทธิมนุษยชน ในปี 2566 ไม่มีข้อร้องเรียนต่อบริษัทในเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจ



สรุปผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน



ข้อร้องเรียนต่อบริษัท
เรื่องการละเมิดสิทธิ
มนุษยชนที่เกิดจากการ
ดำเนินธุรกิจ

0
เรื่อง



ข้อร้องเรียนต่อบริษัท
ด้านการเลือกปฏิบัติ
ต่อแรงงาน

0
เรื่อง

หัวข้อการตรวจประเมินกลุ่มผู้ค้าครอบคลุมใน
ด้านความเสี่ยงด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน

100%

ผลจากการตรวจประเมินกลุ่มผู้ค้าที่พบความ
เสี่ยงด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่ได้รับการ
กำหนดมาตรการลดความเสี่ยง

100%



สัดส่วนของผู้บริหารเพศหญิง
เมื่อเทียบกับจำนวนผู้บริหารทั้งหมด

36.84%



สัดส่วนของพนักงานเพศหญิง
เมื่อเทียบกับจำนวนพนักงานทั้งหมด

26.92%



สิ่งแวดล้อม

บริษัทมุ่งมั่นในการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมขององค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการปรับปรุงพื้นที่สีเขียวให้มีความร่มรื่น ลดกิจกรรมที่ก่อให้เกิดมลพิษที่ผ่านมา ดำเนินงานภายใต้กรอบ “นโยบายโมเดลสีเขียว” ทั้งหมด 6 ด้าน มีการปรับเปลี่ยนกิจกรรมเพื่อลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ และจัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร เพื่อไปสู่ Carbon Neutrality ในอนาคต

ในปี 2566 บริษัทดำเนินการงานความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม ภายใต้ กลยุทธ์ 4C เพื่อสอดคล้องกับแผนงานเป้าหมายที่นำไปสู่การเป็น carbon neutrality โดยกลยุทธ์ 4C มีการมุ่งเน้นแต่ละด้าน ดังนี้

1. Clean Energy
 - Renewable Energy มุ่งเน้นพลังงานสะอาด
 - Energy Management การบริหารจัดการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
2. Create Green มุ่งเน้นการลงทุนในธุรกิจที่สะอาด และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมสิ่งแวดล้อมที่ดีต่อชุมชน และสังคม
3. Circular Economy and Waste Management การบริหารจัดการขยะที่มีประสิทธิภาพ และดำเนินงานภายใต้แนวคิดเศรษฐกิจ หมุนเวียน
4. Carbon offsetting พัฒนาโครงการหรือกิจกรรมลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้มากขึ้น

เป้าหมาย SDG ที่เราสนับสนุนผ่านการทำงานด้านสิ่งแวดล้อม 6, 7, 12 และ 13



การจัดการพลังงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

บริษัทมุ่งมั่นในการบริหารจัดการพลังงานโดยมีเป้าหมายสูงสุดของการจัดการพลังงาน คือ การควบคุมและลดการใช้พลังงานขององค์กร ซึ่งมีความสำคัญอย่างมากเนื่องจากช่วยให้บริษัทสามารถลดต้นทุนด้านพลังงาน และมีระบบการจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ กำหนดมาตรการที่เหมาะสม และให้ความสำคัญอย่างมากกับการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้

ในปี 2566 บริษัทได้มีการทบทวนเป้าหมายการจัดการพลังงาน เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ โดยมีเป้าหมายการจัดการพลังงานที่ทบทวนแล้ว (เริ่มใช้ในปี 2567) ดังนี้

เป้าหมาย

การใช้พลังงานไฟฟ้าต่อหน่วย
(Specific Energy Consumption : SEC)

น้อยกว่า

267.09

กิโลวัตต์/ตัน



เป้าหมายและผลการดำเนินงาน (ปี 2565-2566)



กิจกรรมที่ส่งเสริม

1. โครงการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าด้วยเซลล์แสงอาทิตย์ ขนาดการผลิตติดตั้ง 1,783.73 kWp. เกิดผลประหยัด 2,115,933.56 kWh/ปี คิดเป็นเงิน 9,542,861 บาท/ปี
2. โครงการติดตั้งแบตเตอรี่ เพื่อเก็บไฟฟ้าที่ผลิตโดยระบบ Solar Cell ไว้ใช้ในเวลากลางวัน
3. โครงการเปลี่ยนหลอดไฟ LED T6 18 W แทนหลอดฟลูออเรสเซนต์ T5 28 W จำนวน 1,100 หลอด เกิดผลประหยัด 47,520 kWh/ปี คิดเป็นเงิน 214,316 บาท/ปี
4. โครงการควบคุมการใช้ไฟฟ้าในแต่ละแผนกให้ลดค่าเงินงาน สามารถลดได้ 8,773.17 เมื่อเทียบกับปี 2565 หรือคิดเป็นเงิน 39,567 บาท/ปี

โครงการควบคุมการใช้ไฟฟ้า

โครงการควบคุมการใช้ไฟฟ้า จัดขึ้นเพื่อสร้างความท้าทายให้กับหน่วยงานในองค์กร เพื่อเป็นหนึ่งในกิจกรรมการลดการใช้พลังงานในบริษัท ผลการดำเนินโครงการเรียงลำดับ จากฝ่ายงานที่ได้รับรางวัล ดังนี้

1. ฝ่ายปฏิบัติการ
2. ฝ่ายวิศวกรรม
3. สำนักงาน ชั้น 1
4. สำนักงาน ชั้น 2



ติดตั้งแบตเตอรี่กักเก็บพลังงาน

บมจ. สาลี คัลเลอร์ และบริษัท เดอะ บัณฑิตส์ ร่วมเซ็นสัญญาซื้อขายติดตั้ง กับบริษัท บีเอเอสเอฟ (ไทย) จำกัด ผู้ขายแบตเตอรี่กักเก็บพลังงาน (Battery Energy Storage System) ขนาดยูนิต 250 kW/1.45 MWh เพื่อใช้ในกระบวนการผลิตไฟฟ้าจากระบบโซลาร์อย่างเต็มประสิทธิภาพ ทั้งนี้ บริษัท เดอะ บัณฑิตส์ เป็นผู้ติดตั้งเพียงรายเดียวในประเทศไทย และเป็นตัวแรกใน South East Asia

The NaS battery energy storage system (BESS) มีความได้เปรียบด้านต้นทุนการผลิตเทียบกับแบตเตอรี่ลิเธียม อีกทั้งมีความปลอดภัยสูงกว่าพิจารณาตามหลักการทางเคมี และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในขั้นตอนการทำเหมืองที่ก่อให้เกิดมลพิษ นอกจากนี้ยังลดปัญหาการพึ่งพาแร่หายากสามารถใช้ทรัพยากรเป็นวัสดุได้อย่างยั่งยืนอีกด้วย

ติดตั้งสถานี EV Charger

ในปี 2566 บริษัทได้ลงทุนติดตั้งสถานี EV Charger สำหรับชาร์จรถยนต์ไฟฟ้าจำนวน 3 หัว ในพื้นที่โรงจอดรถของบริษัท เพื่อรองรับการใช้รถยนต์ไฟฟ้า จากกลุ่มคนที่หันมาใช้บริการขนส่งที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพิ่มมากขึ้น และบริษัทได้ปรับเปลี่ยนรถยนต์ของพนักงานฝ่ายขายเป็นรถไฟฟ้าทั้งหมด จากเดิมรถยนต์ใช้น้ำมันและบริษัทได้มีการติดตั้งแบตเตอรี่ใช้สำหรับรองรับกระบวนการผลิตไฟฟ้าจากโซลาร์อย่างเต็มประสิทธิภาพ



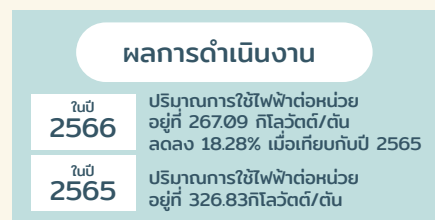
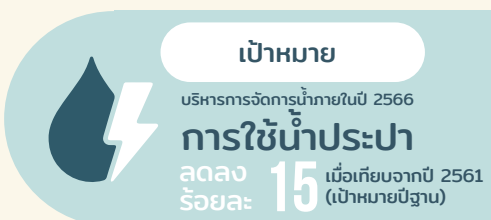
การจัดการทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน

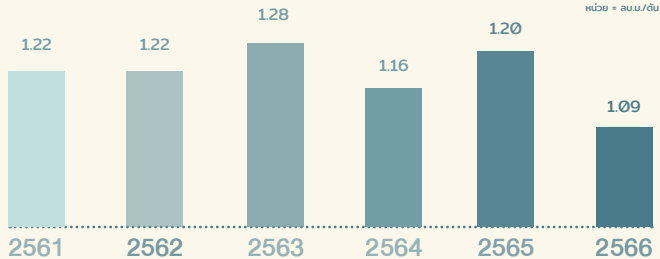
น้ำเป็นทรัพยากรที่สำคัญจึงต้องมีการบริหารจัดการการใช้น้ำให้มีประสิทธิภาพทั้งในด้านปริมาณ และคุณภาพอย่างเป็นรูปธรรมด้วยนโยบายการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร มีการกำหนดเป้าหมายให้พนักงานมีส่วนร่วมในการใช้น้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุด มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภคบริโภค และควบคุมคุณภาพน้ำทิ้งก่อนปล่อยออกสู่ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางนิคมอุตสาหกรรมบางปูตามกฎหมายกำหนด

ในปี 2566 บริษัทได้มีการทบทวนเป้าหมายการดำเนินงานในการบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืน เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายการบริหารจัดการน้ำที่ทบทวนแล้ว (เริ่มใช้ในปี 2567) ดังนี้



เป้าหมายและผลการดำเนินงาน (ปี 2565-2566)







กิจกรรมที่ส่งเสริม

1. ควบคุมการใช้น้ำประปาในระบบ Cooling Tower
2. ปรับปรุงระบบ Vacuum Machine เพื่อลดการปล่อยน้ำทิ้งในระบบ เกิดผลประหยัด 9,850 หน่วย/ปี คิดเป็นเงิน 177,300 บาท/ปี
3. นำน้ำจากบ่อกักน้ำฝน จำนวน 440 หน่วย มาใช้รดน้ำต้นไม้ในพื้นที่สีเขียวของบริษัท
4. นำน้ำจากบ่อกักน้ำฝน จำนวน 280 หน่วย มาใช้ล้างทำความสะอาดพื้นด้านหลังโรงงานฝ่ายผลิต
5. อบรมให้ความรู้และสร้างความตระหนักให้พนักงานมีพฤติกรรมการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่าผ่านแผนงานอนุรักษ์ทรัพยากร
6. กำหนดแผนงานการดำเนินธุรกิจต่อเนื่อง (BCM) กรณีเกิดเหตุภาวะฉุกเฉินน้ำท่วมภายในบริษัทและเส้นทางการเข้ามาทำงานที่บริษัท

การจัดการของเสีย

บริษัทมุ่งมั่นให้พนักงานทุกคนในองค์กรตระหนักถึงความสำคัญในการบริหารจัดการของเสียอย่างยั่งยืน รวมถึงการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดเป้าหมาย และแผนการดำเนินงานอย่างชัดเจน ตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ มีการทบทวนนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม พร้อมสื่อสารภายในองค์กร เพื่อปลูกจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของพนักงานให้เกิดความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น

 <p>เป้าหมาย</p> <p>เพิ่มมูลค่าจากการขายวัสดุที่ไม่เป็นอันตรายและไม่ใช้แล้ว</p> <p>ร้อยละ 10</p>	<p>ผลการดำเนินงาน</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>ในปี 2566</td> <td>ปริมาณของเสียที่ไม่เป็นอันตรายเพิ่มขึ้น 13.24% หรือ 6.42 กิโลกรัม/ตัน เมื่อเทียบจากปี 2565</td> </tr> <tr> <td>ในปี 2565</td> <td>ปริมาณของเสียที่ไม่เป็นอันตรายอยู่ที่ 5.57 กิโลกรัม/ตัน</td> </tr> </tbody> </table>	ในปี 2566	ปริมาณของเสียที่ไม่เป็นอันตรายเพิ่มขึ้น 13.24% หรือ 6.42 กิโลกรัม/ตัน เมื่อเทียบจากปี 2565	ในปี 2565	ปริมาณของเสียที่ไม่เป็นอันตรายอยู่ที่ 5.57 กิโลกรัม/ตัน
ในปี 2566	ปริมาณของเสียที่ไม่เป็นอันตรายเพิ่มขึ้น 13.24% หรือ 6.42 กิโลกรัม/ตัน เมื่อเทียบจากปี 2565				
ในปี 2565	ปริมาณของเสียที่ไม่เป็นอันตรายอยู่ที่ 5.57 กิโลกรัม/ตัน				
 <p>เป้าหมาย</p> <p>ลดปริมาณของเสียที่ส่งกำจัด</p> <p>ร้อยละ 10 เมื่อเทียบจากปี 2565</p>	<p>ผลการดำเนินงาน</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>ในปี 2566</td> <td>ปริมาณของเสียที่เป็นอันตราย และส่งกำจัด ลดลง 9.65% หรือ 4.59 กิโลกรัม/ตัน เมื่อเทียบจากปี 2565</td> </tr> <tr> <td>ในปี 2565</td> <td>ปริมาณของเสียที่เป็นอันตราย และส่งกำจัด อยู่ที่ 5.08 กิโลกรัม/ตัน</td> </tr> </tbody> </table>	ในปี 2566	ปริมาณของเสียที่เป็นอันตราย และส่งกำจัด ลดลง 9.65% หรือ 4.59 กิโลกรัม/ตัน เมื่อเทียบจากปี 2565	ในปี 2565	ปริมาณของเสียที่เป็นอันตราย และส่งกำจัด อยู่ที่ 5.08 กิโลกรัม/ตัน
ในปี 2566	ปริมาณของเสียที่เป็นอันตราย และส่งกำจัด ลดลง 9.65% หรือ 4.59 กิโลกรัม/ตัน เมื่อเทียบจากปี 2565				
ในปี 2565	ปริมาณของเสียที่เป็นอันตราย และส่งกำจัด อยู่ที่ 5.08 กิโลกรัม/ตัน				

กิจกรรมที่ส่งเสริม

1. ดำเนินโครงการอนุรักษ์ทรัพยากรต่อเนื่องทุกปี เพื่อปลูกจิตสำนึก สร้างความตระหนักในด้านการใช้ทรัพยากร ช่วยลดค่าใช้จ่ายด้านการกำจัดของเสีย มีการกำหนดเป้าหมาย และวิธีการวัดผลอย่างชัดเจน รวมถึงการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีมีความปลอดภัย
2. ดำเนินการเพิ่มสถานีคัดแยกขยะรีไซเคิลและเพิ่มประเภทการคัดแยกขยะ เพื่อนำไปทำผลิตภัณฑ์ใหม่ และช่วยกระตุ้นพฤติกรรมของพนักงานในการคัดแยกขยะให้ถูกต้องก่อนทิ้งทุกครั้งผ่านกิจกรรมการตรวจ 5ส ซึ่งจัดเป็นการสร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงาน
3. กิจกรรมคัดแยกขยะรีไซเคิลจะนำรายได้จากการขายคืนกลับไปยังพนักงานทุกคน โดยกำหนดให้คณะกรรมการ 5ส เป็นผู้ดำเนินการ
4. การบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม ดำเนินโครงการแปรรูปกากแคลเซียมเป็นอิฐบล็อก จำนวน 4,813 ก้อน ช่วยลดปริมาณของเสียส่งกำจัด จำนวน 12,514 กิโลกรัม และลดค่ากำจัดของเสีย 59,066 บาท

โครงการคัดแยกขวดน้ำ

โครงการคัดแยกขวดน้ำพลาสติกใส PET เช่น ขวดน้ำดื่ม มาทิ้งที่จุดรับพลาสติกที่บริษัทกำหนดให้แบบถังหรือมอบให้กับคณะ 5ส เพื่อร่วมโครงการแลกขวดน้ำเป็นสิ่งของ และคณะ 5ส เป็นตัวแทนในการรับ นำมาเก็บรวบรวมไว้ยังจุดจัดเก็บของโครงการขวดน้ำพลาสติก ในการแยกขวดน้ำพลาสติกใส กำหนดให้แยกฝาขวด หลาก และขวดใส ออกจากกัน เพื่อให้ง่ายต่อการจัดการ บริษัทได้รวบรวมขวดน้ำพลาสติกใสได้ทั้งสิ้น 0.38 ตัน และขนส่งไปยังวัดจากแดง อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ เพื่อนำมาสร้างเป็นวัตถุฐาน ซึ่งเป็นจุดรับขวดน้ำ PET เพื่อนำมาทอผ้าไตรจีวร Recycle โดยใช้ขวดพลาสติก 60 ขวด มาทอเป็นผ้าไตรจีวรได้ 1 ชุด ซึ่งสามารถทอเป็นผ้าไตรจีวรได้ 209 ชุด



โครงการอิฐบล็อก(การบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม)

ในปี 2566 บริษัทได้กำหนดเป้าหมายจำนวนอิฐบล็อก 3,000 ก้อน (ม.ค.-ธ.ค.2566) สามารถทำได้จริง 4,813 ก้อน สามารถลดการส่งกำจัดกากอุตสาหกรรมไปได้ 12,514 กิโลกรัม ซึ่งโครงการอิฐบล็อกเป็นการพัฒนาต่อเนื่องจากการใช้จำนวนคนทำตั้งแต่ 3-4 คน บริษัทได้ลงทุนอุปกรณ์และเครื่องจักร ซึ่งทำให้ในการผลิตอิฐบล็อกลดจำนวนคนทำเหลือเพียง 2 คน และลดการใช้แรงที่มาก เนื่องจากเปลี่ยนเป็นเครื่องทำอิฐบล็อกแบบ Auto ที่ไม่ต้องใช้แรงกด เพื่อให้ง่าย สะดวก อิฐบล็อกมีมาตรฐาน ซึ่งสามารถนำไปใช้ประโยชน์ให้กับพื้นที่รอบบริษัท หรือชุมชน ซึ่งปัจจุบันทางโรงงานได้สร้างพื้นที่ผลิตอิฐบล็อก แสดงถึงการสนับสนุนต่อยอดโครงการอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อสะดวกต่อการผลิต และเป็นแหล่งเรียนรู้งานของบุคคลภายนอก

ผลการดำเนินงาน - ปรับปรุงทัศนียภาพ ปูทางเดินสวนหย่อมโดยรอบ 193 ตารางเมตร



การสนับสนุนร่วมกับมหาวิทยาลัย และเพื่อสร้างเครือข่าย CIRCULAR ECONOMY

บริษัทมุ่งมั่นนำองค์ความรู้ไปสู่การเป็น CIRCULAR ECONOMY ที่มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการจัดการของเสียให้กลับมามีคุณค่าอีกครั้ง โดยร่วมกับ มหาวิทยาลัยต่างๆ บริษัท และองค์กร ในการสนับสนุนภาคแคลเซียมหรือแม่สีต่างๆ ที่ไม่ใช้แล้วจากกระบวนการผลิตส่งต่อเพื่อสร้างผลงานนำกลับมาใช้ได้อีกครั้ง



จากความร่วมมือ บริษัทได้เป็นส่วนหนึ่งในงาน BANGKOK DESIGN ที่ผ่านมาร่วมกับ QUALY x Salee Colour ในโปรเจค Rerock หินกรวดตกแต่งสวน ที่ไม่ต้องนำมาจากแหล่งธรรมชาติ เพราะทำจากถุงหรือฟิล์มพลาสติกยืด (LDPE) ที่ผ่านการบริโภคนแล้ว โดยรวบรวมผ่านโครงการ 'Won' (บมจ. TPBI / TPBI Group นำมาผสมเข้ากับแคลเซียมที่เป็นเศษเหลือจากโรงงานอุตสาหกรรม (บมจ. สาลี คัลเลอร์ / Salee Colour PLC.) รูปทรงของก้อนกรวด Rerock ถูกออกแบบมาให้ประหยัดพลังงาน และลดของเสียในการผลิต เพราะไม่ต้องควบคุมรูปทรง ประหยัดทรัพยากรด้วยการใช้ปริมาณก้อนหินที่น้อยกว่า เพื่อปกคลุมพื้นที่ๆเท่ากัน สามารถผลิตจากพลาสติกรีไซเคิลได้หลากหลายประเภท และสามารถผลิตตามโทนสีที่ต้องการได้ (ขึ้นอยู่กับสีที่มาจากวัสดุต้นทางด้วย) ที่สำคัญเมื่อเลิกใช้งานยังสามารถนำไปรีไซเคิลต่อได้ด้วย ผลิตภัณฑ์ Rerock ได้รางวัลออกแบบยอดเยี่ยม Design excellent Award 2022 / DEmark, Thailand



การจัดการด้านก๊าซเรือนกระจก

คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนได้ร่วมกันกำหนดเป้าหมายในการมีส่วนร่วมลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานของบริษัทตลอดห่วงโซ่อุปทานให้สอดคล้องกับเป้าหมายของประเทศไทย โดยการจัดการด้านก๊าซเรือนกระจก ต้องอาศัยทั้งการลดปริมาณการปล่อยและเพิ่มศักยภาพการดูดกลับหรือกักเก็บคาร์บอนไดออกไซด์ ซึ่งบริษัทได้ขับเคลื่อนการดำเนินงานลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกไปสู่การกำหนดแนวทางบริหารจัดการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านกิจกรรมต่างๆ


ในปี 2566 บริษัทได้เริ่มจัดทำและเปิดเผยข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานธุรกิจ เพื่อนำไปสู่การกำหนดแนวทางการบริหารจัดการตามนโยบายการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกดังกล่าวได้ผ่านการทวนสอบ เป็นเครื่องหมายยืนยันว่า บริษัท สาลี่ คัลเลอร์ ได้ให้ความสำคัญต่อแนวทางในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างสูงสุด

ในปี 2566 บริษัท ได้ว่าจ้างที่ปรึกษาในการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร โดย บริษัท กรีน สโตร์ จำกัด ได้แก่ 1. นางสาว จริญญา เลิศสกุล และ 2. นาย วรพงษ์ เต็มทวี ทั้งนี้ บริษัทได้ดำเนินการทวนสอบโดยคณะผู้ตรวจประเมินจากสถาบันที่ได้รับการรับรองจาก อบก. โดย หน่วยรับรองการจัดการก๊าซเรือนกระจก มหาวิทยาลัยพะเยา ได้แก่ 1. ผศ.ดร.เนติยา กวีธาชาติ (หัวหน้าผู้ทวนสอบ) 2. รศ.ดร.ศักดิ์สิทธิ์ อิมแมน 3. ผศ.ดร.โกวิท สุวรรณหงษ์ และ 4. ดร.นพรัตน์ สุริยะไชย จึงไปสู่การทบทวนเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยกำหนดจากปีฐาน (ปี 2566) ที่ได้รับการรับรองที่ถูกต้องของ Scope 1 และ 2 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และมีแผนในการเปิดเผยข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกครอบคลุมทั้งหมด 3 Scope ในปี 2567

เป้าหมาย
บริษัทมุ่งสู่
ความเป็นกลางทางคาร์บอน
ในปี
2040



เป้าหมาย
ลดปริมาณ
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก
จากปีฐาน 2563
ร้อยละ **5** ภายในปี 2567
(บรรลุเป้าหมายเรียบร้อยแล้ว)



ผลการดำเนินงาน
ในปี **2566** ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก อยู่ที่ 3,434 tonCO₂e/yr

- Scope 1: ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 133 tonCO₂e/yr
- Scope 2: ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 3,301 tonCO₂e/yr

กิจกรรมที่ส่งเสริม

1. ดำเนินการเปลี่ยนรถยนต์ภายในบริษัทของฝ่ายขายจากรถยนต์ที่ใช้ น้ำมันเป็นเชื้อเพลิงเปลี่ยนเป็นรถยนต์ไฟฟ้า
2. รถหัวลากขนส่งวัสดุดิบจากที่ใช้เชื้อเพลิงน้ำมัน ทดลองเปลี่ยนมาใช้รถหัวลากไฟฟ้า
3. ใช้พลังงานทางเลือกโดยการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าด้วยเซลล์แสงอาทิตย์ เฟสที่ 2
4. ปรับปรุงระบบการทำงานเป็นแบบอิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น เพื่อลดการใช้กระดาษ
5. จัดทำรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรในขอบเขตที่ 1 และ 2
6. จัดทำแผนงานและรายงานการอนุรักษ์พลังงาน
7. ตรวจสอบและปรับปรุงระบบทำความเย็นให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
8. บริษัทขอรับรองคาร์บอนเครดิตในโครงการ T-VER ในชื่อโครงการโซลาร์เซลล์ขนาด 999.58 กิโลวัตต์พีคของ บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน) สมุทรปราการ ร่วมกับสถาบัน BSI ซึ่งเป็นการขอรับรองคาร์บอนเครดิตครั้งที่ 1

การควบคุมผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการคุณภาพอากาศที่ปล่อยออกจากปล่องระบายอากาศของฝ่ายผลิต โดยมีการทำแผนการเปลี่ยนนุกรองอากาศ มีการปรับปรุงระบบให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง และมีการตรวจติดตามคุณภาพอากาศอย่างสม่ำเสมอ เพื่อควบคุมคุณภาพอากาศให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน

เป้าหมาย

ควบคุมปริมาณฝุ่นรวม (TSP) ที่ปล่อยออกจากปล่อง ระบายอากาศให้อยู่ในเกณฑ์ กฏหมายกำหนด



(ไม่เกิน
400 mg/m³)

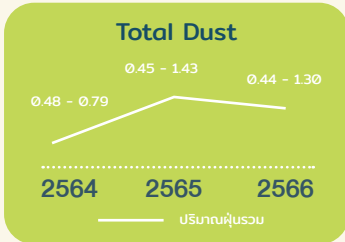
ผลการดำเนินงาน

ในปี 2566 ปริมาณการปล่อย TSP มีดังนี้

- ปล่องโรงผลิต 1 = 2.10 mg/m³
- ปล่องโรงผลิต 2 = 0.10 mg/m³
- ปล่องโรงผลิต 3 = 0.10 mg/m³
- ปล่องโรงผลิต 4 = 3.10 mg/m³
- ปล่องจัดเตรียม 1 = 1.10 mg/m³
- ปล่องจัดเตรียม 2 = 0.40 mg/m³
- ปล่องห้องปฏิบัติการ = 0.10 mg/m³

ผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมปี 2566

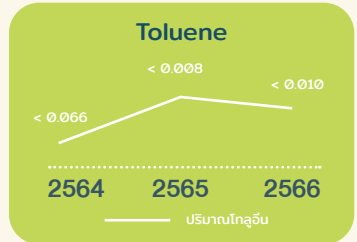
1. การตรวจวัดคุณภาพอากาศภายในสถานประกอบการ



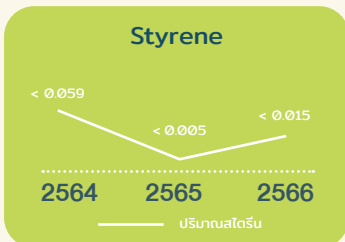
*หน่วย = mg/m^3 *ค่ามาตรฐาน คือ $10 \text{ mg}/\text{m}^3$



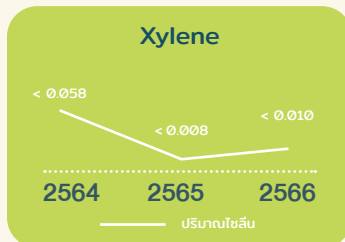
*หน่วย = mg/m^3 *ค่ามาตรฐาน คือ $3 \text{ mg}/\text{m}^3$



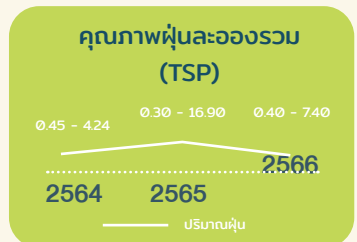
*หน่วย = ppm *ค่ามาตรฐาน คือ 200 ppm



*หน่วย = ppm *ค่ามาตรฐาน คือ 100 ppm



*หน่วย = ppm *ค่ามาตรฐาน คือ 100 ppm



*หน่วย = mg/m^3 *ค่ามาตรฐาน คือ $100 \text{ mg}/\text{m}^3$

สรุปผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ได้รับการรับรอง
ISO14001
และทวนสอบ
ประจำทุกปี

100%

ของค่ามาตรฐาน
ในการตรวจวัด
คุณภาพอากาศ

ข้อร้องเรียนมลพิษ
ทางอากาศ
(เป้าหมาย = 0)

ปี 2564 = 0
ปี 2565 = 0
ปี 2566 = 0

0 กรณี

การทกรั่วไหล
ของสารเคมี

โครงการอนุรักษ์พลังงาน

โครงการอนุรักษ์พลังงานจัดขึ้นเพื่อการใช้พลังงานอย่างเต็มประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยพัฒนาประสิทธิภาพการใช้พลังงานภายในโรงงาน ลดการสูญเสียทุกขั้นตอน ตรวจสอบดูแลอุปกรณ์ที่ใช้งานสม่ำเสมอ และสร้างจิตสำนึกของพนักงาน เพื่อร่วมอนุรักษ์การใช้พลังงานตามเป้าหมายแผนงานที่วางไว้

มาตรการประหยัดพลังงานบนรถอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม



ปิดสวิทช์

ปิดสวิทช์เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกครั้ง
เมื่อไม่ใช้งาน



ถอดปลั๊ก

ถอดปลั๊กทุกครั้งหลังเลิก ใช้งาน
เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกประเภท



ปิดเครื่องมืออุปกรณ์

ปิดเครื่องมืออุปกรณ์ไฟฟ้าทุกครั้ง
เมื่อใช้งานเสร็จ



คอมพิวเตอร์

ปิดจอคอมพิวเตอร์ช่วงพัก และ
ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน



ปิดเครื่องปรับอากาศ

ปิดเครื่องปรับอากาศก่อนพักกลาง
วันและก่อนเลิกงาน 15 นาที



ใช้บันไดแทนการใช้ลิฟต์

ขึ้นลงชั้นเดียวเปลี่ยนใช้บันได
แทนลิฟต์



เครื่องปริ้นต์

ปิดเครื่องทุกครั้งหลังการใช้งาน ใช้ไฟล์
ดิจิทัล (E-doc) แทนการส่งพิมพ์
เอกสารแบบกระดาษ ใช้กระดาษรีไซเคิล
และปริ้นท์ขนาดเท่าแทนการใช้สี



อบรมสร้างจิตสำนึก

อบรมหลักสูตร
"การเพิ่มจิตสำนึกอนุรักษ์
พลังงาน จิตสำนึกรักองค์กร"

สรุปผลที่ได้จากการดำเนินงาน

ชื่อโครงการ : ระบบผลิตไฟฟ้าด้วยเซลล์แสง
อาทิตย์ ขนาด 1,738.73 kWp
จำนวนเงินลงทุน : 46,940,836 บาท
ลดการใช้พลังงาน : 2,115,933.56 kWh/ปี
ประหยัดค่าใช้จ่าย : 9,542,860 บาท/ปี

ชื่อโครงการ : เปลี่ยนหลอดไฟ LED T6
18W แทนหลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ T5 28W
จำนวน 1,100 หลอด
จำนวนเงิน : 583,000 บาท
ลดการใช้พลังงาน : 47,520 kWh/ปี
ประหยัดค่าใช้จ่าย : 214,316 บาท/ปี

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGS

บูรณาการดำเนินธุรกิจและกิจกรรมที่สอดคล้องตามศักยภาพของธุรกิจกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals) หรือ SDGs โดยมีส่วนร่วมต่อเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนผ่านเป้าหมายหลัก 4 เป้าหมาย ดังนี้

เป้าหมายหลัก



เป้าหมายที่ 9

โครงสร้างพื้นฐานนวัตกรรมและอุตสาหกรรม

- พัฒนาสินค้าด้านการเกษตรให้กับเกษตรกรลดการใช้สารเคมีที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อดิน น้ำและแมลง หรือศัตรูพืช ได้แก่ ฝูงปลวก ฝูงห่อ เหมาะกับพืชเศรษฐกิจและสวนครัว
- สินค้าพลังงานทดแทน ทั้งในน้ำและหลังคา รวมถึงการติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์ครบวงจร เป็นการใช้พื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
- ปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานในองค์กร โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ



เป้าหมายที่ 12

การบริโภค และผลผลิตที่ยั่งยืน

- การบริหารจัดการที่ยั่งยืนและการใช้ทรัพยากรทางธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ ในงานจานรองแก้วและอัฐบัสติกยั่งยืน ในแบรนด์ Monica
- โครงการลด Food Waste ทานอาหารอย่างพอดี ลดการทิ้ง
- ลดการสร้างขยะโดยการปลูกจิตสำนึกคนในองค์กรให้มีความรู้ความเข้าใจหลักการ 3R: Reduce ,Reuse ,Recycle



เป้าหมายที่ 13

การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

- ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพื่อลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยสอดคล้องกับกลยุทธ์ 4C
- จัดทำกรรรับรอง Carbon Footprint Organization (CFO) scope 1 และ 2 เพื่อวางแผนสู่เป้าหมายระยะยาว



เป้าหมายที่ 3

- โครงการที่ทำมาต่อเนื่อง ด้านความเป็นอยู่พนักงาน ให้มีสุขภาพการเงินที่ดี Saluee Money Care
- โครงการออมด้วยกัน เฟส 2
- โครงการเกษียณอายุ
- โครงการประเมินสุขภาพพนักงาน เพื่อลดความเสี่ยงการเกิดโรค โดยทำการคัดกรองร่วมกับโรงพยาบาล และจัดอบรมให้ความรู้กับพนักงานกลุ่มเสี่ยง

รางวัลของการพัฒนา



บริษัทได้รับคัดเลือกให้อยู่ใน ESG Rating ระดับ A ประจำปี 2566 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5



รางวัลการเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืน หรือ Sustainability Disclosure จากสถาบันไทยพัฒนา ประจำปี 2566



รางวัล Eco Factory โรงงานอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ (Eco Factory) เป็นรางวัลที่มอบให้แก่โรงงานอุตสาหกรรมที่ยึดมั่นในการประกอบกิจการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน



รางวัล CSR-DIW Continuous Award 2566 โครงการส่งเสริมโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน เพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (CSR-DIW to achieve SDGs)



ได้คะแนนประเมิน 95 คะแนน จากผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 (AGM Checklist) 4 เหรียญ โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) 2023 ได้คะแนนประเมิน 87%

บริษัทได้รับการรับรองการเป็นอุตสาหกรรมสีเขียวระดับ 3 ระบบสีเขียว (Green System) จากกระทรวงอุตสาหกรรม

ประมวลภาพกิจกรรม ปี 2566

ประมวลภาพส่งเสริม สิ่งแวดล้อม (Environment)



ประมวลภาพส่งเสริมสังคม (Social)





ประมวลภาพส่งเสริมเศรษฐกิจ /บรรษัทภิบาล (Governance)



ภาพรวมผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

มิติเศรษฐกิจ

มูลค่าเชิงเศรษฐกิจทางตรง	หน่วย	2566	2565	2564
รายได้จากการขายและบริการ	ล้านบาท	1,178	1,242	1,180
รายได้รวม	ล้านบาท	1,186	1,256	1,189
กำไรจากการขายและบริการ	ล้านบาท	31.02	59.10	57.51
เงินปันผลจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้น	ล้านบาท	17.67	47	29
ค่าจ้างและค่าตอบแทนแก่พนักงาน	ล้านบาท	129.24	145.39	142.21
ดอกเบี้ยและค่าใช้จ่ายทางการเงินให้แก่ผู้กู้ยืม	ล้านบาท	11.94	8.25	5.46
ภาษีที่จ่ายให้แก่รัฐบาล และหน่วยงานราชการท้องถิ่น	ล้านบาท	5.17	4.41	0.12
สิทธิประโยชน์ทางภาษีและอื่นๆ ที่ได้รับจากรัฐบาลและหน่วยงานท้องถิ่น จากการส่งเสริมการลงทุนและพัฒนา	บาท	226,652.68	0	0

มิติสิ่งแวดล้อม

กระแสไฟฟ้า	หน่วย	2566	2565	2564
กระแสไฟฟ้าที่ใช้ภายใน	(กิโลวัตต์- ชั่วโมง)	7,754,000	11,656,582	11,886,000
ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจากโซลาเซลล์	(กิโลวัตต์- ชั่วโมง)	3,084,998.59	1,219,044.90	1,401,559.79

การใช้น้ำ	หน่วย	2566	2565	2564
ปริมาณน้ำที่ใช้ทั้งหมด	ลบ.ม.	31,535	43,593	43,521
น้ำใต้ดิน	ลูกบาศก์เมตร	-	-	-
น้ำผิวดินตามธรรมชาติ	ลูกบาศก์เมตร	-	-	-
ปริมาณการใช้น้ำจำแนกตามแหล่งน้ำ (รวม)	ลูกบาศก์เมตร	31,535	43,593	43,521

ปริมาณการปล่อยน้ำของบริษัท	หน่วย	2566	2565	2564
น้ำทิ้งทั้งหมด (Disclosure 306-1)	ลบ.ม.	25,228	34,874	34,817
ค่าความสกปรกของน้ำที่เกิดจากการใช้ออกซิเจนทั้งหมด เพื่อออกซิไดซ์สารอินทรีย์ในน้ำ (COD) มิลลิกรัม/ลิตร	ลบ.ม.	88.48	217.23	134.69
ค่าความสกปรกของน้ำที่เกิดจากการใช้ออกซิเจนที่ละลายน้ำโดยจุลินทรีย์ในการย่อยสลายสารอินทรีย์ในน้ำ (BOD) มิลลิกรัม/ลิตร	ลบ.ม.	42.71	130.33	74.39
น้ำผิวดิน	ลูกบาศก์เมตร	-	-	-
น้ำใต้ดิน	ลูกบาศก์เมตร	-	-	-
น้ำทะเล	ลูกบาศก์เมตร	-	-	-
องค์กรอื่นๆ	ลูกบาศก์เมตร	-	-	-
ปริมาณน้ำทิ้งที่มีค่าของแข็งละลายน้ำทั้งหมด < 1,000 mg/l (Fresh water < 1,000 mg/l)	ลูกบาศก์เมตร	-	-	-
ปริมาณน้ำทิ้งที่มีค่าของแข็งละลายน้ำทั้งหมด >1,000 mg/l (Other water > 1,000 mg/l)	ลูกบาศก์เมตร	-	-	-

การจัดการของเสีย	หน่วย	2566	2565	2564
ของเสียที่เกิดจากการดำเนินงานประจำวัน	กิโลกรัม	320,690	379,300	470,220
การจัดการของเสีย				
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม	กิโลกรัม	186,320	198,690	250,980
- นำกลับมาใช้ใหม่หรือเชื้อเพลิง	กิโลกรัม	186,690	198,690	250,980
- การจัดเก็บในพื้นที่ปฏิบัติงาน	กิโลกรัม	-	-	-
- เผาทำลาย และฝังกลบ	กิโลกรัม	-	-	-
- การกำจัดด้วยวิธีอื่นๆ	กิโลกรัม	-	-	-

ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม	กิโลกรัม	134,370	180,610	219,240
- นำกลับมาใช้ใหม่หรือเชื้อเพลิง	กิโลกรัม	119,930	155,840	92,400
- การจัดเก็บในพื้นที่ปฏิบัติงาน	กิโลกรัม	-	-	-
- เผาทำลาย และฝังกลบ	กิโลกรัม	14,440	24,770	126,840
- การกำจัดด้วยวิธีอื่นๆ	กิโลกรัม	-	-	-
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไป Reuse/Recycle ของบริษัท				
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle)	กิโลกรัม	12,513.80	6,302	780

การจัดการก๊าซเรือนกระจก	หน่วย	2566	2565	2564
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม	tCO2e	3,434	6,982.71	7,265.14
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม - ขอบเขตที่ 1	tCO2e	133	-	147.98
- น้ำมันดีเซล (เผาไหม้อยู่กับที่)	tCO2e	-	-	-
- น้ำมันดีเซล (ที่มีการเคลื่อนที่)	tCO2e	-	-	147.98
- LPG (เผาไหม้อยู่กับที่)	tCO2e	-	-	-
- LPG (ที่มีการเคลื่อนที่)	tCO2e	-	-	-
- ก๊าซธรรมชาติ	tCO2e	-	-	-
- น้ำมันเตา	tCO2e	-	-	-
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม - ขอบเขตที่ 2	tCO2e	3,301	6,977.63	7,114.96
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม - ขอบเขตที่ 3	tCO2e	-	5.08	2.2

ปริมาณการปล่อยสารทำลายโอโซน (ton CFC-11e)	หน่วย	2566	2565	2564
การใช้สาร HCFC22	ton	-	-	-
ปริมาณการทำลายโอโซน	ton CFC-11e	-	-	-
ปริมาณการปล่อย NOx	ton	-	-	-
ปริมาณการปล่อย SOx	ton	-	-	-

ปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท	หน่วย	2566	2565	2564
ปริมาณการใช้พลังงานฟอสซิล		51,750.55	46,667.26	53,915.94
น้ำมันดีเซล (เผาไหม้อยู่กับที่)	ลิตร	-	-	-
น้ำมันดีเซล (ที่มีการเคลื่อนที่)	ลิตร	-	-	-
น้ำมันเบนซิน	ลิตร	49,002.31	46,667.26	53,915.94
ก๊าซธรรมชาติ	ลูกบาศก์ฟุต	-	-	-
น้ำมันเตา	ลิตร	-	-	-
ก๊าซหุงต้ม (LPG) (เผาไหม้อยู่กับที่)	กิโลกรัม	-	-	-
ก๊าซหุงต้ม (LPG) (ที่มีการเคลื่อนที่)	กิโลกรัม	-	-	-

คุณภาพอากาศภายในสถานประกอบการ	หน่วย	2566	2565	2564
ปริมาณฝุ่นรวม (Total Dust)	mg/m3	0.44 - 1.30	0.45 - 1.43	0.48 - 0.79
ปริมาณฝุ่นขนาดเล็ก (Respirable Dust)	mg/m3	0.44 - 1.74	0.46 - 1.14	0.29 - 1.49
ปริมาณโทลูอีน (Toluene)	ppm	< 0.010	< 0.008	< 0.066
ปริมาณสไตรีน (Styrene)	ppm	< 0.015	< 0.005	< 0.059
ปริมาณไซลีน (Xylene)	ppm	< 0.010	< 0.008	< 0.058
คุณภาพอากาศจากปล่อยระบายอากาศ	หน่วย	2566	2565	2564
ปริมาณฝุ่น (TSP)	ppm	0.40 - 7.40	0.30 - 16.90	0.45 - 4.24

การทกรั่วไหลของสารเคมี	หน่วย	2566	2565	2564
จำนวนการทกรั่วไหลของน้ำมันและสารเคมี	ครั้ง	0	0	0
ปริมาณการรั่วไหลของน้ำมันและสารเคมี	ครั้ง	0	0	0

การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	หน่วย	2566	2565	2564
การละเมิดระเบียบด้านสิ่งแวดล้อม	ครั้ง	0	0	0
จำนวนข้อร้องเรียน	ครั้ง	0	0	0
จำนวนค่าปรับ	บาท	0	0	0

มิติสังคม

พนักงาน	2566	2565	2564
จำนวนพนักงานทั้งหมด (คน)	286	295	283
• ชาย	209	218	208
• หญิง	77	77	75
พนักงานประจำ	286	295	283
พนักงานชั่วคราว	0	0	0
แบ่งแยกตามระดับ และอายุ (คน)			
ผู้บริหาร	19	19	18
• จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี	0	0	0
• จำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี	14	14	12
• จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี	5	5	6
• ชาย	12	12	12
• หญิง	7	7	6

จำนวนพนักงาน จำแนกตามอายุ (คน)	286	276	265
พนักงานชาย	209	218	208
• จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี	54	64	68
• จำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี	147	140	125
• จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี	8	14	15
พนักงานหญิง	77	77	75
จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี	15	20	20
จำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี	52	48	55
จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี	10	9	0
พนักงานต่างชาติ (คน)	16	17	17
• จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี	1	1	2
• จำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี	14	15	14
• จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี	1	1	1
• ชาย	11	12	N/A
• หญิง	5	5	N/A

การจ้างงานผู้พิการ	2566	2565	2564
อัตราการจ้างงานผู้พิการ (คน)	3	3	N/A

การเลื่อนตำแหน่งของพนักงาน	2566	2565	2564
จำนวนพนักงานที่ได้รับการเลื่อนตำแหน่ง (คน)	2	8	5
• ชาย	2	3	N/A
• หญิง	0	5	N/A

อัตราการเข้า - ออกของพนักงาน

พนักงานใหม่	2566	2565	2564
แบ่งแยกตามเพศ (คน)			
• ชาย	61	68	57
• หญิง	15	10	13

อัตราการลาเพื่อการเลี้ยงดูบุตร	2566	2565	2564
แบ่งแยกตามเพศ (คน)			
• ชาย	0	0	0
• หญิง	0	0	0

อัตราการลาออกของพนักงาน	2566	2565	2564
อัตราการลาออกของพนักงานทั้งหมด	2.38	1.66	1.72

การพัฒนาพนักงาน	2566	2565	2564
ชั่วโมงการฝึกอบรมของพนักงานทุกระดับ/ชม/คนปีค่า	36.42	28.37	15.66
ใช้จ่ายในการอบรม (บาท)	459,716.11	633,518.83	48,757.01

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	2566	2565	2564
ชั่วโมงการทำงานรวม (ชั่วโมง)	843,561.60	859,689.60	811,363.20
- พนักงานทั้งหมด	286	295	283
จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน (LWC)			
• พนักงานทั้งหมด (คน)	2	6	5
• ผู้รับเหมา (คน)	0	0	0
จำนวนผู้บาดเจ็บจากการทำงานทั้งหมด (TRIC)			
• พนักงานทั้งหมด (คน)	3	7	7
• ผู้รับเหมา (คน)	0	0	0

อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานรวม (TRIR)			
• พนักงานทั้งหมด (คน)	2.37	1.63	1.73
• ผู้รับเหมา (คน)	0	0	0
อัตราความถี่ของการบาดเจ็บ (IFR)			
• พนักงานทั้งหมด (คน)	3.55	8.14	8.63
• ผู้รับเหมา (คน)	0	0	0
อัตราการบาดเจ็บทั้งหมด (TIFR)			
• พนักงานทั้งหมด (คน)	3.55	8.14	8.63
• ผู้รับเหมา (คน)	0	0	0
อัตราการหยุดงานจากการเกิดอุบัติเหตุ (LTIFR)			
• พนักงานทั้งหมด (คน)	2.37	6.98	6.16
• ผู้รับเหมา (คน)	0	0	0
อัตราความรุนแรงของการบาดเจ็บ (ISR)			
• พนักงานทั้งหมด	30.82	44.20	18.49
• ผู้รับเหมา	0	0	0
อัตราการเจ็บป่วยจากการทำงาน (OIFR)			
• พนักงานทั้งหมด (คน)	0	0	0
• ผู้รับเหมา (คน)	0	0	0
จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิต			
• พนักงานทั้งหมด (คน)	0	0	0
• ผู้รับเหมา (คน)	0	0	0
เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ			
• พนักงานทั้งหมด (กรณี)	0	3	0
• ผู้รับเหมา (กรณี)	0	0	0

GRI Content Index

Statement of use	Salee Colour PLC. has reported in accordance with the GRI Standards for the period January 1, 2023 to December 31, 2023.		
GRI Used	GRI 1 Foundation 2021		
Applicable GRI	No sector guidelines apply		
Sector Standard(s)			
GRI STANDARD/ OTHER SOURCE	DISCLOSURE	LOCATION	OMISSION
General Disclosures			
GRI 2: General Disclosures 2021	2-1 Organizational details	5, 6	
	2-2 Entities included in the organization's sustainability reporting	5	
	2-3 Reporting period, frequency and contact point	4	
	2-4 Restatements of information	There are no restatements of information in this report.	
	2-5 External assurance	External assurance was not sought for this report as a whole. Salee Colour PLC. sought and received external assurance from a third party with respect to certain emissions.	
	2-6 Activities, value chain and other business relationships	12-14	
	2-7 Employees	5, 39, 82	
	2-8 Workers who are not employees	82	
	2-9 Governance structure and composition	One report 2023 (95)	
	2-10 Nomination and selection of the highest governance body	One report 2023 (98)	
	2-11 Chair of the highest governance body	One report 2023 (98)	
	2-12 Role of the highest governance body in overseeing the management of impacts	One report 2023 (99)	

2-13 Delegation of responsibility for managing impacts	One report 2023 (119)	
2-14 Role of the highest governance body in sustainability reporting	11	
2-15 Conflicts of interest	https://color.listedcompany.com/document_cg.html	
2-16 Communication of critical concerns	11	
2-17 Collective knowledge of the highest governance body	One report 2023 (116)	
2-18 Evaluation of the performance of the highest governance body	One report 2023 (151)	
2-19 Remuneration policies	42	
2-20 Process to determine remuneration	28	
2-21 Annual total compensation ratio		
2-22 Statement on sustainable development strategy	10	
2-23 Policy commitments	1	
2-24 Embedding policy commitments	10	
2-25 Processes to remediate negative impacts	17	
2-26 Mechanisms for seeking advice and raising concerns	14 - 18	
2-27 Compliance with laws and regulations	31, 61, 71, 81	
2-28 Membership associations	5	
2-29 Approach to stakeholder engagement	14 - 17	
2-30 Collective bargaining agreements		Not applicable. None of our employees are covered by collective bargaining agreements

GRI 3: Material Topics 2021	3-1 Process to determine material topics	17 - 19	
	3-2 List of material topics	19	
Economic Performance			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	19	
GRI 201: Economic Performance 2016	201-1 Direct economic value generated and distributed	https://color.listedcompany.com/	
	201-2 Financial implications and other risks and opportunities due to climate change		Not applicable.
	201-3 Defined benefit plan obligations and other retirement plans	operates retirement and pension plans that vary at the local level, based on legal and market requirements and practices.	
	201-4 Financial assistance received from government	79 https://color.listedcompany.com/	
Anti-corruption			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	17 - 19	
GRI 205: Anti-corruption 2016	205-1 Operations assessed for risks related to corruption	30 – 31, One report 2023 (79)	
	205-2 Communication and training about anti-corruption policies and procedures	https://color.listedcompany.com/document_cg.html One report 2023 (81-84)	
	205-3 Confirmed incidents of corruption and actions taken	31	
Anti-competitive Behavior			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	17 - 19	
		One report 2023 (47)	

GRI 206: Anti-competitive Behavior 2016	206-1 Legal actions for anti-competitive behavior, anti-trust, and monopoly practices	One report 2023 (86) https://color.listedcompany.com/document_cg.html	
Energy			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	63	
GRI 302: Energy 2016	302-1 Energy consumption within the organization	63 - 64	
	302-2 Energy consumption outside of the organization	63, 79 63 - 64	
	302-3 Energy intensity	63	
	302-4 Reduction of energy consumption	63	
	302-5 Reductions in energy requirements of products and services	63 - 64	
Water and Effluents			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	65	
GRI 303: Water and Effluents 2018	302-1 Energy consumption within the organization	65, 79-80	
	302-2 Energy consumption outside of the organization	65, 79-80	
	302-3 Energy intensity	65, 79-80	
	302-4 Reduction of energy consumption	65, 79-80	
	302-5 Reductions in energy requirements of products and services	65, 79-80	
Emissions			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	69	

GRI 305:	305-1 Direct (Scope 1) GHG emissions	69, 80	
Emissions 2016	305-2 Energy indirect (Scope 2) GHG emissions	69, 80	
	305-4 GHG emissions intensity	69, 80	
	305-5 Reduction of GHG emissions	69, 80	
Waste			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	66	
GRI 306: Waste 2020	306-1 Waste generation and significant waste-related impacts	66-69, 80	
	306-2 Management of significant waste-related impacts	66-69, 80	
	306-3 Waste generated	66-69, 80	
	306-4 Waste diverted from disposal	66-69, 80	
	306-5 Waste directed to disposal	66-69, 80	
Employment			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	66	
GRI 401:	401-1 New employee hires and employee turnover	39, 82	
Employment 2016	401-2 Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees	82	
	401-3 Parental leave	83	
Labor/Management Relations			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	45	

GRI 402: Labor/ Management Relations 2016	402-1 Minimum notice periods regarding operational changes	45 49, 83 - 84	
Occupational Health and Safety			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	46 - 49	
GRI 403: Occupational Health and Safety 2018	403-1 Occupational health and safety management system	48 - 49	
	403-2 Hazard identification, risk assessment, and incident investigation	46 - 49	
	403-3 Occupational health services	45 - 49	
	403-4 Worker participation, consultation, and communication on occupational health and safety	46 - 47	
	403-5 Worker training on occupational health and safety	46 - 47	
	403-6 Promotion of worker health	48 - 49	
	403-7 Prevention and mitigation of occupational health and safety impacts directly linked by business relationships	47	
	403-8 Workers covered by an occupational health and safety management system	49, 83 - 84	
	403-9 Work-related injuries		
	403-10 Work-related ill health	49, 83 - 84	
Training and Education			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	41	

GRI 404: Training and Education 2016	404-1 Average hours of training per year per employee	41, 83	
	404-2 Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs	41	
	404-3 Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews	41, 83	
Diversity and Equal Opportunity			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	39, 61	
GRI 405: Diversity and Equal Opportunity 2016	GRI 405: Diversity and Equal Opportunity 2016	61, 82	
Child Labor			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	57 - 58	
GRI 408: Child Labor 2016	408-1 Operations and suppliers at significant risk for incidents of child labor	59 - 61	
Security Practices			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	57 - 58	
GRI 410: Security Practices 2016	410-1 Security personnel trained in human rights policies or procedures	59 - 61	
Security Practices			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	50	

GRI 413: Local Communities 2016	413-1 Operations with local community engagement, impact assessments, and development programs	50 - 52	
	413-2 Operations with significant actual and potential negative impacts on local communities	50 - 52	
Supplier Social Assessment			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	12 - 13	
GRI 414: Supplier Social Assessment 2016	414-1 New suppliers that were screened using social criteria	13 - 14	
	414-2 Negative social impacts in the supply chain and actions taken	13 - 14	
Public Policy			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	28 - 29	
GRI 415: Public Policy 2016	415-1 Political contributions	https://color.listedcompany.com/document_cg.html	
Marketing and Labeling			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	5	
GRI 417: Marketing and Labeling 2016	417-1 Requirements for product and service information and labeling	5 - 6	
	417-2 Incidents of non-compliance concerning product and service information and labeling	27	
	417-3 Incidents of non-compliance concerning marketing communications	27	

Customer Privacy

GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	19	
GRI 418: Customer Privacy 2016	418-1 Substantiated complaints concerning breaches of customer privacy and losses of customer data	15, 27	

Salee Colour


แผนกนวัตกรรมและความยั่งยืน ฝ่ายนวัตกรรมและความยั่งยืน
บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)
858 หมู่ 2 ซอย 1C/1 นิคมอุตสาหกรรมบางปู
ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280
โทร. 02-3232601-8
หรือ ดาวน์โหลดรายงานฉบับนี้ได้ที่ www.saleecolour.com

SaleeColour

CIRCULAR FOR LIFE

**SALEE COLOUR
SUSTAINABILITY REPORT 2023**

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)
858 หมู่ 2 ซอย 1C/1 นิคมอุตสาหกรรมบางปู
ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ
จังหวัดสมุทรปราการ 10280

 www.saleecolour.com