

**ประกาศนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนตัวและแบบฟอร์มการให้ความยินยอม
สำหรับบริษัทคู่ค้า คู่สัญญา (แก้ไขครั้งที่ 1)**

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“บริษัทฯ”) มีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย โอน และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป (“ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป”) และข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว (“ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว”)(เรียกรวมกันว่า “ข้อมูลส่วนบุคคล”) ของท่านดังต่อไปนี้

| | |
|---------------------------|--|
| ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป | <ul style="list-style-type: none">ชื่อ นามสกุล สัญชาติ วันเดือนปีเกิด อายุ ภาพถ่าย ส่วนสูง เพศ สำเนาบัตรประชาชน สำเนาหนังสือเดินทาง สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล สำเนาทะเบียนบ้านหมายเลขติดต่อ ที่อยู่ Line ID.และอีเมลบัญชีธนาคารตำแหน่งข้อมูลอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น รูปถ่ายประวัติการสนทนาในสื่อโซเชียลมีเดีย |
| ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว | <ul style="list-style-type: none">หมู่เลือด ศาสนา เชื้อชาติข้อมูลอื่น ๆ (ถ้ามี) |

วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะถูกเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย โอน และประมวลผลเท่าที่จำเป็นสำหรับวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- การลงทะเบียนคู่ค้า คู่ธุรกิจของบริษัท
- การพิจารณาและอนุมัติเครดิตในการทำสัญญา และการประกอบธุรกิจ
- การก่อตั้ง พัฒนา จัดการ ดำรงไว้ หรือเข้าตกลงในเรื่องการสิ้นสุดซึ่งความสัมพันธ์ทางธุรกิจระหว่างท่านกับบริษัทฯ
- การดำเนินการจัดหาสินค้า/บริการ
- การดำเนินการตรวจสอบและยืนยันคำสั่งซื้อ (PO)
- การทำสัญญาจ้างทำของ สัญญาบริการ สัญญาซื้อขาย สัญญาเช่า สัญญาเช่าซื้อ สัญญาเปิดเครดิต/อนุมัติเครดิต/ให้เครดิต
- สัญญาสินเชื่อ สัญญาใดๆ การค้ำประกัน การวางทรัพย์สินเพื่อเป็นประกัน จำนอง จำน่า รวมถึงการปฏิบัติตามสัญญาต่างๆ
- การเคลม การคืนทรัพย์สิน การส่งมอบทรัพย์สิน การรับมอบทรัพย์สิน
- การดำเนินขั้นตอนการชำระเงิน การรับชำระเงินค่าสินค้า ค่าจ้าง ค่าบริการ ค่าเช่า ค่าปรับ เบี้ยปรับ และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
- การวิเคราะห์ข้อมูลการประเมินผล
- การปฏิบัติและการรักษาสิทธิตามกฎหมาย
- การติดต่อและการสื่อสารทางการตลาด
- การประกอบกิจการหรือการทำธุรกิจร่วมกัน
- การตรวจสอบบัญชี

ผลกระทบหากบริษัทฯ ไม่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

หากปราศจากข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับไปข้างต้น บริษัทฯ จะไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กล่าวไว้ข้างต้นได้

การเปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้เป็นความลับอย่างเคร่งครัดและจะไม่เปิดเผยหรือโอนข้อมูลดังกล่าวให้บุคคลภายนอก เว้นแต่บริษัทฯ จะได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่านหรือได้รับคำสั่งจากเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจ บริษัทฯ อาจเปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่บุคคลภายนอกในกรณีดังต่อไปนี้

- ในกรณีที่ต้องมีการเปิดเผยหรือโอนข้อมูลดังกล่าวตามที่กฎหมายกำหนด หรือเพื่อปฏิบัติตามคำสั่งจากเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจ
- ในกรณีที่จำเป็นต้องมีการเปิดเผยหรือโอนข้อมูลเพื่อหรือที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกระบวนการใด ๆ ทางกฎหมายที่บริษัทฯ เป็นคู่กรณี หรือโดยประการอื่นเพื่อการก่อตั้ง การใช้ หรือปกป้องสิทธิตามกฎหมายของ บริษัทฯ
- ในกรณีที่บริษัทฯ เชื่อว่าการเปิดเผยหรือโอนข้อมูลนั้นจำเป็นเพื่อป้องกันอันตราย หรือความเสียหายทางการเงิน หรือเกี่ยวข้องกับการสอบสวนการประพฤตินิষอบหรือการกระทำผิดทางอาญาไม่ว่าจะเป็นที่ต้องสงสัย หรือที่เกิดขึ้นจริงก็ตาม และ/หรือ
- ในกรณีที่บริษัทฯ ขายหรือโอนธุรกิจหรือทรัพย์สิน ไม่ว่าจะทั้งหมดหรือเพียงบางส่วน และไม่ว่าจะด้วยวิธีการใด ๆ รวมถึง การควบรวมและการซื้อกิจการ การปรับโครงสร้างกิจการ การแยกกิจการ การเลิกกิจการ หรือ การชำระบัญชี
- บริษัทในกลุ่มหรือบริษัทย่อย
- ธนาคารพาณิชย์
- สำนักงานตรวจสอบบัญชี
- การทำประกันภัย
- บุคคลอื่นตามที่กฎหมายกำหนดหรือตามคำสั่งศาล

การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

บริษัทฯ อาจส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยไปยังต่างประเทศ ภายใต้การกระทำตามสัญญาระหว่างบริษัทฯ กับบริษัทแม่ และ/หรือบริษัทย่อย บริษัทในกลุ่ม เพื่อประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือเพื่อการประกอบกิจการหรือการประกอบธุรกิจร่วมกัน โดยประเทศปลายทางหรือองค์กรระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลต้องมีมาตรฐานการคุ้มครองส่วนบุคคลที่เพียงพอ ทั้งนี้จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์การให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด

ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูล

บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในระยะเวลาที่จำเป็น เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ตามประเภทการใช้ เว้นแต่กฎหมายจะบังคับให้มีระยะเวลาการเก็บรักษาที่ยาวขึ้น ในกรณีที่ไม่สามารถระบุระยะเวลาการเก็บรักษาได้ ชัดเจน บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลตามระยะเวลามาตรฐาน หรือตามที่กฎหมายกำหนด แต่สูงสุดไม่เกิน 10 ปี หลังจากที่มีความสัมพันธ์ระหว่างท่านกับบริษัทฯ สิ้นสุดลง และบริษัทฯ จะทำลายข้อมูลทันทีที่พ้นระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลหนึ่ง บริษัทฯ ขอรับรองว่าจะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ในที่ปลอดภัย ซึ่งเฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้นจึงจะสามารถเข้าถึงข้อมูลได้

สิทธิของท่านเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับท่าน ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของบริษัท ขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอม ขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล มีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับท่าน มีสิทธิขอให้ดำเนินการลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ ขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดการเข้าใจผิด หากมีการร้องเรียนในกรณีที่บริษัทฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านสามารถอ่านรายละเอียดเกี่ยวกับสิทธิของท่านเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายใต้ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในนโยบายความเป็นส่วนตัวของบริษัทฯ ได้ที่ เว็บไซต์ www.saleecolour.com

หากท่านมีความประสงค์จะขอข้อมูลใด ๆ เพิ่มเติม หรือใช้สิทธิใด ๆ ของท่านที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ท่านสามารถติดต่อได้ที่ “คณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” โทร. 02-323-2601-8 ดังนี้:

สำหรับผู้จัดทำจำหน่ายติดต่อ:

ผู้ประสานงาน : คุณณณมล นุชนาง เบอร์ติดต่อภายใน 4034 E-mail: narumoln@saleecolour.com

สำหรับลูกค้าติดต่อ:

ผู้ประสานงาน : คุณปิยวดี ศรีประภคติ เบอร์ติดต่อภายใน 4058 E-mail: nuch@saleecolour.com

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 11 กันยายน 2567 เป็นต้นไป

พ.จอนรร.

(นายพีรพันธ์ จิระพรทิพย์)
รองประธานกรรมการบริหาร

แบบฟอร์มการให้ความยินยอม

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจในรายละเอียดข้างต้นเกี่ยวกับเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย โอนหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า ตลอดจนได้ทราบสิทธิต่าง ๆ ที่ข้าพเจ้ามีภายใต้ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้าพเจ้าทราบว่ากรณีที่ไม่มีความยินยอมจากข้าพเจ้า จะส่งผลกระทบต่อความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ ตลอดจนทราบว่า ข้าพเจ้าสามารถเปลี่ยนใจ โดยการถอนความยินยอมของข้าพเจ้าได้ตลอดเวลา และบริษัทฯ จะปฏิบัติตามข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าด้วยความเคารพ

ข้าพเจ้ายืนยันเจตนาและการตัดสินใจของข้าพเจ้าโดยการใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องด้านล่างต่อไปนี้

ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป:

- ข้าพเจ้าปฏิเสธที่จะให้ความยินยอมให้บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย โอน และ/หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไปของข้าพเจ้าเพื่อวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น
- ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย โอน และ/หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไปของข้าพเจ้าเพื่อวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น

ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว:

- ข้าพเจ้าปฏิเสธที่จะให้ความยินยอมโดยชัดแจ้งให้บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย โอน และ/หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหวของข้าพเจ้าเพื่อวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น
- ข้าพเจ้าตกลงยินยอมโดยชัดแจ้งให้บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย โอน และ/หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหวของข้าพเจ้าเพื่อวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อในแบบฟอร์มนี้เพื่อเป็นหลักฐานแสดงว่าข้าพเจ้ายินยอมให้บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย โอน และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า

ลายมือชื่อ _____

ชื่อตัวบรรจง _____

ตำแหน่ง _____

ชื่อบริษัท ห้างร้าน _____

วันที่ _____