

SaleeColour

SUSTAINABLE GROWTH TO SHARING



SUSTAINABLE GROWTH TO SHARING

SALEE COLOUR SUSTAINABILITY REPORT 2024

สารบัญ

สารจากประธานกรรมการบริหาร	4
Salee Colour	5
ภาพรวมบริษัท	8
โครงสร้างธุรกิจองค์กร	10
รางวัลและความสำเร็จ	12
ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาที่ยั่งยืน	13
<hr/>	
การดำเนินงานและเป้าหมายสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน	14
<hr/>	
กลยุทธ์สู่ความยั่งยืน	15
การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย	20
ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	24
โครงสร้างการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กร	26
การบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่า	28
นวัตกรรมและการพัฒนา	32
<hr/>	
การกำกับดูแลกิจการ	40
<hr/>	
จริยธรรมธุรกิจและการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน	42
การบริหารจัดการความเสี่ยง	46

SUSTAINABLE GROWTH TO SHARING

SALEE COLOUR SUSTAINABILITY REPORT 2024

สังคม	54
สิทธิมนุษยชนและการดำเนินงาน	55
ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	61
การบริหารจัดการและการดำเนินงาน	62
การดูแลพนักงาน	70
สังคมและชุมชน การมีส่วนร่วม	79
สิ่งแวดล้อม	82
การบริหารจัดการด้านก๊าซเรือนกระจก	83
การจัดการพลังงาน	86
การจัดการทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน	89
การบริหารจัดการของเสียอย่างยั่งยืน	90
ประเมินสภาพกิจกรรม ปี 2567	93
ภาพรวมผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน	97
มิติเศรษฐกิจ	97
มิติสิ่งแวดล้อม	97
มิติสังคม	101
GRI Content Index	106



สารจากประธาน กรรมการบริหาร



นายรัช ทองวานิช
ประธานกรรมการบริหาร

ปี 2567 นับเป็นปีที่ท้าทายสำหรับภาคธุรกิจทั่วโลกท่ามกลางภาวะเศรษฐกิจชะลอตัว ความพลิกผันทางการเมือง และผลกระทบจากภัยธรรมชาติที่เกิดขึ้นในหลายภูมิภาค ส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจและการส่งออกสินค้า ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อสร้างความมั่นคงและเติบโตในระยะยาวภายใต้สถานการณ์ที่ผันผวน บริษัทฯ มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจอย่างสมดุล ควบคู่กับการดูแลสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี (ESG)

แม้ต้องเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบคอบ โดยดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและทุกผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งในมิติด้านสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม เรามุ่งสร้างรากฐานที่แข็งแกร่งเพื่อความยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ริเริ่มและดำเนินโครงการต่างๆ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพ และการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกใน Scope 3 รวมถึงสนับสนุนการพัฒนาชุมชนผ่านกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ เช่น การบริจาคสิ่งของและการปรับปรุงสวนสาธารณะ ชุมชน เพื่อสร้างความเป็นอยู่ที่ดีให้กับชุมชนโดยรอบ

ในนามของคณะกรรมการบริษัทและคณะผู้บริหารขอแสดงความขอบคุณอย่างจริงใจต่อผู้ถือหุ้น คู่ค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย สำหรับการสนับสนุนและความไว้วางใจที่มีต่อบริษัทฯ เสมอมา ขอขอบคุณทีมผู้บริหารและพนักงานทุกท่านที่ทุ่มเทแรงกายแรงใจและมีความอดทนในการเผชิญความท้าทาย ด้วยความร่วมมือแรงร่วมใจ เรามั่นใจว่าจะสามารถก้าวข้ามอุปสรรคและเติบโตอย่างต่อเนื่อง สร้างผลประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

SALEE COLOUR

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นสู่การเป็นผู้นำด้านสารปรุงแต่งคุณสมบัติสำหรับผลิตภัณฑ์พลาสติกทุกประเภท บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจมาตลอดระยะเวลากว่า 21 ปี สามารถสร้างบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ในการผลิตและพัฒนาผลิตภัณฑ์ในทุกกลุ่มการใช้งาน เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและการขยายตัวของตลาดทั้งในและต่างประเทศได้เป็นอย่างดี และได้รับการรับรองระบบมาตรฐาน ISO 9001 ISO14001 ISO45001 เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในตัวผลิตภัณฑ์และการบริหารงานขององค์กรอย่างเป็นมาตรฐาน

วิสัยทัศน์

“ความสำเร็จของคุณ คือ ความท้าทายของเรา”



พันธกิจ

- 1 ต้องดีกว่าเก่า ต้องดีไปกว่าเดิม
- 2 มองปัญหาอย่างรอบด้านเผชิญหน้า และแก้ไข
- 3 Learn – Unlearn – Relearn
- 4 เติมเต็มสิ่งที่ขาด
- 5 สร้างโลกให้น่าอยู่



กลยุทธ์

- 1 ยอดขาย 1,550 au. หรือ Net profit 5%
- 2 จัดการทุกปัญหาด้วยวิธีการทางวิทยาศาสตร์
- 3 เรียนรู้ให้มากที่สุด
- 4 ส่งเสริมคุณค่าของจุดร่วมเพื่อสร้างความสำคัญแก่ผู้มีส่วนได้เสีย
- 5 ดำเนินธุรกิจ ด้วยแนวคิด ESG



เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน) ได้จัดทำรายงานการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัทเป็นปีที่ 8 เพื่อสื่อสารความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และสื่อสารประเด็นสำคัญไปยังผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายให้รับทราบถึงกลยุทธ์ แนวทางการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานที่ครอบคลุมการดำเนินงานในประเด็นสำคัญ ด้านความยั่งยืนทั้ง 3 มิติ ได้แก่ เศรษฐกิจและการกำกับดูแลกิจการ สังคม และสิ่งแวดล้อมของบริษัทและในเครือ โดยเนื้อหาครอบคลุมการรายงานตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึง 31 ธันวาคม 2567 รายงานฉบับนี้ สอดคล้องกับข้อกำหนดและหลักการตามมาตรฐาน GRI (Global Reporting Initiative)

ขอบเขตการรายงาน

รายงานฉบับนี้ได้นำเสนอผลการดำเนินงานของบริษัทภายใต้ธุรกิจหลัก มีขอบเขตการรายงานพิจารณาจากความเกี่ยวข้องของธุรกิจ ความพร้อมของข้อมูล และผลกระทบต่อกรดำเนินงานของบริษัท ในรายงานฉบับนี้มีการเปลี่ยนแปลงขอบเขตของการรายงานอย่างมีนัยสำคัญเมื่อเทียบกับรายงานความยั่งยืนฉบับก่อนหน้า

การให้ความเชื่อมั่นต่อรายงาน

รายงานฉบับนี้ได้มีการทบทวนเนื้อหาสำคัญโดยผู้บริหารระดับสูงของบริษัท เพื่อให้ความเชื่อมั่นว่าข้อมูลที่รายงานนั้นครบถ้วน ถูกต้อง และครอบคลุมการตอบสนองต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม นอกจากนี้ยังได้รับการทวนสอบและการรับรองเรื่องการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร เพื่อให้เป็นปีฐาน และวางแผนงานไปสู่เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นทางการ

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

แผนกนวัตกรรมและความยั่งยืน ฝ่ายนวัตกรรมและความยั่งยืน

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน) 858 หมู่ 2 ซอย 1C/1

นิคมอุตสาหกรรมบางปู ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ

จังหวัดสมุทรปราการ 10280

โทร. 02-3232601-8

หรือ ดาวน์โหลดรายงานฉบับนี้ได้ที่ www.saleecolour.com





TRIPS

T

TEAMWORK

ร่วมมือกันนำไปสู่ความสำเร็จ

R

RESPONSIBILITY

รับผิดชอบ ต่อผู้มีส่วนได้เสีย ทุกมิติ

I

INTEGRITY

ซื่อสัตย์ มีคุณธรรม โปร่งใสและให้เกียรติซึ่งกันและกัน

I

INNOVATION

สร้างคุณค่า ด้วยการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

P

PERFORMANCE

พัฒนาและ ส่งต่อคุณค่า ให้ตรงตามเป้าหมาย

S

SPEED

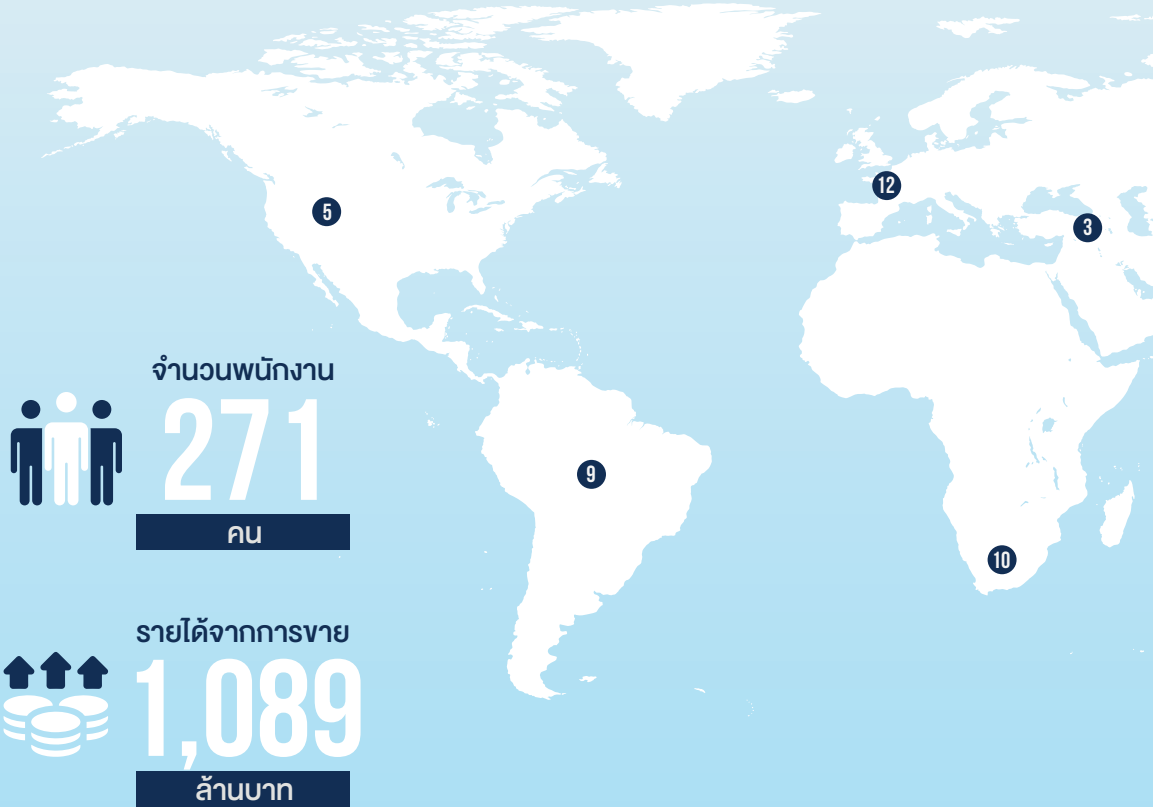
ว่องไว รอบคอบ ใส่ใจในงาน



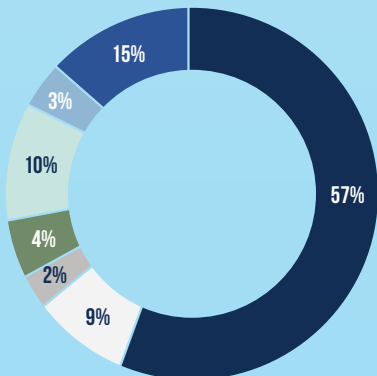


ภาพรวมบริษัท

บริษัท สาลี คัลเลอร์ ดำเนินงานตามวิสัยทัศน์ ความสำเร็จของลูกค้านี้คือความท้าทายของเรา ด้วยเป้าหมายการเติบโตของธุรกิจ และวัตถุประสงค์ในระยะยาวเราจึงมุ่งมั่นในการสร้างนวัตกรรมที่หลากหลายควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ตามกรอบแนวคิด ESG



สัดส่วนรายได้แบ่งเป็น Application



สมาชิกภาพ

- บรรจุภัณฑ์
- ยานยนต์
- อิเล็กทรอนิกส์
- การเกษตร
- ก่อสร้าง
- เส้นใยพลาสติก
- อื่นๆ





- SmileColour THAILAND
- 1 AUSTRALIA
 - 2 VIETNAM
 - 3 TURKEY
 - 4 MYANMAR
 - 5 U.S.A
 - 6 AUSTRALIA
 - 7 INDIA
 - 8 CHINA
 - 9 BRAZIL
 - 10 SOUTH AFRICA
 - 11 INDONESIA
 - 12 FRANCE
 - 13 KOREA



13 การส่งออก
ประเทศ



ฐานการผลิต
ประเทศไทย

สัดส่วนยอดขาย
ในประเทศ

997 ล้านบาท

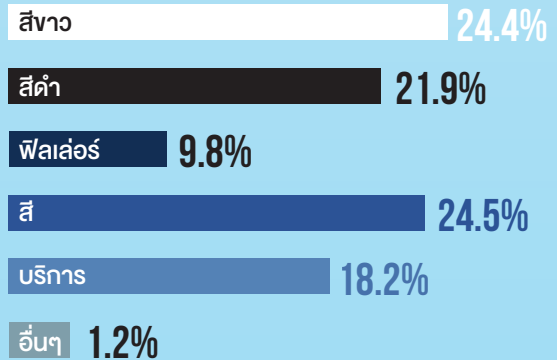


สัดส่วนยอดขาย
ต่างประเทศ

91.9 ล้านบาท

(รวมบริษัทย่อย)

สัดส่วนรายได้การขาย ในปี 2567



0.0% 5.0% 10.0% 15.0% 20.0% 25.0%

Salee Colour



100%



80%



60%

สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน) ได้มีการขยายธุรกิจใหม่ จัดตั้งบริษัทย่อย 2 บริษัท เพื่อต่อยอดธุรกิจหลัก การเติบโตทางเศรษฐกิจขององค์กร เปิดโอกาสให้มีการพัฒนา ร่วมกับคู่ค้ามากขึ้น และตอบสนองเทรนด์ ESG เข้ามาในการตัดสินใจทางธุรกิจมากขึ้น โดยมีการดำเนินงาน ดังนี้

บริษัท เดอะ บับเบิลส์ จำกัด จัดตั้งเพื่อ 1. ผลิตและจำหน่ายทุ่นลอยน้ำ สำหรับรองรับแผงโซลาร์ ซึ่งเป็นนวัตกรรมที่ออกแบบมาเพื่อตอบโจทย์การใช้งาน 2. ผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ 3. ออกแบบจำหน่าย ติดตั้ง และให้คำปรึกษา ระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน ในปี 2567 บริษัท เดอะ บับเบิลส์ จำกัด ได้มีการเซ็นสัญญา ซื้อขาย ติดตั้ง แบตเตอรี่ระบบกักเก็บพลังงานชนิดโซเดียม-ซัลเฟอร์กับ บริษัท บีเอสเอฟ ผู้ผลิตและจำหน่ายเคมีภัณฑ์ชั้นนำของโลก



บริษัท ซับเทอว่า จำกัด จัดตั้งเพื่อผลิตและจำหน่ายอุปกรณ์ท่อระบายน้ำใต้ดิน สายไฟและสายสื่อสาร ใต้ดิน ซึ่งทำจากพลาสติกที่ทนทาน ออกแบบให้เหมาะแก่การใช้งาน



ท่านสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่



บริษัท เดอะ บับเบิลส์ จำกัด



บริษัท ซับเทอว่า จำกัด



รางวัลและความสำเร็จ



รางวัล Thailand Kaizen Award 2024
ประเภท Kaizen For Innovation จัดโดย
สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น)
เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2567 ในโครงการ
TURN WASTE TO VALUE (ส่งกลับสิ่งที่ดีกว่า)

รางวัล โรงงานอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ (Eco Factory)
ประกอบกิจการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อการ
พัฒนาอย่างยั่งยืน ด้วยการมุ่งเน้นในเรื่องของการ
พัฒนา ปรับปรุงกระบวนการผลิต ครอบคลุมกรอบ
เมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศทั้ง 5 มิติ ได้แก่ กายภาพ
เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการบริหารจัดการ



รางวัล โครงการส่งเสริมโรงงานอุตสาหกรรม
ให้มีความรับผิดชอบต่อ สังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน
(CSR-DIW CONTINUOUS) เพื่อส่งเสริม
ภาคอุตสาหกรรมในประเทศไทยให้มีการ
ประกอบกิจการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและสังคม
ประจำปี 2567



รางวัล อุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 4
(GREEN INDUSTRY)
เพื่อส่งเสริมภาคอุตสาหกรรมในประเทศไทย
ให้มีการประกอบกิจการที่เป็นมิตร
กับสิ่งแวดล้อมและสังคม ประจำปี 2567



ผลประเมินหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings level A



รางวัลและความสำเร็จ



ผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น
ประจำปี 2567
(AGM Checklist) 4 เหรียญ
โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

Corporate Governance Report of Thai
Listed Companies (CGR) 2024
ระดับดีเลิศ



เกียรติบัตรสนับสนุนการดำเนินงานพัฒนา
เมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ
ระดับ ECO-EXCELLENCE
สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการสร้างอนาคตที่ยั่งยืน
ในทุกภาคส่วนของอุตสาหกรรมสำหรับคนรุ่นต่อไป

เกียรติบัตรด้านความยั่งยืน โครงการ ESG DNA
ประจำปี 2567
บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)
ให้ความสำคัญและส่งเสริมพนักงานขององค์กร
เข้าเรียนและสอบผ่านหลักสูตรด้านความยั่งยืน



รางวัลประกาศเกียรติคุณ
เปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน
จากสถาบันไทยพัฒนา



ผลการดำเนินงาน

สังคม

ความผูกพันของพนักงาน



ร้อยละ

100

อัตราผู้บาดเจ็บ
จากการทำงาน
คิดเป็นร้อยละ

1.22



สัดส่วนพนักงานหญิง

ระดับบริหารงาน



18.97

จำนวนผู้บาดเจ็บ
ถึงขั้นหยุดงานและเสียชีวิต
ของพนักงานและคู่ค้า

0/0 ราย

การละเมิดสิทธิมนุษยชน

0

กรณี



อัตราลาออก
ของพนักงาน

ร้อยละ

2.52

สิ่งแวดล้อม

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าอยู่ที่

268.79

กิโลวัตต์/ตัน



โครงการ อีซูบล็อกยั่งยืน
ส่งต่อคุณค่า โดยจัดการ
กากเคลือบและของเสีย
จากอุตสาหกรรมได้

100%

การใช้น้ำอยู่ที่

1.27

ลบ.ม./ตัน



มุ่งสู่ความเป็นกลาง
ทางคาร์บอน ในปี 2040

โดยในปี 2567 ปริมาณ

การปล่อยก๊าซเรือนกระจก
Scope 1+2 ลดลง ร้อยละ 13.7

เมื่อเทียบกับปี 2566

การทกรังไหลของสารเคมี

0

กรณี

การใช้ไฟฟ้าจากพลังงาน
ทางเลือก (Solar energy)
2,928.77 เมกะวัตต์



บรรษัทภิบาล

ข้อร้องเรียนด้านทุจริต
คอร์รัปชัน
เท่ากับ 0



จำนวนการขายสินค้า
โครงการ
ลดกากอุตสาหกรรม

626 ชิ้น

รายได้



1,089

ล้านบาท

EBIT



32.1

ล้านบาท

ความพึงพอใจลูกค้า

94.98 %

ผลการประเมิน
ผู้บริหาร
ระดับสูง



ร้อยละ

97



การดำเนินงานและเป้าหมายสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจในกลุ่มอุตสาหกรรมแปรรูปพลาสติกที่มุ่งเน้นขับเคลื่อนองค์กรโดยนำแนวคิด ESG เชื่อมโยงกับการดำเนินธุรกิจที่ครอบคลุมทั้งในด้าน สังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามเป้าหมายการพัฒนาความยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goal: SDGs) โดยคำนึงถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ผ่านการดำเนินงานที่มีความโปร่งใส เป็นธรรม มีการติดตามวัดผลและประเมินประสิทธิภาพทุกโครงการ ทั้งนี้ บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจส่งเสริมแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) มุ่งสู่ Carbon Neutrality ตลอดจนการพัฒนานวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง ในปี 2567 บริษัทฯ ได้วางเป้าหมายและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

เป้าหมายหลัก



Monica โครงการที่มุ่งเน้นการจัดการทรัพยากรอย่างคุ้มค่า จากกากแคลเซียมและเศษพลาสติกที่เกิดจากกระบวนการผลิต โดยทำต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 ปัจจุบันมีผลิตภัณฑ์ 2 ผลิตภัณฑ์ คือ จานรองแก้ว และ อีซูบล็อกยั่งยืน ซึ่งจำหน่ายบนแพลตฟอร์มออนไลน์ Shopee Lazada เรียบร้อยแล้ว



การจัดการก๊าซเรือนกระจก 3 Scope ในปีฐาน 2567 โดยมุ่งเน้นลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมผ่านการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานที่สำคัญ และตรวจสอบวัดผลได้



โดยการนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดข้อผิดพลาด ประหยัดทรัพยากร และเพิ่มความสะดวก เช่น การใช้ระบบตรวจเช็คเครื่องจักร, ระบบการดูแลรักษาฐานลูกค้า

เป้าหมายรอง



ส่งเสริมการใช้พลังงานที่ยั่งยืนโดยการจัดทำโครงการการใช้พลังงานทางเลือก ปัจจุบันมีการติดตั้ง Solar Energy เฟส 1 และ เฟส 2 แล้ว 2,928.77 เมกะวัตต์ และอยู่ระหว่างการติดตั้งและดำเนินงานเกี่ยวกับระบบกักเก็บพลังงานด้วยแบตเตอรี่



Roadmap ไปสู่ปลายทาง Carbon Neutrality 2040

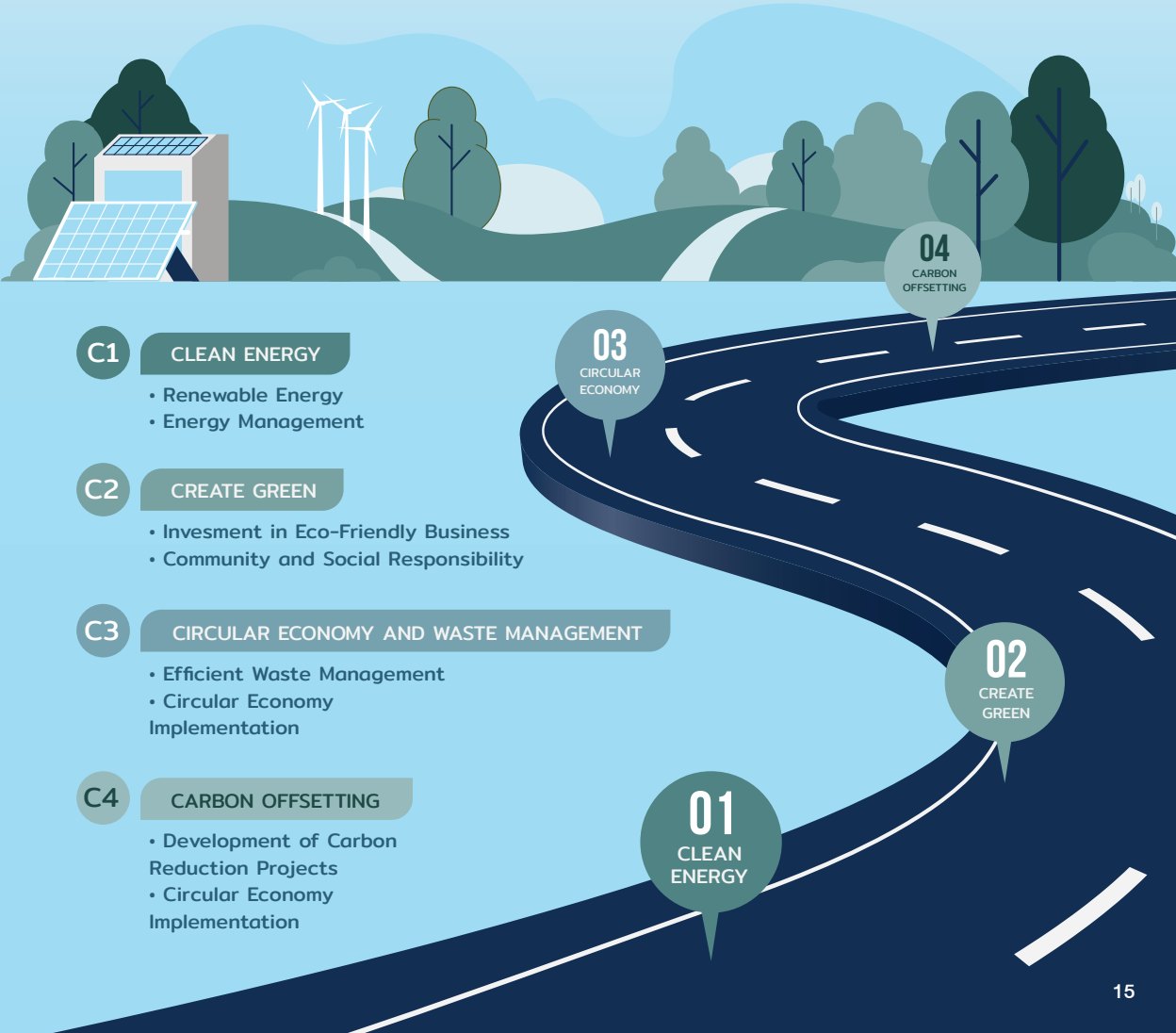
บริษัทยังคงดำเนินงานภายใต้กลยุทธ์การพัฒนาความยั่งยืน ด้านสิ่งแวดล้อม 4C เราตั้งเป้าหมายและกำหนดแนวทางในการดำเนินงานเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างน้อยให้อยู่ที่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายในปี 2040 โดยดำเนินการภายใต้ กลยุทธ์การพัฒนาความยั่งยืน ด้านสิ่งแวดล้อม 4C ที่ปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น ในปี 2567



Roadmap ไปสู่ปลายทาง Carbon Neutrality 2040 Salee Colour route to carbon neutrality



ตั้งเป้าหมายและกำหนดแนวทางในการดำเนินงานเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างน้อยให้อยู่ที่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายในปี 2040 โดยดำเนินการผ่านกลยุทธ์การพัฒนาความยั่งยืน ด้านสิ่งแวดล้อม 4C



C1

CLEAN ENERGY

- Renewable Energy
- Energy Management

C2

CREATE GREEN

- Investment in Eco-Friendly Business
- Community and Social Responsibility

C3

CIRCULAR ECONOMY AND WASTE MANAGEMENT

- Efficient Waste Management
- Circular Economy Implementation

C4

CARBON OFFSETTING

- Development of Carbon Reduction Projects
- Circular Economy Implementation

03

CIRCULAR ECONOMY

04

CARBON OFFSETTING

01

CLEAN ENERGY

02

CREATE GREEN

C1

Clean energy

บริษัทมุ่งเน้นส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาดและการบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพภายใต้สองแนวทางหลัก:

Renewable Energy (พลังงานหมุนเวียน) : เน้นการใช้พลังงานหมุนเวียน เช่น พลังงานแสงอาทิตย์ เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้พลังงานฟอสซิล

Energy Management (การบริหารจัดการพลังงาน) – บริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในกระบวนการผลิตและการดำเนินงานทุกขั้นตอน เพื่อลดการใช้พลังงานโดยรวมและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

C2

Create Green

บริษัทมีเป้าหมายในการลงทุนและสร้างคุณค่าผ่านธุรกิจที่สะอาดและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญกับ:

Investment in Eco-Friendly Business (การลงทุนในธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม) – ส่งเสริมการลงทุนในธุรกิจหรือเทคโนโลยีที่สะอาดและยั่งยืน เพื่อสร้างการเติบโตที่คำนึงถึงผลกระทบเชิงบวกต่อสิ่งแวดล้อมและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

Community and Social Responsibility (ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม) – มุ่งเน้นการสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดีและเป็นประโยชน์ต่อชุมชนโดยรอบ ผ่านการพัฒนากิจกรรมและโครงการเพื่อเสริมสร้างสังคมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

C3

Circular Economy and Waste Management

เพื่อลดผลกระทบจากการใช้ทรัพยากรและการสร้างของเสีย บริษัทนำแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนมาประยุกต์ใช้ โดยดำเนินการดังนี้:

Efficient Waste Management (การจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพ) – เน้นการลดปริมาณขยะโดยการนำของเสียกลับมาใช้ใหม่หรือนำไปแปรรูป เพื่อลดปริมาณขยะที่ต้องกำจัดและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

Circular Economy Implementation (การดำเนินงานภายใต้เศรษฐกิจหมุนเวียน) – ใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด ด้วยการนำวัตถุดิบที่ใช้แล้วกลับมาแปรรูปและนำไปใช้ในกระบวนการผลิตใหม่ เป็นการลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างสิ้นเปลือง

C4

Carbon Offsetting

เพื่อบรรเทาผลกระทบจากก๊าซเรือนกระจกที่ไม่สามารถลดได้ในทันที บริษัทดำเนินโครงการและกิจกรรมเพื่อชดเชยคาร์บอน โดยมุ่งเน้นที่:

Development of Carbon Reduction Projects (การพัฒนาโครงการลดคาร์บอน) – ริเริ่มหรือสนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมเพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เช่น การปลูกป่า การสนับสนุนพลังงานสะอาด และการพัฒนานวัตกรรมเทคโนโลยีที่ช่วยลดการปล่อยคาร์บอน

Carbon Credits and Offsetting Initiatives (เครดิตคาร์บอนและกิจกรรมชดเชย) – พิจารณาซื้อขายเครดิตคาร์บอนและดำเนินกิจกรรมชดเชยเพื่อให้เกิดผลกระทบเชิงบวกต่อสิ่งแวดล้อม และช่วยให้บริษัทสามารถดำเนินงานได้อย่างยั่งยืนตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ในอนาคต

กลยุทธ์ 4C นี้ถือเป็นกรอบการดำเนินงานที่สำคัญของบริษัทในการสร้างผลกระทบบางต่อสิ่งแวดล้อม ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืนในอนาคต

นอกจากแนวทางปฏิบัติงานภายใต้กลยุทธ์ 4C ยังรวมถึงการสร้างวัฒนธรรมจิตสำนึกที่เราปลูกฝังเพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จได้จริง ภายใต้ทัศนคติดังนี้

Commitment (คำมั่นสัญญา) – บริษัทให้คำมั่นในการพัฒนาและดำเนินมาตรการเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในกระบวนการผลิตและการดำเนินธุรกิจ

Collaboration (ความร่วมมือ) – ส่งเสริมความร่วมมือกับพันธมิตร คู่ค้า และชุมชน เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการปกป้องสิ่งแวดล้อมและลดคาร์บอนอย่างยั่งยืน

Continuous Improvement (การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง) – มุ่งมั่นพัฒนากระบวนการและระบบการจัดการที่ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยทบทวนและปรับปรุงวิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพและยั่งยืนยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง

Communication (การสื่อสาร) – สร้างความตระหนักและส่งเสริมการมีส่วนร่วมผ่านการสื่อสารที่เข้าถึงทุกภาคส่วน รวมถึงพนักงาน คู่ค้า และชุมชน เพื่อให้เกิดความเข้าใจและสนับสนุนในทิศทางเดียวกัน

ภาพรวมทั้งหมดนี้ ถือเป็นแนวทางสำคัญในการนำบริษัทก้าวไปสู่เป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอนในอนาคต พร้อมทั้งเสริมสร้างความยั่งยืนในด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม



นโยบายการบริหาร
จัดการความยั่งยืน



ตัวชี้วัดและเป้าหมายด้าน ESG

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมถึงส่งเสริมการมีส่วนร่วมกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ผ่านกิจกรรมและโครงการของบริษัทที่จัดขึ้น ซึ่งในปี 2567 บริษัทพิจารณาพบว่ามี 10 เป้าหมายที่สอดคล้องการดำเนินงานของบริษัท

ประเด็นการพัฒนที่ยั่งยืนที่สำคัญ	พหุประสงค์เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม	SDGs	พหุระบุ	เป้าหมายการดำเนินงานด้าน ESG
ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	สังคม		1. สร้างความตระหนัก 2. พนักงานสุขภาพดี ปลอดภัยในการทำงาน	1. ลดอัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานของพนักงาน 2. อัตราการเจ็บป่วยจากสารเคมีมีอันตรายและจากการปนเปื้อนและมลพิษทางอากาศ น้ำ และดินเท่ากับศูนย์ 3. อัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิตของพนักงานและคู่ค้าเท่ากับศูนย์
การใช้เศรษฐกิจหมุนเวียนกับธุรกิจ	เศรษฐกิจ	 	1. นำทรัพยากรมาใช้ให้เกิดคุณค่ามากที่สุด 2. บริหารต้นทุนให้มีประสิทธิภาพ	1. ลดค่าใช้จ่ายในการส่งกำจัดของเสียภายในองค์กร 2. มุ่งมั่นการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ 3. สร้างรายได้จากการส่งต่อคุณค่าการบริหารจัดการของเสีย 4. ลดปริมาณการใช้กระดาษขององค์กร
ความปลอดภัยของสินค้าต่อผู้ใช้งาน	สังคม		1. พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการสรรหาวัตถุดิบที่ใส่ใจ มีมาตรฐาน มีการคำนึงถึงความปลอดภัย 2. การควบคุมผลิตภัณฑ์และบริการ 3. สร้างความพึงพอใจต่อลูกค้า	1. ส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างที่ยั่งยืน 2. ยกระดับนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน 3. ส่งเสริมนโยบายการพัฒนาและสนับสนุนการผลิตที่มีประสิทธิภาพ 4. ไม่มีข้อร้องเรียนจากลูกค้าและคู่ค้า 5. สภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม
การบริหารจัดการของเสียในกระบวนการผลิต	สิ่งแวดล้อม		1. ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประสิทธิผล 2. ลดค่าใช้จ่ายในการจัดการของเสีย 3. สร้างการมีส่วนร่วมให้กับพนักงาน	1. ของเสียนำไปฝังกลบเป็นศูนย์ 2. พัฒนามลพิษจากกากเคลือบให้มูลค่าสูงสุด 3. พนักงาน 100% มีส่วนร่วมในการสร้างคุณค่าในการบริหารจัดการของเสีย 4. ส่งต่อคุณค่าที่ได้จากการบริหารจัดการขยะและของเสียให้กับชุมชนและสังคม
การบริหารจัดการการใช้น้ำ	สิ่งแวดล้อม		1. มีการติดตามเฝ้าระวังปริมาณของอ่างกักเก็บน้ำ 2. มีมาตรฐานการตรวจวัดคุณภาพน้ำ 3. มีมาตรการต่างๆในการบริหารน้ำก่อนเกิดวิกฤต	1. ลดการปล่อยน้ำทิ้งให้ได้ตามแผนงาน 100% 2. ปรับปรุงระบบบำบัดน้ำและพัฒนาต่อยอดใช้ระบบไฮลาร์เซลล์
นวัตกรรมและการพัฒนา	เศรษฐกิจ		1. การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น 2. ลดภาระงานของพนักงาน 3. ขยายโอกาสทางธุรกิจ	1. พัฒนาและปรับปรุงระบบนวัตกรรมเพื่อประสิทธิภาพและการทำงานที่รวดเร็ว

ประเด็นการพัฒนาที่ยั่งยืนที่สำคัญ	พันธกิจ/โครงการ/สังคม/สิ่งแวดล้อม	SDGs	พันธกิจ	เป้าหมายการดำเนินงานด้าน ESG
การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกและพลังงาน	สิ่งแวดล้อม	 	1. มีมาตรการในการลดบรรเทาปัญหา 2. ลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานหรือโครงการต่างๆ 3. ทราบถึงการปล่อยก๊าซจากแหล่งต่างๆ	1. จัดทำฐานข้อมูล carbon footprint 3 Scopes ให้องค์กร ได้รับการรับรองได้ ภายในปี 2567 2. ส่งเสริมโครงการการใช้พลังงานหมุนเวียนและพลังงานสะอาด 3. นำพลังงานทดแทนมาใช้ในกระบวนการผลิต
การบริหารจัดการความพึงพอใจของลูกค้า	เศรษฐกิจ		1. บริษัทมีข้อมูลในการบริหารจัดการและการพัฒนา บริหารความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า 2. สร้างความเชื่อมั่นเพื่อรักษาลูกค้าอย่างยั่งยืน	1. จัดทำการประเมินลูกค้า และลูกค้าให้ครอบคลุมทุกมิติ ESG 100% 2. ส่งเสริมและอบรมผ่านกิจกรรมการดำเนินงานของพนักงาน ด้วยแนวคิด ESG 3. ยกระดับการมีส่วนร่วมลูกค้าด้วยการอบรมหลักสูตร ESG
การปล่อยมลพิษ	สิ่งแวดล้อม		1. การจัดการคุณภาพอากาศ 2. ลดการใช้สารเคมี 3. มีขั้นตอนในการบำบัดที่ใส่ใจมากขึ้น	1. ลดการปล่อยมลพิษทางอากาศ 2. ซื้อร่องเรียนด้านกลิ่นเป็นศูนย์ 3. ซื้อร่องเรียนด้านมลพิษทางอากาศเป็นศูนย์
การกำกับดูแลกิจการที่ดี	เศรษฐกิจ		1. การดำเนินงานที่โปร่งใส ปฏิบัติตามกฎระเบียบ มีจรรยาบรรณส่งผลให้บริษัทมีการดำเนินการที่ดีและน่าเชื่อถือ	1. การปฏิบัติที่ผิดต่อนโยบายคอร์รัปชันเป็นศูนย์ 2. สื่อสารนโยบายคอร์รัปชันทั้งองค์กรรับทราบ 100% 3. ไม่มีข้อร้องเรียนของกรรมการ
ความปลอดภัยในการขนส่ง	สังคม, สิ่งแวดล้อม	 	1. ลดการเกิดอุบัติเหตุจากการขนส่ง 2. ลดผลกระทบที่เป็นมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน 3. เกิดการพัฒนาชุมชน	1. อุบัติเหตุจากการขนส่งเป็นศูนย์ 2. ส่งเสริมการคัดเลือกคู่ค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
การปฏิบัติต่อแรงงานด้วยความเป็นธรรม	สังคม		1. ความเสมอภาค 2. เกิดการเรียนรู้วัฒนธรรมชาติพันธุ์อื่น	1. ไม่มีการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชน 2. มีการอบรมเฉพาะสายงานและการอบรมทั่วไปแก่พนักงาน 3. ร้อยละการจ้างงานคนพิการตามกฎหมายกำหนด



การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียด้วยการพร้อมรับฟังความคิดเห็น ความต้องการ และความคาดหวัง ที่กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียมีต่อบริษัทในการดำเนินธุรกิจประจำทุกปี เพื่อนำมาบูรณาการ พัฒนา และปรับปรุง แผนการดำเนินงาน เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมั่นใจว่า บริษัทเปิดโอกาสให้กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียได้เข้ามามีส่วนร่วม เสนอข้อคิดเห็นได้อย่างโปร่งใสและเหมาะสม

บริษัทได้วิเคราะห์บทบาทของกระบวนการตลอดจนความคาดหวังของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียกำหนดวิธีการ สื่อสารวิเคราะห์ขั้นตอนในการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจ กำหนดการมีส่วนร่วม จัดช่องทางรับข้อเสนอแนะ และช่องทางแจ้งข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย มีการพัฒนารายงานอย่างต่อเนื่องและนำข้อมูลเหล่านั้น มาบูรณาการ ใช้ในการบริหารงานธุรกิจของบริษัท

ในปี 2567 ทางกลุ่มสาย คัลเลอร์ ยังคงจำแนกผู้มีส่วนได้เสียออกเป็น 8 กลุ่ม ได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน พนักงาน ชุมชน ภาครัฐ สื่อมวลชน เจ้าหนี้สถาบันทางการเงิน

+ ผู้มีส่วนได้เสีย: ลูกค้า

วิธีการมีส่วนร่วม

- การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า
- มีการสื่อสารร่วมกันระหว่าง การให้บริการ
- การพบปะพูดคุยสร้างเครือข่าย และการเยี่ยมชมกิจการ
- การจัดงานแสดงสินค้า การประชาสัมพันธ์ในช่องทางที่ หลากหลาย
- การตอบรับข้อเสนอแนะ อย่างทันทั่วทั้งที่

ความต้องการ / ความคาดหวัง

- การรับประกันสินค้าที่มีคุณภาพ และบริการที่ตรงต่อเวลา สม่ำเสมอ
- ปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลและ ความลับของลูกค้า
- มีความโปร่งใสในด้านราคา
- มีการบริการทางด้านเทคนิคให้ ความรู้ความเข้าใจรวมถึงการ พัฒนา
- มีความต้องการผลิตภัณฑ์ที่มีอายุ การใช้งานยืนยาวขึ้น
- มีความต้องการผลิตภัณฑ์ที่มี วัสดุที่ที่สามารถหมุนวนกลับ ใช้ใหม่ได้ (circular materials)

การตอบสนอง

- เข้าพบปะลูกค้าสม่ำเสมอ
- สำรวจความพึงพอใจ โดยในปี 2567 ผลสำรวจ อยู่ที่ 94.98% มีการประเมินปีละ 1 ครั้ง
- มีการตรวจสอบและรับประกัน คุณภาพของสินค้า
- ซื่อสัตย์ต่อลูกค้าเป็นสำคัญ
- พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ ช่องทางการให้บริการใหม่ๆ ที่ ตอบสนองความต้องการของลูกค้า
- พัฒนานวัตกรรมตอบโจทย์ ผลิตภัณฑ์ที่ีอายุและหมุนวนได้



ช่องทางติดต่อ

ฝ่ายบริการลูกค้าและฝ่ายขาย Line Official: @saleecolour

+ ผู้มีส่วนได้เสีย: คู่ค้า

วิธีการมีส่วนร่วม	ความต้องการ / ความคาดหวัง	การตอบสนอง
<ul style="list-style-type: none"> • เยี่ยมชมกิจการและการตรวจสอบตามแผนประจำปี • การแลกเปลี่ยนความรู้ความเข้าใจและเทคนิคต่างๆ ร่วมกัน • จัดการฝึกอบรมร่วมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> • ปฏิบัติตามเงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้างในสายโซ่อุปทาน • ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม • มีกระบวนการจัดซื้ออย่างเป็นธรรม โปร่งใสตรวจสอบได้ • สร้างความสัมพันธ์ระยะยาว • การเติบโตร่วมกันทางธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> • การพัฒนาร่วมกับคู่ค้า ประชุมหารือร่วมกัน • จัดทำหลักการปฏิบัติและจรรยาบรรณทางธุรกิจของคู่ค้า • ปรับปรุงทบทวนการจัดซื้อจัดจ้างและการเรียกเข้าสินค้าให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น • การประเมินคู่ค้า ด้าน ESG



ช่องทางติดต่อ โทร : (662) 323-2601-8 เว็บไซต์ : <https://www.saleecolour.com/th>

+ ผู้มีส่วนได้เสีย: ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน

วิธีการมีส่วนร่วม	ความต้องการ / ความคาดหวัง	การตอบสนอง
<ul style="list-style-type: none"> • จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น • จัดกิจกรรม Opportunity Day ปีละ 3 ครั้ง • แจ้งข่าวสารให้กับผู้ถือหุ้นผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ • ช่องทางสื่อสารที่สะดวกในการแจ้งความประสงค์ หรือ ข้อร้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> • ผลประกอบการที่ดีและยั่งยืน • บริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร ทั้งระยะสั้นและระยะยาว • มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี และโปร่งใส • บริหารงานอย่างมีศักยภาพ และเติบโตอย่างยั่งยืน • มีการสื่อสารต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนอย่างมีประสิทธิภาพ • เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> • สร้างผลประกอบการที่ดีและจ่ายเงินปันผลเมื่อทำได้ • เปิดเผยข้อมูลของบริษัทอย่างโปร่งใสและทันเหตุการณ์ • จัดทำและปรับปรุงนโยบายและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ • มีการสื่อสารที่ชัดเจนและต่อเนื่องกับผู้ถือหุ้นและนักลงทุน • จัดทำรายงานประจำปีและรายงานความยั่งยืน

ช่องทางติดต่อ นักลงทุนสัมพันธ์ อีเมล : investor@saleecolour.com โทร : (662) 323-2601-8
 เลขาผู้บริหาร อีเมล : mattana@saleecolour.com โทร : (662) 323-2601 ต่อ 1009

⊕ ผู้มีส่วนได้เสีย: พนักงาน

วิธีการมีส่วนร่วม	ความต้องการ / ความคาดหวัง	การตอบสนอง
<ul style="list-style-type: none"> กิจกรรมพบปะพูดคุยผู้บริหารและพนักงานอย่างสม่ำเสมอ 3 เดือนต่อครั้ง กิจกรรมพบปะประชุมผู้บริหารและพนักงานในการรายงานผลงานปีละ 4 ครั้ง จัดกิจกรรมสั้นๆ ในองค์กร ผ่อนคลายการทำงานและทำกิจกรรมร่วมกันตามประเพณี จัดกิจกรรมเพื่อการมีส่วนร่วมระหว่างพนักงานและผู้บริหาร ปรับปรุงภูมิทัศน์ขององค์กรให้มีความปลอดภัยกับตัวพนักงานและผู้มาเยือน เปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็นของพนักงานในองค์กร ทั้งจากการประชุม และจัดทำกล่องรับฟังความคิดเห็น นำมาหารือร่วมกับผู้บริหาร ปรับปรุง และแก้ไขจุดบกพร่อง สำรวจความสนใจหลักสูตรการฝึกอบรม ปีละ 1 ครั้ง จัดการฝึกอบรมให้ความรู้แก่พนักงานตามสายงาน 	<ul style="list-style-type: none"> มีสวัสดิการที่มั่นคง ครอบคลุมถึงครอบครัว ให้ความมั่นคงในหน้าที่การงาน ได้รับการพัฒนาศักยภาพและความก้าวหน้า ได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมและเป็นธรรม พนักงานสามารถเสนอแนะความคิดเห็นได้ ชั่วโมงการทำงานและการจ่ายเงินที่เหมาะสม อาชีพอนามัย ปลอดภัย และความเป็นอยู่ที่ดี ดำเนินกิจกรรมตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน เพื่อความยั่งยืนขององค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> เสริมสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพสำหรับพนักงานในองค์กร และให้ผลค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นๆ ที่เหมาะสม จัดหลักสูตรฝึกอบรมตามมาตรฐาน สำรวจชีวิตและความเป็นอยู่ของพนักงานในการทำงาน ชีวิตและครอบครัว จัดกล่องรับฟังความคิดเห็นของพนักงาน และรักษาความลับของพนักงานในการร้องเรียน ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ดีขึ้น จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในแต่ละหน่วยงานขององค์กร กำหนดนโยบายและจัดกิจกรรมตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน สร้างกิจกรรมเพื่อความผูกพันของพนักงาน

ช่องทางติดต่อ Line Official : @saleecolour เลขานุการบริษัท อีเมล : mattana@saleecolour.com โทร : (662) 323-2601 ต่อ 1009

⊕ ผู้มีส่วนได้เสีย: สื่อมวลชน

วิธีการมีส่วนร่วม	ความต้องการ / ความคาดหวัง	การตอบสนอง
<ul style="list-style-type: none"> พบปะเยี่ยมเยียนสื่อมวลชนในโอกาสต่างๆ การให้สัมภาษณ์ด้านธุรกิจ การสื่อสารในหลากหลายรูปแบบ ทั้งออนไลน์และออฟไลน์ 	<ul style="list-style-type: none"> การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> พบปะสื่อมวลชนอย่างสม่ำเสมอ เชิญสื่อมวลชนเข้าเยี่ยมชมกิจการ สร้างความเชื่อมั่นว่าข้อมูลที่นำเสนอมีความโปร่งใสและถูกต้อง

ช่องทางติดต่อ โทร : (662) 323-2601-8 เว็บไซต์ : <https://www.saleecolour.com/th>

⊕ ผู้มีส่วนได้เสีย: ชุมชน

วิธีการมีส่วนร่วม	ความต้องการ / ความคาดหวัง	การตอบสนอง
<ul style="list-style-type: none"> • เยี่ยมชุมชนและรับฟังความคิดเห็นของชุมชน โดยรอบในเรื่องของผลกระทบและโอกาส • มีส่วนร่วมกับชุมชนผ่านการจ้างงานและการจัดซื้อวัตถุดิบ และกิจกรรมการพัฒนาชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> • การจ้างงาน • ลดผลกระทบทางลบที่มีต่อชุมชนสังคมโดยรอบ • เคารพในวิถีชีวิตของชุมชน • ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว มีความน่าเชื่อถือ • รับฟังเสียงจากชุมชนและมีการสื่อสารร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ • ส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียวในท้องถิ่น 	<ul style="list-style-type: none"> • พัฒนาโครงการที่เกี่ยวข้องกับชุมชน • รายงานข้อมูลตามกฎหมาย การนำส่งภาษี การควบคุมคุณภาพมาตรฐานของสิ่งแวดล้อม • การให้ข้อมูลข่าวสารความคืบหน้าของบริษัท • สนับสนุนชุมชนในการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจหมุนเวียน • สนับสนุนสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ช่องทางติดต่อ โทร : (662) 323-2601-8 เว็บไซต์ : <https://www.saleecolour.com/th>

⊕ ผู้มีส่วนได้เสีย: ภาครัฐ

วิธีการมีส่วนร่วม	ความต้องการ / ความคาดหวัง	การตอบสนอง
<ul style="list-style-type: none"> • เข้าร่วมสนับสนุนจากโครงการต่างๆ ของภาครัฐที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม 	<ul style="list-style-type: none"> • เข้าร่วมเป็นพันธมิตรในโครงการของภาครัฐ • ให้การสนับสนุนและปฏิบัติตามมาตรการหรือกิจกรรมของภาครัฐทั้งในระดับท้องถิ่น 	<ul style="list-style-type: none"> • ปฏิบัติตามและมีส่วนร่วมกับมาตรการและกิจกรรมของภาครัฐที่เกี่ยวข้อง • พัฒนาโครงการความร่วมมือระหว่างกันของภาครัฐและภาคเอกชน

ช่องทางติดต่อ โทร : (662) 323-2601-8 เว็บไซต์ : <https://www.saleecolour.com/th>

⊕ ผู้มีส่วนได้เสีย: เจ้าหน้าที่สถาบันทางการเงิน

วิธีการมีส่วนร่วม	ความต้องการ / ความคาดหวัง	การตอบสนอง
<ul style="list-style-type: none"> • จัดการประชุม พบปะหารือ • จัดการต้อนรับการเข้าเยี่ยมชมกิจการ ความคืบหน้า 	<ul style="list-style-type: none"> • ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงภาระผูกพันและการชำระเงินตามกำหนดเวลา • การบริหารสภาพคล่องที่ดี • มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี • มีผลประกอบการที่ดี • มีการบริหารความเสี่ยงและการจัดการวิกฤตที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> • รายงานฐานะทางการเงินของบริษัทแก่เจ้าหน้าที่อย่างถูกต้องตรงเวลา สม่ำเสมอ • มีการสื่อสารที่ชัดเจนและต่อเนื่องในช่วงเวลาที่สำคัญของธุรกิจ

▶ ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทดำเนินการประเมินและวิเคราะห์ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจเป็นประจำทุกปี โดยยึดหลัก Double Materiality ตามแนวคิดของ European Sustainability Reporting Standards (ESRS) ซึ่งครอบคลุมผลกระทบที่สำคัญทั้งในเชิงบวกและเชิงลบต่อ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม (ESG) รวมถึงประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน ทั้งที่เกิดขึ้นแล้วและอาจเกิดขึ้นในอนาคต เพื่อใช้ข้อมูลเหล่านี้ในการพัฒนากลยุทธ์การบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ โดยมีขั้นตอนดังนี้:

1. ทบทวนบริบทขององค์กรและห่วงโซ่อุปทาน วิเคราะห์บริบทขององค์กร โดยครอบคลุมถึงกิจกรรมหลักของธุรกิจและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในห่วงโซ่อุปทาน
2. ระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน กำหนดประเด็นสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยครอบคลุมมิติเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และสิทธิมนุษยชน เพื่อนำมาประเมินความสำคัญ
3. ประเมินและจัดลำดับความสำคัญ วิเคราะห์และจัดลำดับประเด็นที่สำคัญ โดยพิจารณาจากโอกาสที่จะเกิดขึ้น ขนาดและระดับของผลกระทบ รวมถึงแนวทางการเยียวยาหากเกิดผลกระทบ บริษัทได้นำแนวทาง Double Materiality มาใช้เพื่อให้ครอบคลุมทั้งผลกระทบด้าน ESG และมิติทางการเงิน
4. ทบทวนและรายงานประเด็นสำคัญ เสนอประเด็นสำคัญต่อคณะกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูง เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ พร้อมทั้งรับข้อเสนอนะที่เกี่ยวกับประเด็นซึ่งได้รับความสนใจจากผู้มีส่วนได้เสีย และติดตามผลกระทบที่มีนัยสำคัญอย่างต่อเนื่อง

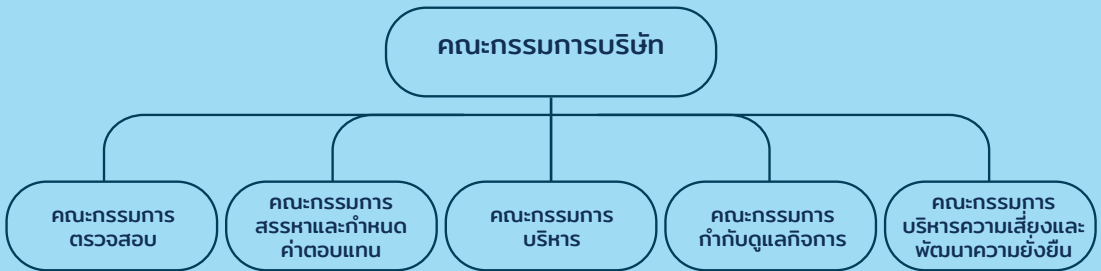


ลำดับความสำคัญประเด็นด้านความยั่งยืน

ประเด็นสำคัญ	ระดับผลกระทบ	ผลกระทบเชิงบวกและลบ	ผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม	สอดคล้องกับ SDG
ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	●	+ ทำให้เกิดความตระหนัก ทำให้ธุรกิจพัฒนา - เกิดอุบัติเหตุอาจถึงขั้นชีวิต กระทั่งถึงทรัพย์สิน เป็นผลเสียต่อสุขภาพในระยะยาว	สังคม	
การใช้เศรษฐกิจหมุนเวียนกับธุรกิจ	●	+ การนำทรัพยากรมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด - การใช้ทรัพยากรที่ใช้แล้วหมดไป	เศรษฐกิจ	
ความปลอดภัยของสินค้าต่อผู้ใช้งาน	●	+ กระบวนการสรรหาวัตถุดิบที่ใส่ใจ มีมาตรฐาน มีการคำนึงถึงความปลอดภัย - ส่งผลกระทบต่อสุขภาพผู้ใช้งาน เกิดปัญหาระบบนิเวศและการกำจัด	สังคม	
การบริหารจัดการของเสียในกระบวนการผลิต	●	+ Circular economy เกิดมุมมองการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า - การปนเปื้อน การลักลอบทิ้ง	สิ่งแวดล้อม	
การบริหารจัดการการใช้น้ำ	●	+ มีการติดตามเผื่อสำรองปริมาณของอ่างกักเก็บน้ำ มีมาตรการต่างๆ ในการบริหารน้ำก่อนเกิดวิกฤต - น้ำเสียจากโรงงานที่ไม่มีการบำบัด แหล่งกักเก็บน้ำไม่เพียงพอ	สิ่งแวดล้อม	
นวัตกรรมและการพัฒนา	●	+ ส่งเสริมความสะดวกสบายในชีวิต ช่วยให้การผลิตมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการค้นคว้าใหม่ๆ - ทำให้เกิดอาชญากรรม การโจรกรรมข้อมูลสำคัญของธุรกิจ	เศรษฐกิจ	
การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกและพลังงาน	●	+ มีมาตรการในการลด บรรเทาปัญหา ทราบถึงการปล่อยก๊าซจากแหล่งต่างๆ - ภาวะโลกร้อน เกิดน้ำท่วม ธุรกิจซบเซงัก	สิ่งแวดล้อม	 
การบริหารจัดการความพึงพอใจของลูกค้า	●	+ บริษัทมีข้อมูลในการบริหารจัดการ และการพัฒนา บริหารความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า - เกิดข้อร้องเรียน แก้ปัญหาที่หลากหลาย (Cost)	เศรษฐกิจ	
การปล่อยมลพิษ	●	+ ลดการใช้สารเคมี มีขั้นตอนในการบำบัดที่ใส่ใจมากขึ้นก่อนปล่อย - เกิดการปล่อยมลพิษทำให้ปนเปื้อนสู่แหล่ง ดิน น้ำ ไม่มีการควบคุม	สิ่งแวดล้อม	
การกำกับดูแลกิจการที่ดี	●	+ การดำเนินงานด้านกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ ส่งผลให้บริษัทฯ มีผลการดำเนินการที่ดี น่าเชื่อถือ - สูญเสียความไว้วางใจและความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้เสีย หากไม่มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือมีการละเมิดจรรยาบรรณทางธุรกิจ	เศรษฐกิจ	
ความปลอดภัยในการขนส่ง	●	+ เกิดแหล่งชุมชนใหม่ เกิดการพัฒนาชุมชน - ทำให้เกิดเสียงรบกวน เกิดการปนเปื้อน เกิดอุบัติเหตุ	สังคม, สิ่งแวดล้อม	 
การปฏิบัติต่อแรงงานด้วยความเป็นธรรม	●	+ เกิดการเรียนรู้วัฒนธรรมของคนชาติพันธุ์ต่างๆ เศรษฐกิจเติบโต - การใช้แรงงานเด็ก การลักลอบเข้าเมืองผิดกฎหมาย ไร้ระบบ จากการใช้แรงงานผิดกฎหมาย	สังคม	



โครงสร้างการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กร



คณะกรรมการบริษัทได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาธุรกิจที่คำนึงถึง เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมโดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กรให้เป็นไปตามมาตรฐาน และตอบสนองของความคาดหวังให้กับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย คณะกรรมการมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำกับดูแลและกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ งานด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมดำเนินงานและพัฒนางานองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับการสร้างผลประโยชน์ที่ดีต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ และการให้ความสำคัญการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน

- กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ ตลอดจนแผนการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมขององค์กร เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ให้การส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การจัดการด้านแรงงานและพนักงาน และการส่งเสริมและพัฒนาชุมชนและสังคมโดยรอบพื้นที่ตั้งของบริษัท เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
- กำกับดูแล ทบทวน ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินการ และประเมินประสิทธิผลของการดำเนินการนโยบายพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
- นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบ และ/ หรือพิจารณาอย่างน้อยปีละครั้ง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และพัฒนาความยั่งยืน

บริษัทมีแนวทางการจัดการบริหารความเสี่ยงขององค์กร และพัฒนาด้านความยั่งยืน โดยมีนโยบายและการปฏิบัติงานไปในทิศทางเดียวกัน โดยมีผู้บริหารกำกับดูแลและมีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่ชัดเจน เป็นไปตามมาตรฐานสากล มีการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เพียงพอเหมาะสมเป็นรูปธรรม วัดผลได้ และทันต่อเหตุการณ์ ตลอดจนมีการกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการพัฒนาด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้เกี่ยวข้อง มีการติดตาม ควบคุม ประเมินผล และทบทวนความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ มีระบบการรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานลดความสูญเสียและเพิ่มศักยภาพของบริษัทด้วย

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และพัฒนาความยั่งยืน

ด้านความเสี่ยง :

- 1) กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ที่สำคัญ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ความเสี่ยงด้านโครงสร้างองค์กร ความเสี่ยงภายนอก ความเสี่ยงด้านกฎหมาย และความเสี่ยงในกระบวนการทำงาน เป็นต้น
- 2) วางกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยง โดยสามารถประเมิน ติดตาม และดูแลปริมาณ ความเสี่ยงของบริษัทให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและยอมรับได้
- 3) ควบคุม ติดตาม ประเมินผลการบริหารความเสี่ยง และดูแลให้บริษัทดำเนินการตามนโยบายและแนวทางบริหารความเสี่ยงที่บริษัทกำหนด
- 4) ทบทวนความเพียงพอของนโยบายและระบบบริหารความเสี่ยง โดยรวมถึงความมีประสิทธิภาพของระบบและการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด
- 5) นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบ และ/หรือ พิจารณาทบทวนอย่างน้อยปีละครั้ง

ด้านพัฒนาความยั่งยืน :

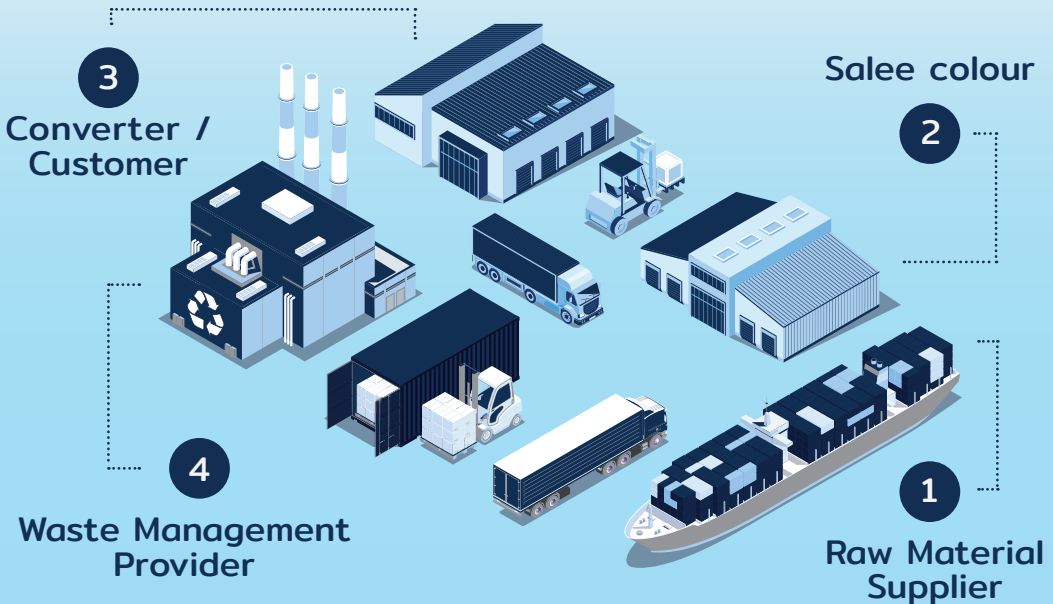
- 1) กำหนดนโยบายการพัฒนาความยั่งยืน และกำกับดูแลให้มีระบบ หรือกระบวนการพัฒนาด้านสังคม และสิ่งแวดล้อมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- 2) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ และพัฒนาชุมชนและสังคมโดยรอบ กำกับดูแล ทบทวน ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน เพื่อพัฒนาความยั่งยืน การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน



ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจหลัก

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินงานธุรกิจ ตลอดจนกระบวนการบริหารจัดการด้วยแนวทางความยั่งยืนตลอดห่วงโซ่คุณค่า ที่จะส่งผลให้บริษัทมีผลการดำเนินงานที่มีประสิทธิผล บริษัทจึงมุ่งมั่นพัฒนา ใส่ใจทุกขบวนการตั้งแต่รับสินค้า ต้นน้ำ กระบวนการผลิตกลางน้ำ และส่งต่อปลายน้ำ รวมถึงสร้างคุณค่าให้สินค้า และผลิตภัณฑ์ ตอบสนองผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ผ่านการรับฟังความคิดเห็นผ่านช่องทางการติดต่อของบริษัท เพื่อนำมาพิจารณา พัฒนา และปรับปรุง เพื่อส่งมอบคุณค่าไปสู่ผู้มีส่วนได้เสียที่ดีที่สุด

Sustainable Supply Chain Management



Raw Material Supplier	Salee colour	Converter / Customer	Waste Management Provider
International - Pigment, Lubricant Additive Domestic - Resin, Filler	Manufacturing - Black, White, Colour Filler, Service, Others Warehouse & Logistic Circular Management	Automotive Construction Packaging Agriculture Electronic Textile Others	Recycling and Reuse Fuel Blending Process Landfill

บริษัทสร้างห่วงโซ่คุณค่าที่ยั่งยืนโดยคำนึงถึงความสำคัญในการรับมือกับความท้าทายด้านสิ่งแวดล้อม และสังคมในยุคปัจจุบัน เพื่อสามารถสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันในระยะยาวและสร้างความไว้วางใจจากลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การบริหารคู่ค้าอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ จัดการความสัมพันธ์กับคู่ค้าและซัพพลายเออร์ โดยให้ความสำคัญกับการสร้างความยั่งยืนในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน เพื่อสร้างประโยชน์ทั้งในระยะสั้นและระยะยาวให้กับองค์กรและสังคมโดยรวม ผ่านการดำเนินงานและการสร้างห่วงโซ่คุณค่าที่ยั่งยืนโดยคำนึงถึงความสำคัญในการรับมือกับความท้าทายด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมในยุคปัจจุบัน เพื่อสามารถสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันในระยะยาวและสร้างความไว้วางใจจากลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

มาตรฐานแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง

องค์กรเลือกคู่ค้าที่มีค่านึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน การไม่ใช้แรงงานเด็ก การไม่ใช้แรงงานบังคับ การไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการคัดเลือกตามมาตรฐาน เช่น ISO 14001 (การจัดการสิ่งแวดล้อม) ISO 9001 (มาตรฐานระบบการจัดการคุณภาพ, QMS) , ISO 45001 (การประเมินอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)

นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง

ที่คำนึงถึง ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และอาชีวอนามัย มีดังนี้

1. ต้องคำนึงถึงราคา คุณภาพ ปริมาณ บริการ และส่งมอบสินค้าที่ถูกต้องตรงเวลา ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และอาชีวอนามัยจากแหล่งขาย หรือผู้ประกอบการที่เชื่อถือได้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ

2. หลีกเลี่ยงการจัดซื้อจัดจ้างผ่านตัวแทนนายหน้า ยกเว้นในกรณีที่จำเป็น ทั้งนี้ให้คำนึงถึงหลักเกณฑ์ในข้อ 1 เป็นสำคัญ

3. ต้องสร้างและรักษาสัมพันธ์ภาพทางธุรกิจที่ดีต่อผู้ค้าหรือผู้ให้บริการทั่วไป

4. เป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนที่จะต้องร่วมมือในการให้ข้อมูลแก่แผนกจัดซื้อเกี่ยวกับ ชนิด คุณสมบัติ และรายละเอียดอันจำเป็นของสินค้า / บริการ เพื่อนสนับสนุนให้การจัดซื้อจัดจ้างดำเนินไปอย่างมีระบบ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ โดยแผนกจัดซื้อจะมีสิทธิ์จะขอความร่วมมือจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้ร่วมพิจารณาในรายละเอียดต่าง ๆ

การประเมินคู่ค้าด้าน ESG

องค์กรมีการประเมินผลการดำเนินงานของคู่ค้าในด้านต่างๆ เช่น การใช้ทรัพยากร การปฏิบัติต่อแรงงาน เป็นต้น เพื่อให้แน่ใจว่าคู่ค้าดำเนินการตามมาตรฐานที่กำหนด

การสร้างความร่วมมือระยะยาว

สร้างความร่วมมือในการพัฒนาและใช้ผลิตภัณฑ์ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด หรือการปรับปรุงกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

การสร้างความรู้สึกร่วมกันและความรับผิดชอบ

เรามีการสื่อสารอย่างโปร่งใสระหว่างบริษัทและคู่ค้าในเรื่องนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม เพื่อสร้างเชื่อมั่นและความเข้าใจร่วมกัน

ทบทวนแบบประเมินเพิ่มเติมประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

มีการทบทวนแบบประเมินอย่างต่อเนื่องทุกปี ปีละ 1 ครั้ง เพื่อปรับปรุงและพัฒนาข้อมูลเป็นปัจจุบันทันเหตุการณ์และตามกฎหมาย

ผลการดำเนินงาน

การประเมินคุณค่า



- มาตรฐานคุณภาพและบริการตามที่กำหนด
- ปรับปรุงกระบวนการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพของการจัดส่งสินค้าได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด
- นำเทคโนโลยีมาพัฒนาเพื่อสร้างความรวดเร็วในการทำงาน
- สร้างระบบเพื่อให้ผู้ขายสามารถควบคุม Inventory ที่ได้รับคำสั่งซื้อบน Intranet (Online)

การมีส่วนร่วมกับลูกค้า การบริหารความสัมพันธ์



- นโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับลูกค้า เพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ดีให้กับลูกค้า เพื่อให้ความมั่นใจว่าบริษัทจะดำเนินต่อลูกค้าอย่างมีความเสมอภาคและเป็นธรรม และสนับสนุนลูกค้าที่มีการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน
- การสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจในเป้าหมายด้านความยั่งยืนร่วมกัน
- การผลการดำเนินงานของลูกค้าอย่างต่อเนื่องโดยการให้แบบสอบถาม การตรวจสอบเอกสาร
- ประเมินความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจร่วมกับบริษัท เพื่อประเมินขั้นตอนและศักยภาพในการจัดซื้อจัดหาและเป็นการบริหารจัดการความเสี่ยงตลอดห่วงโซ่อุปทาน
- การอบรมลูกค้า ให้ความรู้และข้อมูลเกี่ยวกับความยั่งยืน
- เปิดช่องทางสื่อสารที่หลากหลายเพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากลูกค้า

การขนส่ง



- สามารถจัดส่งสินค้าได้รวดเร็วกว่าที่กำหนด
- ควบคุมเวลาในการบรรจุตู้ ส่งออกได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด
- มาตรฐานความปลอดภัยและมีการตรวจสอบพนักงานขนส่งอย่างเคร่งครัด



สรุปผลการดำเนินงานในด้านอื่นๆ ของห่วงโซ่อุปทาน

 <p>ร้อยละ ของผู้จัดหาสินค้า (Supplier / Vendor) ใหม่ ที่ผ่านการคัดกรองโดยใช้ เกณฑ์ด้านสิ่งแวดล้อม</p> <p>100</p>	<p>ร้อยละ ของผู้ส่งมอบในท้องถิ่น (Supplier /Service/ Outsource)</p>  <p>41.57%</p>	 <p>กำหนดแผนการ เข้าตรวจประเมินผู้ค้า (Onsite Audit)</p> <p>3 ราย</p>	<p>ผู้จัดหาสินค้า (Supplier / Vendor) ที่ผ่านเกณฑ์ อุตสาหกรรมสีเขียวระดับ ที่ 2 ขึ้นไป</p>  <p>100%</p>
<p>ผู้ส่งมอบ ผู้รับเหมา และหุ้นส่วนทางธุรกิจ ที่มีความสำคัญที่ ผ่านการคัดกรองเรื่อง สิทธิมนุษยชน</p>  <p>100%</p>	 <p>ประเมินผู้ค้ารายใหม่ โดยให้ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และ ด้านสิทธิมนุษยชน</p> <p>จำนวน 56 ราย</p>	<p>ร้อยละ ของผู้ค้ารับทราบเรื่อง จริยธรรมธุรกิจ</p>  <p>69.09</p>	<p>100%</p> <p>ใช้แบบประเมินตนเอง สำหรับผู้ค้า (Supplier self-assessment) ในปี 2567 มีจำนวน 268 ราย</p>



▼ **นวัตกรรมและการพัฒนา**

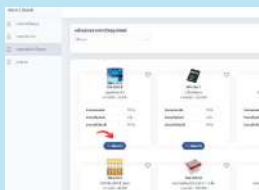
เรามุ่งมั่นและส่งเสริมนวัตกรรมในองค์กรเป็นสิ่งสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาในทุกด้าน ทั้งด้าน ความรู้ความสามารถ ทักษะ การเรียนรู้สิ่งใหม่ โดยการร่วมมือของทุกคนในองค์กรผ่านเครื่องมือวัด ประสิทธิภาพ OKR นวัตกรรมและการพัฒนาองค์กรเป็นสองด้านที่ต้องทำงานร่วมกันเพื่อให้สามารถแข็งแกร่ง และยั่งยืนในตลาดที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว องค์กรมุ่งมั่นพัฒนานวัตกรรมอย่างต่อเนื่องเพื่อโอกาสและ ประสบความสำเร็จที่ยั่งยืน บริษัทมีการดำเนินงานด้านนวัตกรรมในปี 2567 ดังนี้

นวัตกรรม Transportation System



เป็นการติดตามสถานะการขนส่งสินค้า จากฝ่ายคลังสินค้าจนถึงลูกค้า ผ่านระบบ Intranet ของบริษัท ช่วยอำนวยความสะดวกในการบันทึกข้อมูลการจัดส่ง ทำให้ พนักงานคนขับรถ และ ฝ่ายคลังสินค้า สามารถโหลดข้อมูลได้ง่ายและเป็นระบบ ยิ่งขึ้น

นวัตกรรม Smart Stock



ฝ่ายสนับสนุนเทคโนโลยีได้ทำการปรับปรุงระบบเบิกอุปกรณ์สำนักงาน เพื่อความสะดวกรวดเร็ว และเพิ่มประสิทธิภาพในการเบิกอุปกรณ์ โดย มีการทำงานคล้ายกับ Platform ซื้อขายออนไลน์ เช่น การเลือกสินค้า ใส่ตะกร้า และกดเบิก เพื่อนำไปสู่ขั้นตอนการเบิกและตัดยอดอัตโนมัติ รวมถึงอำนวยความสะดวกต่อฝ่ายจัดซื้อในการส่งมอบ

นวัตกรรม ระบบตรวจเช็คเครื่องจักร ฝ่าย วิศวกรรม

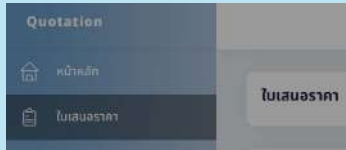
ระบบตรวจเช็คอุปกรณ์เครื่องจักรภายในโรงงาน ผ่านการใช้อุปกรณ์ TABLET หรือ คอมพิวเตอร์พกพา เพิ่มความสะดวกให้กับพนักงานที่เดินตรวจเช็คเครื่องจักร โดยทำการสแกน QR-Code ก็จะมีพบกับแบบฟอร์มการตรวจเช็ค และ ก็ตรวจเช็คตามหัวข้อ และ แนบไฟล์รูปภาพได้ กรณีเครื่องจักรชำรุด ซึ่งส่งผลกระทบต่อเชิงบวกด้านสิ่งแวดล้อมและเศรษฐกิจในการลดการใช้และค่าใช้จ่ายของกระดาษ เพิ่มความแม่นยำในการรักษาข้อมูล และสามารถดูประวัติการตรวจเช็คย้อนหลังได้อย่างสะดวกในระบบ แจ้งซ่อมวิศวกรรม

นวัตกรรม ระบบตรวจเช็คเครื่องจักร ฝ่าย วิศวกรรม



อำนวยความสะดวกในการ ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร หรือ องค์ความรู้ ภายในแผนก โดยผู้ที่ดูแลระบบ สามารถทำข้อมูลเป็นไฟล์ สไลด์ หรือ ไฟล์รูปภาพ องค์ความรู้ หรือ ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ขึ้นไป แสดงภายในหน้าจอแสดงผลได้โดยการ upload ข้อมูล เข้าสู่ระบบ บน Intranet

นวัตกรรม Quotation System



เพิ่มความสะดวกให้กับ ฝ่ายขายและบริการลูกค้า ในการอนุมัติ และ ส่งใบเสนอราคาให้กับลูกค้าอัตโนมัติ สะดวก และ รวดเร็ว และสามารถค้นหาประวัติย้อนหลังได้ง่ายในระบบ Intranet

นวัตกรรม Vendor Managed Inventory (VMI)

นำข้อมูลบนใบสั่งซื้อ มาพัฒนาในระบบ intranet ขององค์กรเพื่อให้ผู้ขายสามารถควบคุมรายการสินค้าที่ได้รับคำสั่งซื้อ

นวัตกรรม Black Masterbatch สำหรับกลุ่มงาน lamination

นวัตกรรมออกแบบและผลิตเม็ดแม่สีพลาสติกสีดำ (Black Masterbatch) ที่ใช้สำหรับงาน lamination เพื่อให้ได้คุณสมบัติที่ดีขึ้น ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า เป็นการต่อยอดสินค้าและสร้างยอดขายให้กับองค์กร

นวัตกรรม การปรับสูตร เพื่อลดการ Adjust

พัฒนาการปรับสูตร โดยการใช้กลุ่ม pigment ที่สามารถนำมาช่วยในสูตร เพื่อลดการรีรันหรือการทำซ้ำ และลดการปรับแก้ (Adjust) เพื่อเพิ่มการป้องกันการเกิดความผิดพลาดในงาน อีกทั้งลดโอกาสการเกิดของเสียในกระบวนการผลิต

นวัตกรรม Grading Customers

Final grade	Sales amount grade	Sales qty. grade	Alt. aging grade	Invoice frequency grade	%
F	B	B	A	A	30
D	E	E	A	D	30
C	E	F	A	B	30
B	E	F	A	B	30
C	E	A	A	C	30
D	E	F	A	D	40
C	E	F	A	C	30
C	E	E	A	C	30
E	B	C	B	A	30

Customer grade:

Previous customer grade:

พัฒนาระบบการดูแลรักษาสถานลูกค้าเดิมและฐานลูกค้าใหม่ รวมถึงระบบการเข้าถึงข้อมูล, ประเมินลูกค้าและตอบสนองถึงความต้องการ วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว

นวัตกรรม ระบบ Centralize notification ในระบบ Intranet

เสริมระบบการแจ้งเตือนใน intranet ให้รองรับการใช้งานโปรแกรมต่างๆที่มีอยู่ เพื่อให้ไม่พลาดการอนุมัติ หรือการติดตามข้อมูลสำคัญ แก่ผู้ใช้งานทุกท่าน ที่มีส่วนร่วมในกระบวนการต่างๆ

นวัตกรรม Application in life



นวัตกรรมสำหรับพนักงานโดยนำศักยภาพการพัฒนาเทคโนโลยี มาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อพนักงานอย่างมีกระบวนการภายในองค์กร เพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสารอย่างเป็นระบบ พัฒนาความรู้ใช้ Application ในการสื่อสาร และพนักงานเข้าถึงข้อมูลส่วนตัวและประชาสัมพันธ์องค์กรได้อย่างสะดวก

นวัตกรรม ใบเสนอราคาออนไลน์

ปรับเปลี่ยนขั้นตอนการอนุมัติให้ทำผ่าน ระบบ Intranet ภายใต้หัวข้อ Quotation System แทนการใช้กระบวนการแบบเดิม ดังนี้: ขั้นตอนอนุมัติออนไลน์: 1. อนุมัติใบเสนอราคาผ่านระบบ Intranet ได้โดยตรง 2. ส่ง E-MAIL ถึงลูกค้า: ระบบสามารถส่งใบเสนอราคาถึงลูกค้าทาง E-MAIL ได้ทันทีหลังอนุมัติ โดยไม่ต้องพิมพ์หรือสแกนเอกสาร 3. เรียกดูข้อมูลได้ทันที: สามารถเรียกดูใบเสนอราคาทีอนุมัติแล้วในระบบ Intranet ได้อย่างสะดวก ช่วยลดขั้นตอนการทำงาน ประหยัดเวลา และเพิ่มความสะดวกในการจัดการเอกสาร

นวัตกรรม เครื่องมือวัดขนาดท่อ



เครื่องมือวัดความหนาและความกลมของท่อ



เครื่องมือวัดขนาด diameter ภายในท่อ

จุดประสงค์เพื่อพัฒนาเครื่องมือวัดขนาดท่อฮิปไปที่สามารถวัดได้อย่างรวดเร็ว แม่นยำ และครอบคลุมทุกพารามิเตอร์ที่ต้องการ ซึ่งเป็นการแก้ปัญหาจากเครื่องมือเดิมที่ใช้งานยากและไม่สะดวก โดยเครื่องมือใหม่นี้สามารถวัดขนาด ความกลม และความหนาได้อย่างมีประสิทธิภาพในเวลาไม่กี่วินาที เพื่อให้มั่นใจว่าท่อทุกชิ้นได้มาตรฐานตามความต้องการของลูกค้า

นวัตกรรม ระบบรายงานผลการดำเนินงานแผนกห้องปฏิบัติการ ผ่าน TV Dashboard



จุดประสงค์เพื่อยกระดับการแจ้งผลการดำเนินงานแบบเรียลไทม์ให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้รับทราบผ่านหน้าจอกลางของห้องปฏิบัติการ โดยสามารถวางแผนการส่งมอบสินค้าตัวอย่างให้แก่ลูกค้าได้อย่างรวดเร็วมากขึ้น (lead time ไม่เกิน 4 วัน)

นวัตกรรม เครื่อง Automatic shaker เขย่าผสมสี



เป็นการใช้เครื่องเขย่าอัตโนมัติเพื่อลดการใช้แรงคนเขย่าซึ่งก่อให้เกิดความเมื่อยล้าและสีที่ผสมได้มีความสม่ำเสมอเท่ากับทุกชิ้นงาน 100%



ผลกระทบด้าน ESG ของนวัตกรรม

1. นวัตกรรม Transportation System

ผลกระทบด้าน ESG	E สิ่งแวดล้อม	สามารถวางแผนเส้นทางที่ประหยัดพลังงาน และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (CO2) ได้
	S สังคม	ลดข้อผิดพลาดในการจัดส่ง เช่น สินค้าส่งผิดที่หรือส่งล่าช้า
	G ธรรมชาติ/ เศรษฐกิจ	ฝ่ายบริหารสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ง่ายและแม่นยำ

2. นวัตกรรม Smart Stock

ผลกระทบด้าน ESG	E สิ่งแวดล้อม	ฝ่ายจัดซื้อสามารถวางแผนการจัดหาอุปกรณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
	S สังคม	พนักงานสามารถเบิกอุปกรณ์ได้ง่ายขึ้น ลดเวลาและความยุ่งยาก ในกระบวนการเบิกอุปกรณ์
	G ธรรมชาติ/ เศรษฐกิจ	ลดโอกาสการเบิกซ้ำซ้อนหรือการเบิกเกินความจำเป็น

3. นวัตกรรม ระบบตรวจเช็คเครื่องจักรฝ่าย วิศวกรรม

ผลกระทบด้าน ESG	E สิ่งแวดล้อม	ช่วยให้การใช้พลังงานของเครื่องจักรมีประสิทธิภาพสูงสุด ลดการสิ้นเปลืองทรัพยากร
	S สังคม	ลดความเสี่ยงของการเกิดอุบัติเหตุจากเครื่องจักรชำรุด
	G ธรรมชาติ/ เศรษฐกิจ	การใช้ระบบดิจิทัลช่วยลดค่าใช้จ่ายในการพิมพ์แบบฟอร์ม และการจัดเก็บเอกสาร

4. นวัตกรรม จอแสดงผลติดตามข้อมูลข่าวสารของห้องปฏิบัติการ

ผลกระทบด้าน ESG	E สิ่งแวดล้อม	ลดการพิมพ์เอกสารและลดขยะจากกระดาษ
	S สังคม	ช่วยเพิ่มโอกาสในการเรียนรู้ และส่งเสริมให้พนักงานพัฒนาตนเอง
	G ธรรมชาติ/ เศรษฐกิจ	ลดต้นทุนการพิมพ์และจัดเก็บเอกสาร

5. วัตันสรู Quotation System

มาตรฐาน ESG	🅔 สิ่งแวดล้อม	เป็นการสนับสนุนเป้าหมายองค์กรที่ต้องการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
	🅓 สังคม	ความเร็วและความถูกต้องของข้อมูลช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นของลูกค้าต่อองค์กร
	🅒 ธรรมาภิบาล/ เศรษฐกิจ	ระบบที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพช่วยให้องค์กรตอบสนองต่อตลาดได้รวดเร็วกว่าคู่แข่ง

6. วัตันสรู Vendor Managed Inventory (VMI)

มาตรฐาน ESG	🅔 สิ่งแวดล้อม	การควบคุมสต็อกที่แม่นยำช่วยลดการสูญเสียสินค้า เช่น สินค้าที่หมดอายุหรือชำรุด
	🅓 สังคม	ลูกค้าจะได้รับสินค้าตามความต้องการและตรงเวลา ส่งผลให้พึงพอใจกับบริการมากขึ้น
	🅒 ธรรมาภิบาล/ เศรษฐกิจ	การลดต้นทุนและเพิ่มความพึงพอใจของลูกค้าส่งผลให้องค์กรและผู้ขายได้รับผลตอบแทนที่สูงขึ้น

7. วัตันสรู Black Masterbatch สำหรับกลุ่มงาน lamination

มาตรฐาน ESG	🅔 สิ่งแวดล้อม	การพัฒนาเม็ดแม่สีที่ปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อมช่วยลดความเสี่ยงต่อผู้ใช้งานและสิ่งแวดล้อม
	🅓 สังคม	การพัฒนานวัตกรรมและการผลิตที่เพิ่มขึ้นช่วยสร้างงานและโอกาสในการพัฒนาทักษะแก่พนักงาน
	🅒 ธรรมาภิบาล/ เศรษฐกิจ	การพัฒนาสินค้าที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าโดยไม่ละเมิดมาตรฐานความปลอดภัยหรือสิ่งแวดล้อม

8. วัตันสรู การปรับสูตรเพื่อลดการ Adjust

มาตรฐาน ESG	🅔 สิ่งแวดล้อม	การพัฒนาสูตรที่มีประสิทธิภาพช่วยลดการสิ้นเปลืองวัตถุดิบ เช่น pigment หรือสารเคมีอื่นๆ
	🅓 สังคม	ลูกค้าจะได้รับสินค้าที่มีคุณภาพสม่ำเสมอ ลดปัญหาการร้องเรียนและเพิ่มความพึงพอใจ
	🅒 ธรรมาภิบาล/ เศรษฐกิจ	เมื่อกระบวนการทำงานมีประสิทธิภาพและสม่ำเสมอ จะลดความเสี่ยงจากการจัดการข้อมูลผิดพลาด

9. วัตตงสู Grading Customers

ฆงษณณณณ ESG	Ⓔ	ลั้งแวงลล้อง	การรู้จ้กัลูกค้้าในเชิงลึกช่วยย้้าห้้องค้กรผลลลิตและจ้ดส่งลลนค้้าได้อย่างเหมะสม ลดการผลลลิตที่เก็นความจ้้าเป็น
	Ⓕ	ลั้งคค	การว้วิเคราะห์ลูกค้้าช่วยระบุนความต้้องการที่ย้ังไม่ได้รับการตอบสนองทำห้้ลูกค้้ารายใหม่เข้าถ้ถึงลลนค้้าและบร้การได้ง้่ายข้้น
	Ⓖ	รสรรภาก้บา/เสรชชฎก้จ	การวางแผนธุรกิจที่แม่นย้้าข้้นจากการว้เคราะห์ข้้อมูลลูกค้้าช่วยห้้ธุรกิจขยายตัวได้อย่างย้งย้้น

10. วัตตงสู ระบบ Centralize notification ในระบบ Intranet

ฆงษณณณณ ESG	Ⓔ	ลั้งแวงลล้อง	ระบบช่วยส่งเสร้มีการเปล้ยนผ่านสู้กการทำงานแบบไร้กระดาษ (paperless)
	Ⓕ	ลั้งคค	การแจ้งเต้อนที่ข้ดเจ็นช่วยห้้พนักงานม้้นใจว่าตนไม่พลาดข้้นตอนล้้าค้ฎในกระบวนการ
	Ⓖ	รสรรภาก้บา/เสรชชฎก้จ	ระบบช่วยลดปัญหาล้้าข้้าที่อาจนำป้สู้ความเสร้หายทางธุรกิจเช่น การส่งมอบล้้าข้้าหรือพลาดโอกาสทางการค้า

11. วัตตงสู Application in Life

ฆงษณณณณ ESG	Ⓔ	ลั้งแวงลล้อง	ระบบด้จ้ท้ลช่วยลดปร้มาณขยะกระดาษและทร้พยการล้้นเปล้ือง
	Ⓕ	ลั้งคค	พนักงานทุกคนสามารถเข้าถ้ถึงข้้อมูลส่วนตัว ข้้าวสารองค้กรหรือล้ทธบร้โยชน้ต่างๆ ได้เท่าเทียมกัน
	Ⓖ	รสรรภาก้บา/เสรชชฎก้จ	การเปล้เปิดโอกาสห้้พนักงานเข้าถ้ถึงข้้อมูลได้อย่างสะดวกและปร้องใสช่วยเพิ่มควมไว้วางใจต่อองค้กร

12. วัตตงสูระบบใบเสนอราคาออนไลน์ (Quotation System)

ฆงษณณณณ ESG	Ⓔ	ลั้งแวงลล้อง	การลดการพ้ิมพ้, การสแกนเอกสาร และการขนส่งช่วยลดการใช้พลังงานและการปล้่อยก้้าชเร้ือนกระจก
	Ⓕ	ลั้งคค	ดำเน็นการอนุมัติใบเสนอราคาได้สะดวกและรวดเร็วช่วยลดปัญหาล้้าข้้าในการทำงาน
	Ⓖ	รสรรภาก้บา/เสรชชฎก้จ	สร้้างความสะดวกในการตรวจสอบ และ ความปร้องใสของการดำเน็นงานในการอนุมัติทุกรายการ

13. นวัตกรรม เครื่องมือวัดขนาดท่อ

มาตรฐาน ESG	E สิ่งแวดล้อม	การผลิตสินค้าที่ได้มาตรฐานตั้งแต่ครั้งแรก ช่วยลดการผลิตซ้ำและการใช้ทรัพยากรเพิ่มเติม
	S สังคม	ช่วยให้ท่อกับคุณภาพสูง ลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุหรือการชำรุดของท่อที่อาจส่งผลกระทบต่อผู้ใช้งานปลายทาง
	G ธรรมชาติ/เศรษฐกิจ	ตอบสนองความต้องการของลูกค้าและรักษาคุณภาพผลิตภัณฑ์สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร

14. นวัตกรรม ระบบรายงานผลการดำเนินงานแผนกห้องปฏิบัติการ ผ่าน TV Dashboard

มาตรฐาน ESG	E สิ่งแวดล้อม	ลดการส่งสินค้าหลายรอบ ช่วยลดการใช้พลังงานและการปล่อยมลพิษ
	S สังคม	ลดความผิดพลาดจากการสื่อสารแบบดั้งเดิม เช่น การรายงานล่าช้า หรือข้อมูลผิดพลาด
	G ธรรมชาติ/เศรษฐกิจ	ลดข้อผิดพลาดและต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการแก้ไข เช่น การผลิตซ้ำหรือล่าช้า

15. นวัตกรรม เครื่อง Automatic shaker เขย่าผสมสี

มาตรฐาน ESG	E สิ่งแวดล้อม	การควบคุมคุณภาพด้วยเครื่องช่วยลดปริมาณสีที่ต่องทิ้งหรือไม่ได้มาตรฐาน
	S สังคม	ส่งผลให้ลูกค้าได้รับสินค้าที่มีคุณภาพสูงและมาตรฐานเดียวกันทุกชิ้นงาน ลดความผิดพลาดกระบวนการผลิต
	G ธรรมชาติ/เศรษฐกิจ	คุณภาพสินค้าที่สม่ำเสมอช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้ลูกค้าและเพิ่มโอกาสในตลาด



การจัดการความสัมพันธ์ลูกค้าและความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า ควบคู่กับการแสดงความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ เพื่อสร้างความไว้วางใจและตอบสนองความคาดหวังของลูกค้า โดยมีแนวทางการดำเนินงาน



1 การจัดการความสัมพันธ์ลูกค้า (Customer Relationship Management: CRM)

1.1 การพัฒนาความเข้าใจลูกค้า

- ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นและรับฟังข้อเสนอแนะจากลูกค้าผ่านแบบสอบถามและการสัมภาษณ์

1.2 การสื่อสารและการให้บริการ

- ใช้ช่องทางหลากหลาย เช่น เว็บไซต์, โซเชียลมีเดีย, และแอปพลิเคชัน ในการสื่อสารกับลูกค้า

1.3 การส่งเสริมความภักดี (Customer Loyalty)

- ของขวัญช่วงเทศกาลแทนคำขอบคุณ เช่น ของขวัญปีใหม่
- จัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ เช่น การสัมมนา การพบปะลูกค้า และกิจกรรมเพื่อสังคมร่วมกับลูกค้า



2 ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ (Product Responsibility)

2.1 คุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์

- ออกแบบและผลิตสินค้าให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยและคุณภาพระดับสากล
- ตรวจสอบและประเมินคุณภาพสินค้าในทุกขั้นตอนของกระบวนการผลิต

2.2 การติดตามผลและการรับผิดชอบต่อ

- จัดให้มี กระบวนการรับเรื่องร้องเรียน อย่างเป็นระบบ เพื่อรับทราบปัญหาและเร่งแก้ไข
- รับประกันสินค้า (Warranty) และให้บริการหลังการขาย (After-Sales Service) เพื่อดูแลลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

ด้านการกำกับดูแลกิจการ

จำนวนเรื่องร้องเรียน
ด้านการกำกับดูแลกิจการอย่างมีนัยยะสำคัญ

 0
เป้าหมาย

 0
ข้อร้องเรียน

Salee www.salee.com
Colony

ความมุ่งมั่น

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยผ่านการระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ปฏิบัติตามกฎหมายและจรรยาบรรณธุรกิจ ซึ่งเป็นสิ่งที่บริษัทให้ความสำคัญอย่างมาก เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่น ความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทอย่างต่อเนื่อง ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงของสภาพธุรกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานทุกคน ได้ยึดถือแนวปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ส่งเสริมพัฒนาความรู้ ตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจขององค์กร ในทุกๆ ระดับ ได้รับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

การกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะผู้บริหาร และพนักงานมีเจตนาปรารถนาที่จะส่งเสริมให้บริษัทปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทได้จัดทำและประกาศใช้นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจซึ่งสอดคล้องกับหลักการสากลของ OECD รวมถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ อีกทั้งบริษัทได้มุ่งมั่นสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีแก่พนักงานผ่านหลักสูตรต่างๆ เช่น จรรยาบรรณธุรกิจ , การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในปี 2567



บริษัทไม่มีข้อร้องเรียน
เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน



ทบทวนนโยบายทุจริตคอร์รัปชัน
เพื่อการดำเนินที่โปร่งใส
และตรวจสอบได้เป็นปัจจุบัน



ผู้บริหารและพนักงาน
เข้าร่วมอบรม และลงนามรับทราบ
ในเรื่องของจรรยาบรรณธุรกิจ



ผู้บริหารและพนักงาน
เข้าร่วมอบรม จรรยาบรรณธุรกิจ



จริยธรรมธุรกิจและการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

จำนวนเหตุการณ์
ที่เกิดจากการทุจริต

0
เรื่อง

การแจ้งข้อมูลความขัดแย้ง
ทางช่องทางการร้องเรียน

0
เรื่อง

การสื่อสารและกิจกรรมที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริต

บริษัทได้ส่งเสริมการและปลูกฝังจริยธรรมต่อพนักงาน และนำนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน เป็นแนวทางในการปฏิบัติให้กับคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัท และบริษัทย่อยซึ่งเป็นบริษัทที่มีอำนาจในการควบคุมให้เป็นแนวทางปฏิบัติในทางเดียวกันโดยการสื่อสารตั้งแต่พนักงานเข้าใหม่และพนักงานปัจจุบันเป็นประจำทุกปี ผ่านการจัดอบรมสัมมนา การประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร เพื่อเป็นการส่งเสริมสร้างรากฐานที่ดีในการดำเนินธุรกิจให้มีความโปร่งใส

- การสื่อสารภายในและภายนอก “นโยบายงดการรับของขวัญ” (No Gift Policy) ในช่วงเทศกาลและในโอกาสอื่นใดไปยังพนักงาน บริษัทย่อยและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการสร้างบรรทัดฐานที่ดีในการดำเนินธุรกิจ

- จัดให้มีการตรวจสอบภายในเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดขึ้นช่วยให้บริษัทบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ รวมทั้งตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามข้อกำหนด กฎระเบียบ และช่วยค้นหาข้อบกพร่องจุดอ่อนรวมถึงให้คำแนะนำในการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

- การอบรมพนักงานปัจจุบันและพนักงานใหม่เกี่ยวกับกฎระเบียบ จริยธรรม นโยบาย และแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร



ประกาศ “นโยบายงดการรับของขวัญ” (No Gift Policy) บนเว็บไซต์บริษัท

มาตรการการร้องทุกข์ และการเยียวยา

ในการแจ้งข้อร้องเรียนนั้นได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณารับเรื่องแจ้งเบาะแสข้อร้องเรียน การกระทำที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นกับบริษัทโดยทางตรงหรือทางอ้อมผ่านช่องทางการรับข้อร้องเรียนที่กำหนดไว้โดยผู้ร้องเรียนจะต้องระบุนรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน พร้อมชื่อที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

การคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยเจตนาสุจริต บริษัทจะปกปิดชื่อที่อยู่หรือข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลได้ และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับโดยจำกัดเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้

ช่องทางรับข้อร้องเรียน



จดหมาย

ทางจดหมาย โดยการ
จำหน่ายของถึงคณะกรรมการ
ตรวจสอบ หรือ เลขานุการ
บริษัท ส่งมาที่
บมจ. สาลี คัลเลอร์
858 ม.2 ซ.1C/1
นิคมอุตสาหกรรมบางปู
ต.บางปูใหม่
อ.เมืองสมุทรปราการ
จ.สมุทรปราการ 10280



เว็บไซต์

ทางเว็บไซต์บริษัท
www.saleecolour.com
หน้านักลงทุนสัมพันธ์
ในหัวข้อ
“การแจ้งเบาะแสการทุจริต”



อีเมล

ทางอีเมล

[ประธานกรรมการตรวจสอบ
rapee60@gmail.com](mailto:prachan@saleecolour.com)
[ประธานกรรมการบริหาร
rach@saleecolour.com](mailto:rach@saleecolour.com)
[เลขานุการบริษัท
mattana@saleecolour.com](mailto:mattana@saleecolour.com)



ตู้รับความคิดเห็น

ทางตู้รับความคิดเห็น
ณ สำนักงานใหญ่
และบริเวณสำนักงานของ
บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด
(มหาชน)

มาตรการการคุ้มครองและรักษาความลับ

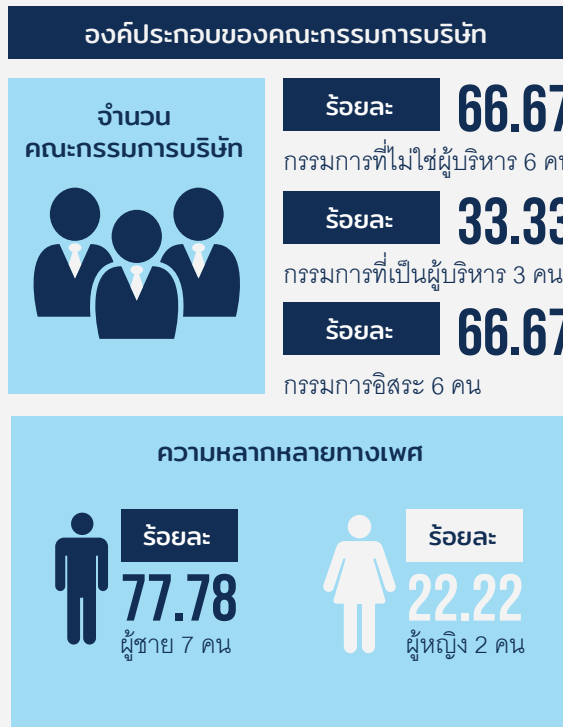
บริษัทจะปกปิดชื่อที่อยู่ หรือข้อมูลใด ๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลได้ และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้ เป็นความลับโดยจำกัดเฉพาะผู้ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้ ทั้งนี้ ผู้ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนมีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูลผู้ร้องเรียน และเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด



นโยบายจริยธรรมธุรกิจ
และการต่อต้านทุจริต
คอร์รัปชัน

องค์ประกอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 9 คน โดยมีกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารจำนวน 6 คน (ร้อยละ 66.67) กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 3 คน (ร้อยละ 33.33) และคณะกรรมการอิสระตามนิยามคุณสมบัติ กรรมการอิสระของบริษัท และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนของสำนักงาน ก.ล.ต. จำนวน 3 คน (ร้อยละ 33.33) ซึ่งกรรมการทุกท่านเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งยังมีความรู้ความเชี่ยวชาญ ทักษะ และประสบการณ์ที่หลากหลายสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ในปีที่ผ่านมาบริษัทได้จัดประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 4 ครั้ง เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเคร่งครัด



การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูง

บริษัทกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูงเป็นประจำทุกปี เพื่อให้กรรมการพิจารณาผลงาน และปัญหา นำมาพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยใช้หลักเกณฑ์ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai IOD) การประเมินมีทั้งหมด 4 แบบ ดังนี้

1. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ
2. แบบประเมินตนเองสำหรับคณะกรรมการชุดย่อย (รายคณะ)
3. แบบประเมินตนเองสำหรับกรรมการ (รายบุคคล)
4. แบบประเมินผลงานผู้บริหารระดับสูง

**หัวข้อการประเมินผลงานของคณะกรรมการบริษัท
คณะกรรมการชุดย่อย (รายบุคคล และรายคณะ)**

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ
ของคณะกรรมการ
- การประชุมของคณะกรรมการ
- พลวัตในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ
- ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- การพัฒนากรรมการ

**หัวข้อการประเมินผลงาน
ของผู้บริหารระดับสูง**

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- การประชุมของคณะกรรมการ
- บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ
ของคณะกรรมการ
- นโยบายของคณะกรรมการ
- แนวปฏิบัติของคณะกรรมการ

เกณฑ์การประเมิน

มากกว่า

85%

ดีเยี่ยม

มากกว่า

75%

ดีมาก

มากกว่า

65%

ดี

มากกว่า

50%

พอใช้

ต่ำกว่า

50%

ควรปรับปรุง

ผลการประเมินคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ปี 2567

ร้อยละ

95

ประเมินตนเอง
ของคณะกรรมการ
เกณฑ์ ดีเยี่ยม

ร้อยละ

100

ประเมินตนเองสำหรับ
คณะกรรมการชุดย่อย
(รายคณะ)
เกณฑ์ ดีเยี่ยม

ร้อยละ

93

ประเมินตนเองของคณะ
กรรมการ
(รายบุคคล)
เกณฑ์ ดีเยี่ยม

ร้อยละ

97

ประเมินผลงาน
ผู้บริหารระดับสูง
เกณฑ์ ดีเยี่ยม



การบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายในและภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน เพื่อควบคุมโอกาสและผลกระทบให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ทางธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทได้นำแนวทางตามมาตรฐานสากล The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) มาใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจแก่ผู้มีส่วนได้เสีย และรับมือกับความเปลี่ยนแปลงในสภาพแวดล้อมที่มีความซับซ้อนและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วคณะกรรมการให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง โดยได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน อนุมัติกรอบและนโยบายบริหารความเสี่ยง รวมถึงติดตาม ประเมิน และอนุมัติแผนบริหารความเสี่ยง นอกจากนี้ คณะกรรมการได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบกำกับและติดตามการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมในการบริหารความเสี่ยง

กรอบและนโยบายการบริหารความเสี่ยง

- การกำกับดูแลด้านการบริหารความเสี่ยง
 - คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน รับผิดชอบในการอนุมัติกรอบและนโยบายบริหาร ความเสี่ยง รวมถึงติดตาม ประเมิน และอนุมัติแผนการบริหารความเสี่ยง
 - คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงและตรวจสอบระบบควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการบริหารความเสี่ยงมีความเหมาะสม
- โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง
 - จัดตั้ง หน่วยงานนวัตกรรมและความยั่งยืน ในสายงานบริหาร เพื่อกำกับ ติดตาม และประเมินแผนการบริหารความเสี่ยงองค์กร
 - มุ่งเน้นการบูรณาการการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร
- บริษัทได้กำหนดการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นวัฒนธรรมองค์กร (Risk Culture) โดยกำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับในองค์กร รวมถึงบริษัทย่อยมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงที่เป็นมาตรฐานควบคู่กับการดำเนินกลยุทธ์ขององค์กรโดยมีกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัท ดังนี้
 - การระบุและประเมินความเสี่ยง
 - การรายงานสถานการณ์ความเสี่ยง
 - การบริหารจัดการความเสี่ยง
 - การติดตามความเสี่ยง และตรวจสอบ / สอบทานระบบบริหารความเสี่ยง

4. บริษัทได้กำหนดปัจจัยความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัท ประกอบด้วย 7 เรื่อง ดังนี้



ความเสี่ยงหลักขององค์กรมี 7 เรื่อง ดังต่อไปนี้

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)
2. ความเสี่ยงด้านกฎหมาย (Compliance Risk)
3. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)
4. ความเสี่ยงด้านองค์กร (Organizational Risk)
5. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Risk)
6. ความเสี่ยงจากภายนอก (External Risk)
7. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)

5. บริษัทจัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยง โดยใช้ 3-lines of Defense Model โดยกำกับ 3 ระดับ ได้แก่

a) First Line ได้แก่ พนักงานหรือผู้บริหารที่เป็นหน่วยงานเจ้าของความเสี่ยงซึ่งจะเป็นผู้เข้าใจในธุรกิจและความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ โดยมีหน้าที่กำกับดูแลงานของตนเองให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด

b) Second Line ได้แก่ หน่วยงานในสายงานบริหาร ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่กำกับควบคุมดูแล โดยมีหน้าที่รับผิดชอบการวางกรอบแนวทางการบริหารความเสี่ยงและสื่อสารกฎเกณฑ์ต่างๆ ไปยังหน่วยงานเจ้าของความเสี่ยง หรือ First Line เพื่อดูแลว่าการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด

c) Third Line ได้แก่ ผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งจะทำหน้าที่สอบทานกระบวนการปฏิบัติงานการดำเนินงานที่ของ First Line และ Second Line เพื่อให้มีความเชื่อมั่นว่าการปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบคู่มือ นโยบาย โดยมีกระบวนการในการสอบทานแบบ onsite และการใช้ระบบงานในการสอบทาน

6. ได้จัดให้มีการสื่อสารนโยบายบริหารความเสี่ยงไปยังทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง โดยผ่านทางอีเมล ระบบสื่อสารภายใน ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้บริหาร/พนักงานทุกคนที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ความเข้าใจ และดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง

๗ ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจขององค์กร

บริษัทได้ดำเนินการความเสี่ยงของบริษัท โดยแบ่งเป็น 1) การบริหารความเสี่ยงขององค์กร 2) การบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ 3) การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงมีการประเมินและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม โดยมีปัจจัยความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจขององค์กร ดังนี้

1. การบริหารความเสี่ยงขององค์กร

เป็นการบูรณาการความเสี่ยงขององค์กรร่วมกับกลยุทธ์และการปฏิบัติงานให้ครอบคลุมกับการดำเนินธุรกิจ ทั้งจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก รวมถึงเทรนด์ในอนาคตที่อาจส่งผลกระทบต่อเป้าหมายองค์กร ทั้งระยะสั้นและระยะยาวครอบคลุมถึงกลยุทธ์บริษัท โดยมีการติดตามและเฝ้าระวังโอกาสเกิดขึ้นของความเสี่ยงผ่านดัชนีชี้วัดความเสี่ยง รวมถึงจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อลดผลกระทบต่อเป้าหมายการดำเนินงาน ในปี 2567 ดังนี้

ความเสี่ยงด้านความสามารถในการแข่งขัน

ในเศรษฐกิจที่มีความผันผวนสูงประกอบกับผลกระทบจากปัจจัยภายนอกต่างๆ เช่น ผู้ผลิตรายใหม่ๆ การแข่งขันทางการตลาด พฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลง ผลกระทบที่มีต่อธุรกิจเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา มีการเติบโตรายได้รวมลดลง ซึ่งบริษัทต้องเพิ่มขีดความสามารถให้ธุรกิจมีความแข็งแกร่ง และสร้างรายได้เปรียบทางการแข่งขันที่มากขึ้น ให้สามารถดำเนินธุรกิจภายใต้ความท้าทายและความผันผวนของสถานการณ์ปัจจัยภายนอก เพื่อเติบโตได้อย่างยั่งยืน บริษัทมีมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

- ปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปรับปรุงกระบวนการทำงาน ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- พัฒนาผลิตภัณฑ์ให้เกิดมูลค่าสูงสุด ในโครงการต่างๆ
- ศึกษาข้อมูลการตลาดการพัฒนาเทคโนโลยีในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องเช่นเข้าร่วมงาน แสวงเทคโนโลยีนวัตกรรม
- ทำโครงการ OKR เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพขึ้น เกิดการปรับปรุงพัฒนาต่อเนื่องลดค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ไม่เกิดมูลค่าลง

ความเสี่ยงด้านการเก็บเงินจากลูกค้า

เนื่องจากภาวะด้านเศรษฐกิจส่งผลกระทบต่อบริษัทลูกค้า จึงทำให้ลูกค้ารายใหญ่บางรายมีการเลื่อนนัดชำระ บริษัทจึงได้กำหนดมาตรการเพื่อบริหารจัดการกระบวนการเรียกเก็บเงินจากลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายเพื่อเพิ่มความชัดเจน ลดความเสี่ยง และรักษากระแสเงินสดขององค์กรให้มั่นคง และเพื่อรักษาความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทและลูกค้า รวมถึงการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างมั่นคงและยั่งยืน โดยบริษัทมีมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

- มีระบบการควบคุมภายในที่รัดกุม
- วิเคราะห์ฐานะทางการเงินตรวจสอบธุรกิจและการดำเนินงานของลูกค้าอย่างใกล้ชิด ก่อนที่จะทำการอนุมัติสินเชื่อการค้าแก่ลูกค้ารายใดรายหนึ่ง
- ฝ่ายขายและบัญชีต้องสื่อสารกันอย่างใกล้ชิด



ประชุม OKR เพื่อสรุปแต่ละไตรมาส

เนื่องด้วยสภาวะด้านเศรษฐกิจส่งผลกระทบต่อบริษัทลูกค้า จึงทำให้ลูกค้ารายใหญ่บางรายมีการเลื่อนนัดชำระ บริษัทจึงได้กำหนดมาตรการเพื่อบริหารจัดการกระบวนการเรียกเก็บเงินจากลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายเพื่อเพิ่มความชัดเจน ลดความเสี่ยง และรักษากระแสเงินสดขององค์กรให้มั่นคง และเพื่อรักษาความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทและลูกค้า รวมถึงการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างมั่นคงและยั่งยืน โดยบริษัทมีมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

- มีระบบการควบคุมภายในที่รัดกุม
- วิเคราะห์ฐานะทางการเงินตรวจสอบธุรกิจและการดำเนินงานของลูกค้าอย่างใกล้ชิด ก่อนที่จะทำการอนุมัติสินเชื่อการค้าแก่ลูกค้ารายใดรายหนึ่ง
- ฝ่ายขายและบัญชีต้องสื่อสารกันอย่างใกล้ชิด

ความเสี่ยงจากหนี้สูญของลูกค้า

บริษัทจำหน่ายสินค้าโดยมีการให้สินเชื่อกับลูกค้า ในระยะเวลาช่วง 4 ปีที่ผ่านมา จากสภาพเศรษฐกิจ ที่ทำให้ลูกค้ามีการจ่ายช้าลง ทำให้บริษัทมีมาตรการเฝ้าระวังเพิ่มขึ้น เพื่อไม่ให้อาจส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องเงินทุนหมุนเวียนหรือผลการดำเนินงานของบริษัทได้ บริษัทมีนโยบายการตรวจสอบสินเชื่อของลูกค้าอย่างรัดกุม ก่อนที่จะให้สินเชื่อแก่ลูกค้า ติดตามดูพฤติกรรมความสามารถในการชำระเงินอย่างใกล้ชิด

- วิเคราะห์ฐานะทางการเงินตรวจสอบธุรกิจและการดำเนินงานของลูกค้าอย่างใกล้ชิด ก่อนที่จะทำการอนุมัติสินเชื่อการค้าแก่ลูกค้ารายใดรายหนึ่ง
- จัดประชุมเรื่อง Credit Control ทุกสัปดาห์ เพื่อติดตามลูกหนี้อย่างใกล้ชิดและพิจารณาอนุมัติให้สินเชื่อ
- รักษาความสัมพันธ์ระหว่างระยะเวลาการจ่ายชำระและระยะเวลาการให้ เครดิตเทอมกับลูกค้า
- ประเมินการค้าเพื่อขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาความเสี่ยงจากลูกหนี้แต่ละรายจากประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต และสถานะทางการเงินของลูกหนี้เทียบกับค่าเผื่อผลขาดทุน

ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทมีการสั่งซื้อวัตถุดิบจากซัพพลายเออร์ทั้งภายในและต่างประเทศ รวมถึงมีการขายสินค้า ส่งออกสินค้าให้ทั้งภายในและต่างประเทศ ซึ่งการซื้อขายเป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐเกือบทั้งหมด หากอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินบาทต่อสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐมีความผันผวนอาจทำให้มีผลกระทบต่อกำไรของบริษัท บริษัทมีมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

- บริษัทติดตามความเคลื่อนไหวของค่าเงินบาทต่อสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐอย่างใกล้ชิด จากธนาคารเพื่อประกอบการตัดสินใจ
- สำหรับสินค้าบางรายการ บริษัทจะตั้งราคาขายโดยตกลงอัตราแลกเปลี่ยนกับลูกค้าไว้ล่วงหน้า จึงทำให้สามารถป้องกันความเสี่ยงได้ในระดับหนึ่ง
- กำหนดสกุลเงินต่างประเทศให้มีสัดส่วนสมดุลกับรายได้ที่อ้างอิงเงินสกุลต่างประเทศ (Natural Hedge) และ forward rate เฉพาะส่วนต่าง

ความเสี่ยงสถานะเศรษฐกิจชะลอตัว และความผันผวนของราคาวัตถุดิบ

จากสถานะเศรษฐกิจชะลอตัวส่งผลต่ออุปสงค์ของสินค้าอุปโภคบริโภคภายในประเทศมีแนวโน้มลดลงส่งผลต่อความต้องการสินค้าของทางบริษัท และภาวะขาดแคลนเคมีอันเนื่องมาจากผู้ผลิตลดกำลังการผลิตลงสาเหตุจากเศรษฐกิจชะลอตัว ทั้งนี้ในเรื่องของความผันผวนของราคาวัตถุดิบ จากการพึ่งตัวของเศรษฐกิจโลกยังไม่มีความแน่นอนจากสถานการณ์ต่างๆ ซึ่งยังคงเป็นปัจจัยกดดันทั้งด้านราคาและปริมาณความต้องการ บริษัทมีมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

- ติดตามสถานการณ์เศรษฐกิจ ราคาวัตถุดิบ และผลิตภัณฑ์อย่างใกล้ชิด ตลอดเวลาจากข้อมูลที่ได้รับจากหน่วยงาน รวมถึงประเมินและรายงานในที่ประชุม เพื่อทบทวนแผนการผลิตและแผนการขายให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ตลาดที่ผันผวน เพื่อให้การคาดการณ์แนวโน้มราคามีความแม่นยำ
- ป้องกันความเสี่ยงด้านราคา Stock โดยการทำสัญญาซื้อขายล่วงหน้าตามนโยบายที่กำหนด
- ดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนประมาณการธุรกิจ
- ปรับสภาพการดำเนินงานให้เป็นไปตามสภาวะการณ์ปัจจุบัน
- ทำเรื่อง Rolling Forecast ทุกเดือน
- จัดหาวัตถุดิบชนิดใหม่ เข้ามาใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิต เพื่อลดผลกระทบจากราคาของต้นทุนการผลิตและได้ผลประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- บริหารจัดการสินค้าคงคลังให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม ตามการคาดการณ์ทิศทางของอุปสงค์และอุปทาน เพื่อป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบหลัก

ในช่วงหลายปีที่ผ่านมา บริษัทซื้อสินค้าจากผู้จัดจำหน่ายรายใหญ่ในสัดส่วนสูงกว่าร้อยละ 50-60 ของยอดซื้อทั้งหมด ซึ่งส่งผลกระทบต่อรายได้และกำไรของบริษัทในช่วงระยะเวลาหนึ่ง อย่างไรก็ตามบริษัทมีนโยบายการจัดการจัดหาวัตถุดิบหลักจากผู้จัดจำหน่ายรายใหญ่ที่มีความน่าเชื่อถือในระดับสูง และจัดซื้อตรงจากผู้ผลิต

ในปัจจุบันบริษัทมีการสั่งซื้อวัตถุดิบจากผู้จัดจำหน่ายแต่ละรายนั้นไม่เกินร้อยละ 30 ของยอดซื้อวัตถุดิบรวมของบริษัท รวมถึงบริษัทมีการประเมินผู้จัดจำหน่ายรายอื่น เพื่อป้องกันการจัดหาวัตถุดิบไม่ทันและไม่ตรงเวลา ซึ่งเป็นสัดส่วนที่ปรับลดจากในอดีตซึ่งพึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบหลัก โดยมีมาตรการรองรับความเสี่ยง ดังนี้

- บริษัทมีนโยบายเพิ่มความหลากหลายของสินค้า โดยขยายตัวไปในอุตสาหกรรมใหม่ ซึ่งจะช่วยเพิ่มความสามารถในการแข่งขันได้ในอนาคตเช่น ธุรกิจพลังงาน ธุรกิจโครงสร้างพื้นฐาน
- บริษัทมีการวิจัยพัฒนาสินค้า สูตรต่างๆ มากขึ้น
- บริษัทได้ติดต่อหาผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบ เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลที่เหมาะสม ซึ่งจะช่วยลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบหลัก

ความเสี่ยงด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์

ปัจจุบันทั้งเทคโนโลยีและเทคโนโลยีดิจิทัลมีการพัฒนาอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง การโจมตีทางด้านไซเบอร์มีรูปแบบที่หลากหลายและมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการโจมตีผ่านช่องทางต่างๆ มากขึ้น ประกอบกับรูปแบบการดำเนินงานและสภาวะการแข่งขันผลักดันให้บริษัทต้องนำเทคโนโลยีมาใช้งานเพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ซึ่งอาจนำมาสู่ปัจจัยความเสี่ยงด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์ อาจกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ ความน่าเชื่อถือ ภาพลักษณ์ และชื่อเสียงของบริษัทบริษัทมีมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

- จัดทำนโยบาย ประกาศของบริษัท เพื่อให้การใช้งานระบบสารสนเทศตามมาตรฐานสากลหรือเครือข่าย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นแนวปฏิบัติสำหรับบริษัท
- ติดตามความเคลื่อนไหวและระมัดระวังภัยคุกคามใหม่ๆ ทั้งในส่วนของสำนักงานและระบบโรงงานให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัย เพื่อเป็นการวางแผนป้องกันเชิงรุกก่อนที่จะถูกโจมตีจากผู้ไม่หวังดี
- เตรียมความพร้อมระบบงานและเพิ่มมาตรการความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการทำงานจากสถานที่ต่างๆ
- สร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติ การป้องกัน และกฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง มีการปรับปรุงระบบต่างๆ ให้ทันสมัย
- มีการ Backup ข้อมูลไว้ที่ Headquarter และ DR-Site

ความเสี่ยงด้านการพึ่งพาบุคลากร

ในการดำเนินธุรกิจ บริษัทมีความเสี่ยงในการพึ่งพาบุคลากรผู้มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ซึ่งอาจทำให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเกิดการชะงัก อาจส่งผลกระทบต่อยอดขายและกำไรของบริษัท บริษัทมีมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

- มีการอบรมให้กับพนักงาน จึงสามารถพัฒนาบุคลากรมาทดแทนได้
- บริษัทดำเนินการพัฒนาแผนการสืบทอด (Succession Plan) โดยเฉพาะอย่างยิ่งในระดับบริหาร เพื่อเป็นการเสริมสร้างด้านความมั่นคง
- จัดทำระบบการจัดการองค์ความรู้การเพิ่มความรู้ ความชำนาญที่เหมาะสมกับผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงทักษะความรู้ใหม่ๆ
- สร้างบุคลากรให้มีความพร้อมทั้งด้านจำนวนและศักยภาพด้วยการสรรหา คัดเลือก และพัฒนาผู้นำให้มีศักยภาพ ด้วยเครื่องมือด้านทรัพยากร
- บริษัทมีการรักษาความสัมพันธ์อันดีไว้กับลูกค้าส่วนใหญ่ เพื่อลดความเสี่ยงในการสูญเสียลูกค้า

ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงนโยบายและกฎหมาย

บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสเป็นธรรม และเป็นไปตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการจัดการความเสี่ยงในด้านการไม่ปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมาย ข้อบังคับและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูล (PDPA) กฎหมายแรงงาน เป็นต้น ซึ่งมีโอกาสส่งผลกระทบต่อบริษัท ค่าปรับ การฟ้องร้อง หรือรุนแรงในระดับการเพิกถอนใบอนุญาต บริษัทมีมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

- มีการวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ การแจ้งเตือน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานนำไปใช้งานโดยง่ายและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- สื่อสารและสร้างความตระหนักในการปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย และกฎระเบียบต่างๆ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท บอร์ดประชาสัมพันธ์ เพื่อให้พนักงานให้ความสำคัญกับหน้าที่ของตนตามกฎหมายและขาดความ ตระหนักถึงโทษที่อาจตามมา

2. การบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Management : BCM)

เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียได้มั่นใจว่าบริษัทจะสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องแม้เกิดวิกฤต บริษัทจึงได้นำระบบการบริหารต่อเนื่องทางธุรกิจมาประยุกต์ใช้กับการดำเนินงานของธุรกิจ ซึ่งเป็นการรับรองว่าบริษัทมีระบบในการเตรียมความพร้อมรองรับภาวะวิกฤต และบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจรับมือต่อเหตุการณ์วิกฤต และบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจให้มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นความเชื่อมั่นว่าบริษัทจะสามารถดำเนินธุรกิจรับมือต่อเหตุการณ์วิกฤต และส่งมอบผลิตภัณฑ์ได้อย่างต่อเนื่อง

ในปี 2567 บริษัทมีการทบทวนการบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (BCM) ที่อาจทำให้ธุรกิจของบริษัทหยุดชะงักได้หากเกิดวิกฤตขึ้น โดยบริษัทมั่นใจว่าแผนฉุกเฉินในทุกกรณีมีความครอบคลุมกับการดำเนินงานของธุรกิจ นอกจากนี้แผนฉุกเฉินมีนโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติ มีผู้รับผิดชอบหน้าที่ในแต่ละขั้นตอน โดยมีแผนฉุกเฉินการบริหารความต่อเนื่อง ดังนี้

- แผนฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุการณ์น้ำท่วมภายนอกองค์กร
- แผนฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุการณ์น้ำท่วม (กรณีน้ำท่วมสูงล้นเข้าบริษัท)
- แผนฉุกเฉินกรณีเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ในระหว่างเวลาทำงาน
- แผนฉุกเฉินกรณีเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ (การกีดสัญญาณเสียง และอพยพ)
- แผนฉุกเฉินกรณีเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ช่วงวันหยุดหรือนอกเวลาทำงาน
- แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมี น้ำมัน และแก๊ส หกรั่วไหลในปริมาณมาก
- แผนฉุกเฉินฟื้นฟูตอบโต้สภาวะเกิดเหตุฉุกเฉินภายในและภายนอกบริษัท
- แผนฉุกเฉินกรณีติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)

3. การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

การบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อธุรกิจได้คำนึงถึงด้านสิ่งแวดล้อม (Environment) สังคม (Social) และธรรมาภิบาล (Governance) เป็นความท้าทายขององค์กรในการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อสร้างโอกาสและลดความเสี่ยง ซึ่งมีผลต่อความสามารถในการสร้างผลกำไร การแข่งขัน ภาพลักษณ์ บริษัทจึงได้บูรณาการความเสี่ยงด้านความยั่งยืนเป็นส่วนหนึ่งในการกำหนดพันธกิจและกลยุทธ์ขององค์กร



ความเสี่ยงด้านภัยพิบัติตามธรรมชาติ (Emerging risk)

ภัยธรรมชาติเป็นผลจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่มีแนวโน้มทวีความรุนแรงมากขึ้น ได้แก่ น้ำท่วม คลื่นความร้อนภัยแล้ง มีการเพิ่มทวีความรุนแรงมากขึ้น ซึ่งทำให้ส่งผลกระทบต่อทรัพย์สิน ตลอดจนความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัทมีมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

- บริษัทมีการเตรียมการฝึกซ้อมแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) ในสถานการณ์สมมุติ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้บริหารพนักงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบถึงบทบาทหน้าที่และสิ่งที่ต้องปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินเกิดขึ้น และช่วยป้องกันถึงข้อบกพร่องต่างๆ ในการดำเนินมาตรการสำรอง เพื่อปรับปรุงแก้ไข ก่อนที่จะเกิดอุบัติเหตุขึ้นจริง

- มีการประกาศใช้แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) โดยผู้บริหาร เพื่อให้ผู้บริหารใช้ประกอบการตัดสินใจ และสั่งการได้อย่างเหมาะสม
- มีการประเมินความเสี่ยงในด้านโอกาสการเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติในอนาคตให้ครอบคลุมมากขึ้น ทั้งมีการคาดการณ์ผลกระทบทั้งต่อทรัพย์สินและการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อเป็นข้อมูลเตรียมและเฝ้าระวังรองรับสถานการณ์ความเสี่ยงใหม่ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตได้

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ปัจจุบันปัญหาภัยธรรมชาติเกิดขึ้นบ่อยครั้งและส่งผลกระทบอย่างรุนแรงมากขึ้น เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ทำให้ทั้งในภาครัฐและเอกชนให้ความสำคัญต่อสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ในรัฐบาลหลายประเทศมีการปรับนโยบายและออกกฎหมายเพื่อแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม เช่น การยกเลิกการใช้ถุงพลาสติกชนิดใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง การหันมาสนับสนุนพลาสติกรีไซเคิล เพื่อลดผลกระทบจากวิกฤตขยะพลาสติก ที่ส่งผลกระทบในด้านสิ่งแวดล้อม สิ่งเหล่านี้ทำให้พฤติกรรมของผู้บริโภคเปลี่ยนแปลงไปอย่างมีนัยสำคัญ ทำให้เกิดกระแสการดูแลสิ่งแวดล้อม มีการจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจมากขึ้น บริษัทที่มีมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

- การพัฒนาสินค้าให้สอดคล้องกับภาวะตลาด และความต้องการของลูกค้า เช่น พลาสติกชีวภาพทดแทน หรือ เม็ดพลาสติกที่สลายตัวได้ทางชีวภาพ
- เพิ่มประสิทธิภาพในทุกกระบวนการ โดยใช้หลัก 3R นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้งานเพื่อลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน
- การนำระบบ Solar Rooftop มาใช้ในโรงงานและคลังสินค้าในปัจจุบัน
- สร้างระบบหมุนเวียนของผลิตภัณฑ์อย่างครบวงจร (Circular Economy) ด้วยการนำกากอุตสาหกรรมพลาสติกที่ใช้แล้วกลับเข้าสู่กระบวนการผลิต เช่น อีซูบล็อค จานรองแก้ว จุดประกายความคิดสร้างสรรค์ใหม่ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- สร้างความตระหนักรู้ในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าให้เกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งในด้านพลังงาน การใช้ชีวิตประจำวัน จนถึงในการดำเนินธุรกิจ มีการประชาสัมพันธ์และทำกิจกรรมร่วมกับลูกค้าเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตามแนวคิด Circular Economy



มิติสังคม

จำนวนพนักงาน ทั้งหมด 271 คน

ผู้ชาย 191 คน
70.48%



ผู้หญิง 80 คน
29.52%

อายุน้อยกว่า 30 ปี

26.94% 73 คน

อายุ 30-50 ปี

65.68% 178 คน

อายุ
มากกว่า 50 ปี

7.38% 20 คน

จำนวนผู้บริหาร ทั้งหมด 18 คน

ผู้ชาย 17 คน
61.11%



ผู้หญิง 7 คน
38.89%

อายุน้อยกว่า 30 ปี

- 0% - คน

อายุ 30-50 ปี

77.78% 14 คน

อายุ
มากกว่า 50 ปี

22.22% 4 คน

พนักงานที่เป็นต่างชาติ ทั้งหมด 15 คน

ผู้ชาย 10 คน
66.67%



ผู้หญิง 5 คน
33.33%

อายุน้อยกว่า 30 ปี

6.67% 1 คน

อายุ 30-50 ปี

86.66% 13 คน

อายุ
มากกว่า 50 ปี

6.67% 1 คน

๖ สิทธิมนุษยชนและการดำเนินงาน ธุรกิจขององค์กร

เป้าหมาย



- จำนวนการละเมิดสิทธิมนุษยชนเป็นศูนย์
- พนักงานรับทราบและปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน ร้อยละ 100
- ไม่มีข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชน

ผลการดำเนินงาน



- ไม่มีข้อร้องเรียนต่อบริษัทเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนทุกด้าน
- พนักงานรับทราบและปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน ร้อยละ 100
- หัวข้อการตรวจประเมินกลุ่มผู้ค้าครอบคลุมในด้านความเสี่ยงด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน
- การตรวจประเมินกลุ่มผู้ค้าที่พบความเสี่ยงด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่ได้รับการกำหนดมาตรการลดความเสี่ยง100%
- สัดส่วนของพนักงานเพศหญิง 29.52% เมื่อเทียบกับจำนวนพนักงานทั้งหมด

บริษัทให้การเคารพและปกป้องสิทธิมนุษยชนเป็นพื้นฐานสำคัญในการดำเนินงานขององค์กรอย่างมีความรับผิดชอบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้เสียและเพิ่มความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ บริษัทได้มีหลักการในการเคารพสิทธิมนุษยชนในการดำเนินงานดังนี้

- 1 เคารพสิทธิขั้นพื้นฐานของมนุษย์** ปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน เช่น ปฏิเสธการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ หรือการเลือกปฏิบัติ รวมถึงสนับสนุนความเท่าเทียมทางเพศและไม่ให้มีการเลือกปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียในองค์กร
- 2 สนับสนุนสิทธิในการแสดงความคิดเห็นและการรวมกลุ่ม** ส่งเสริมให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็นและมีสิทธิในการรวมกลุ่มอย่างเสรี สนับสนุนสิทธิในการเจรจาต่อรองร่วมกับองค์กรแรงงานหรือสหภาพแรงงาน
- 3 การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล** ให้ความสำคัญกับการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียตามกฎหมาย รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลและหลีกเลี่ยงการใช้ข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต
- 4 การจัดการกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน** มีการกำหนดกลไกและขั้นตอนในการตรวจสอบและป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนในองค์กร และมีมาตรการในการแก้ไขปัญหาและฟื้นฟูความเป็นธรรมเมื่อเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน
- 5 ปฏิบัติตามมาตรฐานระหว่างประเทศ** ปฏิบัติตามแนวทางของสหประชาชาติ (UN Guiding Principles on Business and Human Rights) และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชน

กระบวนการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทมีเป้าหมายจัดทำกระบวนการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนขึ้นเพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจัดทำขึ้นครอบคลุมถึงกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน หรือ HRDD โดยมีกรอบประเมินทั้งความเสี่ยงและโอกาส เพื่อรับมือกับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ โดยขั้นตอนในกระบวนการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

1. กำหนดขอบเขตของการประเมินสิทธิมนุษยชน
2. ระบุปัจจัยที่อาจทำให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การใช้แรงงานเด็กหรือแรงงานบังคับ, การเลือกปฏิบัติ, การละเมิดสิทธิในการแสดงความคิดเห็น
3. ประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน และความเสี่ยงที่องค์กรจะต้องเผชิญ เช่น การสูญเสียชื่อเสียง การดำเนินคดีทางกฎหมาย หรือการเสียความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสีย
4. ประเมินความเสี่ยงโดยการพิจารณาความรุนแรงของผลกระทบและความน่าจะเป็นที่เหตุการณ์นั้นจะเกิดขึ้น
5. จัดลำดับความเสี่ยงตามระดับที่องค์กรสามารถจัดการได้ เช่น ความเสี่ยงสูง กลาง หรือต่ำ
6. พัฒนามาตรการในการป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เช่น การฝึกอบรมพนักงาน, การตรวจสอบซัพพลายเชน, การพัฒนาแนวทางปฏิบัติที่โปร่งใส
7. ทบทวนนโยบายหรือส่งเสริมโครงการเฉพาะเพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชน
8. ตั้งกลไกในการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง
9. ทำการประเมินผลกระทบและทบทวนความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรดำเนินงานตามนโยบายและแนวทางที่กำหนด
10. เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนแก่ผู้มีส่วนได้เสีย การดำเนินการและมาตรการในการจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนเป็นการแสดงความโปร่งใสและความรับผิดชอบต่อองค์กร

พนักงาน

- ความเท่าเทียมกันในการปฏิบัติต่อพนักงาน เช่น การเลือกปฏิบัติด้านเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา หรือความพิการ การละเมิดทางคำพูด การกระทำ
- ความเท่าเทียมด้านสิทธิแรงงาน การจ้างงาน การใช้แรงงานเด็กหรือแรงงานบังคับ รวมถึงการจ้างงานแบบไม่โปร่งใส และสวัสดิการที่เหมาะสม
- ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมการทำงาน
- สิทธิเสรีภาพในการรวมกลุ่ม การเจรจาต่อรองตามกฎหมาย
- การรักษาความลับผู้ร้องเรียน

ลูกค้า/ผู้รับเหมา

- ความเท่าเทียมกันในการปฏิบัติในสถานที่ทำงาน เช่น การละเมิดทางคำพูด การกระทำ
- ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมการทำงาน
- สิทธิเสรีภาพในการรวมกลุ่ม การเจรจาต่อรองตามกฎหมาย
- การรักษาความลับผู้ร้องเรียน



ชุมชน

- การบริหารห่วงโซ่อุปทานไม่ให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนด้าน สิ่งแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจ
- สิทธิในการแสดงความคิดเห็น การร้องเรียน และการรวมตัว
- สุขภาพและความปลอดภัยในชุมชน
- การสื่อสารและการสำรวจความต้องการ และความคาดหวัง
- มาตรฐานการครองชีพและคุณภาพชีวิต

ลูกค้า/ผู้บริโภคร

- ความเท่าเทียมกันในการเข้าถึงสินค้าและบริการอย่างเป็นธรรม
- ความเป็นส่วนตัวและการรักษาข้อมูล
- มาตรฐานคุณภาพและความปลอดภัยของสินค้า
- การจัดหาซัพพลายเชนที่เกี่ยวข้องกับแรงงานเด็กหรือแรงงานบังคับ



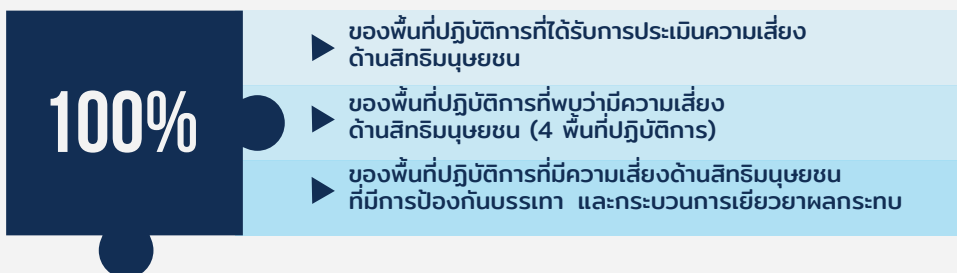
เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

จากการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัท ปัจจัยสำคัญของการจัดลำดับความสำคัญของการจัดการผลกระทบคือ ความเป็นไปได้ของการเกิดผลกระทบนั้นๆ และผลกระทบครอบคลุมสิทธิมนุษยชนทั้ง 4 ด้าน ดังนี้

ความเป็นไปได้ของการเกิดผลกระทบ	ต่ำ (1)	ปานกลาง (2)	สูง (3)	สูง (3)
โอกาสการเกิด	แทบไม่เกิดขึ้น หรือ เกิดขึ้นน้อย นานๆ ครั้ง ไม่เกิน 1 ครั้ง/ปี	เกิดขึ้นปานกลาง 2 - 3 ครั้ง/ปี	เกิดขึ้นบ่อย 6 - 12 ครั้ง/ปี	เกิดขึ้นประจำ เกิน 1 ครั้ง/เดือน
ลักษณะของผลกระทบ	มีผลกระทบเกิดขึ้น ส่งผลต่อสุขภาพ และความปลอดภัย (สามารถบรรเทาผลกระทบได้ด้วยการปฐมพยาบาลเบื้องต้น)	มีผลกระทบ ต่อผู้มีส่วนได้เสีย ต่อสุขภาพและความปลอดภัย ทำให้เกิดการบาดเจ็บ หรือต้องพบแพทย์	มีผลกระทบ ต่อผู้มีส่วนได้เสีย ต่อสุขภาพ และความปลอดภัย ได้รับบาดเจ็บสาหัส หยุดงานเกินกว่า 3 วัน หรือ ทุพพลภาพ	มีผลกระทบ ต่อผู้มีส่วนได้เสีย ต่อสุขภาพ และความปลอดภัย ชันเสียชีวิต
ขอบข่ายผลกระทบ	มีผลกระทบเกิดขึ้น ต่อบางคนในกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย กลุ่มใดเพียงหนึ่งกลุ่ม	ส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียมากกว่า 1 กลุ่มขึ้นไป	ส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ในวงกว้าง หรือเป็นผลกระทบต่อสาธารณะ
ความสามารถในการเยียวยา	สามารถเยียวยาได้ง่าย ใช้เวลาภายใน 1 เดือน	สามารถเยียวยาได้ ใช้เวลามากกว่า 1 เดือน แต่น้อยกว่า 1 ปี	สามารถเยียวยาผู้มีส่วนได้เสีย โดยใช้เวลามากกว่า 1 ปี	ไม่สามารถเยียวยาผู้มีส่วนได้เสียได้ / ใช้เวลามากกว่า 5 ปีขึ้นไป

ผลการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในปีที่ผ่านมา

จากการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในพื้นที่ปฏิบัติการของบริษัท รวมถึงพื้นที่ที่บริษัทมีสิทธิในการควบคุมจัดการ พบว่าพื้นที่ปฏิบัติการของบริษัทมีระดับความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอยู่ในระดับต่ำถึงระดับสูง โดยบริษัทได้จัดทำแนวทางควบคุมและฟื้นฟูประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญด้านสิทธิมนุษยชนซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ดังนี้



มาตรการการป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนและการบรรเทาผลกระทบที่มีต่อด้านสิทธิมนุษยชน

สิทธิพนักงาน	
ประเด็นความเสี่ยง	การดำเนินงานเพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน
1. ความเท่าเทียมกันในการปฏิบัติต่อพนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทมีนโยบายที่ชัดเจนในการเคารพปฏิบัติและปกป้องสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล UN Guiding Principles on Business and Human Rights (UNGPs)
2. ความเท่าเทียมด้านสิทธิแรงงาน การจ้างงาน การใช้แรงงานเด็กหรือแรงงานบังคับ รวมถึงการจ้างงานแบบไม่โปร่งใส และสวัสดิการที่เหมาะสม	<ul style="list-style-type: none"> มีการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน ให้สวัสดิการที่ครอบคลุมและเท่าเทียม และค่าจ้างที่เป็นธรรม มีการดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับแรงงานเพื่อให้แน่ใจว่าเป็นไปตามกฎหมาย
3. ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> มีการอบรมเกี่ยวกับการป้องกันอุบัติเหตุ เช่น การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล PPE ให้การดูแลสุขภาพพนักงานโดยมีการตรวจสุขภาพประจำปีทุกปี มีการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน โครงการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เช่น โครงการอนุรักษ์การไต่ขั้น
4. สิทธิเสรีภาพในการรวมกลุ่ม การเจรจาต่อรองตามกฎหมาย	<ul style="list-style-type: none"> กิจกรรมพบปะพูดคุยกับผู้บริหารถึงความเป็นอยู่และรับฟังข้อคิดเห็นแนวทางในการจัดสวัสดิการที่เป็นประโยชน์แก่ลูกจ้าง มีคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อดูแลและรับข้อเสนอร้องเรียนจากพนักงาน
5. การรักษาความลับผู้ร้องเรียน	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทมีนโยบายและความมุ่งมั่นชัดเจนเกี่ยวกับมาตรการคุ้มครองและรักษาความลับผู้ร้องเรียน

ลูกค้า/ผู้รับเหมา	
ประเด็นความเสี่ยง	การดำเนินงานเพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน
1. ความเท่าเทียมกันในการปฏิบัติในสถานที่ทำงาน เช่น การละเมิดทางคำพูด การกระทำ	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามนโยบายจรรยาบรรณธุรกิจ ปฏิบัติตามเกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้า ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน
2. ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามเงื่อนไขใบอนุญาตประกอบกิจการอย่างเคร่งครัด จัดให้มีการอบรมก่อนการเข้าพื้นที่ปฏิบัติงานหน้างาน การสวมใส่อุปกรณ์ความปลอดภัย และกฎระเบียบของบริษัท
3. สิทธิเสรีภาพในการรวมกลุ่ม การเจรจาต่อรองตามกฎหมาย	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานสากล
4. การรักษาความลับผู้ร้องเรียน	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทมีนโยบายและความมุ่งมั่นชัดเจนเกี่ยวกับมาตรการคุ้มครองและรักษาความลับผู้ร้องเรียน
5. จรรยาบรรณของลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> จัดให้มีจรรยาบรรณของลูกค้าและมีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

ชุมชน

ประเด็นความเสี่ยง	การดำเนินงานเพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน
1. การบริหารห่วงโซ่อุปทานไม่ให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนด้านสิ่งแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจ	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดนโยบายและความมุ่งมั่นเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนชัดเจน นโยบายการจัดซื้อที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
2. สิทธิในการแสดงความคิดเห็น การร้องเรียน และการรวมตัว	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานสากล
3. สุขภาพและความปลอดภัยในชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามเงื่อนไขใบอนุญาตประกอบกิจการอย่างเคร่งครัด จัดให้มีการสำรวจความเห็นหรือข้อร้องเรียนของชุมชนใกล้เคียง บริหารจัดการทรัพยากรทางธรรมชาติ ไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชน ส่งเสริมและให้ความร่วมมือกับชุมชนใกล้เคียง เช่น กิจกรรมวันเด็ก การช่วยเหลือชุมชนต่างๆ งานประเพณี และศาสนา
4. การสื่อสารและการสำรวจความต้องการและความคาดหวัง	<ul style="list-style-type: none"> มีการสื่อสารและสำรวจความต้องการของชุมชนประจำปี
5. มาตรฐานการครองชีพ และคุณภาพชีวิต	<ul style="list-style-type: none"> ป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบ หรือสร้างความเสียหาย ส่งเสริมและสนับสนุนการจ้างงานคนในชุมชน

ลูกค้า / ผู้บริโภค

ประเด็นความเสี่ยง	การดำเนินงานเพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน
1. ความเท่าเทียมกันในการเข้าถึงสินค้าและบริการอย่างเป็นธรรม	<ul style="list-style-type: none"> มุ่งมั่นชัดเจนเกี่ยวกับการไม่เลือกปฏิบัติในทุกกระบวนการ จัดอบรมพนักงานทุกคนในเรื่องของจริยธรรมธุรกิจและการปฏิบัติต่อลูกค้า จัดให้มีช่องทางร้องเรียนที่เข้าถึงได้ง่าย มีการติดตาม และแก้ไขข้อร้องเรียน
2. ความเป็นส่วนตัว และการรักษาข้อมูล	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มีระบบการจัดเก็บข้อมูลความลับและความเป็นส่วนตัวของลูกค้าที่ปลอดภัยโดยมีการกำหนดสิทธิผู้เข้าถึงข้อมูล
3. มาตรฐานคุณภาพ และความปลอดภัยของสินค้า	<ul style="list-style-type: none"> จัดหาวัตถุดิบที่ปลอดภัยสำหรับลูกค้า / ผู้บริโภค มีมาตรฐาน ISO รองรับสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ ควบคุมคุณภาพและความปลอดภัยในการผลิต รวมถึงการจัดเก็บ
4. การจัดหาทรัพยากรที่เกี่ยวข้องกับแรงงานเด็กหรือแรงงานบังคับ	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดซื้ออย่างยั่งยืน และปฏิบัติตามกฎหมายโดยเคร่งครัด

ในการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน ครอบคลุมพื้นที่การดำเนินธุรกิจ รวมทั้งการประเมินคุณค่าทางธุรกิจ เป็นประจำทุกปี เพื่อจัดทำแนวทางการจัดการในพื้นที่ปฏิบัติการที่มีความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ ในด้านสิทธิมนุษยชน ในปี 2567 ไม่มีข้อร้องเรียนต่อบริษัทในเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจ



ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

ความสำคัญ โอกาสและความท้าทาย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและตระหนักถึงความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงานและคู่ค้า โดยมีความมุ่งมั่นในการดูแล ป้องกัน แก้ไข และปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงพัฒนาความรู้ด้านความปลอดภัยให้กับพนักงาน เพื่อส่งเสริมการตระหนักรู้ถึงการลดความเสี่ยงจากอันตรายและการป้องกันอุบัติเหตุ ซึ่งจะช่วยให้พนักงานทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งลดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนสุขภาพจิตและร่างกายของพนักงาน

เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่ผู้บริหาร พนักงาน และผู้รับเหมาต้องรับผิดชอบด้านความปลอดภัยทั้งต่อตนเองและผู้อื่น โดยปฏิบัติตามมาตรฐาน ISO 45001 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ยังได้จัดโครงสร้างการบริหารความปลอดภัยและอาชีวอนามัย โดยมีคณะทำงานที่รับผิดชอบในการดำเนินงานตามนโยบาย กำหนดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานภายในองค์กร และประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมการทำงานเป็นประจำทุกปี



เป้าหมาย SDG ที่เราสถับสนุน
ผ่านการทำงานด้านสังคม
SDG 3, 4, 5, 8 และ 10



นโยบาย
ความปลอดภัยฯ



กฎระเบียบและข้อบังคับ
ความปลอดภัย

▼ การบริหารจัดการและการดำเนินงาน

บริษัทจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมทั่วทั้งองค์กรที่มีวิเคราะห้ตั้งแต่ขั้นตอนที่ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงตลอดจนการป้องกันและแก้ไข โดยมีผู้รับผิดชอบในแต่ละหน่วยงาน รวมถึงความร่วมมือของพนักงานในการจัดตั้งคณะกรรมการดูแลเรื่องความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม โดยมีคณะทำงาน ดังนี้

คณะทำงาน

เนื่องจากบริษัทไม่มีการแต่งตั้งคณะสหภาพแรงงาน แต่เพื่อความเป็นระเบียบในการทำกิจกรรมของบริษัทร่วมกัน และบรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรม จึงมีการแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการทำกิจกรรม และสร้างวัฒนธรรมองค์กรของบริษัทให้เป็นไปตามแผนงาน

ในปี 2567 ได้มีการจัดการเลือกตั้งคณะทำงานทั้ง 3 ชุด โดยยึดตามการเลือกตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ ในครั้งนี้เป็นการเลือกตั้งออนไลน์ทั้งหมด โดยประกาศผลการเลือกตั้งคณะทำงานทั้ง 3 ชุด ในเดือนพฤศจิกายน 2566 รายชื่อคณะทำงานมีดังนี้

- คณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน (คปอ.)
- คณะกรรมการสวัสดิการ
- คณะกรรมการ 5ส

คณะกรรมการทุกคณะมีกำหนดวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี เมื่อครบวาระแล้วจะมีการเลือกตั้งคณะกรรมการเข้าใหม่จากตัวแทนแต่ละหน่วยงาน เพื่อช่วยขับเคลื่อนกิจกรรมต่างๆ ส่งเสริมให้กับพนักงานได้ร่วมสร้างสัมพันธ์ซึ่งกันและกันในองค์กร ในทุกคณะจะมีผู้บริหารเป็นที่ปรึกษาแต่ละคณะ ทำหน้าที่ในการให้คำปรึกษา ข้อคิด และข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรม หลังจบกิจกรรมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น เพื่อการพัฒนากิจกรรมและปรับปรุง ได้อย่างเปิดกว้างมากขึ้น

คณะกรรมาการ คปอ

บริษัทมีการจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามกฎหมาย โดยจะประกอบด้วยตัวแทนจากฝ่ายนายจ้างและตัวแทนจากฝ่ายลูกจ้าง โดยมีเลขานุการคณะทำงาน จป.วิชาชีพตามกฎหมายกำหนด มีหน้าที่พิจารณาแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน และนอกงาน ป้องกัน ลดอุบัติเหตุ ป้องกันการเจ็บป่วยจากการทำงาน ทำการรายงาน หรือเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานของนายจ้าง และลูกจ้าง ผู้รับเหมา ซึ่งมีคณะกรรมการ ทั้งหมด 7 ท่าน ดังนี้

อำนาจหน้าที่

1. พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงานรวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
2. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน และมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ

3. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
4. พิจารณาข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง
5. สํารวจการปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงานและตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการ อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
6. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือ แผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
7. วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกระดับต้องปฏิบัติ
8. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง
9. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอนายจ้าง
10. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
11. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

การดำเนินงานในปี 2567

- ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในทุกเดือน
- ทบทวนแผนฉุกเฉิน (BCM) ทั้งหมดปีละ 1 ครั้ง
- กำหนดการฝึกซ้อมกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน แจ็งเหตุเพลิงไหม้ ปีละ 1 ครั้ง
- ส่งเสริมกิจกรรมความปลอดภัยผ่านการสื่อสาร (Safety Talk) เป็นประจำทุกสัปดาห์
- ร่วมทดสอบและตรวจสอบสัญญาณเสียงแจ็งเหตุเพลิงไหม้
- ปรับปรุงความปลอดภัยในบริษัท เช่น การตีเส้นจราจร การทาสี และติดป้ายความปลอดภัย
- กิจกรรมปลูกฝังจิตสำนึก วัฒนธรรมความปลอดภัยให้กับพนักงานในสถานประกอบการ (งานวันสัปดาห์ความปลอดภัย) ปีละ 1 ครั้ง
- ส่งเสริมการสวมใส่อุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคลใน “โครงการรักชีวิตคิดถึงความปลอดภัย” ทุกเดือน
- สนับสนุน “โครงการ CCCF” (แจ็งเบาะแสจุดเสี่ยงที่เป็นอันตราย) ทุกเดือน
- ส่งเสริม “โครงการอุบัติเหตุเป็นศูนย์” (ในกลุ่มคนที่มีความเสี่ยง และในกลุ่มเครื่องจักร) ทุกเดือน
- ทดสอบประสิทธิภาพของปั้มดับเพลิงปีละ 1 ครั้ง ร่วมกับ จปว.
- ส่งเสริมความรู้ เรื่องระบบบูรณาการ อุปกรณ์ PPE ความปลอดภัย และการจัดการขยะ
- ส่งเสริม “โครงการตรวจสอบสารเสพติด” ร่วมกับ จปว. ปีละ 3 ครั้ง
- ส่งเสริม “โครงการเสียงตามสายความปลอดภัย” ทุกวัน
- กิจกรรมตอบคำถามความปลอดภัย ทุกสัปดาห์



1. กิจกรรม Safety Talk
2. โครงการตรวจสอบสารเสพติด
3. ฝึกซ้อมกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
แจ็งเหตุเพลิงไหม้
4. รับรางวัลตอบคำถาม
ความปลอดภัย

คณะกรรมการสวัสดิการ

จัดตั้งขึ้นเพื่อดูแลและส่งเสริมสวัสดิการต่างๆภายในองค์กร โดยมีคณะทำงานทั้งหมด 7 ท่านทำหน้าที่ในการประชุม ปรึกษา และเสนอข้อคิดเห็นและแนวทางสวัสดิการที่เป็นประโยชน์ต่อพนักงาน เพื่อจัดสวัสดิการให้กับพนักงานอย่างเหมาะสม พัฒนาการจัดสวัสดิการในรูปแบบของกิจกรรม การช่วยเหลือสังคม การจัดกิจกรรมต่างๆ ให้กับพนักงาน การดูแลสวัสดิการของพนักงานและครอบครัว

อำนาจหน้าที่

1. ร่วมหารือกับผู้บริหารเพื่อจัดสวัสดิการแก่พนักงาน
2. ให้คำปรึกษาหารือและเสนอแนะความเห็นแก่ผู้บริหารในการจัดสวัสดิการสำหรับพนักงาน
3. ตรวจสอบ ควบคุม ดูแล การจัดสวัสดิการที่ผู้บริหารจัดให้แก่พนักงาน
4. เสนอข้อคิดเห็นและแนวทางในการจัดสวัสดิการที่เป็นประโยชน์สำหรับพนักงาน

ต่อคณะกรรมการสวัสดิการแรงงาน

ในปี 2567 บริษัทได้จัดกิจกรรมภายในเป็นปกติและต่อเนื่อง เพื่อเป็นการสานสัมพันธ์ของพนักงานในบริษัทเป็นการสร้างความสุขในการทำงาน ทั้งสุขภาพจิต สุขภาพกายงาน และบริษัท ซึ่งกิจกรรมทุกกิจกรรมจะช่วยคลายเครียดสถานการณ์ต่างๆได้ และเป็นหนึ่งในสวัสดิการสำหรับพนักงานทุกคน

กิจกรรมในปี 2567 ที่ได้จัดแล้ว

- ✔ จัดกิจกรรมสังสรรค์งานเลี้ยงปีใหม่
- ✔ จัดกิจกรรมครบรอบบริษัท 21 ปี
- ✔ จัดกิจกรรมประเพณีสงกรานต์
- ✔ กิจกรรมเยี่ยมใช้พนักงาน
- ✔ จัดสวัสดิการรับ-ส่งพนักงาน รับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ
- ✔ จัดกิจกรรม Happy meal ใส่บาตรประจำเดือน “เต็มบุญสร้างพลังความดี” และจัดอาหารเข้าให้กับพนักงานจัดโครงการปลูกผักสวนครัว



1. กิจกรรมประเพณีสงกรานต์
2. กิจกรรมครบรอบบริษัท 21 ปี
3. กิจกรรมแจกของใส่บาตรเดือนเกิด
4. กิจกรรมวันปีใหม่

คณะกรรมาการ 5 ส

บริษัทจัดตั้งคณะทำงาน 5 ส ทั้งหมด 7 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ดูแลส่งเสริมการดำเนินงาน สร้างความ เป็นระเบียบเรียบร้อยในองค์กร และใช้พื้นที่ในองค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผู้การเพิ่มผลผลิตและ ประสิทธิภาพขององค์กร ซึ่งการดำเนินงาน 5 ส เป็นส่วนหนึ่งของการประเมินวินัยของพนักงานทุกคนใน องค์กร มีการตั้งเป้าหมายความรับผิดชอบตามพื้นที่ที่จัดให้ดูแล

อำนาจหน้าที่และการดำเนินงาน

1. กำหนดเป้าหมายและแผนการดำเนินงาน
2. ประชาสัมพันธ์ ข่าวดสารข้อมูล ข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุง กิจกรรม 5ส. ให้กับหน่วยงานได้รับทราบ
3. ตรวจสอบติดตามพื้นที่ทำงานอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
4. ประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
5. จัดทำกิจกรรมเพื่อสร้างจิตสำนึกให้กับพนักงาน
6. เป็นตัวแทนของหน่วยงานในการประชาสัมพันธ์ ข่าวดสารข้อมูล เป้าหมาย กิจกรรม 5ส. ให้กับหน่วยงาน ได้รับทราบและปฏิบัติตาม
7. เป็นตัวแทนของหน่วยงานในการรับข้อมูล ข่าวดสาร ข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุง ของหน่วยงานและ องค์กร เพื่อหารือในที่ประชุมคณะกรรมการ
8. เป็นตัวแทนแผนกในการเสนอแนะ หรือโหวต กรณีเกิดข้อพิพาท ข้อขัดแย้งในการตรวจ
9. ทำหน้าที่ในการตรวจติดตาม 5ส. ประจำเดือน และ สุ่มตรวจ 5ส. หลังเลิกงาน
10. ทำหน้าที่ติดตาม การปรับปรุงแก้ไข กรณีพบข้อบกพร่องของหน่วยงานจากการตรวจติดตามโดยผู้บริหาร
11. จัดทำกิจกรรม เพื่อสร้างจิตสำนึกใน 5ส. การคัดแยกขยะ การอนุรักษ์พลังงาน เพื่อเพิ่มมูลค่าและลด ค่าใช้จ่าย
12. จัดหาแนวทางการจัดการด้านอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

การดำเนินงานในปี 2567

- ✔ จัดกิจกรรมเดินตรวจ 5ส ตามแผนที่กำหนด ช่วงเช้าและหลังเลิกงาน (สุ่มตรวจ) เป็นประจำทุกเดือน
- ✔ จัดกิจกรรมคณะผู้บริหารเดินตรวจความปลอดภัย และ 5ส
- ✔ จัดโครงการ 5 นาที่ 5ส สร้างสุข (ทุกวันศุกร์)
- ✔ จัดกิจกรรมรณรงค์ ความรู้ 5ส ให้กับพนักงานได้ร่วมสนุก
- ✔ กิจกรรมทำความสะอาด Big Cleaning Day ปีละ 1 ครั้ง
- ✔ จัดโครงการคัดขยะรีไซเคิล (แยกถลาถาก แยกฝาน้ำ และขวด) นำมาแลกของรางวัล
- ✔ กิจกรรมบริจาคสิ่งของแก่หน่วยงานต่างๆ



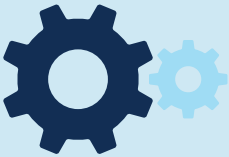
1. มอบเงินรางวัล 5๕
2. โครงการ นำสิ่งของที่เหลือใช้มาบริจาค
3. ทำความสะอาดคลองหน้าโรงงาน
4. มอบรางวัลโครงการสะสมขวดน้ำเพื่อรีไซเคิล
5. 5 ๕ วันสงกรานต์
6. บริจาคสิ่งของให้กับวัดสวนแก้ว

การประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมการทำงาน

บริษัทได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยมีระเบียบปฏิบัติในการชี้บ่งอันตราย การประเมินความเสี่ยง และการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้ครอบคลุมทุกกิจกรรมการทำงาน

1. วิเคราะห์ประเด็นอันตรายและความเสี่ยง พร้อมกำหนดแนวทางแก้ไขเพื่อลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
2. ทบทวนการประเมินอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าการควบคุมยังคงมีประสิทธิภาพ
3. จัดประชุม Safety Talk ก่อนเริ่มงาน เพื่อสื่อสารเรื่องความปลอดภัยและตรวจสอบความพร้อมในการทำงาน
4. กำหนดการประชุมร่วมกันทุกวันอังคารของเดือน เพื่อติดตามและประเมินความสอดคล้อง ของการปฏิบัติงาน
5. แต่ละหน่วยงานทำการประเมินความเสี่ยงในพื้นที่ที่ได้รับผิดชอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. ทบทวนข้อมูลเพื่อปรับปรุงมาตรการให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

ผลการประเมิน ความเสี่ยงปี 2567



พบว่ามีกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูง คือ การดำเนินงานเกี่ยวกับเครื่องจักร

มาตรการป้องกันและควบคุม



- ตรวจสอบและประเมินอุปกรณ์ความปลอดภัย เช่น ถังดับเพลิง
- บังคับใช้การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) ตามลักษณะงาน
- จัดการอบรมและให้ความรู้ด้านความปลอดภัยแก่พนักงาน
- จัดการสอบสวนอุบัติเหตุเพื่อไม่ให้เกิดเหตุซ้ำ โดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป)

โครงการที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

โครงการ : Safety Talk

รายละเอียดโครงการ : จัดให้มีการพูดคุยเรื่องความปลอดภัยและอาชีวอนามัยก่อนการเริ่มปฏิบัติงาน ภายใต้กิจกรรมความปลอดภัย ให้กับทุกส่วนงานในโรงงาน ผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับเหมา ก่อนเริ่มงาน เพื่อการปฏิบัติงานที่ถูกต้องและเป็นการทำความเข้าใจในทางเดียวกัน ได้แก่ การใช้งานยกรถ และแจ้งสติติความปลอดภัยในการทำงาน

ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ :

1. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ในทีม เป็นการสร้างให้เกิดความคิดสร้างสรรค์
2. เพื่อเป็นการทบทวนการทำงานที่ละขั้นตอนอย่างถูกวิธี
3. สร้างแรงกระตุ้นให้เป็นการทำงานอย่างปลอดภัย
4. สร้างการสื่อสารและความร่วมมือระหว่างผู้ทำงานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
5. เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

ประโยชน์ที่บริษัทได้รับจากการพัฒนาบุคลากร :

1. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของงานและลดต้นทุน ส่งผลให้เกิดเป็นการแข่งขันทางธุรกิจ
2. ได้พนักงานที่เป็นกลุ่มคนที่มีศักยภาพมากขึ้น
3. เป็นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีการสื่อสาร สร้างจิตสำนึกความปลอดภัยในการทำงาน
4. ลดความเสี่ยงและความสูญเสียในการเกิดอุบัติเหตุ
5. ช่วยสร้างบรรยากาศในการทำงานที่ดี สร้างความมุ่งมั่นเป็นทีมเป็นการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น



การดูแลพนักงาน

การดูแลพนักงานเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจตามกลยุทธ์ขององค์กร “เสริมสร้างศักยภาพของการทำงาน” ในการสร้างวัฒนธรรมขององค์กรต้องพึ่งพิงบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และพนักงานคือผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญต่อการเติบโตและยั่งยืนการตอบสนองความคาดหวังของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียคือความมั่นคงและปลอดภัย การบริหารจัดการด้านแรงงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อให้พนักงานมีความสุขในการทำงาน มีขวัญและกำลังใจ พร้อมทั้งจะปฏิบัติงานได้อย่างเต็มความสามารถ บริษัทมีแนวทางในการบริหารจัดการการดูแลพนักงาน



ด้านการจัดการสวัสดิการ

- โบนัสตามผลการดำเนินงาน
- อาหารกลางวันฟรี / เบี้ยเลี้ยงกะ
- เบี้ยขยันสำหรับพนักงานฝ่ายผลิตตามเงื่อนไข
- เงินช่วยเหลือกรณีต่างๆ เช่น งานอุปสมบท, ประสมภพธรรมชาติ
- รถรับ-ส่งพนักงาน
- เงินรางวัลตอบแทนตามช่วงอายุงาน
- รางวัลพนักงานตัวอย่าง



มอบเงินช่วยเหลือ ญาติถึงแก่กรรม

การดูแลด้านสุขภาพอนามัยของพนักงาน

การดูแลสุขภาพอนามัยของพนักงานเป็นหัวใจสำคัญขององค์กรที่ประสบความสำเร็จ เพราะพนักงานที่มีสุขภาพดี มีความสุข และมีความผูกพันกับองค์กร จะส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานที่สูงขึ้น บริษัทจึงจัดให้มีการดูแลสุขภาพอนามัยของพนักงาน มีการตรวจสุขภาพก่อนเริ่มงานและระหว่างงาน การตรวจติดตามผลอย่างใกล้ชิด รวมถึงการประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพ เพื่อควบคุมความเสี่ยงในการดูแลด้านสุขภาพอนามัย โดยมีการเฝ้าระวังตรวจวัดสภาพพื้นที่ในการปฏิบัติงาน โดยมีการกำหนดมาตรการที่ชัดเจนและต่อเนื่อง

- 1 จัดให้มีสำหรับพนักงานทุกคน รวมถึงกำหนดโปรแกรมตรวจสุขภาพที่เหมาะสมกับลักษณะงาน เพื่อป้องกันโรคที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน
- 2 ส่งเสริมสุขภาพในสถานที่ทำงานโดยจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ เช่น โครงการส่งเสริมให้ออกกำลังกาย และให้คำปรึกษาด้านสุขภาพโดยผู้เชี่ยวชาญ เช่น แพทย์หรือพยาบาล
- 3 จัดการตรวจสอบและปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานให้สะอาดและปลอดภัย เช่น การควบคุมคุณภาพอากาศ โครงการอนุรักษ์การได้ยิน และการจัดแสงสว่างที่เหมาะสม และมีการจัดพื้นที่สำหรับการพักผ่อนและฟื้นฟูสุขภาพ เช่น พื้นที่พักผ่อน ห้องปฐมพยาบาล
- 4 ดำเนินมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรค เช่น การตรวจคัดกรองสุขภาพเมื่อเกิดการระบาด และการให้ความรู้เกี่ยวกับโรคที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงมีแผนรับมือและมาตรการฉุกเฉินเมื่อเกิดสถานการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงาน
- 5 ทบทวนมาตรการด้านสุขภาพอนามัยของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์และความต้องการที่เปลี่ยนแปลงและรับฟังข้อเสนอแนะจากพนักงานเพื่อพัฒนาการดำเนินงานให้เหมาะสม



ตรวจสุขภาพประจำปี 2567

โครงการที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

โครงการ : เราเคยผอม เฟส 3

รายละเอียดโครงการ : เป็นโครงการต่อเนื่องจากปี 2566 จากผลตอบรับของโครงการครั้งที่ผ่านมาก็สนับสนุนให้พนักงานออกกำลังกาย การแบ่งปันความรู้ด้านสุขภาพ การทานอาหาร จากเพื่อนพนักงานที่เข้าร่วมโครงการ ทำให้โครงการเราเคยผอมทำต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน (ม.ค.-ธ.ค. 2567) มีจำนวนผู้สมัครเข้าโครงการ 33 คน และอยู่เป็นผู้พิชิตความท้าทายจนครบโครงการ

ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ

1. เพื่อสุขภาพและร่างกายที่แข็งแรง
2. เพื่อร่างกายทำงานได้ดีขึ้นห่างไกลจากโรคต่างๆ โรคอ้วน โรคเบาหวาน
3. การใช้ชีวิตประจำวันดีขึ้นจากอาการเหนื่อยง่าย ปวดหลัง ปวดเข่า สุขภาพร่างกายและจิตใจแข็งแรง
4. ลดความเสี่ยงของโรคต่างๆ ได้แก่ โรคหัวใจ โรคกระดูก และข้อ เป็นต้น

ประโยชน์ที่บริษัทได้จากการพัฒนาบุคลากร

1. ส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพที่ดี
2. ส่งเสริมให้พนักงานมีกำลังใจที่ดีในการดูแลสุขภาพ
3. ลดอัตราการเจ็บป่วยของพนักงาน
4. เป็นการสร้างความผูกพันระหว่างพนักงานและองค์กร



โครงการ : ทิ้งบุหรี

รายละเอียดโครงการ : โครงการทิ้งบุหรีเป็นโครงการส่งเสริมให้พนักงานเลิกสูบบุหรี่ ที่มาของการดูแลสุขภาพและเป็นการสร้างความตระหนักถึงผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อมตั้งแต่การปลูก จนถึง การสูบ ซึ่งทำให้เกิดความเสียหายในพื้นที่ของโรงงาน บริษัทได้กำหนดให้พนักงานที่เข้าร่วมโครงการเลิกสูบบุหรี่ได้รับความรู้ พิษภัยของการสูบ ประโยชน์ของการเลิกสูบบุหรี่ และการทำลายสิ่งแวดล้อม โดยมีผู้เข้าร่วมทั้งหมด 13 คน

ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ

1. เพื่อส่งเสริมให้พนักงานทราบถึงพิษภัยที่เกิดจากบุหรี และสร้างแนวทางให้กับผู้เลิกสูบบุหรี่
2. ลดความเสี่ยงของโรค
3. ครอบครัว หรือ คนรอบข้างไม่สูดดมควันบุหรี ที่เป็นอันตราย
4. สมรรถภาพทางร่างกายดีขึ้น
5. เปลี่ยนเป็นเงินออม

ประโยชน์ที่บริษัทได้จากการพัฒนาบุคลากร

1. เพื่อเป็นแบบอย่างให้แก่องค์กรต่างๆ
2. มีส่วนร่วมในการส่งเสริมนโยบายด้านสุขภาพ
3. อัตราการสูบบุหรี่ของพนักงานลดลง

> เป้าหมาย

อัตราการสูบบุหรี่ของพนักงานลดลง 100% จากผู้เข้าร่วมทั้งหมด

> ผลการดำเนินงาน

อัตราการเลิกบุหรีของพนักงานที่เข้าร่วม ร้อยละ: 46.15



จำนวนพนักงานที่เลิกบุหรีได้สำเร็จ 6 คน

การวางแผนกำลังคน และการสรรหา



อัตราการจ้างงาน
พนักงานผู้พิการ

ร้อยละ
100

ข้อพิพาทด้านแรงงาน
ที่มีนัยสำคัญต่อธุรกิจ

0
กรณี




การขยายการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นการเติบโตของธุรกิจ การวางแผนกำลังคนและสรรหาเป็นสิ่งสำคัญที่ต้องเตรียมพร้อมและดำเนินการอย่างเหมาะสมเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท บริษัทมีนโยบายการสรรหาที่เปิดกว้าง ส่งเสริมความเท่าเทียมกัน รวมถึงการคัดเลือกผู้พิการเป็นพนักงานประจำ โดยการคัดเลือกพนักงานจากความรู้ ความสามารถที่สอดคล้องกับค่านิยมองค์กร

การดำเนินงาน

1. ปรับปรุงการทดสอบการรับพนักงานใหม่
2. เพิ่มรูปแบบการสรรหาพนักงานใหม่
3. จัดทำแผนงานสรรหาตามสื่อต่างๆ ในโลกออนไลน์มากขึ้น
4. จัดทำข้อตกลงร่วมกับมหาวิทยาลัยต่างๆ ในการฝึกงานของนักศึกษาเข้าฝึกงานกับบริษัท
5. เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์กิจกรรมและสมัครงาน
6. สร้างเครือข่ายให้กับพนักงานใน “โครงการเพื่อนได้งานเราได้เงิน” เพื่อเป็นการชักชวนเพื่อนมาทำงานกับบริษัท

Job Thai



SaleeColour บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)
ดูรายละเอียดบริษัท

ข่าวไฟฟ้า

- ▶ สถานะผู้สมัคร: 0 เมื่อสมัครสำเร็จ จ.สมัครปรากฏ
- ▶ อนุมัติ: 0 สถานะผลการรับ
- ▶ อัตรา: 3 ตำแหน่ง

TikTok Platform



บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)
รับสมัครพนักงานตำแหน่ง

พนักงานฝ่ายผลิต 3 อัตรา
คุณสมบัติ

- เพศชาย อายุ 22-35 ปี
- วุฒิมัธยมศึกษา ม.3 ขึ้นไป
- ไม่มีประวัติอาชญากรรม
- รับทำงานได้จนสามารถทำงานได้

พนักงานคลังสินค้า 1 อัตรา
คุณสมบัติ

- เพศชาย อายุ 22-35 ปี
- วุฒิมัธยมศึกษา ม.3 ขึ้นไป
- ไม่มีประวัติอาชญากรรม
- รับทำงานได้จนสามารถทำงานได้

ช่างไฟฟ้า 1 อัตรา
คุณสมบัติ

- เพศชาย อายุ 22-35 ปี
- วุฒิมัธยมศึกษา ปวช. ขึ้นไป สาขาช่างไฟฟ้า
- มีประสบการณ์ 10 ปีขึ้นไป

ช่างสีอาคาร 1 อัตรา
คุณสมบัติ

- เพศชาย อายุ 22-35 ปี
- วุฒิมัธยมศึกษา ปวช. ขึ้นไป สาขาช่างสี
- มีประสบการณ์ 10 ปีขึ้นไป

การพัฒนาศักยภาพบุคลากรในองค์กร

ทรัพยากรบุคคลถือเป็นหัวใจสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจให้ประสบความสำเร็จ พนักงานทุกคนล้วนมีศักยภาพที่หลากหลายและมีคุณค่าในการพัฒนา เพื่อให้พนักงานทุกระดับสามารถเติบโตในสายอาชีพของตนได้อย่างเต็มศักยภาพ บริษัทจึงได้กำหนดแผนการพัฒนาที่ครอบคลุมทุกระดับตำแหน่ง โดยมีการระดมทักษะและคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับการทำงานในแต่ละสายอาชีพอย่างชัดเจน ทั้งนี้ เพื่อมุ่งพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กรและการเปลี่ยนแปลงของโลกธุรกิจในอนาคต

เป้าหมาย

ส่งเสริมการฝึกอบรมพนักงานทุกระดับไม่น้อยกว่า 10 ชั่วโมง/คน/ปี

ผลการดำเนินงาน



จำนวนอบรมเฉลี่ย

94.99

ชั่วโมง/คน/ปี

ผลการดำเนินงาน



จำนวนหลักสูตร
อบรม

220

หลักสูตร

การดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

1. จัดการอบรมพัฒนาการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ (E-Learning) ในหลักสูตรของตลาดหลักทรัพย์
2. ระบบการจัดการความรู้ภายในองค์กร (Knowledge Base) เพื่อให้พนักงานสามารถเข้ามาแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ทำงาน
3. หลักสูตรการอบรมพัฒนาผู้นำ สร้างผู้นำขององค์กร
4. พัฒนาศักยภาพด้านการใช้เทคโนโลยี (Application in life)
5. การบริหารการเงิน (Financial Management)
6. การบริหารจัดการคนเก่งในองค์กร (Talent Management)
7. ส่งเสริมหลักสูตรระยะสั้นเพื่อส่งเสริมรายได้ให้กับพนักงาน

หลักสูตรการพัฒนาบุคลากร

ชื่อโครงการ สร้างระบบการพัฒนา Technical Competency ขององค์กรอย่างต่อเนื่อง

รายละเอียดโครงการ บริษัทได้จัดเตรียมแผนการพัฒนาทักษะและคุณลักษณะที่จำเป็นต้องมีในแต่ละสายอาชีพ และเป็นการดึงศักยภาพของแต่ละบุคคล เพื่อบริหารองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยในปี 2567 เป็นการทดลองกลุ่มย่อยได้แก่ แผนกบุคคลและบริหารกลาง แผนกซ่อมบำรุง หน่วยงานเคอะบับเบิ้ลส์ ฝ่ายผลิต ฝ่ายคลังสินค้าและฝ่ายห้องปฏิบัติการ เพื่อวิเคราะห์หลักสูตร และการประเมินหลักสูตร ซึ่งเป็นแผนพัฒนาต่อไป

ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ

1. ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะที่มีความชำนาญให้มีประสิทธิภาพ
2. ได้ทราบถึงสมรรถนะ ความสามารถของตนเอง และสิ่งที่ถนัด ที่ตรงตามความต้องการขององค์กร
3. ได้รับการเลื่อนตำแหน่ง เติบโต จากความสามารถ

4. มีส่วนช่วยในการพัฒนาองค์กร หรือการแข่งขันทางธุรกิจ
 5. ได้ฝึกฝนการทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความสามารถในการเป็นผู้นำ การแก้ไขปัญหาและการใช้ไหวพริบ
- ประโยชน์ที่บริษัทได้รับจากการพัฒนาบุคลากร**
1. มีแผนอัตรากำลังคนในโครงสร้างองค์กรที่ชัดเจน
 2. เพื่อส่งเสริมหลักสูตรการอบรมตรงกลุ่มอาชีพอย่างมีทิศทาง
 3. เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการส่งเสริมความรู้ใหม่ๆ ให้กับองค์กร เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพ
 4. มีแผนโครงสร้างการสืบทอดตำแหน่งที่ชัดเจน
 5. สามารถกำหนดเกณฑ์สมรรถนะในการคัดเลือกพนักงาน และประเมินความสามารถของผู้สมัครงาน
 6. การบริหารการประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนตำแหน่ง และการขึ้นเงินเดือน
 7. สามารถเพิ่มการแข่งขันทางธุรกิจ การขยายธุรกิจ หรือ โอกาสใหม่ๆ จากการพัฒนาขีดความสามารถของพนักงาน



หน่วยงานคลังสินค้า



หน่วยงานผลิต

สร้างแรงจูงใจและการรักษาพนักงาน

การรักษาพนักงานถือเป็นเป้าหมายสำคัญขององค์กรในการคงไว้ซึ่งบุคลากรที่มีความสามารถ พร้อมลดอัตราการลาออกของพนักงาน โดยกระบวนการเริ่มต้นตั้งแต่การสรรหา การสัมภาษณ์ การพัฒนา และการสร้างความผูกพันระหว่างพนักงานและองค์กร การส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในองค์กร รวมถึงการสนับสนุนสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน ล้วนมีส่วนช่วยให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและพร้อมเติบโตไปกับองค์กรในระยะยาว โดยมีกรดำเนินงาน ดังนี้

การประเมินผลการทำงาน

การประเมินผลการดำเนินงาน เป็นกระบวนการที่องค์กรใช้ในการวัดและประเมินประสิทธิภาพการทำงานของพนักงาน เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จหรือข้อบกพร่องในการทำงาน รวมถึงการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น กระบวนการนี้ช่วยให้องค์กรสามารถปรับกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลให้เหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุด

การดำเนินงานและผลการดำเนินงาน

100%

การประเมินผลการปฏิบัติงาน
(ร้อยละของพนักงาน)
KPI + Performance
Evaluation

อัตราการลาออก
ของพนักงาน
โดยสมัครใจ ในปี 2567

ร้อยละ

34.32

อัตราการเลื่อนตำแหน่ง
ของพนักงาน ทั้งหมด 6 คน



เพศชาย จำนวน 5 คน
เพศหญิง จำนวน 1

จำนวนของพนักงาน
ที่ลาคลอด และเลี้ยงดูบุตร
ทั้งหมด

3

คน

สัดส่วนค่าตอบแทนต่อพนักงาน (หญิงต่อชาย)

ระดับบังคับบัญชา	>	1.00 : 0.93
ระดับปฏิบัติการ	>	0.92 : 1.00
ระดับผู้จัดการ	>	0.88 : 1.00

วิธีรักษาคนเก่งขององค์กร

- ✓ 1. สร้างแรงจูงใจทางการเงินและสวัสดิการที่ดี
- ✓ 2. การชื่นชมและให้รางวัลแก่พนักงานที่ทำงานได้ดี
- ✓ 3. พนักงานมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญขององค์กร
- ✓ 4. ส่งเสริมการคิดนอกกรอบ, การพัฒนาความรู้ตามหลักสูตรที่เหมาะสมกับพนักงาน
- ✓ 5. กำหนดบทบาทหน้าที่แต่ละคนให้ชัดเจน
- ✓ 6. บรรยากาศในการทำงานผ่อนคลาย

โครงการที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

โครงการ Money Care

รายละเอียดโครงการ เป็นแนวคิดในการส่งเสริมการวางรากฐานการเงินที่มั่นคงให้กับพนักงาน ตั้งแต่กลุ่มปกติ กลุ่มมีหนี้สิน กลุ่มเกษียณ เพื่อให้พนักงานทุกคนมีการบริหารจัดการทางการเงิน สร้างวินัยในการออมเงิน และลงทุนได้อย่างถูกต้อง ซึ่งเป็นโครงการต่อเนื่องตั้งแต่ 2008 ถึงปัจจุบัน และมีแผนในการพัฒนาโครงการ Salee Money Care อย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง โดยมีแผนงานภาพรวม ดังนี้

ความคาดหวัง/เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	เครื่องมือ	ตัวชี้วัด
1.การบริหารจัดการทางการเงิน	1. พนักงานทุกคน 2. พนักงานสถานะการเงิน (+) 3. พนักงานกลุ่มที่เสียภาษี 4. พนักงานอายุ 36 ปีขึ้นไป	1. การอบรมการเงินเบื้องต้น 2. และ 3. การอบรมวางแผนและบริหารการเงิน 4) การอบรมวางแผนเกษียณ	พนักงานผู้เข้าร่วม 100% สามารถบอกสถานะการเงินได้ (-+) จำนวนสถานการณืเงิน (+) และผู้เสียภาษีเข้าอบรม 100% จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 80% ขึ้นไป
2.สร้างวินัยในการออม	พนักงานทุกท่าน	สหกรณ์ออมทรัพย์ 1. ออมหุ้นสหกรณ์ 2. เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ	1. จำนวนคนหักเงินค่าหุ้นเพิ่มขึ้น 10% ภายในปี 2024 2. จำนวนผู้เปิดบัญชีเพิ่มขึ้น 100% ของจำนวนผู้ฝากปัจจุบัน
		โครงการออมด้วยกัน	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการเพิ่มขึ้น 20%
3.การลงทุนเบื้องต้น	พนักงานสถานะการเงิน (+) และผู้เข้าร่วมโครงการ EJIP	1. ความรู้เกี่ยวกับการซื้อขายหุ้น 2. การใช้ Application	พนักงานที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย เข้าร่วมอบรม 100%
4.เงินช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน	พนักงานที่เดือดร้อนฉุกเฉิน และไม่มีแหล่งเงินทุน	Emergency Money Help	จำนวนผู้ขอความช่วยเหลือลดลง 25% จากข้อมูลปีล่าสุด

ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ

1. พนักงานมีความรู้ความสามารถในการวางแผนการใช้เงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ปลอดภัยก่อนวัยเกษียณอายุการทำงาน ทำให้มีเงินเก็บออมไว้ใช้ยามหลังเกษียณ
3. มีสุขภาพทางการเงินที่แข็งแรง เป็นการสร้างวินัย และความมั่นคงทางการเงิน

ประโยชน์ที่บริษัทได้จากการพัฒนาบุคลากร

1. เป็นองค์กรที่วางรากฐานความมั่นคงทางการเงินให้กับพนักงาน
2. เป็นการช่วยเหลือพนักงานให้ปลอดภัย ช่วยยกระดับชีวิตความเป็นอยู่
3. เป็นการสร้างความผูกพันระหว่างพนักงานและองค์กร

รายละเอียดโครงการย่อย ภายใต้ Salee Money Care

โครงการ ออมด้วยกัน เฟส 3

รายละเอียดโครงการ สร้างวินัยการออม ในปี 2567 (ม.ค.-ธ.ค.) ออมเงินทุกเดือนแบบขั้นบันไดสร้างความท้าทายให้ผู้พิชิตรางวัล ตามหัวข้อการประเมินทุกเดือน 1.ความรับผิดชอบ ความสม่ำเสมอ 2. การใช้งานเทคโนโลยี 3. การตั้งเป้าหมายให้สูงขึ้น (ออมเพิ่มขึ้นต่อ 100 บาท/เดือน) โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น 58 คน

ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ

1. พนักงานมีความรู้ความสามารถในการวางแผนการใช้จ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ปลอดภัยก่อนวัยเกษียณอายุการทำงาน ทำให้มีเงินเก็บออมไว้ใช้ยามหลังเกษียณ
3. มีสุขภาพทางการเงินที่แข็งแรง เป็นการสร้างวินัยและความมั่นคงทางการเงิน

ประโยชน์ที่บริษัทได้จากการพัฒนาบุคลากร

1. เป็นองค์กรที่วางรากฐานความมั่นคงทางการเงินให้กับพนักงาน
2. เป็นการช่วยเหลือพนักงานให้ปลอดภัยช่วยยกระดับชีวิตความเป็นอยู่
3. เป็นการสร้างความผูกพันระหว่างพนักงานและองค์กร



การให้คะแนน (ทุกเดือน)

วิธีคิด	Responsibility	Regularity	Speed
ฝากเงินเข้าบัญชี	1		
ฝากเงินเข้าบัญชีต่อเนื่อง		1	
การตั้งเป้าหมายให้สูงขึ้น			1

รางวัลผู้พิชิตความท้าทาย

- 36 คะแนน 500 บาท / ปี
- 30-35 คะแนน 400 บาท / ปี
- 24-29 คะแนน 300 บาท / ปี

*****รางวัลนี้ประเมินจากคะแนนสะสมไม่หักคะแนนก่อนจบปี**

โครงการ สุขภาพดีมีสุข

รายละเอียดโครงการ เป็นโครงการที่จะสร้างเสริมสุขภาพที่ดีให้กับพนักงานหลังจากตรวจสอบสุขภาพประจำปีของบริษัท เมื่อพบว่ามีความผิดปกติจนอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงที่จะเป็นโรคภัยร้ายแรง จึงเกิดโครงการนี้ขึ้นโดยมีเป้าหมายจะทำให้ค่าผลตรวจผิดปกติลดลง 50% โดยผู้เข้าร่วมโครงการ ส่งรูปถ่ายหรือวีดีโอการออกกำลังกาย การควบคุมอาหารของตัวเอง อย่างน้อย 1 ครั้ง/สัปดาห์ ลงกลุ่มไลน์สุขภาพดีมีสุข โดยจะมีรางวัลให้สำหรับผู้ที่มีวินัยในการทำอย่างสม่ำเสมอ

ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ

1. พนักงานมีสุขภาพที่ดีขึ้น แข็งแรง ห่างไกลโรค
2. ส่งเสริมวินัยในการออกกำลังกาย และรับประทานอาหารที่มีประโยชน์
3. ผลตรวจค่า ไชมัน ในเลือด โคเลสเตอรอล, ไตรกลีเซอไรด์, LDL ลดลง

ประโยชน์ที่บริษัทได้จากการพัฒนาบุคลากร

1. บริษัทมีบุคลากรที่มีสุขภาพดีมากขึ้น
2. ลดค่าใช้จ่ายประกันสุขภาพของพนักงาน
3. อัตราการขาดงานของพนักงานที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพกายลดลง

> ผู้เข้าร่วมโครงการ 64 ท่าน

> ผู้ตรวจสุขภาพกลางปี 27 ท่าน
ผลตรวจลดลง 20 ท่าน คิดเป็น 74%



↳ สังคมและชุมชน การมีส่วนร่วม

บริษัทได้ดำเนินธุรกิจด้วยการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมและชุมชนให้มีความเป็นอยู่ที่ดี และตอบสนองความคาดหวังของสังคมและชุมชนด้วยความตระหนักจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่อาจมีส่วนสร้างผลกระทบเชิงลบที่อาจเกิดขึ้น ได้แก่ ด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การปล่อยน้ำเสีย การบริหารจัดการขยะ ด้านสังคม เช่น ความปลอดภัยของชุมชนรอบข้างและสังคม จากการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อสร้างความสุขและการสร้างคุณค่าร่วมกับสังคมและชุมชนโดยรอบให้อยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืน ดังนี้

ด้านการพัฒนาชุมชน

โครงการปรับปรุงสวนสาธารณะชุมชน (CSR-DIW Continuous) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 โดยบริษัทได้ให้การสนับสนุนในการปรับปรุงเป็นลานกีฬาสาธารณะให้กับคนในชุมชนมีการติดตั้งกันตกริมสระน้ำ ปรับปรุงอุปกรณ์ออกกำลังกาย ซ่อมแซม ทาสี ติดตั้งเสาไฟฟ้าโซลาร์เซลล์ เพื่อให้แสงสว่างเพิ่มขึ้นจากก่อน ในปี 2567 มีการปรับปรุงพื้นที่อย่างต่อเนื่อง โดยการเทปูนซีเมนต์ขยายพื้นที่เพิ่มเติม เพื่อเป็นสถานที่ที่น้ำพักพ้อนและออกกำลังกายยิ่งขึ้นตามวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น จำนวน 50,000 บาท ต่อปี



โครงการสนับสนุนผลไม้ในฤดูกาลจากเกษตรกรชาวสวน

- การสนับสนุนสหกรณ์การเกษตรจังหวัดสมุทรปราการในการจำหน่ายแตงโม เพื่อช่วยเหลือเกษตรกรชาวสวนแตงโมในภูมิภาคใกล้เคียง และยกระดับราคาผลผลิต รวมถึงบรรเทาผลกระทบจากปริมาณผลผลิตที่สมาชิกของสหกรณ์จะนำออกสู่ตลาด ทำให้สามารถกระจายสินค้าสู่ตลาดนอกแหล่งผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- สนับสนุนสหกรณ์การเกษตรจังหวัดแพร่ในการจำหน่ายลองกอง เพื่อช่วยเหลือเกษตรกรชาวสวนลองกองในภูมิภาคเหนือ เพื่อเพิ่มช่องทางการตลาดและยกระดับมูลค่าผลผลิตจากลองกอง ซึ่งจะช่วยเหลือเกษตรกรในจังหวัดแพร่ให้สามารถจำหน่ายผลผลิตได้ในราคาที่เหมาะสม และขยายการตลาดออกไปยังพื้นที่อื่น ๆ ช่วยลดปัญหาผลผลิตล้นตลาดและสร้างรายได้ที่ยั่งยืนให้แก่ชาวสวนในพื้นที่





สาลี คัลเลอร์ ร่วมกับการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

บริษัทร่วมบริจาคต้นไม้แคนาให้กับโรงเรียนปทุมศึกษาและมัธยมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์ธรรมชาติ ซึ่งจะช่วยสร้างความตระหนักรู้ให้กับนักเรียนในด้านการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมให้พวกเขาเข้ามามีส่วนร่วมในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืนต่อไป



กิจกรรมปลูกป่าชายเลนภายใต้โครงการ“Let’s Zero TOGETHER”

มีเป้าหมายในการปลูกต้นไม้เพื่อช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและสร้างอนาคตที่ยั่งยืน โดยเป็นส่วนหนึ่งของความมุ่งมั่นในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและส่งเสริมความยั่งยืนของชุมชน เพื่อให้เกิดผลดีต่อระบบนิเวศและเสริมสร้างความยั่งยืนทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับโลก



ด้านสุขภาพที่ดี

บริจาคโลหิต บริษัทร่วมกับการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) “โครงการ กนอ. มอบโลหิตช่วยชีวิตเพื่อนมนุษย์” ร่วมกับเหล่ากาชาด จังหวัดสมุทรปราการ โรงพยาบาลสมุทรปราการ และโรงพยาบาลศิรินครินทร์ จัดหน่วยรับบริจาคโลหิตจากผู้ปฏิบัติงานภายในนิคมอุตสาหกรรมบางปู เพื่อนำไปช่วยเหลือทางการแพทย์ และถือเป็นการดำเนินงานด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ร่วมกันในภาคอุตสาหกรรม



ด้านศาสนาและวัฒนธรรม

บริษัทได้มอบเงินทำบุญให้กับ วัดศรีจันทร์ จ.สมุทรปราการ เพื่อร่วมสมทบทุนในการทำนุบำรุงและพัฒนา วัด รวมถึงสนับสนุนกิจกรรมทางพระพุทธศาสนา ทั้งนี้ บริษัทหวังเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างความเจริญทางจิตใจให้กับชุมชนและส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างองค์กรกับสังคมโดยรอบ เพื่อร่วมกันพัฒนาชุมชนให้เกิดความยั่งยืนต่อไป



ด้านการช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส

บริษัทให้การช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสในสังคม โดยให้การสนับสนุนความช่วยเหลือคนพิการ เด็กกำพร้า ผู้ด้อยโอกาส และผู้ต้องขังที่พ้นโทษ ได้มอบสิ่งของมือสอง อาทิ เช่น เสื้อผ้า กระเป๋า หนังสือ เครื่องใช้ไฟฟ้า ต่างๆ ให้กับวัดสวนแก้วและวัดหลวงตาน้อยที่เป็นสื่อกลาง เพื่อช่วยเหลือผู้ยากไร้ และผู้ด้อยโอกาสให้พวกเขาได้มีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีตามความเหมาะสม



การแข่งขันโบว์ลิงการกุศล

ระดมทุนสนับสนุนโครงการช่วยเหลือสังคมและการกุศลต่างๆ โดยมีวัตถุประสงค์ในการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างหน่วยงานและส่งเสริมการทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม พร้อมทั้งสร้างความสนุกสนานให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกคน

การรับเรื่องร้องเรียน

ในปี 2567 บริษัทไม่มีข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมจากชุมชนรอบข้าง แต่บริษัทยังคงดำเนินการติดตามข้อร้องเรียนจากนิคมอุตสาหกรรมบางปู เทศบาลบางปู และอุตสาหกรรมจังหวัดสมุทรปราการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามมาตรฐานและตรวจสอบผลกระทบบ้านสิ่งแวดล้อมทุกปี นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งเน้นการดำเนินงานในเชิงป้องกัน เพื่อลดโอกาสในการเกิดเหตุการณ์และข้อร้องเรียนในทุกระดับอย่างมีประสิทธิภาพ

สิ่งแวดล้อม





การบริหารจัดการด้านก๊าซเรือนกระจก



เป้าหมาย

บริษัทมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอนในปี

2040

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน บนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยตระหนักและให้ความสำคัญต่อการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจของอุตสาหกรรมที่อาจส่งผลกระทบต่อสภาพภูมิอากาศ จึงส่งเสริมให้พนักงานเข้าใจแนวคิดก๊าซเรือนกระจกขององค์กรในการจัดเก็บข้อมูลสำหรับคำนวณปริมาณก๊าซเรือนกระจกขององค์กร การติดตามตรวจสอบ การรายงานผล การทวนสอบ การปล่อยหรือดูดกลับก๊าซเรือนกระจก เพื่อนำไปสู่การวางแผนในการดำเนินกิจกรรมลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในองค์กรอย่างต่อเนื่องตามมาตรฐานสากลในองค์กร

ปี 2566 บริษัทได้เริ่มจัดทำและเปิดเผยข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจใน scope 1 และ 2 เพื่อนำไปสู่การกำหนดแนวทางการบริหารจัดการตามนโยบายการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกดังกล่าวได้ผ่านการทวนสอบ เป็นเครื่องหมายยืนยันว่า บริษัท สาลี คัลเลอร์ ได้ให้ความสำคัญต่อแนวทางในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างสูงสุด

ในปี 2567 บริษัทได้ดำเนินการทวนสอบโดยคณะผู้ตรวจประเมินจากสถาบันที่ได้รับการรับรองจากอบก. โดย หน่วยรับรองการจัดการก๊าซเรือนกระจก มหาวิทยาลัยพะเยา ได้แก่ 1. ผศ.ดร.เนติยา กรีธาชาติ 2. รศ.ดร.อนุสรณ์ บุญปก โดยจัดทำครบทั้ง 3 scopes และกำหนดเป็นปีฐานใหม่ (ปี 2567) เพื่อจัดทำแผนกิจกรรมในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อไป

ผลการดำเนินงาน

ในปี 2567 ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของ Scope 1 และ 2 อยู่ที่ 2,966 tonCO₂e/yr



ลดลง 13.63%

เมื่อเทียบจากปี 2566

ผลการดำเนินงาน

ในปี 2567 ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอยู่ที่ 19,574 tonCO₂e/yr

- Scope 1: ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 108 tonCO₂e/yr
- Scope 2: ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 2,858 tonCO₂e/yr
- Scope 3: ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 16,608 tonCO₂e/yr

กิจกรรมที่ส่งเสริม

1. ดำเนินการเปลี่ยนรถยนต์ภายในบริษัทของฝ่ายขายจากรถยนต์ที่ใช้ น้ำมันเป็นเชื้อเพลิง เปลี่ยนเป็นรถยนต์ไฟฟ้า
2. มีการติดตั้งตัวชาร์จรถไฟฟ้าภายในบริษัทเพื่อช่วยประหยัดค่าไฟ ทำให้การชาร์จเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
3. รถหัวลากขนส่งวัตถุดิบจากที่ใช้เชื้อเพลิงน้ำมัน ทดลองเปลี่ยนมาใช้รถหัวลากไฟฟ้า
4. ปรับปรุงระบบการทำงานเป็นแบบอิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น เพื่อลดการใช้กระดาษ
5. จัดทำรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรในขอบเขตที่ 1 2 และ 3
6. จัดทำแผนงานและรายงานการอนุรักษ์พลังงาน
7. ตรวจสอบและปรับปรุงระบบทำความเย็นให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการจัดการก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (CFO)

1. นางสาวศรัญฉวี มงคลรัตน์	ประธานคณะกรรมการ	10. นางสาวนภค เสียงเพระ	คณะกรรมการ
2. นางสาวเมธาวี เรือนกระโทก	เลขานุการ	11. นายอานนท์ เกื้อนเพ็ง	คณะกรรมการ
3. นายสมทรง บุญตา	คณะกรรมการ	12. นายธนาพล วงษ์แป้น	คณะกรรมการ
4. นางสาวรติกานต์ ภูชะฮาด	คณะกรรมการ	13. นางสาวภัทรา สุคติวัลย์	คณะกรรมการ
5. นางสาวราณีย์ ศรีจันทร์แปลง	คณะกรรมการ	14. นายภารินทร์ พร้อมเพรียง	คณะกรรมการ
6. นายศักดิ์ชัย ไทยอาจ	คณะกรรมการ	15. นางสาวชมณัฐ์ ไชยโรจน์สิน	คณะกรรมการ
7. นางสาวนฤมล เป็นนาง	คณะกรรมการ	16. นายพงษ์เทพ อ่อนดีกุล	คณะกรรมการ
8. นายจักริน ดั่งสัมรวย	คณะกรรมการ	17. นางสาวจันทร์ฉาย เพ็งพารา	คณะกรรมการ
9. นายอดิเรก มีชัย	คณะกรรมการ		

หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการจัดการก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

1. จัดทำแผนการดำเนินงานและตรวจประเมินก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (CFO)
2. ประเมินก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (CFO) จากกิจกรรมการผลิตและให้บริหารทั้งทางตรงและทางอ้อม
3. ติดตาม ตรวจสอบ กำกับ และการนำเข้าสู่ข้อมูลก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (CFO)
4. ส่งเสริมและดำเนินกิจกรรมที่ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกองค์กร (CFO)
5. ควบคุมและกำกับการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก องค์กร (CFO)

การควบคุมผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการคุณภาพอากาศที่ปล่อยออกจากปล่องระบายอากาศของฝ่ายผลิต โดยมีการทำแผนการเปลี่ยนถังกองอากาศ มีการปรับปรุงระบบให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง และมีการตรวจติดตามคุณภาพอากาศอย่างสม่ำเสมอ เพื่อควบคุมคุณภาพอากาศให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน

เป้าหมาย

ควบคุมปริมาณฝุ่นรวม (TSP) ที่ปล่อยออกจากปล่องระบายอากาศให้อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด

(ไม่เกิน 400 mg/m³)

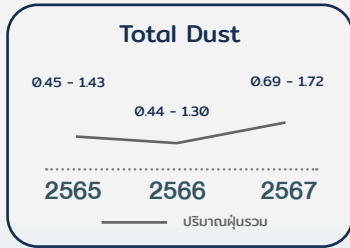
ผลการดำเนินงาน

ในปี 2567 ปริมาณการปล่อย TSP มีดังนี้

- ปล่องโรงผลิต 1 = 4.4 mg/m³
- ปล่องโรงผลิต 2 = 6.8 mg/m³
- ปล่องโรงผลิต 3 = 0.5 mg/m³

ผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมปี 2567

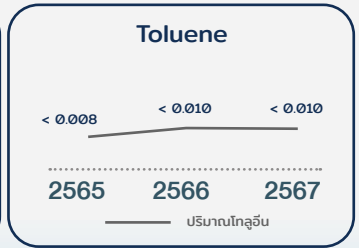
1. การตรวจวัดคุณภาพอากาศภายในสถานประกอบการ



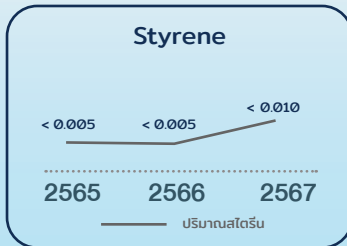
*หน่วย = mg/m³ *ค่ามาตรฐาน คือ 10 mg/m³



*หน่วย = mg/m³ *ค่ามาตรฐาน คือ 3 mg/m³



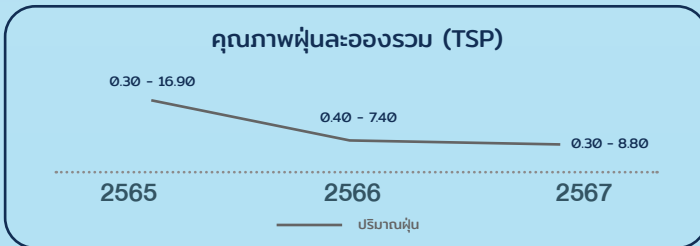
*หน่วย = ppm *ค่ามาตรฐาน คือ 200 ppm



*หน่วย = ppm *ค่ามาตรฐาน คือ 100 ppm



*หน่วย = ppm *ค่ามาตรฐาน คือ 100 ppm



*หน่วย = mg/m³ *ค่ามาตรฐาน คือ 100 mg/m³





การจัดการพลังงาน



เป้าหมาย
การใช้พลังงานไฟฟ้าต่อหน่วย
(Specific Energy Consumption : SEC)
น้อยกว่า 268.79 กิโลวัตต์/ตัน

บริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศควบคู่กับการดำเนินธุรกิจขององค์กรตามมาตรฐาน ISO 14000, ISO 45001 มีการปรับเปลี่ยนกิจกรรมเพื่อลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ และจัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร เพื่อไปสู่ Carbon Neutrality ในอนาคต

โดยมีเป้าหมายสูงสุดของการจัดการพลังงาน คือ การควบคุมและลดการใช้พลังงานขององค์กร ซึ่งมีความสำคัญอย่างมากเนื่องจากช่วยให้บริษัทสามารถลดต้นทุนด้านพลังงาน และมีระบบการจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ กำหนดมาตรการที่เหมาะสม และกำหนดนโยบายในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศร่วมกันเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้

นโยบายการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศ (ประกาศในปี 2567)

1. บริษัทฯ ถือปฏิบัติตามพื้นฐานข้อบังคับทางกฎหมาย / ข้อกำหนดการนิคมฯ / ข้อกำหนดว่าด้วยกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศอย่างเคร่งครัด
2. กำหนดดัชนีชี้วัดที่สำคัญ กลยุทธ์เพื่อให้บรรลุเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม ปรับปรุงการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศ โดยคำนึงถึงการป้องกัน การปกป้อง และการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การใช้ ทรัพยากรธรรมชาติ พลังงาน และน้ำ อย่างยั่งยืน
3. จัดทำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมโดยถือเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจ กำหนดเป้าหมายการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างรู้คุณค่า พร้อมทั้งจัดทำแผนจัดการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและ สภาพภูมิอากาศ พร้อมทั้งดำเนินงานเพื่อมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาความท้าทายจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ มา โดยมีการทบทวนเป้าหมายอย่างเหมาะสม
4. ส่งเสริมการพัฒนาและการเผยแพร่เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมการจัดฝึกอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจแก่พนักงานภายในองค์กร เกี่ยวกับการการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและแนวทางปฏิบัติ เป็นไปในแนวทางเดียวกัน
5. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีกิจกรรมอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศ โดยให้พนักงานทุกท่านมีส่วนร่วม เพื่อก่อให้เกิดการใช้พลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

เป้าหมาย

ดัชนีการใช้พลังงาน
(Energy intensity index; Eii)



น้อยกว่า 90

ผลการดำเนินงาน

ในปี 2566

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วย อยู่ที่ 267.09 กิโลวัตต์/ตัน ลดลง 18.28% เมื่อเทียบกับปี 2565

ในปี 2567

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วย อยู่ที่ 268.79 กิโลวัตต์/ตัน เพิ่มขึ้น 0.64 % เมื่อเทียบกับปี 2566



การอนุรักษ์พลังงาน

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินงานโดยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด เพื่อให้ทรัพยากรพลังงานสามารถใช้งานได้อย่างยั่งยืน บริษัทจึงจัดทำ โครงการอนุรักษ์พลังงาน ซึ่งมีเป้าหมายในการประหยัดพลังงานและส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพในทุกภาคส่วนขององค์กร

กิจกรรมเพื่ออนุรักษ์พลังงานในองค์กร

- ✓ 1. ปิดไฟและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เมื่อไม่ใช้งาน
- ✓ 2. ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าหลังเลิกใช้งาน
- ✓ 3. ปิดเครื่องปรับอากาศก่อนเวลาพักกลางวันและเลิกงาน 15 นาที เพื่อลดการใช้พลังงาน
- ✓ 4. ติดตั้งเซนเซอร์ตรวจจับการเคลื่อนไหวเพื่อควบคุมการเปิด-ปิดไฟในพื้นที่ที่มีการใช้งานไม่ต่อเนื่อง
- ✓ 5. ติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์
- ✓ 6. ปิดหน้าจอในช่วงพักและปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกครั้งหลังการใช้งาน
- ✓ 7. สถานี EV Charger เครื่องชาร์จรถยนต์ไฟฟ้าในบริษัท



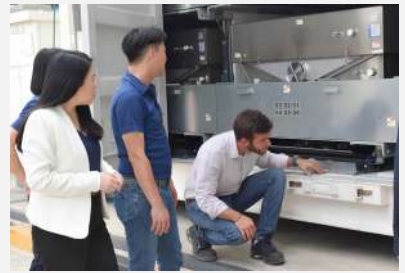
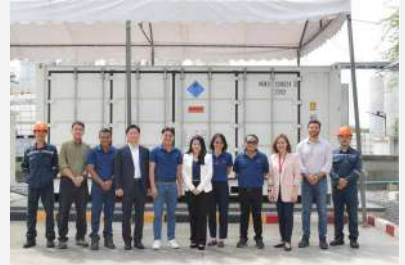
กิจกรรมที่ส่งเสริม

1. โครงการการปรับปรุงระบบ Starter มอเตอร์ไปมิตเครื่องบด Zerma เกิดผลประหยัด 180,336 kWh/ปี คิดเป็นเงิน 812,441.05 บาท/ปี

ติดตั้งแบตเตอรี่กักเก็บพลังงาน

บมจ. สาลี คัลเลอร์ (COLOR) ส่ง เดอะบับเบิ้ลส์ จำกัด” บริษัทย่อยธุรกิจด้านพลังงานทดแทน เห็นสัญญาซื้อขาย ติดตั้ง แบตเตอรี่ระบบกักเก็บพลังงาน NAS® battery energy storage system (BESS) ขนาดยูนิต 250 กิโลวัตต์ kW/1.45 MWh กับ บริษัท ปิเอเอสเอฟ ผู้จัดจำหน่ายแบตเตอรี่ระบบกักเก็บพลังงาน เพื่อใช้ในการกักเก็บไฟฟ้าจากระบบโซลาร์ โดยบริษัทอยู่ระหว่างเจรจากับลูกค้าในการเข้าติดตั้ง สนับสนุนรายได้ในอนาคต

ระบบกักเก็บพลังงานด้วยแบตเตอรี่ NaS (BESS) มีข้อได้เปรียบด้านต้นทุนการผลิตเมื่อเทียบกับแบตเตอรี่ลิเธียม อีกทั้งยังมีความปลอดภัยสูงกว่าโดยอิงตามหลักการทางเคมี พร้อมทั้งลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในกระบวนการทำเหมืองที่มักก่อให้เกิดมลพิษ นอกจากนี้ ระบบดังกล่าวยังช่วยลดการพึ่งพาแร่ธาตุหายาก และสามารถใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างยั่งยืนในกระบวนการผลิตได้อีกด้วย



บริษัทฯ ขยายธุรกิจพลังงานทดแทนด้วย NAS® Battery Energy Storage System เสริมศักยภาพ Floating Solar ให้จ่ายไฟได้ 24 ชั่วโมง เพิ่มความเสถียร ลดต้นทุน และส่งเสริมความยั่งยืนด้านพลังงาน โดยเป็นรายแรกในไทย และเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ที่ใช้เทคโนโลยีนี้ ”



คุณพีรพันธ์ จิระพรทิพย์
รองประธานกรรมการบริหาร

สถานี EV Charger

ในปี 2567 ผลลัพธ์จากการติดตั้งสถานี EV Charger ภายในบริษัท

1. ลดการใช้พลังงานจากเชื้อเพลิงฟอสซิล สนับสนุนเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมตามแนวทาง ESG
2. เปิดบริการให้พนักงานภายในและภายนอก เข้ามาใช้บริการได้ เพิ่มความสะดวก และความพึงพอใจแก่ผู้ใช้รถระบบไฟฟ้า
3. สร้างความตระหนักด้านพลังงานสะอาด กระตุ้นให้พนักงานและผู้มาติดต่อเห็นความสำคัญของการใช้พลังงานไฟฟ้าในยานพาหนะ



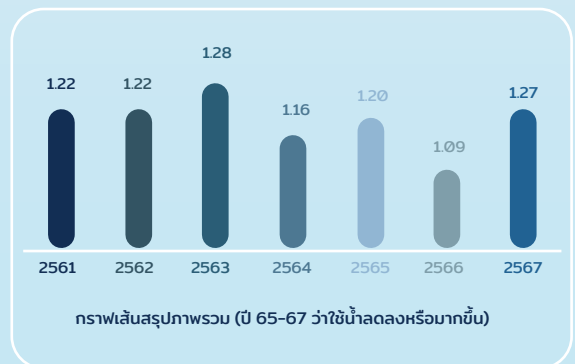
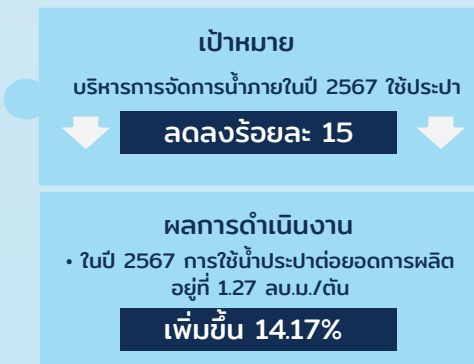
การจัดการทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน

น้ำเป็นทรัพยากรที่สำคัญจึงต้องมีการบริหารจัดการการใช้น้ำให้มีประสิทธิภาพทั้งในด้านปริมาณ และคุณภาพอย่างเป็นรูปธรรมด้วยนโยบายการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร มีการกำหนดเป้าหมายให้พนักงานมีส่วนร่วมในการใช้น้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุด มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภคบริโภค และควบคุมคุณภาพน้ำทิ้งก่อนปล่อยออกสู่ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางนิคมอุตสาหกรรมบางปูตามกฎหมายกำหนด

เป้าหมาย ปี 2567



เป้าหมายและผลการดำเนินงาน ใน ปีที่ผ่านมา (2565-2567)



กิจกรรมที่ส่งเสริม

1. ควบคุมตรวจสอบ การใช้น้ำเป็นประจำ หากพบความผิดปกติ มีการรายงานและร่วมหาสาเหตุให้ ผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อดำเนินการ
2. มีการแก้ไขปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสียซึ่งจะช่วยในเรื่องประสิทธิภาพของโครงสร้างต่าง ๆ ภายในระบบ บำบัดน้ำเสีย ให้กลับมามีสภาพที่สมบูรณ์มากยิ่งขึ้น
3. ควบคุมการใช้น้ำประปาในระบบ Cooling Tower
4. ในกระบวนการผลิตมีการใช้น้ำแบบหมุนเวียน ตลอดการผลิต
5. นำน้ำจากบ่อบักน้ำฝน มาใช้รดน้ำต้นไม้ในพื้นที่สีเขียวของบริษัท
6. นำน้ำจากบ่อบักน้ำฝน มาใช้ล้างทำความสะอาดพื้นด้านหลังโรงงานฝ่ายผลิต
7. อบรมให้ความรู้และสร้างความตระหนักให้พนักงานมีพฤติกรรมการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่าผ่านแผนงาน อนุรักษ์ทรัพยากร เช่น การปิดก๊อกน้ำให้สนิททุกครั้ง หลังเลิกใช้งาน
8. นำน้ำในระบบ Vacuum ที่ปล่อยทิ้งกลับมาใช้ใหม่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
9. ควบคุมการเปิด-ปิด น้ำด้วยระบบ Auto ใช้งานได้ 100% ผ่านระบบโซลาร์เซลล์ ช่วยลดค่าพลังงาน ไฟฟ้าอยู่ที่ 56,556.8 บาทต่อปี

▾ การบริหารจัดการของเสียอย่างยั่งยืน

บริษัทมุ่งมั่นให้พนักงานทุกคนในองค์กรตระหนักถึงความสำคัญในการบริหารจัดการของเสียอย่างยั่งยืน รวมถึงการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดเป้าหมาย และแผนการดำเนินงานอย่างชัดเจน ตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ มีการทบทวนนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม พร้อมสื่อสารภายในองค์กร เพื่อปลูกจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของพนักงานให้เกิดความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น จึงก่อให้เกิดเป็นโครงการ Monica ภายใต้แนวคิด Circular Economy เศรษฐกิจหมุนเวียน



กิจกรรมที่ส่งเสริม

1. ดำเนินโครงการอนุรักษ์ทรัพยากรต่อเนื่องทุกปี เพื่อปลูกจิตสำนึก สร้างความตระหนักในด้านการใช้ทรัพยากร ช่วยลดค่าใช้จ่ายด้านการกำจัดของเสีย มีการกำหนดเป้าหมาย และวิธีการวัดผล อย่างชัดเจน รวมถึงการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีมีความปลอดภัย
2. ดำเนินการเพิ่มสถานีคัดแยกขยะรีไซเคิลและเพิ่มประเภทการคัดแยกขยะ เพื่อนำไปทำผลิตภัณฑ์ใหม่ และช่วยกระตุ้นพฤติกรรมของพนักงานในการคัดแยกขยะให้ถูกต้องก่อนทิ้งทุกครั้งผ่านกิจกรรมการตรวจ 5ส ซึ่งจัดเป็นการสร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงาน
3. กิจกรรมคัดแยกขยะรีไซเคิลจะนำรายได้จากการขายคืนกลับไปยังพนักงานทุกคน โดยกำหนดให้คณะกรรมการ 5ส เป็นผู้ดำเนินการ
4. การบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม ดำเนินโครงการแปรรูปกากแคลเซียมเป็นอิฐบล็อก จำนวน 5,923 ก้อน ช่วยลดปริมาณของเสียส่งกำจัด จำนวน 15.3 กิโลกรัม



นโยบายการบริหารจัดการของเสีย
และรีไซเคิล

โครงการอิฐบล็อกยั่งยืน



โดยโครงการอิฐบล็อกยั่งยืน เป็นการนำของเสียจากกระบวนการผลิต กากแคลเซียม มาผลิตเป็นอิฐบล็อก ยั่งยืน ต่อเนื่องเข้าสู่ปีที่ 4 เราตระหนักถึงความสำคัญต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนโดยพนักงานมีส่วนร่วมมา โดยตลอด และในปีที่ 4 เราดำเนินการตามเป้าหมาย สร้างรายได้จากการขายอิฐบล็อกได้สำเร็จ

ผลลัพธ์การเดินทางตลอด 4 ปี

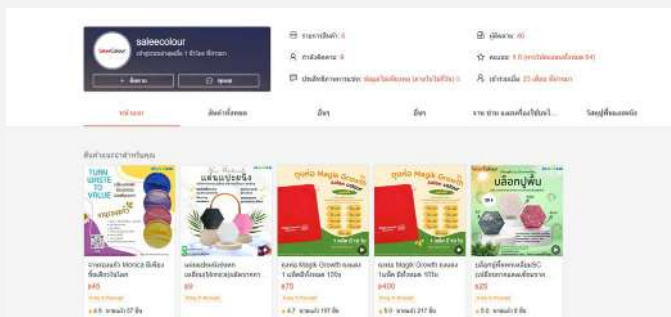
เพื่อเรา บริษัท ทำการปรับปรุงทัศนียภาพทางเดินภายในพื้นที่สำหรับพักผ่อนของพนักงานในบริษัท 237 ตารางเมตร อีกทั้งเรายังผลิตอิฐบล็อกสำหรับงานตกแต่งผนัง โดยปัจจุบันมีการจำหน่ายทั้ง 2 ผลิตภัณฑ์ ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์อย่าง Shopee และ Lazada เรียบร้อยแล้ว



ปรับปรุงทัศนียภาพทางเดิน



อิฐบล็อกสำหรับตกแต่งผนัง



วางขายบนแพลตฟอร์มออนไลน์



เพื่อเขา ชุมชน บริษัทสีดำเนินโครงการ “สาเล่เชิญชวนสร้างสวนสุขภาพชุมชนบางน้ำจืด” อย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 โดยในปีนี้ได้เข้าไปปรับปรุง ลานกิจกรรมชุมชนบางน้ำจืด เพื่อให้ชุมชนสามารถใช้ประโยชน์จากพื้นที่ได้มากขึ้น โดยเน้นการปรับภูมิทัศน์ให้เหมาะสมกับกิจกรรมนันทนาการ และการพักผ่อนของคนในชุมชน กิจกรรมในปีนี้นำไป ด้วยความร่วมมือจาก จิตอาสาพนักงานของสีที่มาร่วมแรงร่วมใจกันทำงานต่าง ๆ ได้แก่

- ปูพื้นด้วย อิฐบล็อก
- ติดตั้ง ราวกันป้องกันการพลัดตกคลอง
- ทาสีปรับปรุง เครื่องออกกำลังกาย
- ติดตั้ง เสาไฟส่องสว่าง
- เทปูนซีเมนต์เพื่อขยายพื้นที่

ในปี 2567 บริษัทได้ดำเนินการเทปูนซีเมนต์เพื่อขยายพื้นที่เพิ่มเติม เพื่อรองรับการใช้งานที่หลากหลายยิ่งขึ้น สร้างพื้นที่ที่เหมาะสมแก่การพักผ่อนและการออกกำลังกาย ตามวัตถุประสงค์หลักของโครงการในการส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับคนในชุมชน



จากรองแก้ว

จากรองแก้วแบรนด์ Monica ผลิตจากเศษพลาสติกเหลือใช้ในกระบวนการสุดท้ายของอุตสาหกรรม ผ่านการแปรรูปจนกลายเป็นจากรองแก้วที่มีเอกลักษณ์เฉพาะตัว แต่ละชิ้นไม่ซ้ำกันและมีเพียงหนึ่งเดียวในโลก

จากความมุ่งมั่นในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ในปี 2567 แบรนด์ Monica ได้ขยายช่องทางจำหน่ายผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ เพิ่มเติม ได้แก่ TikTok, Lazada และ Shopee เพื่อให้ลูกค้าสามารถเลือกซื้อสินค้าได้สะดวกและครอบคลุมมากยิ่งขึ้น

ยอดขาย
ในปี 2567
93
ชิ้น



โครงการอิฐบล็อกยั่งยืน และจากรองแก้ว บรรลุการจัดการที่ยั่งยืน โดยการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

ประมวลภาพกิจกรรม ปี 2567

ด้านสังคม





ด้านสิ่งแวดล้อม



โครงการ "วน"

พลาสติกมีค่า อย่างถึง

โครงการ "วน"
รับดูแลพลาสติก และเพิ่มพลาสติกสะอาดกลับมาใช้




นำขวดน้ำดื่มและถุงพลาสติกที่ส่งเข้ามารีไซเคิลกับโครงการวน
จำนวน 1 กก. - 5 บาท โดยจะนำไปบริจาคให้แก่มูลนิธิต่างๆ

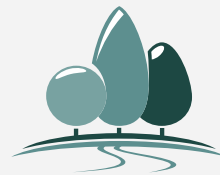
SaleeColour
858 Moo 2, Soi 10/1 Bangpu Industrial Estate, Bangpuai, Muang Samprakan, Samprakan 10280, Thailand
Tel: (662) 373-2501-8 Fax: (662) 323-2227-8 www.saleecolour.com

ฝ่ายผลิตสินค้า ด้านการเก็บรวบรวม เมื่อถึง 12-13 มิถุนายน (500 กก.)

ด้านเศรษฐกิจ/กำกับดูแลกิจการ



ภาพรวมผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน



มิติเศรษฐกิจ

มูลค่าเชิงเศรษฐกิจทางตรง	หน่วย	2567	2566	2565
รายได้จากการขายและบริการ	ล้านบาท	1,089	1,178	1,242
รายได้รวม	ล้านบาท	1,101	1,186	1,256
กำไรจากการขายและบริการ	ล้านบาท	32.89	31.02	59.10
เงินปันผลจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้น	ล้านบาท	29.45	17.67	47
ค่าจ้างและค่าตอบแทนแก่พนักงาน	ล้านบาท	121.33	129.24	145.39
ดอกเบี้ยและค่าใช้จ่ายทางการเงินให้แก่ผู้กู้ยืม	ล้านบาท	14.11	11.94	8.25
ภาษีที่จ่ายให้แก่รัฐบาล และหน่วยงานราชการท้องถิ่น	ล้านบาท	3.85	5.17	4.41
สิทธิประโยชน์ทางภาษีและอื่นๆ ที่ได้รับจากรัฐบาลและหน่วยงานท้องถิ่น จากการส่งเสริมการลงทุนและพัฒนา	บาท	0	0	0

มิติสิ่งแวดล้อม

การใช้พลังงาน	หน่วย	2567	2566	2565
กระแสไฟฟ้าที่ใช้งาน	(กิโลวัตต์- ชั่วโมง)	6,690,000	7,754,000	11,656,582
ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจากโซลาเซลล์	(กิโลวัตต์- ชั่วโมง)	2,946,500.21	3,084,998.59	1,219,044.90

การใช้น้ำ	หน่วย	2567	2566	2565
ปริมาณน้ำที่ใช้ทั้งหมด	ลบ.ม.	31,050	31,535	43,593
น้ำใต้ดิน	ลูกบาศก์เมตร	-	-	-
น้ำผิวดินตามธรรมชาติ	ลูกบาศก์เมตร	-	-	-
ปริมาณการใช้น้ำจำแนกตามแหล่งน้ำ (รวม)	ลูกบาศก์เมตร	31,050	31,535	43,593

ปริมาณการปล่อยน้ำของบริษัท	หน่วย	2567	2566	2565
น้ำทิ้งทั้งหมด (Disclosure 306-1)	ลบ.ม.	25,363	25,228	34,874
ค่าความสกปรกของน้ำที่เกิดจากการใช้ ออกซิเจนทั้งหมด เพื่อออกซิไดซ์สารอินทรีย์ ในน้ำ (COD) มิลลิกรัม/ลิตร	ลบ.ม.	205.18	88.48	217.23
ค่าความสกปรกของน้ำที่เกิดจากการใช้ ออกซิเจนที่ละลายน้ำโดยจุลินทรีย์ในการ ย่อยสลายสารอินทรีย์ในน้ำ (BOD) มิลลิกรัม/ลิตร	ลบ.ม.	128.75	42.71	130.33
น้ำผิวดิน	ลูกบาศก์เมตร	-	-	-
น้ำใต้ดิน	ลูกบาศก์เมตร	-	-	-
น้ำทะเล	ลูกบาศก์เมตร	-	-	-
องค์กรอื่นๆ	ลูกบาศก์เมตร	-	-	-
ปริมาณน้ำทิ้งที่มีค่าของแข็งละลายน้ำทั้งหมด < 1,000 mg/l (Fresh water < 1,000 mg/l)	ลูกบาศก์เมตร	-	-	-
ปริมาณน้ำทิ้งที่มีค่าของแข็งละลายน้ำทั้งหมด >1,000 mg/l (Other water > 1,000 mg/l)	ลูกบาศก์เมตร	-	-	-

การจัดการของเสีย	หน่วย	2567	2566	2565
ของเสียที่เกิดจากการดำเนินงานประจำวัน	กิโลกรัม	321,415	320,690	379,300
การจัดการของเสีย				
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม	กิโลกรัม	131,325	186,320	198,690
- นำกลับมาใช้ใหม่หรือเชื้อเพลิง	กิโลกรัม	131,325	186,690	198,690
- การจัดเก็บในพื้นที่ปฏิบัติงาน	กิโลกรัม	-	-	-
- เผาทำลาย และ/ฝังกลบ	กิโลกรัม	-	-	-
- การกำจัดด้วยวิธีอื่นๆ	กิโลกรัม	-	-	-

ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม	กิโลกรัม	135,880	134,370	180,610
- นำกลับมาใช้ใหม่หรือเชื้อเพลิง	กิโลกรัม	111,750	119,930	155,840
- การจัดเก็บในพื้นที่ปฏิบัติงาน	กิโลกรัม	-	-	-
- เผาทำลาย และฝังกลบ	กิโลกรัม	23,950	14,440	24,770
- การกำจัดด้วยวิธีอื่นๆ	กิโลกรัม	-	-	-
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไป Reuse/Recycle ของบริษัท				
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle)	กิโลกรัม	15,400	12,513.80	6,302

การจัดการก๊าซเรือนกระจก	หน่วย	2567	2566	2565
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม	tCO2e	19,574	3,434	6,982.71
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม - ขอบเขตที่ 1	tCO2e	108	133	-
- น้ำมันดีเซล (เผาไหม้อยู่กับที่)	tCO2e	-	-	-
- น้ำมันดีเซล (ที่มีการเคลื่อนที่)	tCO2e	-	-	-
- LPG (เผาไหม้อยู่กับที่)	tCO2e	-	-	-
- LPG (ที่มีการเคลื่อนที่)	tCO2e	-	-	-
- ก๊าซธรรมชาติ	tCO2e	-	-	-
- น้ำมันเตา	tCO2e	-	-	-
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม - ขอบเขตที่ 2	tCO2e	2,858	3,301	6,977.63
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม - ขอบเขตที่ 3	tCO2e	16,608	-	5.08

ปริมาณการปล่อยสารทำลายโอโซน (ton CFC-11e)	หน่วย	2567	2566	2565
การใช้สาร HCFC22	ton	-	-	-
ปริมาณการทำลายโอโซน	ton CFC-11e	-	-	-
ปริมาณการปล่อย NOx	ton	-	-	-
ปริมาณการปล่อย SOx	ton	-	-	-

ปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท	หน่วย	2567	2566	2565
ปริมาณการใช้พลังงานฟอสซิล		34,142	51,750.55	46,667.26
น้ำมันดีเซล (เผาไหม้อยู่กับที่)	ลิตร	272.81	-	-
น้ำมันดีเซล (ที่มีการเคลื่อนที่)	ลิตร	3,148.28	-	-
น้ำมันเบนซิน	ลิตร	30,721	49,002.31	46,667.26
ก๊าซธรรมชาติ	ลูกบาศก์ฟุต	-	-	-
น้ำมันเตา	ลิตร	-	-	-
ก๊าซหุงต้ม (LPG) (เผาไหม้อยู่กับที่)	กิโลกรัม	-	-	-
ก๊าซหุงต้ม (LPG) (ที่มีการเคลื่อนที่)	กิโลกรัม	-	-	-

คุณภาพอากาศภายในสถานประกอบการ	หน่วย	2567	2566	2565
ปริมาณฝุ่นรวม (Total Dust)	mg/m3		0.44 - 1.30	0.45 - 1.43
ปริมาณฝุ่นขนาดเล็ก (Respirable Dust)	mg/m3		0.44 - 1.74	0.46 - 1.14
ปริมาณโทลูอีน (Toluene)	ppm		< 0.010	< 0.008
ปริมาณสไตรีน (Styrene)	ppm		< 0.015	< 0.005
ปริมาณไซลีน (Xylene)	ppm		< 0.010	< 0.008
คุณภาพอากาศจากปล่อยระบายนอกอาคาร	หน่วย	2567	2566	2565
ปริมาณฝุ่น (TSP)	ppm		0.40 - 7.40	0.30 - 16.90

การทกริ้วไหลของสารเคมี	หน่วย	2567	2566	2565
จำนวนการทกริ้วไหลของน้ำมันและสารเคมี	ครั้ง	0	0	0
ปริมาณการทกริ้วไหลของน้ำมันและสารเคมี	ครั้ง	0	0	0

การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	หน่วย	2567	2566	2565
การละเมิดระเบียบด้านสิ่งแวดล้อม	ครั้ง	0	0	0
จำนวนข้อร้องเรียน	ครั้ง	0	0	0
จำนวนค่าปรับ	บาท	0	0	0

มิตีสังคม

พนักงาน	2567	2566	2565
จำนวนพนักงานทั้งหมด (คน)	271	286	295
• ชาย	191	209	218
• หญิง	80	77	77
พนักงานประจำ	271	286	295
พนักงานชั่วคราว	0	0	0
แบ่งแยกตามระดับ และอายุ (คน)			
ผู้บริหาร	19	19	19
• จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี	0	0	0
• จำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี	14	14	14
• จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี	5	5	5
• ชาย	12	12	12
• หญิง	7	7	7

จำนวนพนักงาน จำแนกตามอายุ (คน)	271	286	276
พนักงานชาย	191	209	218
• จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี	54	54	64
• จำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี	147	147	140
• จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี	8	8	14
พนักงานหญิง	80	77	77
จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี	15	15	20
จำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี	52	52	48
จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี	10	10	9
พนักงานต่างชาติ (คน)	16	16	17
• จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี	1	1	1
• จำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี	14	14	15
• จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี	1	1	1
• ชาย	11	11	12
• หญิง	5	5	5

การจ้างงานผู้พิการ	2567	2566	2565
อัตราการจัดจ้างผู้พิการ (คน)	3	3	3

การเลื่อนตำแหน่งของพนักงาน	2567	2566	2565
จำนวนพนักงานที่ได้รับการเลื่อนตำแหน่ง (คน)	2	2	8
• ชาย	1	2	3
• หญิง	1	0	5

อัตราการเข้า - ออกของพนักงาน

พนักงานใหม่	2567	2566	2565
แบ่งแยกตามเพศ (คน)			
• ชาย	59	61	68
• หญิง	16	15	10

อัตราการลาเพื่อการเลี้ยงดูบุตร	2567	2566	2565
แบ่งแยกตามเพศ (คน)			
• ชาย	0	0	0
• หญิง	0	0	0

อัตราการลาออกของพนักงาน	2567	2566	2565
อัตราการลาออกของพนักงานทั้งหมด	2.52	2.38	1.66

การพัฒนาพนักงาน	2567	2566	2565
ชั่วโมงการฝึกอบรมของพนักงานทุกระดับ/ชม/คนปีค่า	94.99	36.42	28.37
ใช้จ่ายในการอบรม (บาท)	358,375.7	459,716.11	633,518.83

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	2567	2566	2565
ชั่วโมงการทำงานรวม (ชั่วโมง)	819,401.6	843,561.60	859,689.60
- พนักงานทั้งหมด	271	286	295
จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน (LWC)			
• พนักงานทั้งหมด (คน)	3	2	6
• ผู้รับเหมา (คน)	0	0	0
จำนวนผู้บาดเจ็บจากการทำงานทั้งหมด (TRIC)			
• พนักงานทั้งหมด (คน)	5	3	7
• ผู้รับเหมา (คน)	0	0	0

อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานรวม (TRIR)	2567	2566	2565
• พนักงานทั้งหมด (คน)	1.22	2.37	1.63
• ผู้รับเหมา (คน)		0	0
อัตราความถี่ของการบาดเจ็บ (IFR)			
• พนักงานทั้งหมด (คน)	6.10	3.55	8.14
• ผู้รับเหมา (คน)	0	0	0
อัตราการบาดเจ็บทั้งหมด (TIFR)			
• พนักงานทั้งหมด (คน)	6.10	3.55	8.14
• ผู้รับเหมา (คน)	0	0	0
อัตราการหยุดงานจากการเกิดอุบัติเหตุ (LTIFR)			
• พนักงานทั้งหมด (คน)	3.66	2.37	6.98
• ผู้รับเหมา (คน)	0	0	0
อัตราความรุนแรงของการบาดเจ็บ (ISR)			
• พนักงานทั้งหมด	8.54	30.82	44.20
• ผู้รับเหมา	0	0	0
อัตราการเจ็บป่วยจากการทำงาน (OIFR)			
• พนักงานทั้งหมด (คน)	0	0	0
• ผู้รับเหมา (คน)	0	0	0
จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิต			
• พนักงานทั้งหมด (คน)	0	0	0
• ผู้รับเหมา (คน)	0	0	0
เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ			
• พนักงานทั้งหมด (กรณี)	0	0	3
• ผู้รับเหมา (กรณี)	0	0	0

การมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคม	2567	2566	2565
ค่าใช้จ่ายกิจกรรมและโครงการพัฒนา เพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	84,443.00	172,746.00	85,668.00
สนับสนุนสินค้าและบริการในชุมชน (พื้นที่สมุทรปราการ) (บาท)	5,830,860	5,830,859.96	5,595,385

GRI Content Index

Statement of use	Salee Colour PLC. has reported in accordance with the GRI Standards for the period January 1, 2024 to December 31, 2024.		
GRI Used	GRI 1 Foundation 2021		
Applicable GRI	No sector guidelines apply		
Sector Standard(s)			
GRI STANDARD/ OTHER SOURCE	DISCLOSURE	LOCATION	OMISSION
General Disclosures			
GRI 2:	2-1 Organizational details	5, 7, 8,9	
General	2-2 Entities included in the organization's sustainability reporting	6	
Disclosures	2-3 Reporting period, frequency and contact point	6	
2021	2-4 Restatements of information	There are no restatements of information in this report.	
	2-5 External assurance	External assurance was not sought for this report as a whole. Salee Colour PLC. sought and received external assurance from a third party with respect to certain emissions.	
	2-6 Activities, value chain and other business relationships	30,31	
	2-7 Employees	54, 101- 103	
	2-8 Workers who are not employees	59,61,104	
	2-9 Governance structure and composition	One report 2024 (62)	
	2-10 Nomination and selection of the highest governance body	One report 2024 (66)	
	2-11 Chair of the highest governance body	One report 2024 (66)	
	2-12 Role of the highest governance body in overseeing the management of impacts	One report 2024 (67)	

2-13 Delegation of responsibility for managing impacts	One report 2024 (74-75)	
2-14 Role of the highest governance body in sustainability reporting	26	
2-15 Conflicts of interest	20230228-color-cg-code-of-conduct-th.pdf အိမ်ထောင်စုကုမ္ပဏီ	
2-16 Communication of critical concerns	39	
2-17 Collective knowledge of the highest governance body	One report 2024 (63,66)	
2-18 Evaluation of the performance of the highest governance body	One report 2024 (92-94)	
2-19 Remuneration policies	One report 2024 (83-84)	
2-20 Process to determine remuneration	One report 2024 (84-85)	
2-21 Annual total compensation ratio		Information unavailable/incomplete.
2-22 Statement on sustainable development strategy	4	
2-23 Policy commitments	5	
2-24 Embedding policy commitments	14	
2-25 Processes to remediate negative impacts	43	
2-26 Mechanisms for seeking advice and raising concerns	43	
2-27 Compliance with laws and regulations	44,59,60	
2-28 Membership associations	8	
2-29 Approach to stakeholder engagement	20-23	
2-30 Collective bargaining agreements	58-60	

GRI 3: Material	3-1 Process to determine material topics	24 - 25	
Topics 2021	3-2 List of material topics	24	
Economic Performance			
GRI 3: Material	3-3 Management of material topics	18-19	
Topics 2021			
GRI 201: Economic Performance 2016	201-1 Direct economic value generated and distributed	https://color.listedcompany.com/	
	201-2 Financial implications and other risks and opportunities due to climate change		Not applicable.
	201-3 Defined benefit plan obligations and other retirement plans	operates retirement and pension plans that vary at the local level, based on legal and market requirements and practices.	
	201-4 Financial assistance received from government	Confidentiality constraints	Information is classified
Anti-corruption			
GRI 3: Material	3-3 Management of material topics	42	
Topics 2021			
GRI 205: Anti-corruption 2016	205-1 Operations assessed for risks related to corruption	42-43, One report 2024 (63)	
	205-2 Communication and training about anti-corruption policies and procedures	https://color.listedcompany.com/document_cg.html One report 2024 (104-106)	
	205-3 Confirmed incidents of corruption and actions taken	40,41	
Anti-competitive Behavior			
GRI 3: Material	3-3 Management of material topics	24,25,31	
Topics 2021		One report 2024 (104-106, 216, 217)	

GRI 206: Anti-competitive Behavior 2016	206-1 Legal actions for anti-competitive behavior, anti-trust, and monopoly practices	https://color.listedcompany.com/document_cg.html One report 2024 (59,60,216,217)	
Energy			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	86	
GRI 302: Energy 2016	302-1 Energy consumption within the organization	86 - 88	
	302-2 Energy consumption outside of the organization	57, 97	
	302-3 Energy intensity	87	
	302-4 Reduction of energy consumption	87- 88	
	302-5 Reductions in energy requirements of products and services	87-88	
Water and Effluents			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	89	
GRI 303: Water and Effluents 2018	303-1 Interactions with water as a shared resource	15-16, 89	
	303-2 Management of water discharge-related impacts	15-16, 89	
	303-3 Water withdrawal	15-16, 89	
	303-4 Water discharge	15-16, 89	
	303-5 Water consumption	15-16, 89	
Emissions			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	83-84	

GRI 305:	305-1 Direct (Scope 1) GHG emissions	83-84	
Emissions 2016	305-2 Energy indirect (Scope 2) GHG emissions	83-84	
	305-4 GHG emissions intensity	83-84	
	305-5 Reduction of GHG emissions	83-84	
Waste			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	90	
GRI 306: Waste 2020	306-1 Waste generation and significant waste-related impacts	90-92, 98-99	
	306-2 Management of significant waste-related impacts	90-92, 98-99	
	306-3 Waste generated	90-92, 98-99	
	306-4 Waste diverted from disposal	90-92, 98-99	
	306-5 Waste directed to disposal	90-92, 98-99	
Supplier Environmental Assessment			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	29-31	
GRI 308: Supplier Environmental Assessment 2016	308-1 New suppliers that were screened using environmental criteria	31	
	308-2 Negative environmental impacts in the supply chain and actions taken	30,31	
Employment			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	56	

GRI 401:	401-1 New employee hires and employee turnover	76	
Employment 2016	401-2 Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees	76	
	401-3 Parental leave	76	
Labor/Management Relations			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	76	
GRI 402: Labor/ Management Relations 2016	402-1 Minimum notice periods regarding operational changes	-	
Occupational Health and Safety			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	61	
GRI 403: Occupational Health and Safety 2018	403-1 Occupational health and safety management system	62-64	
	403-2 Hazard identification, risk assessment, and incident investigation	61-62, 68	
	403-3 Occupational health services	62-64, 70-72	
	403-4 Worker participation, consultation, and communication on occupational health and safety	62-64, 68-70	
	403-5 Worker training on occupational health and safety	62-64, 68-70	
	403-6 Promotion of worker health	62-64, 68-70	

GRI 305: Emissions 2016	403-7 Prevention and mitigation of occupational health and safety impacts directly linked by business relationships	68-70	
	403-8 Workers covered by an occupational health and safety management system	61	
	403-9 Work-related injuries	61, 103-104	
	403-10 Work-related ill health	61, 103-104	
Training and Education			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	74-75	
GRI 404: Training and Education 2016	404-1 Average hours of training per year per employee	74, 103	
	404-2 Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs	32-34, 74-75	
	404-3 Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews	74, 103	
Diversity and Equal Opportunity			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	54-56	
GRI 405: Diversity and Equal Opportunity 2016	405-1 Diversity of governance bodies and employees	62-67, 101	
Child Labor			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	54-56, 58	

GRI 408: Child Labor 2016	408-1 Operations and suppliers at significant risk for incidents of child labor	56-58	
Security Practices			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	61-64	
GRI 410: Security Practices 2016	410-1 Security personnel trained in human rights policies or procedures	61-64	
Local Communities			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	79	
GRI 413: Local Communities 2016	413-1 Operations with local community engagement, impact assessments, and development programs	79-81	
	413-2 Operations with significant actual and potential negative impacts on local communities	60	
Supplier Social Assessment			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	28	
GRI 414: Supplier Social Assessment 2016	414-1 New suppliers that were screened using social criteria	28-31	
	414-2 Negative social impacts in the supply chain and actions taken	28-31	
Public Policy			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	42-44	

GRI 415: Public Policy 2016	415-1 Political contributions	https://color.listedcompany.com/document_cg.html	
Marketing and Labeling			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	8-9	
GRI 417: Marketing and Labeling 2016	417-1 Requirements for product and service information and labeling	7-9	
	417-2 Incidents of non-compliance concerning product and service information and labeling	39	
	417-3 Incidents of non-compliance concerning marketing communications	39	
Customer Privacy			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	29	
GRI 418: Customer Privacy 2016	418-1 Substantiated complaints concerning breaches of customer privacy and losses of customer data	20, 31	

Salee Colour

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน) 858 หมู่ 2 ซอย 1C/1
นิคมอุตสาหกรรมบางปู ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ
จังหวัดสมุทรปราการ 10280
โทร. 02-3232601-8
หรือ ดาวน์โหลดรายงานฉบับนี้ได้ที่ www.saleecolour.com



SUSTAINABLE GROWTH TO SHARING

SALEE COLOUR SUSTAINABILITY REPORT 2024

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)
858 หมู่ 2 ซอย 1C/1 นิคมอุตสาหกรรมบางปู
ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ
จังหวัดสมุทรปราการ 10280

www.saleecolour.com