

# Salee Colour

## จรรยาบรรณธุรกิจ

---

ข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน

Code of Conduct

---

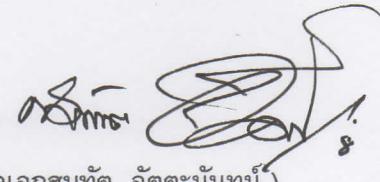
บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 858 หมู่ที่ 2 ซอย 1C/1 นิคมอุตสาหกรรมบางปู ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ 10280

## หลักการดำเนินการธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทฯ มีนโยบายที่จะส่งเสริมธรรมาภิบาลขององค์กร โดยมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจตาม หลักการความรับผิดชอบต่อสังคม โดยครอบคลุม ความต้องการของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกด้าน และสอดคล้องกับ วิธีแห่งการสร้าง ความสมดุลระหว่างธุรกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งจะนำไปสู่ความเป็นองค์กรแห่งความยั่งยืน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มีคู่มือ "จริยธรรมทางธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน" เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติที่ดี ของกรรมการผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทในกลุ่มบริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน) โดยดำเนินธุรกิจบน พื้นฐานแห่งธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อผู้เกี่ยวข้องทั้งภายใน และภายนอกองค์กร และกำหนดให้มีการ ทบทวน ติดตามผลการปฏิบัติงานตามคู่มือจริยธรรมทางธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

จริยธรรมธุรกิจฉบับนี้ ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566

พ.ล.อ.   
( พลเอกสมทัต อัดตะนันท์ )

ประธานกรรมการบริษัท  
บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

## สารบัญ

หน้า

1. คำนิยาม.....	3
2. จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ	
2.1. แนวทางการดำเนินธุรกิจ.....	4
2.2. นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน.....	4 - 7
3. จริยธรรมกรรมการบริษัทฯ	
3.1. การปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง.....	7 - 8
3.2. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์.....	8
3.3. การใช้ข้อมูลของบริษัท.....	9
4. จริยธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย	
4.1. การปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ส่วนรวม และสิ่งแวดล้อม.....	9
4.2. นโยบายนโยบายการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น.....	10
4.3. นโยบายนโยบายการปฏิบัติต่อพนักงาน.....	10 - 11
4.4. นโยบายนโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้า.....	11
4.5. นโยบายนโยบายการปฏิบัติต่อคู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้.....	11
4.6. นโยบายนโยบายการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า.....	12
5. การดูแลให้มีการปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมธุรกิจ.....	12
6. การรับข้อร้องเรียนด้านจริยธรรมธุรกิจ.....	12 - 13
7. การละเมิดจริยธรรมธุรกิจ.....	14
8. การสื่อสาร และการเปิดเผยข้อมูล.....	14
9. การทบทวน และปรับปรุง.....	14

## 1. คำนิยาม

คำว่า	หมายถึง
จริยธรรม	การดำเนินธุรกิจตามแนวปฏิบัติที่ดี
กลุ่มบริษัทฯ	บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
บริษัทฯ	บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)
บริษัทย่อย	บริษัท โพลีเมอร์ริท เอเชีย จำกัด, บริษัท คอมโพลีท เอเชีย จำกัด, บริษัท เตอะ บีบีเบิ้ลส์ จำกัด และบริษัท ชับเทอรา จำกัด
กรรมการและกรรมการชุดย่อย	กรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย
พนักงาน	ผู้บริหาร ที่ปรึกษา พนักงานประจำ พนักงานชั่วคราว
บุคคลที่เกี่ยวข้อง	บุคคลที่มีความสัมพันธ์ในลักษณะใด ลักษณะหนึ่งต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. บุคคล ที่มีอำนาจควบคุมกิจกรรมบริษัท และในกรณีที่เป็นนิติบุคคลให้หมายความรวมถึงกรรมการของนิติบุคคลนั้นด้วย</li> <li>2. คู่สมรส บุตร หรือบุตรบุญธรรมที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลตาม (1)</li> <li>3. นิติบุคคลที่บุคคลตาม (1) หรือ (2) มีอำนาจควบคุมกิจการ</li> <li>4. บุคคลอื่นที่มีลักษณะตามประกาศคณะกรรมการ กตต. กำหนด</li> </ol>
กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ผู้ถือหุ้น นักลงทุน พนักงาน ลูกค้า คู่ค้าและเจ้าหนี้ ผู้ร่วมทุนและพันธมิตรทางธุรกิจ ภาครัฐ ภาคเอกชน สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
การเปิดเผยข้อมูลการทุจริต	การเปิดเผยรายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท ตาม พ.ร.บ. บริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535, พ.ร.บ.หลักทรัพย์ พ.ศ. 2551, กฎระเบียบข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ การคิดสินบนทุกรูปแบบ เช่น เสนอให้สัญญามอบให้ ให้คำมั่นเรียกร้องหรือรับเงิน/ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน คู่ค้า ลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม
ความขัดแย้งทางผลประโยชน์	การดำเนินกิจกรรมใด ๆ ที่อาจมีความต้องการส่วนตัว หรือของบุคคลที่เกี่ยวข้องไม่ว่าโดยทางสายเลือด หรือทางอื่นใดเข้ามาอิทธิพลต่อการตัดสินใจ หรืออาจขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคต่อผลประโยชน์สูงสุด การให้สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด หมายถึง การให้สิทธิพิเศษในรูปของเงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อเป็นสินน้ำใจเป็นรางวัล หรือเพื่อการสร้างสัมพันธภาพที่ดี
การให้สินบน	การเสนอให้ หรือรับของขวัญรางวัล หรือผลประโยชน์อื่นใดให้แก่ตนเอง หรือจากบุคคลซึ่งต้องการโน้มน้าวให้กระทำการบางอย่างที่ไม่สุจริตผิดกฎหมาย หรือผิดจริยธรรมทางธุรกิจ
ประเพณีนิยม	เทศกาล วันสำคัญ หรือกิจกรรมที่มีปฏิบัติสืบเนื่องกันมาเป็นเอกลักษณ์ และมีความสำคัญต่อสังคม

## 2. จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

### 2.1. แนวทางการดำเนินธุรกิจ

วิสัยทัศน์ของบริษัท : ความสำเร็จของคุณ คือ ความท้าทายของเรา

#### กลยุทธ์การพัฒนางานอย่างยั่งยืน

ในโลกปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว บริษัทได้ตระหนักถึง

1. **สร้างรากฐานการจัดการที่แข็งแกร่ง** เรามองการขับเคลื่อนองค์กร เหมือนการสร้างบ้านที่เริ่มต้นจากการสร้างฐานที่แข็งแรง และต่อยอดอย่างมีทิศทาง ตลอดหลายปีที่ผ่านมา เราจึงมีการลงทุนอย่างต่อเนื่อง แม้ในสถานะที่เศรษฐกิจกำลังชะลอตัว เนื่องจากเล็งเห็นโอกาสในวิกฤติ และการเตรียมพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นทั้งระยะสั้น และระยะยาว เรามุ่งพัฒนาระบบภายใน โดยเริ่มจากการพัฒนาคน พัฒนาเครื่องมือและอุปกรณ์ เพื่อตอบโจทย์ความต้องการที่หลากหลายให้ครอบคลุมมากที่สุดต่อผู้ใช้งาน
2. **ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด** โดยการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและสร้างสรรค์นวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้น ทางบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย เล็งเห็นถึงการสร้างความสัมพันธ์ในระยะยาว มิใช่เพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจเพียงด้านเดียว แต่มองเห็นถึงภาพรวมทุกมิติ ทั้ง เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพราะเราเชื่อว่า การร่วมมือร่วมใจกันนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน
3. **มุ่งเน้นพัฒนาสินค้าและบริการให้มีมาตรฐานสากล** เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ลูกค้า ตั้งแต่กระบวนการผลิต การตรวจสอบสินค้า การควบคุมคุณภาพ ตลอดจนจนถึงการส่งมอบงาน โดยยึดหลักตรวจสอบได้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพราะเราเชื่อว่า คุณภาพเกิดขึ้นจากความตั้งใจในทุกขั้นตอน และจะส่งผลดีไปถึงผู้บริโภค

### 2.2. นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti – corruption Policy)

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล จรรยาบรรณ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทต้องปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมนี้ขณะที่กำลังติดต่อธุรกิจกับลูกค้า ผู้ขาย สินค้า หุ่นส่วน หรือบุคคลภายนอกที่มีความเกี่ยวข้องกับธุรกิจ บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

#### คำนิยามการทุจริตคอร์รัปชัน (Corruption)

หมายถึง การปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติในตำแหน่งหน้าที่ หรือใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบเพื่อแสวงหาประโยชน์อันมิควรในรูปแบบต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นการให้ หรือรับสินบน การนำเสนอ การให้คำมั่นว่าจะให้ การขอ หรือเรียกร้อง

ซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด ซึ่งไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือบุคคลอื่นใดที่ดำเนินธุรกิจกับบริษัทฯ เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่อันเป็นการให้ได้มาซึ่งธุรกิจ หรือเพื่อเอื้อประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ เว้นแต่กรณีที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้

#### นโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

“บริษัทฯ มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมุ่งดำเนินธุรกิจด้วยคุณธรรม จริยธรรม ภายใต้ระบบบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ควบคู่กับการคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี ซึ่งบริษัทฯ มุ่งที่จะส่งเสริมให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับมีจิตสำนึกที่ดี และยึดมั่นที่จะปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งตระหนักถึงผลกระทบของการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจจะเกิดขึ้น เพื่อให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการดูแล และป้องกันมิให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันในการดำเนินธุรกิจ และทุกกิจกรรมของกลุ่มบริษัทฯ โดยสมัครใจ”

#### หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้มีระบบการสนับสนุนการต่อต้านการคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับรูปแบบธุรกิจ สภาพแวดล้อมของบริษัทฯ วัฒนธรรมองค์กร เพื่อให้พนักงานทุกคนในบริษัทฯ ได้เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านคอร์รัปชัน และปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร รวมทั้งพิจารณาทบทวนความเหมาะสมของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการต่อต้านทุจริต และคอร์รัปชันให้มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับสถานการณ์แวดล้อมในแต่ละช่วงเวลา
- ทั้งนี้ ในกรณีที่คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้รายงานการกระทำการทุจริต และคอร์รัปชันที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ให้คำปรึกษา หรือข้อแนะนำในการพิจารณาบทลงโทษ และร่วมกันหาวิธีการแก้ไขปัญหให้กับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและคณะกรรมการบริหาร
2. คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่สอบทานการรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบการควบคุมภายในระบบการตรวจสอบภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนรับเรื่องการแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน อันเกิดจากคนในองค์กรมีส่วนเกี่ยวข้อง พิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริง และเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริษัทร่วมพิจารณาลงโทษ หรือแก้ไขปัญหาดังกล่าว
3. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ/หรือคณะทำงานที่มีหน้าที่ในการจัดทำการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนจัดทำมาตรการ และแนวทางป้องกันความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
4. ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและคณะกรรมการบริหาร มีหน้าที่ดังนี้
  - กำหนดให้มีระบบ และนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงให้การส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายดังกล่าว

- สื่อสารกับบุคลากรในองค์กร และผู้ที่เกี่ยวข้องให้ได้ทราบถึงนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
- ทบทวนความเหมาะสมของระบบ และมาตรการต่าง ๆ รวมถึงนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจข้อบังคับและข้อกำหนดของกฎหมาย
- ช่วยเหลือคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการในการสืบหาข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้งหรืองานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ หรือคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการสอบสวนเรื่องการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยสามารถมอบหมายงานให้กับคณะผู้บริหารที่เห็นว่าสามารถช่วยสืบหาข้อเท็จจริงได้

#### แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัท ต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด ห้ามเข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรง และทางอ้อม โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของกลุ่มบริษัท ต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนภายใต้นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด
2. บริษัทฯ จะมีการสื่อสารนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปยังหน่วยงานทุกระดับผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การอบรมพนักงาน ระบบการสื่อสารภายในของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและน่านโยบายไปปฏิบัติ
3. กำหนดระเบียบจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายเงิน การว่าจ้าง และ/หรือการทำสัญญาต่าง ๆ ทางธุรกิจ โดยกำหนดให้ในแต่ละขั้นตอน ต้องมีหลักฐานประกอบอย่างชัดเจน และมีการกำหนดอำนาจอนุมัติในแต่ละระดับอย่างเหมาะสม
4. กำหนดห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของกลุ่มบริษัท ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ หรือใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ ผ่าฝืนหลักกฎหมาย หลักจริยธรรม เพื่อแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การเรียกรับ เสนอ หรือให้ทรัพย์สิน รวมถึงประโยชน์อื่นใดกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบุคคลกลุ่มต่าง ๆ ที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ เป็นต้น นอกจากนี้ การให้ความสนับสนุนทั้งในรูปแบบตัวเงิน และสิ่งของกลุ่มบริษัท ต่อการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมของหน่วยงานต่าง ๆ ต้องมีความโปร่งใส และมีได้เป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ให้เจ้าหน้าที่ภาครัฐ เอกชน หรือผู้ที่ได้รับการสนับสนุนนั้น ประพฤติปฏิบัติหรือดำเนินการต่าง ๆ ที่ขัดต่อระเบียบข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย หรือคุณธรรมจริยธรรมอันดีของสังคม
5. ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของกลุ่มบริษัท ไม่ละเลย หรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายทุจริตคอร์รัปชันซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ และ/หรือการบริหารงานของกลุ่มบริษัทฯ โดยต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ ทั้งนี้บริษัทฯ จะให้ความสำคัญ และคุ้มครองผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทฯ รวมถึงบุคคลภายนอกที่แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ และ/หรือการบริหารของกลุ่มบริษัทฯ
6. กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของกลุ่มบริษัทฯ ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชันจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนด และอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

7. บริษัทฯ จัดให้มีการควบคุมภายในที่เหมาะสม และมีการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันมิให้ผู้บริหาร และ/หรือพนักงานมีการปฏิบัติงานที่ไม่เหมาะสม
8. บริษัทฯ จะให้การสนับสนุนแก่คณะกรรมการตรวจสอบ หรือยินยอมให้หน่วยงานภายนอกสอบทานระบบ และ/หรือกลไกการรายงานสถานะทางการเงิน และการบริหารจัดการธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลดังกล่าว หรือการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ มีความถูกต้อง โปร่งใส และมีประสิทธิภาพที่ดี
9. กำหนดให้คณะกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยง และทบทวนแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ เพื่อลดความเสี่ยงของการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจจะเกิดขึ้นในการดำเนินธุรกิจหรือกิจกรรมต่าง ๆ ของกลุ่มบริษัทฯ

#### การเผยแพร่นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายของกลุ่มบริษัทได้รับทราบนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ จะดำเนินการดังต่อไปนี้

1. กลุ่มบริษัทฯ ตีตประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันในสถานที่เด่นชัด เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถอ่านได้
2. บริษัทฯ เผยแพร่นโยบายต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัทฯ เช่น เว็บไซต์ รายงานประจำปี
3. กลุ่มบริษัทฯ จะจัดให้มีการอบรมนโยบายต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันกับพนักงานใหม่ทุกคน
4. บริษัทฯ จะมีการทบทวนนโยบายต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอทุกปี

### **3. จริยธรรมของกรรมการบริษัทฯ**

บริษัทฯ มุ่งหวังให้กรรมการ กรรมการชุดย่อย และกรรมการบริษัทย่อย ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กรอบจริยธรรม ดำรงตน หรือปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง รอบคอบ เพื่อประโยชน์สูงสุดในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืนของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

#### **3.1. การปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

บริษัทเคอาร์พี และปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบกฎเกณฑ์ต่าง ๆ และข้อบังคับของทางราชการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ โดยได้กำหนดเป็นนโยบาย ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และเคอาร์พี ประเพณี ท้องถิ่นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบของบริษัทฯอย่างเคร่งครัด



3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือหน่วยงานราชการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
4. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยคำนึงถึงประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัท รวมทั้งไม่กระทำการช่วยเหลือ สนับสนุน หรือส่งเสริมการหลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามกฎหมาย
5. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานกำกับดูแล และรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือกฎระเบียบต่าง ๆ ต่อหน่วยงานนั้น

### 3.2. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ คำนึงถึงความสำคัญของนโยบายในข้อนี้เป็นอย่างยิ่ง เพราะหากมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้น อาจทำให้บริษัทประสบปัญหาในการดำเนินธุรกิจได้ จึงได้กำหนดเป็นข้อปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องหลีกเลี่ยงความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ของบริษัท ในการติดต่อกับคู่ค้าและบุคคลใด ๆ ทั้งนี้ หากจำเป็นต้องมีการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัท เป็นหลัก
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมภายนอกองค์กร หรือดำรงตำแหน่งนอกบริษัท เช่น เป็นกรรมการ ผู้บริหาร ที่ปรึกษา ตัวแทน หรือพนักงานในองค์กรอื่น กิจกรรมนั้น ๆ จะต้องไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม
3. ในกรณีที่ผู้บริหาร หรือพนักงาน ไปเป็นกรรมการ หุ้นส่วน หรือที่ปรึกษาในบริษัท องค์กร หรือ สมาคมทางธุรกิจอื่น จะต้องไม่กระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัท และจะต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการบริหารก่อน สำหรับกรรมการที่ไปกระทำการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทก่อน
4. หลีกเลี่ยงทำรายการที่เกี่ยวข้องกันกับตนเอง และในกรณีที่เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ บริษัทจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียนอย่างเคร่งครัด
5. ในกรณีที่ผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลในครอบครัวเข้าไปมีส่วนร่วม หรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการใด ๆ ซึ่งอาจมีผลประโยชน์ หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางธุรกิจต่อบริษัท จะต้องแจ้งให้ประธานกรรมการบริหารทราบเป็นลายลักษณ์อักษร สำหรับกรณีที่กรรมการหรือบุคคลในครอบครัวไปกระทำการดังกล่าว จะต้องแจ้งให้ประธานกรรมการบริษัททราบเป็นลายลักษณ์อักษร

### 3.3. การใช้ข้อมูลบริษัท

บริษัทฯ ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่จะต้องใช้ข้อมูลของบริษัท และเก็บรักษาความลับของบริษัทอย่างถูกต้อง จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ หรือถือว่าเป็นความลับของบริษัท อันจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลการเงิน นโยบายของบริษัท และข้อมูลอื่น ๆ แม้ว่าจะพ้นสภาพจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทแล้วก็ตาม
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัท หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัท นอกจากนี้ หากมีกรรมการ ผู้บริหาร ถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท จะต้องแจ้งข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ต่อสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลงและสรุปจำนวนหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารเป็นรายบุคคล
3. ต้องไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ในการทำธุรกิจที่เป็นการแข่งขันกับบริษัท หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
4. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องรับผิดชอบและรักษาสารสนเทศที่เป็นความลับของผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ และพนักงาน โดยจะไม่เปิดเผยสารสนเทศดังกล่าวหากไม่ได้รับความยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของสารสนเทศ เว้นแต่การเปิดเผยนั้นจะเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ข้อกำหนด หรือเงื่อนไขผูกพันที่บริษัทต้อง ปฏิบัติตาม รวมถึงไม่เข้าถึงสารสนเทศที่เป็นความลับของบุคคลดังกล่าวด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม

### 4. จริยธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย

#### 4.1. การปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ส่วนรวม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อสังคม ส่วนรวม และสิ่งแวดล้อมเป็นอย่างมาก และมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม ส่วนรวม และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนในบริษัททำตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม ส่วนรวม และสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดเป็นข้อพึงปฏิบัติไว้ ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน พึงประพฤติปฏิบัติตนในฐานะพลเมืองที่ดี โดยปฏิบัติตามกฎหมาย และ/หรือ กฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแลอย่างเคร่งครัด และให้ความร่วมมือกับภาครัฐอย่างสม่ำเสมอ
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องร่วมการส่งเสริม และสร้างสรรค์สังคม ทั้งในส่วนของการพัฒนาคุณภาพชีวิต ประหยัดพลังงาน รักษาสิ่งแวดล้อม เพื่อความเจริญก้าวหน้าต่อสังคมโดยรวม
3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องดูแลป้องกันมิให้การดำเนินงานของบริษัทก่อให้เกิดความเสียหายต่อคุณภาพชีวิตของชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
4. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องสร้างจิตสำนึกในการรับผิดชอบต่อสังคมในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง และจริงจัง

#### 4.2. นโยบายและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักถึงสิทธิ และความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกคน และมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ และเต็มความสามารถ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสม และยั่งยืน โดยบริษัทได้กำหนดเป็นข้อพึงปฏิบัติ ดังนี้

1. บริษัทเคารพในสิทธิ และความเท่าเทียมของผู้ถือหุ้นในการได้รับข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของบริษัทที่มีผลต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ไม่ว่าจะเป็นการเปิดเผยผลประกอบการ งบการเงิน และข้อมูลอื่น ๆ ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
2. บริษัทจะเสนอรายงานสถานภาพ และแนวโน้มของบริษัทในอนาคตต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันสม่ำเสมอ และครบถ้วน ถูกต้องตามความเป็นจริง
3. บริษัทตระหนักถึงสิทธิ และความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกรายในการประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทได้ปฏิบัติตามประกาศระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
4. บริษัทจะปฏิบัติหน้าที่ และดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตัดสินใจการดำเนินการใด ๆ ด้วยความระมัดระวัง และละเอียดรอบคอบ โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย
5. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง จะไม่ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใด ๆ อันอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทได้

#### 4.3. นโยบายและการปฏิบัติต่อพนักงาน

บริษัทตระหนักในความสำคัญของพนักงานทุกคน เพราะพนักงานมีส่วนสำคัญอย่างยิ่งในการบรรลุเป้าหมายของบริษัท บริษัทจึงส่งเสริม และสนับสนุนให้มีการพัฒนาเสริมสร้างวัฒนธรรม และบรรยากาศการทำงานที่ดีในองค์กร โดยกำหนดเป็นข้อพึงปฏิบัติ ดังนี้

1. บริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานโดยเคร่งครัด
2. ผู้บริหารพึงปฏิบัติเป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องจริยธรรม ศีลธรรม และบทบาทหน้าที่อันดีงาม
3. ผู้บริหารและพนักงานพึงปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานด้วยความสุภาพและให้เกียรติซึ่งกันและกันทั้งต่อหน้าและลับหลัง
4. ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม และเป็นธรรมแก่พนักงาน โดยสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท และพิจารณาจากผลการปฏิบัติของพนักงาน
5. การแต่งตั้ง และโยกย้ายพนักงาน รวมถึงการให้รางวัล และการลงโทษพนักงาน ต้องกระทำด้วยความเสมอภาค และชัดเจน โดยปฏิบัติด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสมของพนักงาน
6. ให้ความสำคัญการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน โดยเปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนอย่างทั่วถึง และเท่าเทียมกัน

7. รับฟังข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมกัน
8. หลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ซึ่งไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน หรือสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงาน
9. ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
10. มีช่องทางให้พนักงานได้ร้องเรียน ในกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมตามที่บริษัทกำหนด

#### 4.4. นโยบายและการปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างความมั่นใจ และความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า เพราะลูกค้าเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญที่จะทำให้บริษัทบรรลุถึงเป้าหมาย จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ ดังนี้

1. บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของลูกค้า และมุ่งมั่นที่จะสร้างความเชื่อมั่น และความพึงพอใจสูงสุดให้ลูกค้า โดยให้ลูกค้าได้รับบริการ และผลงานที่ดีมีคุณภาพในระดับราคาที่เหมาะสม รวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดี และยั่งยืนต่อลูกค้า
2. บริษัทต้องจัดให้มีระบบการบริการที่สร้างความพอใจของลูกค้า โดยปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียม และเสมอภาค โดยไม่เลือกปฏิบัติ
3. ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องจัดระบบเรื่องร้องเรียน เพื่อให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับการบริการ หรือการดำเนินงานของบริษัท โดยดำเนินการอย่างรวดเร็ว และตอบสนองต่อลูกค้าอย่างดีที่สุด

#### 4.5. นโยบายและการปฏิบัติต่อคู่ค้า และ/หรือเจ้าหน้าที่

บริษัทคำนึงถึงความซื่อสัตย์ เสมอภาค และเป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจ และผลประโยชน์ร่วมกันกับคู่ค้า และจะยึดถือแนวทางการปฏิบัติที่ดี และเป็นธรรมในการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ ดังนี้

1. ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องพัฒนา และรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับคู่ค้า และสร้างความเชื่อถือซึ่งกันและกัน
2. ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องจัดระบบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการบริการ หรือการดำเนินงานของบริษัท และดำเนินการอย่างดีที่สุด เพื่อให้คู่ค้าได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว
3. ไม่เรียก ไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า และ/หรือเจ้าหน้าที่
4. ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่กระทำการโฆษณาที่เป็นเท็จ หรือเจตนาหลอกลวงให้คู่ค้าเข้าใจผิด
5. รักษา และปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหน้าที่โดยเคร่งครัด ทั้งในแง่การชำระหนี้คืน การดูแลรักษาหลักทรัพย์ หลักทรัพย์ค้ำประกัน และเงื่อนไขอื่น ๆ
6. ผู้บริหารต้องบริหารงานเพื่อให้เจ้าหน้าที่มั่นใจในสถานะทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้ที่ดีของบริษัท
7. หากมีเหตุที่ทำให้บริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขของคู่ค้า และ/หรือเจ้าหน้าที่ได้ บริษัทจะรีบแจ้งให้คู่ค้า และ/หรือเจ้าหน้าที่ทราบโดยเร็ว เพื่อหาหนทางในการแก้ไขต่อไป
8. บริษัทต้องดำเนินการในการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้องและครบถ้วนต่อเจ้าหน้าที่

#### 4.6. นโยบายและการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัทมีนโยบายในการแข่งขันทางการค้า และปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าโดยถูกต้องตามกฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด และได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ ดังนี้

1. ประพฤติปฏิบัติตามกรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
2. ไม่ทำลายชื่อเสียงในทางการค้าของคู่แข่งทางการค้า หรือแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับทางการค้า เพื่อผลประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
3. ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่กระทำใด ๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น หรือคู่แข่งทางการค้า
4. บริษัทต้องให้ข้อมูลที่ถูกต้อง และเป็นจริงเกี่ยวกับคุณภาพ ลักษณะของสินค้า และบริการในการแถลงข่าวหรือโฆษณาประชาสัมพันธ์ต่อสาธารณะ
5. ไม่ร่วมในการทำสัญญา หรือข้อตกลงอันอาจจะมีผลเป็นการลด หรือจัดการแข่งขันทางการค้าอย่างไม่สมเหตุสมผล

#### 5. การดูแลให้มีการปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้เป็นหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบาย และข้อปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้อย่างเคร่งครัด มิใช่การปฏิบัติตามความสมัครใจ และไม่สามารถอ้างได้ว่า ไม่ทราบแนวปฏิบัติที่กำหนดขึ้น โดยบริษัทได้กำหนดแนวทางการกำกับดูแลดังนี้

1. ผู้บริหารทุกระดับในองค์กร จะต้องดูแลรับผิดชอบ และถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการให้พนักงานภายใต้สายบัญชาของตนรับทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้อย่างเคร่งครัด
2. คณะกรรมการบริหาร มีหน้าที่ทบทวน แก้ไข ปรับปรุง คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ ให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ตลอดจนกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องเป็นประจำ
3. จรรยาบรรณทางธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติที่กำหนดขึ้นนี้ไม่สามารถกำหนดได้ครอบคลุมในทุกเรื่อง ดังนั้น กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาปฏิบัติตนในแต่ละสถานการณ์ ทำในสิ่งที่ถูกต้อง โดยหากมีข้อสงสัยในการปฏิบัติงานเรื่องใด ๆ ให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น หรือฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ฝ่ายทรัพยากรบุคคล, ฝ่ายตรวจสอบภายใน เป็นต้น

#### 6. การรับข้อร้องเรียนด้านจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทได้กำหนดให้ฝ่ายเลขานุการบริษัท ทำหน้าที่เป็นผู้รับแจ้งข้อร้องเรียนด้านจรรยาบรรณธุรกิจ ซึ่งผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายใน และภายนอกของบริษัท และบริษัทย่อยทุกคนสามารถส่งข้อร้องเรียน โดยตรงผ่านช่องทางดังนี้

ทางโทรศัพท์	02 – 3232601
ทางอีเมล	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ : <a href="mailto:rapee60@gmail.com">rapee60@gmail.com</a> เลขาธิการบริษัท : <a href="mailto:mattana@saleecolour.com">mattana@saleecolour.com</a> ผู้ช่วยเลขาธิการบริษัท : <a href="mailto:pamika_w@saleecolour.com">pamika_w@saleecolour.com</a>
ทางไปรษณีย์ ถึงผู้รับเรื่องร้องเรียน	บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน) 858 หมู่ที่ 2 ซอย 1C/1 นิคมอุตสาหกรรมบางปู ต.บางปูใหม่ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ 10280
ทางไลน์	 @saleecolour

มาตรการคุ้มครอง และรักษาความลับของผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

1. ผู้แจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผย อาจทำให้เกิดความเสียหายกับตนเอง แต่ต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริง หรือหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอที่แสดงให้เห็นว่า มีเหตุอันสมควรเชื่อได้ว่า มีการกระทำที่เป็นการทุจริตคอร์รัปชันเกิดขึ้น อย่างไรก็ตาม หากเลือกที่จะเปิดเผยตนเองก็จะทำให้ผู้รับข้อร้องเรียนสามารถรายงานความคืบหน้า ซึ่งแจ้งข้อเท็จจริงให้ทราบ หรือบรรเทาความเสียหายได้สะดวกและรวดเร็วขึ้น
2. ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ ถือเป็นความลับ และจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้รายงาน แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ผู้รับผิดชอบในทุกขั้นตอนจะต้องเก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับรู้ไว้ในชั้นความลับสูงสุด และไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น หากฝ่าฝืนถือเป็นการกระทำผิดวินัย
3. กรณีที่ผู้แจ้งเบาะแส หรือข้อเรียนร้องเห็นว่าตนเองอาจได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ผู้แจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนสามารถร้องขอให้บริษัทฯ กำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมก็ได้ หรือบริษัทฯ อาจกำหนดมาตรการการคุ้มครอง โดยผู้แจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเสียหาย หรือความไม่ปลอดภัย
4. ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหาย จะได้รับความบรรเทาความเสียหายด้วยวิธีการ หรือกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม
5. ผู้ใดที่กระทำการตอบโต้ หรือคุกคามผู้ให้เบาะแส จะถูกดำเนินการอย่างเหมาะสม รวมทั้งถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

## 7. การละเมิดจริยธรรมธุรกิจ

บริษัทได้กำหนดบทลงโทษ สำหรับผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมธุรกิจไว้ดังนี้

1. พนักงานที่ฝ่าฝืนการปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมธุรกิจ รวมถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรงที่เพิกเฉยต่อการกระทำผิด หรือรับทราบว่ามี การกระทำผิด แต่ไม่ดำเนินการให้ถูกต้อง ซึ่งกำหนดให้มีบทลงโทษทางวินัยตั้งแต่ ตักเตือนด้วยวาจา ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร หักค่าจ้างหรือพักงานโดยไม่ได้รับค่าจ้างจนถึงเลิกจ้าง ซึ่งการไม่รับรู้ถึงคู่มือฉบับนี้ และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องไม่สามารถใช้เป็นข้ออ้างในการไม่ปฏิบัติตามได้
2. บริษัทจะพิจารณาโทษตามความหนักเบาของความผิดที่ได้กระทำขึ้น ประกอบกับประวัติความประพฤติและเจตนาของผู้กระทำผิดนั้น ซึ่งบริษัทอาจลงโทษตามข้อหนึ่งข้อใด หรือหลายข้อในคราวเดียวกัน

## 8. การสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูล

บริษัทและบริษัทย่อยจัดให้มีการฝึกอบรมปฐมนิเทศแก่พนักงานใหม่ และจัดให้มีการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเพื่อให้ทุกคนมีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมธุรกิจ วิสัยทัศน์ และกลยุทธ์ขององค์กร

1. คู่มือจริยธรรมธุรกิจสามารถหาได้จากเว็บไซต์ของบริษัท ([www.saleecolour.com](http://www.saleecolour.com)) รวมถึงการสื่อสารผ่านการจัดกิจกรรมประจำปี เพื่อให้มั่นใจว่า ทุกคนได้รับทราบ และเข้าใจถึงหลักปฏิบัติตามคู่มือฉบับนี้
2. บริษัทจะจัดให้มีการทบทวนคู่มือจริยธรรมธุรกิจ และการกำกับดูแลกิจการเป็นประจำอย่างต่อเนื่องอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยกำหนดให้คณะกรรมการบริหารเสนอแก่คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ เพื่อพิจารณาถึงความพอเพียง รวมถึงรายงานผลการประเมินการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการปฏิบัติที่ควรจะมีต่อไป
3. ระบบการควบคุมภายในและระเบียบต่าง ๆ จะมีการตรวจสอบเป็นระยะโดยฝ่ายตรวจสอบภายใน และรายงานประเด็นที่ตรวจพบอย่างเร่งด่วนต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม และเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมายข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันทรัพย์สินจากการทุจริตเสียหาย รวมทั้งมีการจัดทำบัญชี และการรายงานที่ถูกต้องน่าเชื่อถือ

## 9. การทบทวนและการปรับปรุง

คู่มือจริยธรรมธุรกิจ และการกำกับดูแลกิจการฉบับนี้อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยจะมีการทบทวน และปรับปรุงคู่มือฉบับนี้เป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ซึ่งกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้เพื่อให้ความมั่นใจว่า คู่มือฉบับนี้สอดคล้องกับหลักปฏิบัติของบริษัท รวมทั้งเป็นไปตามข้อบังคับ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้การปรับปรุงคู่มือจริยธรรมธุรกิจและการกำกับดูแลกิจการนั้น ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และมีการสื่อสารคู่มือที่ได้รับการปรับปรุงดังกล่าวให้ทราบโดยทั่วกัน